

# Valtimon koulun lukuvuosisuunnitelma

2022 – 2023



**VALTIMON  
KOULU**

## SISÄLLYS

1.	KOULUN ARVOT .....	3
2.	KOULUN TOIMINNAN YLEISET JÄRJESTELYT JA VIESTINTÄ LUKUVUONNA 2022-2023 .....	3
3.	KOULUN PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY .....	4
	<b>3.1 Oppitunnit ja välitunnit</b> .....	5
	<b>3.2 Kouluruokailu</b> .....	5
	<b>3.3 Koulukuljetus ja liikennöinti</b> .....	5
	<b>3.4 Välitunnit</b> .....	5
	<b>3.5 Järjestyssäännöt</b> .....	6
4.	OPPILAAN HYVINVOINTI JA OPPIMISEN TUKI .....	6
	<b>4.1 Oppimisen kolmiportainen tuki</b> .....	6
	<b>4.2 Oppilaiden osallisuus</b> .....	6
	<b>4.3 Kodin ja koulun välinen yhteistyö ja tiedottaminen</b> .....	6
	<b>4.4 Oppilashuolto</b> .....	7
	<b>4.5 Oppilaan poissaolot</b> .....	7
	<b>4.7 Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen</b> .....	8
	<b>4.8 Liikkuva-koulu toimintamalli</b> .....	9
5	KASVATUS JA OPPIMINEN .....	9
	<b>5.1 Koulun yhteistyötahot</b> .....	9
	<b>5.2 Joustava perusopetus</b> .....	9
	<b>5.3 Vuosiluokkiin sitomaton opetus</b> .....	9
	<b>5.4 Monialaiset oppimiskokonaisuudet</b> .....	9
	<b>5.5 Valinnaisaineet</b> .....	10
	<b>5.6 Valmistava opetus ja suomi toisena kielenä opetus (S2)</b> .....	10
	<b>5.7 Työelämään tutustuminen</b> .....	10
	<b>4.9 Koulun muut pedagogiset tehtävät</b> .....	10
5	TYÖSUUNNITELMAN LAADINTA, KÄSITTELY JA ARVIOINTI .....	10

## LIITTEET

**LIITE 1** OPETUS- JA OHJAUSHENKILÖSTÖ

**LIITE 2** VALTIMON KOULUN JÄRJESTYSÄÄNNÖT

**LIITE 3** VALTIMON KOULUN TURVALLISUUSVUOSIKELLO

**LIITE 4** VALTIMON KOULUN TAPAHTUMAKALENTERI

## 1. KOULUN ARVOT

Valtimon koulu on yhtenäiskoulu, jossa järjestetään opetusta vuosiluokilla 1-9. Koulu noudattaa Nurmeksen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Koulumme toimintaa ohjaavat opetussuunnitelman ja muun yhteisen ohjeistuksen lisäksi koulumme arvot. Lukuvuonna 2022-2023 painopistealueenamme on kunnioitus.



kuva 1. Valtimon koulun arvot

## 2. KOULUN TOIMINNAN YLEISET JÄRJESTELYT JA VIESTINTÄ JA LUKUVUONNA 2022-2023

Lukuvuosi alkaa ke 10.8.2021 Klo 8.55. Syyslukukausi on 10.8.-22.12.2022. Syyslomaa vietämme viikolla 42. Kevätlukukausi on 9.1.-3.6.2022. Talviloma on viikolla 10. Valtimon koulussa opiskelee 164 oppilasta. Oppilasmäärä ja luokanopettajat/-valvojat on kuvattu taulukossa 1.

Luokka/ryhmä	yht.	T	P	opettaja / lv
1A	10	5	5	Heli Keränen
2A	21	13	8	Katri Korhonen
2P	1	1	-	Anu Wallius
3A	14	7	7	Eero Komulainen
3P	7	2	5	Anu Wallius
4A	17	8	9	Eija Lukkari
5A	20	12	8	Merja Falin-Heikkinen
5P	3	2	1	Taina Anttila
6L	16	6	10	Laura Piispanen
6P	1	-	1	Taina Anttila
7N	17	10	7	Nicholas Grigoriadis
7P	3	1	2	Taina Anttila
8M	17	5	12	Marjatta Myyry
9R	17	10	7	Pekka Rönkkö
yhteensä	162	81	81	

Taulukko 1. Valtimon koulun oppilasmäärä ja luokanopettajat/-valvojat lukuvuonna 2021-2022.

Valtimon koulun koko opetus- ja ohjaushenkilöstö yhteystietoineen löytyy liitteenä (liite1). Opetus- ja ohjaushenkilöstön kokoukset pidetään tiistaisin klo 14.15 alkaen. Palaveriin osallistuvat opettajat ja vaihtuvat koulunkäynninohjaajat. Koulun opettajien kehittämistiimit kokoontuvat yhteissuunnitteluaikalla. Tiimit raportoivat toimintansa suunnittelusta ja toteutuksesta henkilöstön yhteiseen Teamsiin, jotta kehittämistyö on kaikkien nähtävillä. Tiimien vetäjät, vararehtori ja rehtori muodostavat koulun johtoryhmän. Ohjaajien palaveriajankohta on maanantaisin klo 11.00-11.30 kolmen viikon välein.

Henkilöstön kesken tiedottamisessa käytämme Wilmaa ja sähköpostia. Opettajilla ja ohjaajilla on käytössä työpuhelimet, ja niiden mukaan tuomalla mahdollisuudella olemme alkaneet käyttämään myös whatsappia nopeassa ja kohdennetussa viestinnässä. Lisäksi puhelimet ovat iltapäivätoiminnassa, sekä koulusihteerillä. Työpuhelimet pidetään työaikana päällä. Tämä lisää myös turvallisuutta.

### 3. KOULUN PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

Valtimon koulu luo oppilailleen eheän ja turvallisen oppimispolun läpi peruskoulun. Koulu tukee oppilaan kasvua vastuuntuntoiseksi ja itsenäiseksi yhteiskunnan jäseneksi ja antaa jatko-opintokelpoisuuden mahdollistavan yleissivistyksen.

