

2.5.2018

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

**Ylä-Karjalan kansalaisopiston asiakasrekisteri**

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nurmeksen kaupungin Hyvinvointilautakunta Kötsintie 2, 75500 NURMES
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Petri Moilanen, hyvinvointijohtaja Kötsintie 2, 75500 NURMES p. 040 104 5101 petri.moilanen@nurmes.fi
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Anne Korhonen, asianhallintapäällikkö Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes p. 040 104 5007, aj. 1.6.2018-31.7.2019 puh. 04010 45002 anne.korhonen@nurmes.fi
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Kansalaisopisto-toiminnan järjestäminen Asiakastietoja käytetään: opiskelijaluetteloihin, kurssipäiväkirjoihin, kurssitodistuksiin, ryhmäkirjeisiin, postitukseen, laskutukseen ja tilastointiin.
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Laki vapaasta sivistystyöstä, kansalaisopisto-toiminnan järjestäminen
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Kansalaisopiston opiskelijoiden nimi, osoite, henkilötunnus, puhelintiedot ja sähköpostiosoite, kotiosasto (kotikunta), sukupuoli, kielitunnus, koulutustausta, pääasiallinen toiminta, kotikunta, opiskelijan kurssitiedot, kurssin laskutus- ja maksutiedot.
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<b>Rekisteröity:</b> rekisteröidyn itsensä ilmoittamat tiedot <b>Henkilökunta:</b> palvelun antamisen tai etuusasian käsittelyn yhteydessä muodostuneet tiedot.
<b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b>	A. Sähköiset tietojärjestelmät - HelleWi-ohjelma  B. Manuaalinen aineisto - paperiasiakirjat
<b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b>	Kaupungin ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.  Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisillä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely.

	<p>Tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin.</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p>
<b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)</b>	Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.
<b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tilastotietoja luovutetaan eteenpäin toisille viranomaisille tilastointi- ja rahoitusteknisistä syistä. Tietoja luovutetaan seuraaville tahoille: Opetushallitus ja Tilastokeskus.
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
<b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräaikaisesti säilytettävän aineiston vähimmäissäilytysajoista.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ilmoittautumislomakkeet, 10 v.</li> <li>- kurssitodistukset, 10 v.</li> <li>- kurssipäiväkirjat, pysyvästi</li> <li>- opintosetelit, 10 v.</li> </ul>
<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Nurmeksen kaupunginhallituksen päätökseen.</p> <p>14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> <p>14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan)</p> <p>Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Mikäli tällaista henkilö ei ole tai asiassa ei päästä yksimielisyyteen (korjaus) pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan kirjaamoon. Pyyntötekijän on todistettava henkilöllisyytensä. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.</p> <p>14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto  PL 800  00521 Helsinki  <b>Sähköposti:</b> tietosuoja@om.fi  <b>Vaihde:</b> 029 56 66700  <b>Faksi:</b> 029 56 66735</p>

Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:

14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi

14.6. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton.

14.7. Oikeus peruuttaa suostumus