

Laadittu  
11.5.2018

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)

**Webropol-kyselytyökalulla keräämät henkilötiedot**

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Rekisterinpitäjä</b>                              | Nurmeksen kaupunginhallitus<br>Kirkkokatu14, 75500 Nurmes<br>puh. 040 104 5002  |
| <b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>                  | Hallintojohtaja Riikka Boren,<br>ajalla 1.6.2018 – 31.7.2019 vs. hallintojohtaja Anne Korhonen<br>Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes<br>puh. 040 104 5002  |
| <b>3. Tietosuojavastaava</b>                            | Anne Korhonen<br>Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes<br>p. 040 104 5007, aj. 1.6.2018-31.7.2019 puh. 04010 45002<br><a href="mailto:anne.korhonen@nurmes.fi">anne.korhonen@nurmes.fi</a>  |
| <b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>          | Henkilötietojen kerääminen lyhytaikaiseen käyttöön <ul style="list-style-type: none"> <li>- ilmoittautumisten vastaanottaminen (esim. koulutukset)</li> <li>- eri kyselyjen vastaajien kesken arvottavien palkintojen arvontaan osallistuminen</li> </ul>   |
| <b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>      | rekisteröidyn itsensä antama Tietosuojasetuksen mukainen suostumus  |
| <b>6. Rekisterin tietosisältö</b>                       | Rekisteröidyn itsensä antamat henkilötiedot, esim. yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti)   |
| <b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>                  | <b>Rekisteröity:</b> rekisteröidyn itsensä ilmoittamat tiedot<br><br>Tiedot saadaan suoraan Webropol – kyselyyn internetin kautta vastaajilta. Vastaajan syöttämät tiedot rekisteröityvät vasta, mikäli vastaaja hyväksyy niiden käytön lähettämällä sähköisen lomakkeen.   |
| <b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b> | A. Sähköiset tietojärjestelmät<br>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:<br>- sähköinen kyselytyökalu, Webropol<br>B. Manuaalinen aineisto<br>- Sähköisestä tietojärjestelmästä otetut tulosteet ja raportit  |
| <b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b>        | Kaupungin ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.<br><br>Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisillä tietosuojaja- |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely.</p> <p>Tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin.</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p>   |
| <b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)</b> | Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.  |
| <b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>  | <p>Rekisterin pitäjällä on oikeus katsoa ja käyttää vastaajan tietokantaan tallentamia tietoja edellä mainittuihin (kohta 4) käyttötarkoituksiin.</p> <p>Tietoja ei luovuteta.</p>  |
| <b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>  | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.   |
| <b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>  | Tässä rekisterissä tarkoitetut henkilötiedot poistetaan järjestelmästä sen jälkeen, kun niitä on käytetty siihen tarkoitukseen, mitä varten ne on kerätty (esim. koulutus pidetty, arvonta suoritettu).   |
| <b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>  | <p>14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Nurmeksen kaupunginhallituksen päätökseen.</p> <p>14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> <p>14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan)</p> <p>Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Mikäli tällaista henkilö ei ole tai asiassa ei päästä yksimielisyyteen (korjaus) pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan kirjaamoon. Pyyntö tekijän on todistettava henkilöllisyytensä. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.</p> <p>14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.<br/>Tietosuojavaltuutetun toimisto<br/>PL 800<br/>00521 Helsinki<br/><b>Sähköposti:</b> tietosuoja@om.fi<br/><b>Vaihde:</b> 029 56 66700<br/><b>Faksi:</b> 029 56 66735</p> <p>14.7. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus.</p> <p>14.8. Rekisteröidyllä on oikeus poistaa ilmoittamansa tiedot.</p> <p>Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:<br/>14.6. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton.</p> |