Päätavoitteenamme on tarjota oppilaille mahdollisuus saavuttaa perusopetukselle asetetut tiedolliset ja taidolliset tavoitteet. Ohjaamme oppilaita tavoitteelliseen opiskeluun ja tiedonrakentamiseen. Otamme huomioon kaikenikäiset oppijat ja tuemme heitä kehittämään omaa persoonallisuutta ja yhteistyökykyä. Opetusmenetelmien avulla pyrimme edistämään toiminnallista oppimista ja tukemaan oppilaan opiskelua. Koulumme toimii yleisopetuksen ja erityisopetuksen integraatiota toteuttaen.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on järjestää turvallinen, monipuolinen ja toiminnallinen aamu- ja iltapäivä 1.- 2.-luokan ja erityisen tuen oppilaille. AP/IP-toimintaa järjestetään klo 7.15- 8.55 ja klo 12.15-17.00. Koululta iltapäiväkerho siirtyy Niksulan päiväkodille kello 16.15 alkaen.

### 3.1 Oppitunnit ja välitunnit

Oppitunnit ja välitunnit sijoittuvat koulullamme seuraavasti:

1.oppitunti klo 8.55- 9.45

2.oppitunti klo 9.45 – 10.30

klo 10.30-11.30 Pitkä tauko, jonka aikana ruokailu

3.oppitunti klo 11.30 -12.15

4.oppitunti klo 12.15-13.00

klo 13.00-13.15 ulkovälitunti

5.oppitunti klo 13.15-14.00

klo 14.00-14.15 välitunti / välipala tarjoillaan oppilaille, joilla koulupäivä jatkuu

6.oppitunti klo 14.15-15.00

7.oppitunti klo 15.00-15.45

### 3.2 Kouluruokailu

Kouluruokailu tapahtuu porrastetusti ruokalassa. Ennen ruokailua ohjaamme oppilaat pesemään kädet. Pienet oppilaat menevät ruokailuun opettajan johdolla. Isommat oppilaat saapuvat ruokailuun itsenäisesti. Opettajia on valvomassa ruokailua koko ruokailutapahtuman ajan. Alakoulu ruokailee 10.20-11.00 ja yläkoulu 11.00-11.30. Ruokailussa opetellaan noudattamaan kohteliaita ja hygieenisiä ruokailutapoja.

### 3.3 Koulukuljetus ja liikennöinti

Valtimon koululle on mahdollista saapua jalkaisin ja pyörällä turvallisesti kevyenliikenteen väyliä pitkin. Koulumatkoilla tulee liikkua rauhallisesti ja liikennesääntöjä noudattaen. Pyöräilijöiden on käytettävä pyöräilykypärää. Polku- ja pyörät jätetään niille varattuun katokseen. Mopoille ja mönkijöille on osoitettu oma pysäköintialue ja -katos koulun pihan vierestä.

Valtimon koululla oppilaat, jotka ovat oikeutettuja koulukuljetukseen, kulkevat aamuisin joko linja-autolla tai taksilla. Iltapäivisin taksit ajavat oppilaat takaisin koteihinsa. Oppilaat saavat liikenneitsijöiltä tiedon kellonajasta sekä paikasta, josta koulukuljetus tulee heidät noutamaan. Nurmeksen kaupunki on kilpailuttanut koulukyydit ja ne on pyrittävä järjestelmään siten, että oppilaille tulisi mahdollisimman sujuvat koulupäivät ja odotustunneilta vältyttäisiin. Tarkemmat tiedot koulukuljetuksiin liittyen löytyvät Nurmeksen kaupungin koulukuljetusoppaasta ja turvalliseen liikkumiseen liikenneturvasuunnitelmasta.

Koulukuljetusoppilaita valvotaan aamuisin kyydeiltä tullessa sekä iltapäivisin koululta lähtiessä. Valvontaa hoitavat koulunkäynninohjaajat. Mikäli oppilaalla on odotusaikaa hän voi odottaa sen iltapäivätoiminnassa tai koulun sisätiloissa. Kuljetuksen aikana kuski valvoo, että oppilaat noudattavat hyviä tapoja ja turvallisuutta.

### 3.4 Välitunnit

Välitunnit vietämme aina koulun rajojen sisäpuolella. Alakoulun oppilaat viettävät välituntinsa ulkona ja yläkoululaiset saavat olla sisällä tai ulkona. Klo 13.00-13.15 välituntin kaikki oppilaat viettävät ulkona. Välituntien turvallisuutta ja sujuvuutta valvovat välituntivalvojat sekä sisällä että ulkona. Välituntivalvontaan on laadittu erillinen ohje. Ulkona olevilla välituntivalvojilla on yllään keltaiset huomioliivit. Välituntisin oppilaat voivat käyttää välituntiliikuntaan hankittuja välineitä.

### 3.5 Järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tavoitteena on varmistaa oppilaiden ja henkilöstön turvallisuus ja viihtyvyys. Järjestyssäännöt on käsitelty oppilaiden ja henkilökunnan kanssa. Järjestyssäännöt on tarkistettu kuluvan lukuvuoden alkaessa ja ne löytyvät liitteenä (liite 2).

## 4. OPPILAAN HYVINVOINTI JA OPPIMISEN TUKI

Opetusryhmien muodostamisessa tärkeimpänä tavoitteena on, että kaikki oppilaat saisivat eri oppiaineissa mahdollisimman hyvät perustiedot ja taidot. Opetusryhmien muodostumista ohjaavat oppilaiden yksilölliset tarpeet.

### 4.1 Oppimisen kolmiportainen tuki

Koulussamme noudatetaan opetussuunnitelmaa oppimisen tuen kolmeportaisessa toteuttamisessa. Oppilas voi saada oppimiseensa yleistä tukea. Yleisen tuen tehtävänä on auttaa oppilasta selviämään opiskelusta pienin apukeinoin.

