

1. Toiminta-ajatus

Nuorisovaltuusto toimii nuorten tärkeänä vaikuttamiskanavana ja tuo nuorten äänen kuuluvaksi Nurmeksen kaupungin organisaatiossa. Nuorisovaltuusto tuo nuorten ideat ja ehdotukset esille, tekee aloitteita ja järjestää toimintaa nuorille. Nuorisovaltuustotoiminta on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumatonta toimintaa. Nuorisovaltuusto toimii kaupungin nuorisotoimen alaisena.

2. Kokoonpano

Nuorisovaltuustotoimintaan voivat liittyä kaikki nurmeslaiset 13 -18-vuotiaat nuoret. Koulukohtaisia kiintiöitä ei ole, mutta nuorisovaltuustossa on oltava vähintään 7 jäsentä. Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, sihteerin ja tiedotusvastaavan. Lisäksi valitaan nuorisovaltuuston edustajat tarvittaviin toimielimiin.

3. Toimintakausi

Nuorisovaltuuston toimikausi on 2 vuotta. Nuorisovaltuustolle varataan toimintarahaa nuorisotoimen talousarvioon. Nuorisovaltuuston jäsenille maksetaan nuorisovaltuuston kokouspalkkiota pöytäkirjaa/muistiota vastaan 10 € / kokous sekä sihteerille ja puheenjohtajalle kokouspalkkio korotettuna + 50 % / kokous.

4. Tehtävät

Nuorisovaltuuston tehtävänä on:

- edistää ja kehittää nuorten asemaa Nurmeksen kaupungissa
- tuoda nuorten mielipiteet julki päättäjille ja tiedotusvälineille
- edistää nuorten ja kaupungin välistä toimintaa
- monipuolistaa kaupungin nuorille tarjoamia palveluja
- pitää yhteyttä kaupungin nuoriin ja nuorisotoimijoihin
- valmistella esityksiä ja aloitteita lautakunnille ja kaupungin valtuustolle
- valvoa esitystensä ja aloitteidensa toimeenpanoa

Nuorisovaltuutetun tehtävänä on:

- pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin ja tuoda heidän ehdotuksensa ja ideansa kokouksiin
- osallistua omalla toiminnallaan nuorisovaltuuston järjestämiin tilaisuuksiin
- hoitaa ottamansa tehtävät kunnialla loppuun
- toimii oman koulunsa edustajana kokouksissa
- pitää yllä nuorisovaltuuston hyvää imagoa

5. Nuorisovaltuusto kokoontuu säännöllisesti johtoryhmän kutsusta joka kuukausi tai tarvittaessa. Kokouksien esitykset valmistelee johtoryhmä. Esityslista lähetetään kokouskutsuna jokaiselle nuorisovaltuuston jäsenelle kotiin vähintään viikkoa ennen kokousta.

Nuorisovaltuuston kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos 1/3 jäsenistä on paikalla.

## 6. Työryhmät

Nuorisovaltuusto voi tarpeen mukaan perustaa työryhmiä, jotka kokoontuvat itsenäisesti valmistelemaan toimialueeseensa kuuluvia esityksiä. Työryhmän toimintaa johtaa työryhmän vastaavaksi valittu henkilö.

Työryhmän vastaava:

- organisoii työryhmän toimintaa
- hoitaa tiedottamisen työryhmän sisällä
- tiedottaa työryhmän toiminnasta muille nuorisovaltuuston jäsenille

## 7. Toimihenkilöt ja heidän tehtävänsä

Puheenjohtaja:

- toimii nuorisovaltuuston ja johtoryhmän puheenjohtajana
- valvoo nuorisovaltuuston toiminnan tasapuolisuutta
- jakaa tehtävät ja valvoo niiden toimeenpanoa
- edustaa nuorisovaltuustoa eri tilaisuuksissa valitsemiensa henkilöiden kanssa
- on vastuussa toimistaan nuorisovaltuustolle

Varapuheenjohtaja:

- hoitaa puheenjohtajan tehtäviä varsinaisen puheenjohtajan ollessa estynyt
- hoitaa muut nuorisovaltuuston ja/tai puheenjohtajan määräämät tehtävät

Sihteeri

- laatii kokousten esityslistat yhdessä johtoryhmän kanssa
- valmistelee kokouskutsut/esityslistat nuorisovaltuustolaisille ja tarvittaessa tiedotusvälineille
- laatii kokousten pöytäkirjat ja huolehtii niiden arkistoinnista toimiaikanaan

Sihteerin ollessa estynyt, valitaan nuorisovaltuuston jäsenistä kokouksen sihteeri.

Tiedotusvastaava

- tiedottaa nuorisovaltuuston toiminnasta eri tahoille
- tiedottaa nuorisovaltuuston järjestämistä tilaisuuksista
- suunnittelee ja toteuttaa nuorisovaltuustoesitteen, jonka hyväksyy nuorisovaltuuston kokouksessa

- huolehtii nuorisovaltuuston facebook-sivujen ja mahdollisten nettisivujen ajantasaisuudesta.
- voi tarvittaessa pyytää avukseen nuorisovaltuustolaisista valitun työryhmän.

#### Nuorisotyöntekijä

- toimii nuorisovaltuuston tukihenkilönä
- vastaa nuorisovaltuuston toiminnasta
- vastaa nuorisovaltuuston talousarvioista yhdessä nuorisopäällikön kanssa
- vastaa nuorisovaltuuston asiakirjojen arkistoinnista
- vastaa kokousten käytännön järjestelyistä
- osallistuu nuorisovaltuuston kokouksiin
- osallistuu tarvittaessa eri työryhmien ja johtoryhmän kokouksiin
- hoitaa nuorisovaltuuston kirjeenvaihtoa (sähköposti)

#### 8. Johtoryhmä

- koostuu puheenjohtajistosta, sihteeristä ja tiedotusvastaavasta
- päättää kokouksissa käsiteltävät asiat ja laatii esityslistat
- käy läpi sivistyslautakunnan ja tarvittaessa muidenkin lautakuntien esityslistat
- vastaa päätösten toimeenpanosta
- tekee päätökset, mikäli nuorisovaltuusto on estynyt

#### 9. Nuorisovaltuustosta eroaminen

- Nuorisovaltuustosta eroaminen tapahtuu kirjallisen anomuksen perusteella, joka käsitellään seuraavassa yleiskokouksessa.

#### 10. Toimintasäännön voimaantulo

- Tämä toimintasääntö astuu voimaan, kun kaupunginhallitus on sen hyväksynyt.