

Laadittu 9.5.2018

**Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)****Luottamushenkilöiden vapaaehtoinen sidonnaisuusrekisteri**

1. Rekisterinpitäjä	Nurmeksen kaupungin tarkastuslautakunta Kirkkokatu14, 75500 Nurmes puh. 040 104 5020
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Talousjohtaja Jussi Sallinen Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes puh. 040 104 5020 jussi.sallinen@nurmes.fi
3. Tietosuojavastaava	Anne Korhonen, asianhallintapäällikkö Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes p. 040 104 5007 ajalla 1.6.2018 – 31.7.2019 p. 04010 45002 anne.korhonen@nurmes.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.</p> <p>Valtuuston päätöksellä ilmoitusvelvollisuutta voidaan laajentaa ja ulottaa sidonnaisuussääntely koskemaan laajempaa ryhmää kuin kuntalaissa on säädetty. Tällöin on kysymys vapaaehtoisista sidonnaisuusilmoituksista.</p> <p>Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	KV 25.1.2018 § 6, tietojen antaminen perustuu vapaaehtoisuuteen Tietosuoja-asetuksen mukainen suostumus
6. Rekisterin tietosisältö	<p><i>Henkilöpiiri:</i> Luottamushenkilöt, joilla ei ole Kuntalain 84 §:n mukaista ilmoitusvelvollisuutta</p> <p><i>Tietosisältö:</i> Luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät tai luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.</p>

<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisteröity: ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset</p> <p>Henkilötietojen antaminen on vapaaehtoista.</p>
<p>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: - Luottamushenkilöiden sidonnaisuusrekisteri Miunpalvelut.fi – portaalissa</p> <p>B. Manuaalinen aineisto - Sähköisestä tietojärjestelmästä otetut tulosteet ja raportit</p>
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Kaupungin ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.</p> <p>Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisillä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely.</p> <p>Tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin.</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>Sähköisessä muodossa olevat sidonnaisuustiedot säilytetään palvelun tuottajan palvelimella, joka huolehti teknisestä tietoturvasta ja tietojen asiallisesta säilytyksestä. Rekisterin käyttäminen on mahdollista vain salatun HTTPS-yhteyden avulla.</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Vapaaehtoinen sidonnaisuusilmoitus tehdään kaupunginvaltuuston päätöksellä 25.1.2018 § 6 mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräaikaaisesti säilytettävän aineiston vähimmäissäilytysajoista.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kansallisarkiston päätöksen 30.6.2017 mukaan sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisterin tiedot säilytetään pysyvästi yksinomaan sähköisessä muodossa. Jos asiakirjat ovat vain paperimuodossa, ne säilytetään pysyvästi paperimuodossa, ellei niitä myöhemmin digitoida sähköiseen muotoon

14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>14.2. Rekisteröidyn luottamushenkilön / viranhaltijan on mahdollista tehdä itse tietojen muutoksia aiemmin tekemäänsä sidonnaisuus-ilmoitukseen.</p> <p>14.3. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735</p> <p>14.4. Oikeus tietojen poistamiseen, perustuu suostumukseen</p> <p>14.5. Rekisteröidyllä luottamushenkilöllä / viranhaltijalla on oikeus peruuttaa suostumus ja tiedot voidaan poistaa, mikäli rekisteröity näin haluaa.</p> <p>Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:</p> <p>14.6. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton.</p>
-----------------------------------	--