Mikäli oppilas tarvitsee enemmän tukea opiskeluunsa, tarjoamme tehostettua tukea. Ennen tehostettuun tukeen siirtymistä oppilaan opiskelua tarkastellaan huoltajan, oppilaan sekä koulun henkilökunnan yhteistyönä. Oppilaalle laaditaan pedagoginen arvio, jossa selvitetään oppilaan tarvitseman tuen taso. Arvion perusteella oppilas joko pidetään yleisessä tuessa tai lisätään tukea siirtämällä oppilas tehostettuun tukeen. Jokaisella tehostetun tuen oppilaalla on oma oppimissuunnitelma, johon on kirjattu ylös tuentarpeet, tavoitteet sekä menetelmät niiden saavuttamiseksi. Oppimissuunnitelmaa päivitetään oppilaan koulunkäynnin aikana vähintään kerran lukuvuodessa.

Jos oppilas ei selviydy opiskelusta tehostetun tuen tukitoimien avulla ja/tai painopistealueittain opiskellen, on mahdollista siirtyä erityiseen tukeen. Erityiseen tukeen siirtymiseksi oppilaalle tehdään pedagoginen selvitys, jossa selvitetään oppilaan oppimisen tilanne sekä pohditaan tarvittavia tukikeinoja. Erityiseen tukeen siirryttäessä oppilaan oppimisen tueksi tehdään moniammatillista yhteistyötä ja kartoitetaan parhaita tuen muotoja. Erityisessä tuessa oppilaalle tehdään henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), johon kirjataan ylös tavoitteet, tuentarpeet sekä annettavat tukitoimet. Erityisen tuen oppilaan on mahdollista saada yksilöllistetty opetusohjelma oppiaineisiin, jolloin hänen ei tarvitse saavuttaa kaikkia opetussuunnitelman tavoitteita.

### 4.2 Oppilaiden osallisuus

Koulussamme toimii oppilaskunta ja oppilaat valitsevat keskuudestaan oppilaskunnan hallituksen. Oppilaskuntatoiminnalla oppilaat osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen. Oppilaskunta järjestää myös koulun yhteisiä tapahtumia ja tempauksia. Oppilaskuntatoiminnan ohjaajana toimii Katja Juntunen. Yhteisöllisessä oppilas-huoltoryhmässä on kaksi oppilaiden edustajaa.

### 4.3 Kodin ja koulun välinen yhteistyö ja tiedottaminen

Tiedotamme koteja ensisijaisesti Wilman kautta koulumme yhteisistä asioista. Oppilaskohtainen yhteydenpito luokanopettajan/-valvojan kautta tapahtuu Wilman, sähköpostin, puhelimen tai erikseen sovitun tapaamisen avulla.

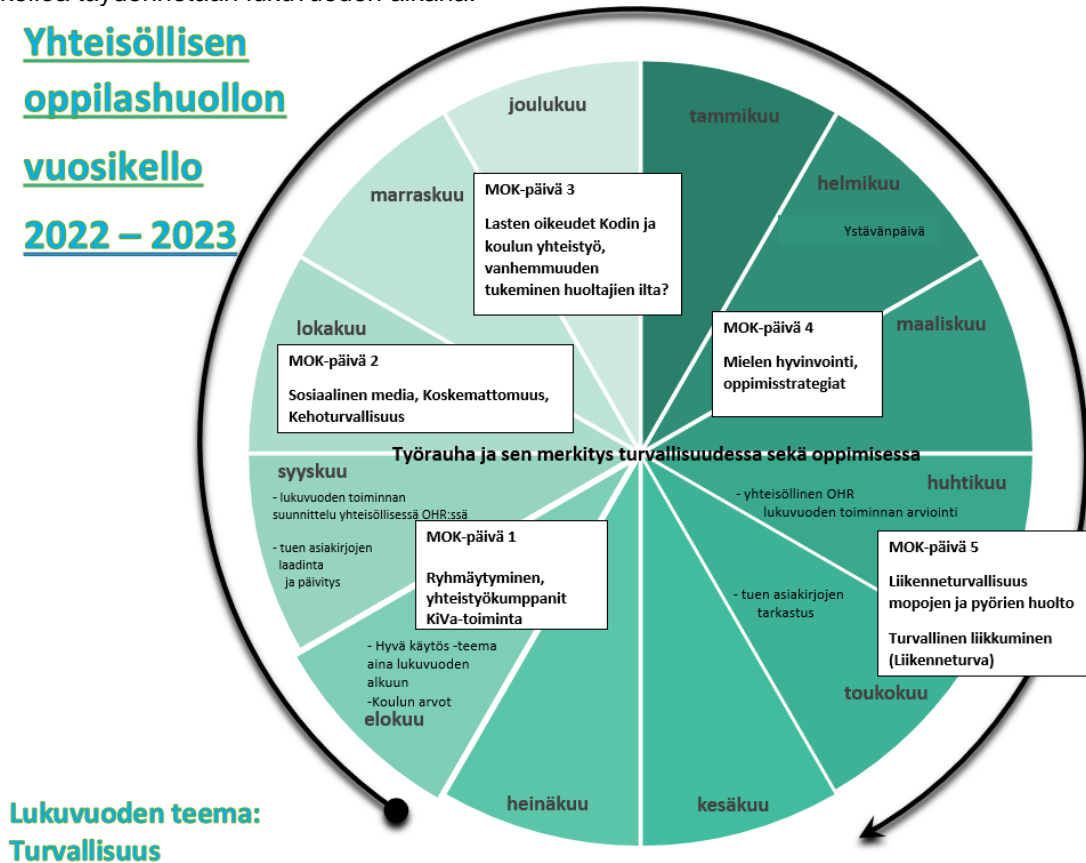
Vanhempainiltoja järjestetään vähintään kaksi lukuvuoden aikana, jokaisen luokan oma vanhempainilta ja koko koulun yhteinen vanhempainilta tai muu kodin ja koulun yhteinen tapahtuma. Luokkakokousten vanhempainiltojen toteutuksesta ja ajankohdasta sovitaan erikseen. Koko koulun vanhempainillan teema päätetään yhdessä henkilöstön kanssa ja järjestetään mahdollisuuksien mukaan keväällä 2023. Vaihtoehtoisesti voidaan järjestää muu tapahtuma kotiväen kanssa.

