

Laadittu  
12.2.2019

**Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)**

**Vapaaehtoispankki**

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nurmeksen kaupunki Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes p. 04010 45007
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Palveluohjaaja Teija Simonen Kötsintie 2, 75500 Nurmes p. 04010 45723
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Anne Korhonen, asianhallintapäällikkö Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes p. 040 104 5007 anne.korhonen@nurmes.fi
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Vapaaehtoispankin yhteystietoja käytetään viestintään yhdistysten avun tarpeesta tapahtumien ja toiminnan järjestämisessä
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Tietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen. Alle 16-vuotiaiden henkilöiden tietoja ei kerätä tai käsitellä.
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Nimi, matkapuhelinnumero ja sähköpostiosoite
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Vapaaehtoispankin tiedot saadaan rekisteröidyltä, rekisteröidyn omasta aloitteesta ja tietoja ei kerätä yleisesti saatavilla olevista lähteistä.
<b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b>	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: - vapaaehtoispankin henkilörekisteriä ylläpidetään Excel-tietokannassa, johon pääsy on suojattu käyttöoikeuksin.
<b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b>	Kaupungin ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan Pohjois-Karjalan Tietotekniikkakeskus Oy:ltä, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.  Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisillä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely.  Tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin.

	Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.
<b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)</b>	Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.
<b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
<b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>	Rekisteriä ylläpidetään aktiivisesti. Rekisteröidyn tiedot päivitetään pyynnöstä sekä vuosittain vahvistetaan rekisteröidyltä, että haluaako rekisteröity henkilö pysyä mukana vapaaehtoispankin rekisterissä.
<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Nurmeksen kaupunginhallituksen päätökseen.</p> <p>14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> <p>14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan)</p> <p>Kohtien 14.1. – 14.3. osalta rekisteröity voi ottaa yhteyttä joko asiaa hoitavaan henkilöön tai rekisterin yhteyshenkilöön. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.</p> <p>14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 Helsinki <b>Sähköposti:</b> tietosuoja@om.fi <b>Vaihde:</b> 029 56 66700 <b>Faksi:</b> 029 56 66735</p> <p>14.5 Oikeus tietojen poistamiseen</p> <p>14.6 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</p> <p>Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:</p> <p>14.6. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton.</p>