Koulussamme toimii vanhempainryhmä. Vanhempainryhmä muodostetaan kaikkien luokkien huoltajien valitsemista edustajista. Vanhempainryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin. Ryhmä kokoontuu puheenjohtajan kutsusta. Opettajajäsenenä vanhempainryhmässä toimii Heli Keränen.

#### 4.4 Oppilashuolto

Koulumme oppilashuoltoa koordinoi yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu joka kuukauden ensimmäinen tiistai. Oppilashuoltoryhmään kuuluu rehtori Marjo Jalkala (pj), opinto-ohjaaja Hanna Hyvönen, erityisluokanopettaja Anu Wallius, terveydenhoitaja Sanna Kemppainen, kouluvalmentaja Sinikka Ovaskainen ja koulukuraattori Susanna Iivonen. Koulunkäynninohjaajien edustajana on Tiina Kilpeläinen. Huoltajien edustajina ryhmässä ovat Heli Laatikainen, Piia Komulainen ja Anna-Liisa Heikkinen. Oppilasjäseninä ovat Miira Karppinen ja Jenni Hartikainen. Muita jäseniä voidaan myös täydentää tai kutsua asiantuntijoina mukaan käsiteltävien asioiden mukaan. Lukuvuoden aluksi olemme laatineet vuosikellon toiminnan jäsentämiseksi (kuva 2.) Vuosikelloa täydennetään lukuvuoden aikana.

### Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello 2022 – 2023



kuva 2. Valtimon koulun yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello 2022-2023.

Yksittäisen oppilaan oppilashuoltoasiaa käsitellään monialaisessa oppilashuoltokokouksessa. Tähän kokoukseen osallistujat määrittävät tapauskohtaisesti oppilaan tai huoltajan kirjallisella suostumuksella. Se henkilö kenelle asian selvittäminen kuuluu, kutsuu kokouksen koolle, hankkii oppilaan ja/tai huoltajan kirjallisen suostumuksen asian käsittelemiseksi sekä toimii kokouksen puheenjohtajana. Kokouksen asia kirjataan oppilaan yksilölliseen oppilashuoltokertomukseen. Oppilashuoltokertomus säilytetään lain vaatimalla tavalla.

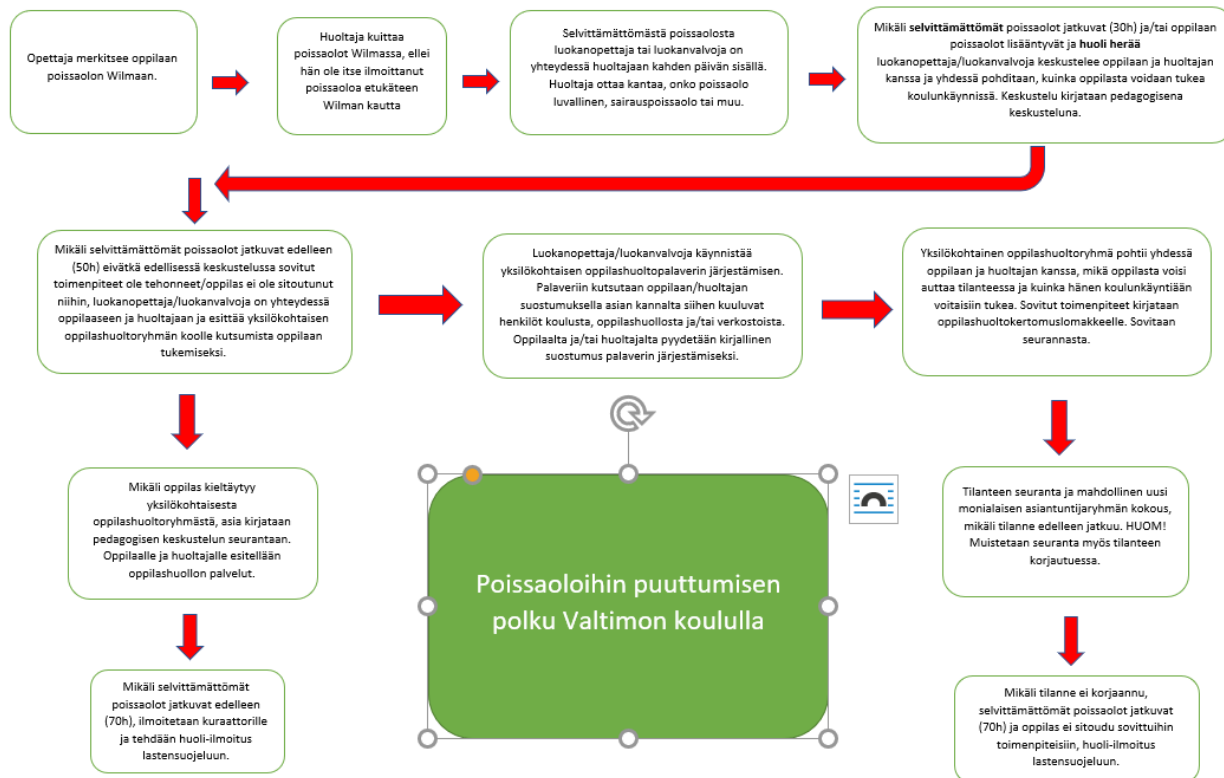
Yksilöllistä oppilashuoltoa tarjoavat terveydenhoitaja, koulupsykologi sekä koulukuraattori. Kaikessa oppilashuoltotyössä toimimme Nurmeksen kaupungin oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti.

#### 4.5 Oppilaan poissaolot

Jos oppilas on poissa koulusta sairauden tai muun syyn takia, tulee huoltajan ilmoittaa siitä luokanopettajalle/-valvojalle. Opettaja merkitsee poissaolon Wilmaan. Huoltajan tulee selvittää poissaolo saman päivän aikana.

Mikäli oppilaan poissaolo on tiedossa etukäteen, on huoltajan annettava siihen lupa luokanopettajalta/-valvojalta (enintään viisi koulupäivää) tai kirjallisesti rehtorilta (yli viisi koulupäivää). Oppilaan tulee huolehtia poissaolonsa aikana sille ajalle kuuluvat koulutehtävät. Luokanopettajan/-valvojan tehtävä on seurata oppilaiden poissaolojen kertymistä.

Oppilaiden poissaoloihin puuttumiseksi on laadittu toimintamalli (kuva 3), jota noudatamme. Puuttumisen mallissa on keskeistä varhainen puuttuminen ja yhdessä ratkaisun etsiminen tilanteisiin, jossa oppilaan selvittämättömät tai muuten huolta herättävät poissaolot lisääntyvät. Poissaoloihin puuttumisen malli on esitelty oppilaille ja huoltajille.



kuva 3. Poissaoloihin puuttumisen polku Valtimon koululla.

#### 4.6 Turvallisuus

Koulun turvallisuuskansioista löytyvät pelastussuunnitelma, kriisisuunnitelma sekä tarkennetut ohjeet uhka- ja väkivaltatilanteisiin. Turvallisuustyön tueksi on laadittu turvallisuusvuosikello (liite 3). Turvallisuuteen liittyvät asiat käydään läpi lukuvuoden alkaessa sekä niitä kerrataan pitkin lukuvuotta. Jokainen henkilöstön jäsen perehtyy lisäksi turvallisuuskansioon lukuvuoden alussa ja kuittaa allekirjoituksellaan tämän tehdyksi.

Koulupäivän aikana turvallisuutta pyritään takaamaan monin eri keinoin. Jokainen koulun henkilökuntaan kuuluva huolehtii työympäristön turvallisuudesta ja korjaa turvallisuuteen liittyvät epäkohdat mahdollisimman nopeasti tai raportoi niistä rehtorille ja tarvittaessa kiinteistönhoidolle joko puhelimitse tai sähköisen palvelupyynnön kautta. Myös oppilaita ohjataan kiinnittämään aktiivisesti huomiota turvallisuuteen ja ilmaisemaan aikuiselle turvallisuudessa huomaamia puutteita. Turvallisuus on koulumme yhteinen asia.

Tapaturmatilanteissa paikalla oleva opettaja tai koulunkäynninohjaaja huolehtii välittömästä ensiavusta ja tarvittaessa soittaa hätäkeskukseen. Hän ilmoittaa myös oppilaan huoltajalle tapahtuneesta ja sopii tarvittavista jatkotoimista.

#### 4.7 Kiusaamisen ennaltaehkäisy ja siihen puuttuminen

Valtimon koulu on KiVa-koulu ja koululla on sen mukaiset toimintamallit kiusaamistilanteisiin puuttumiseksi. Kullakin vuosiluokalla pidetään toimintamallin mukaiset oppitunnit (10h). Kiusaamista ehkäistään luomalla kouluun hyvää yhteishenkeä sekä kasvattamalla oppilaita kiusaamista vastustamaan ilmapiiriin.

Kiusaamisesta kannustetaan kertomaan mahdollisimman nopeasti jollekin aikuiselle ja jokainen koulun aikuinen on velvollinen kiusaamiseen puuttumaan sitä nähdessään. On huomattava, että koulun henkilöstö voi puuttua kiusaamiseen vain silloin, kun se on koulun tiedossa. Kiusaamiseen puututaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa,



jotta kiusaaminen saataisiin myös loppumaan nopeasti. KiVa-koulutiimin vetäjänä toimii Eija Lukkari. Hänen lisäksi tiimiin kuuluvat henkilöstöstämme Laura Piispanen, Pekka Rönkkö, Sinikka Ovaskainen, Elina Korhonen, Katja Sormunen, Teija Karppinen ja Birgitta Tiainen.

#### 4.8 Liikkuva-koulu toimintamalli

Valtimon koulu on Liikkuva-koulu. Koulupäivien aikana innostamme lapsia ja nuoria liikkumaan. Liikkumista lisäämään koululla on erilaisia välituntivälineitä sekä viime vuonna valmistunut uusi lähiliikunta-alue, joka on välituntisin ahkerassa käytössä. Edistämme liikkumista välituntien lisäksi myös lisäämällä oppitunteihin pieniä liikunnallisia tuokioita ja suosimalla toiminnallisuutta. Rohkaisemme lapsia ja nuoria kokeilemaan erilaisia liikunnallisia aktiviteetteja sekä löytämään itselleen sopivia liikunnan muotoja myös vapaa-aikaan. Teemme yhteistyötä liikuntatoimen, urheiluseurojen sekä Pohjois-Karjalan Liikunta ry:n kanssa. Liikkuva-koulu toiminnan jalkauttamisesta vastaa liikunnanopettaja Teija Karppinen.

## 5. KASVATUS JA OPPIMINEN

Pää tavoitteena ovat perusopetukselle asetetut tiedolliset ja taidolliset tavoitteet. Ohjaamme oppilaitamme tavoitteelliseen opiskeluun ja tiedonrakentamiseen. Huomioimme kaikenikäiset oppijat ja tuemme heitä kehittämään persoonallisuuttaan, yhteistyötaitojaan ja hankkimaan hyvän elämän eväät. Opetusmenetelmien avulla pyritään edistämään toiminnallista oppimista ja tukemaan oppilaan opiskelua, jotta hän saavuttaisi itselleen realistiset tavoitteet.

### 5.1 Koulun yhteistyötahot

Teemme tiivistä yhteistyötä Nurmeksen peruskoulujen kanssa mm. yhteisten tilaisuuksien, tapahtumien ja koulutusten kautta. Kouluilla on myös yhteisiä opettajia. Kuluvana lukuvuonna meillä jatkuu yhteinen 7.-9.-luokkalaisten lukutaitoa edistävä hanke Kirkkokadun koulun kanssa vuoden 2022 loppuun saakka.

Valtimon koululla teemme yhteistyötä myös moniammatillisesti ja moninaisten tahojen kanssa. Yleisimpiä yhteistyötahoja ovat Siun soten erilaiset oppilaille ja perheille suunnatut palvelut sekä Hyvärilän nuorisokeskuksesta saatavat palvelut sekä kaupungin nuoriso- ja kulttuuritoimi. Teemme yhteistyötä myös mm. seurakuntien, MLL:n ja 4H:n ja Valtimon kehittäjien kanssa.

Lukuvuoden aikana koulussa tehdään yhteistyötä paitsi eri oppilaitosten kuten Nurmeksen lukion ja Riverian kanssa myös eri yritysten kanssa vierailamalla yrityksissä tai pyytämällä koululle puhumaan eri yritysten edustajia.

### 5.2 Joustava perusopetus

Nurmeksen kaupungissa joustava perusopetus on järjestetty Kirkkokadun koululla. Valtimon koululta oppilaat voivat myös halutessaan hakea opiskelemaan joustavan perusopetuksen luokalle.

### 5.3 Vuosiluokkiin sitomaton opetus

Valtimon koululla on mahdollista opiskella vuosiluokkiin sitomattomasti. Tämä tarkoittaa sitä, että oppilaalle tehdään henkilökohtainen suunnitelma siitä, miten ja missä aikataulussa hän opintonsa suorittaa. Oppilas opiskelee tuolloin joko kaikki tai osan oppiaineista eri tahdissa kuin oma vuosiluokkansa. Vuosiluokkiin sitomattomaan opiskeluun siirtymisestä tehdään rehtorin päätös sekä suunnitelma.

### 5.4 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat osa uutta opetussuunnitelmaa. Niiden tarkoituksena on yhdistää eri oppiaineita ja tarkastella asioita ilmiöiden tai teemojen kautta. Monialaiset kokonaisuudet voi olla suunnattu jollekin tietylle luokalle tai vaikkapa koko koululle.

Koulussamme järjestetään monialainen kokonaisuus tänä vuonna Turvallisuus-temalla. Viikon mittainen jakso on hajautettu lukuvuoden ajalle viidelle eri päivälle ja noudatamme Nurmeksen kaupungin opetussuunnitelmaa toteutuksessamme.

## 5.5 Valinnaisaineet

Koulussamme tarjotaan valinnaisaineita yhden vuosiviikkotunnin verran lukuvuodessa alakoulun luokille 3–6. Yläkoulun oppilaille (8.-9. lk) tarjotaan yhden ja kahden vuosiviikkotunnin laajuisia valinnaisaineita. Osassa valinnaisaineryhmiä on sekä 8. että 9. luokan oppilaita. Tällöin pystymme tarjoamaan laajemman kurssitarjottimen valinnaisaineille.

Valinnaisaineiden suunnittelussa olemme ottaneet lähtökohdaksi oppilaiden toiveet. Keväällä 2022 opetushenkilöstö osallistui valinnaisainetarjottimen ideointiin. Valinnaisainetarjontaa on mahdollista muuttaa joka vuosi oppilaiden toiveiden mukaan, sillä oppilaat valitsevat joka vuosi itselleen uuden valinnaisaineen. Valinnaisaineiden ollessa samoja useampina vuosina, etusija opetukseen on vanhemmilla oppilailla.

Lukuvuonna 2022–2023 alakoulussa toteutuvat valinnaisaineina Lemmikkikurssi, Iloa luonnosta, Pallon perässä, Meneeks tunteisiin? (kuvataide) ja Hiop! (liikunta).

Yläkoulussa lukuvuonna 2022–2023 valinnaisaineina toteutuu kuvataiteen, teknisen työn, liikunnan, luonnontieteiden, tekstiilityön, tv:t:n, kotitalouden ja musiikin opintoja.

## 5.6 Valmistava opetus ja suomi toisena kielenä opetus (S2)

Tarjoamme Valtimon koululla valmistavaa opetusta sekä suomi toisena kielenä opetusta. Valmistavassa opetuksessa keskitytään suomen kielen oppimiseen sekä kotoutumiseen, jotta valmistavan opetuksen jälkeen oppilas pystyisi mahdollisimman hyvin opiskelemaan perusopetuksen opetussuunnitelman mukaan. Valmistavassa opetuksessa pyritään jo takamaan oppilaalle tarvittavia tukitoimia, jotta edellä mainittu oppiminen mahdollistuu.

Valtimon koululla tarjotaan myös suomi toisena kielenä opetusta sellaisille oppilaille, jotka eivät puhu suomea äidinkielenään. Suomen kielen kielitaito suomi toisena kielenä opetuksessa voi oppilailla olla monen tasoista. Opetus järjestetään jokaiselle oppilaalle yksilöllisen oppimissuunnitelman mukaisesti.

## 5.7 Työelämään tutustuminen

Valtimon koulussa työelämään tutustutaan koko perusopetuksen ajan erilaisten vierailujen ja vierailijoiden kautta sekä puhumalla työelämästä kullekin ikätasolle sopivalla tavalla. Vierailuiden yhteydessä myös koulun opettajilla on mahdollisuus tutustua alueen yrityksiin ja työelämään.

Työelämään tutustumisjaksoilla yläkoulun oppilaamme osallistuvat seuraavasti. Seitsemännellä luokalla tutustumista on yksi päivä, kahdeksannella luokalla yksi viikko ja yhdeksännellä luokalla kaksi viikkoa. Työelämään tutustuminen on osa oppilaanohjausta.

## 5.8 Koulun kerhotoiminta

Järjestämme Valtimon koulussa kerhotoimintaa pitkien välituntien aikana sekä koulun loputtua. Kerhotoiminnassa otamme huomioon oppilaiden toiveet ja pyrimme mahdollisuuksien mukaan järjestämään kerhoja toiveiden mukaisesti. Kuluvana lukuvuonna järjestämme mm. shakki- ja salibandykerhoja.

## 5.9 Koulun muut pedagogiset tehtävät

Eri oppiaineissa on mahdollista tehdä lukuvuoden aikana opetussuunnitelman mukaisia opintokäyntejä ja –retkiä oman paikkakunnan kohteisiin ja lähiympäristöön koulupäivän aikana. Eri luokkien retket ja tapahtumat lisäämme aina Wilman päivitettävään tapahtumakalenteriin. Kaikkien luokkien on mahdollista tehdä myös pidempiä ja paikkakunnan ulkopuolelle suuntautuvia opintoretkiä. Tällöin luokanopettaja tai -valvoja laatii hyvissä ajoin ennen retkeä retkisuunnitelman, joka esitetään rehtorille. Yön yli kestävästä opintoretkestä, luokkaretkestä ja leirikouluista tehdään selvitys tai lisäys koulun lukuvuosisuunnitelmaan. Retket ja tapahtumat näkyvät koulun tapahtumakalenterissa (liite 4).

## 6. TYÖSUUNNITELMAN LAADINTA, KÄSITTELY JA ARVIOINTI

Tämä työsuunnitelma on laadittu lukuvuoden 2022 alkaessa yhteistyössä Valtimon koulun henkilöstön kanssa. Työsuunnitelmaa päivitetään lukuvuoden aikana tarvittavilta osin. Suunnitelman toteutumista arvioimme lukuvuoden päättyessä. Valtimon koulun työsuunnitelma sekä liitteinä olevat järjestyssäännöt esitetään Hyvinvointilautakunnan hyväksyttäväksi.

## Valtimon koulun opetus- ja ohjaushenkilöstö 2022-2023 yhteystiedot

## LIITE 1

Aamu- ja iltapäivätoiminta		040 104 1108
Anttila Taina	erit.luokanopettaja	040 104 1110
Falin-Heikkinen Merja	4. lk	050 534 1702
Grigoriadis Nicholas	7. lk resurssiopettaja	050 53 42033
Hyvönen Hanna	opo	040 104 1104
Hämynen Riitta	ai, ru,	050 534 1881
Härmä Paula (hanke)	erit.opettaja	050 346 0603
Jalkala Marjo rehtori		040 104 1101
Juntunen Katja	en	050 534 2037
Karppinen Teija	li, tt	050 534 2715
Keränen Heli 1. lk		050 534 1971
Kilpeläinen Tiina	kk.ohj.	050 594 6308
Kivioja Raija ts		040 104 5145
Komulainen Eero	3. lk	0500 268 068
Korhonen Elina	kk.ohj.	050 477 0335
Korhonen Katri	2. lk, vararehtori	040 104 1114
Korkeala Ville ma/fy		040104 1103
Kosola Riitta	erit.opettaja	050 534 1944
Lipponen Tarja	siht./ohj.	040 104 1102
Lukkari Eija	4. lk,	050 470 6183
Mahanen Kati kkohj.		050 598 1152
Myyry Marjatta	8. lk, ai	050 534 3041
Määttä Minna kkohj.		050 464 2220
Nevalainen Marika	ku,	040 104 1116
Oravainen Timo	tn	040 104 5144
Ovaskainen Sinikka	kouluvalmentaja	050 464 7412
Pehkonen Laura	kkohj.	050 468 0411
Piispanen Laura	6.lk, mu, et	050 470 7196
Rönkkö Pekka9. lk, ko, hi, yh, ue		040 104 1109
Sojakka Kirsi bg, ge, ke		050 534 1961
Sormunen Katja	kkohj.	050 534 2422

Tanskanen Marjut	kkohj.	050 401 5038
Tiainen Birgitta	erit.opettaja	040 104 1106
Väisänen Suvi	kkohj.	050 434 0398
Wallius Anu	erit.luokanopettaja	040 104 1130

## Yleistä

*”Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.”* Perusopetuslaki 29§ 4. mom.

*”Oppilaan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskelu ympäristön turvallisuutta tai terveyttä.”* Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet, 2022.

Koulumme järjestyssääntöjen tarkoituksena on saada koulun päivittäinen työ sujumaan mahdollisimman rauhallisesti ja turvallisesti. Ne auttavat oppilaita ja heidän huoltajiaan sekä opettajia ja ohjaajia luomaan yhdessä koulusta viihtyisän ja turvallisen paikan.

Annettuja ohjeita edellytetään kaikkien koulu yhteisön jäsenten noudattavan ja rikkomuksista vastataan henkilökohtaisesti yhteisölle.

## Koulumatkat

Koulumatkoilla tulee liikkua rauhallisesti ja liikennesääntöjä noudattaen. Pyöräilijöiden on käytettävä pyöräilykypärää.

Koulukuljetuksissa käytetään turvavöitä ja noudatetaan kuljettajien tai valvojan antamia ohjeita. Oppilaan on käytettävä hänelle varattua koulukyytiä. Jos oppilas jää pois koulukyydistä, huoltajan on ilmoitettava siitä suoraan kuljettajalle. Koulukuljetuksista on oma erillinen Nurmeksen kaupungin koulukuljetusohje, jossa kuvataan mm. turvallisuuden ja vastuisiin liittyviä näkökulmia.

Mikäli oppilaalla on odotustunteja ja hän haluaa poistua silloin koulualueelta, täytyy poistumiseen olla huoltajan ilmoituslomakkeella antama lupa. Poistuttuaan koulualueelta oppilas on kokonaan huoltajan vastuulla.

## Koulun alue ja koulu aika

Koulun alue ja välituntialue näkyvät erillisessä karttapiirroksessa. Pysäköintipaikat on merkitty P-kirjaimin.

Koulun pihalla on syytä varoa huoltoliikennettä. Pyörät ja moottoriajoneuvot pidetään niille osoitetuissa paikoissa. Polkupyörät jätetään pyöräkatokseen, jonne käynti on ruokalan puoleisesta päädyistä. Mopot pysäköidään mopokatokseen tai niille ja mönkijöille varatulle parkkialueelle A-pihan kerrostalojen puoleisessa laidassa, koulun puolella. Autot pysäköidään niille osoitetuille parkkipaikoille Sepänkadun tai Opinkujan puolelle. Pyöriä ja moottoriajoneuvoja ei liikutella koulupäivän aikana.

Välitunnit vietetään A- ja B-pihojen välituntialueilla. Luokat 1- 6 viettävät välitunnit sään salliessa ulkona (poislukien klo 14.00-14.15 välitunti, joka on välipala- ja sisä välitunti). Luokat 7 - 9 ovat ulkona ainakin välitunnin klo 13.00 - 13.15.

Koulu aikana oppilaat eivät saa poistua koulualueelta ilman luokanopettajan/luokanvalvojan lupaa. Välituntien sujumiseksi turvallisesti on laadittu alla olevat säännöt:

1. Välitunti vietetään siihen tarkoitukseen varatulla alueella.
2. Älä häiritse tai kiusaa muita.
3. Kunnioita toisten koskemattomuutta.
4. Älä riko toisen omaisuutta ja toisten tekemiä rakennelmia kuten majoja, lumilinnuja ym.
5. Käytä välituntivälineitä niitä rikkomatta ja palauta ne välitunnin loputtua niille varatuille paikoille.
6. Anna myös muille vuoro kiikkuihin ja muihin pihatelineisiin.
7. Älä jätä ketään yksin.
8. Noudata välituntivalvojan antamia ohjeita ja kehoituksia. Mikäli ohjetta ei noudateta, seurauksena on epäsiällinen käytös -merkintä.

Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä. Koulunkäyntiin välittömästi liittyviä tilaisuuksia ovat koulun ulkopuolinen opetus ja koulun järjestämä työjärjestyksen ulkopuolinen tilaisuus. Näissä noudatetaan soveltuvin osin järjestyssääntöjä. Välituntivalvojille on laadittu oma ohjeistus, joka on järjestyssääntöjen lopussa.

### **Päivittäinen työskentely**

*”Oppilaan tulee osallistua tässä laissa säädettyyn opetukseen, johon hänet on otettu, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Oppilaan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.”* Perusopetuslaki 35§

Oppilaan tulee käyttäytyä oppitunneilla asiallisesti ja osallistua opetukseen. Opettaja voi jättää kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan kouluun enintään tunnin ajaksi kerrallaan suorittamaan kotitehtäviä valvonnassaan. Suorittamisajankohta sovitaan oppilaan kanssa. Huomioidaan kuljetusaikataulu kuljetusoppilaan kohdalla. Läksyunohdus merkitään Wilmaan, jolloin se tulee myös huoltajien tiedoksi.

Oppilaan tulee osallistua koulupäivän aikana järjestettäviin koulun tapahtumiin kuten koulun juhliin, konsertteihin, liikuntapäiviin yms., vaikkei hänellä olisikaan niiden aikana lukujärjestykseen merkittyjä oppitunteja.

Oppilaan poissaoloon koulusta on huoltajan pyydettävä etukäteen lupa Wilman kautta. Luvan enintään viiden päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja/luokanvalvoja, pidempiin poissaoloihin luvan myöntää koulun rehtori. Huoltajan tulee selvittää huollettavan poissaolot saman päivän aikana, muutoin luokanopettaja/luokanvalvoja ottaa yhteyttä kotiin, jotta voidaan varmistua siitä, että huoltaja tietää, missä oppilas on. Poissaoloihin puuttumiseksi on laadittu erillinen ohjeistus, jota noudatetaan.

### **Ruokailu ja oppituntien aikainen syöminen**

Ruokailu tapahtuu miellyttävästi rauhallisessa ja kiireettömässä ilmapiirissä hyvien ruokailutapojen mukaisesti. Ruokailun päätyttyä jokainen vie ruokailuvälineensä keräilypisteeseen. Ruokailussa noudatetaan koulun aikuisten ja ruokalahenkilökunnan antamia ohjeita. Mikäli ohjeita ei noudateta, seurauksena on epäsiällinen käytös-merkintä Wilmaan.

Oppituntien aikana syöminen tai juominen on kielletty, ellei niille ole erillistä lupaa tai terveydellistä syytä. Makeisia ja virvoitusjuomia voi kouluun tuoda opettajan antamalla poikkeusluvalla esimerkiksi herkkupäivänä. Purukumia ei saa syödä oppitunneilla.

## Yleinen viihtyvyys, työrauha ja kurinpitotoimet

Koulu ja koulun alue sekä ympäristö tulee pitää siistinä. Sisätiloissa takit, kengät ja hatut säilytetään niille osoitetuilla paikoilla eikä niitä tuoda luokkatiloihin lainkaan.

Koulun sekä koulun käytössä olevaa omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Oppilas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa omaisuusvahingot vahingonkorvauslain mukaisesti. Mm. oppikirjat, opetustarvikkeet ja työmateriaalit ovat koulun omaisuutta.

Tapaturmista on ilmoitettava välittömästi koulun aikuiselle. Koulun henkilöstö kirjaa ilmoituksen pohjalta tapaturmailmoituksen wilmaan. Henkilövahingoista voi syntyä myös korvausvastuu.

Kouluyhteisön jäsenen tulee asiallisella ja rauhallisella käytöksellään ylläpitää ja edistää koulun työrauhaa. Ystävällinen ja toisia kunnioittava käytös on hyvää käytöstä. Koulumme on mukana KiVa -koulu-toimintamallissa. Kiusaaminen ei ole milloinkaan hyväksyttävää ja kaikkiin kiusaamistapauksiin puututaan. Kiusaamisesta on kerrottava välittömästi koulun aikuiselle, jotta puuttumistoimenpiteet voidaan käynnistää.

Matkapuhelimet pidetään oppitunneilla sekä välitunneilla soittoaani `äänettömällä`. Puhelimella ei saa tallentaa ääntä, ottaa kuvia tai videokuvaa, jotta vältetään salakuvaamiselta. Salakuvaaminen tarkoittaa kuvien esittämistä ilman kuvattavan lupaa. Puhelimenkäyttö tallentimena tai laskimena oppitunnilla vaatii aina opettajan ohjeistuksen. Koulu ei ota vastuuta puhelimen mahdollisesta rikkoontumisesta tai katoamisesta koulupäivän aikana.

*”Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta 29 §:n 2 momentissa tarkoitettu kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.”* Perusopetuslaki 36d §

Kännykkä ja muuta elektroniset laitteet kuten kuulokkeet ja pelikoneet, laitetaan tunnin alussa reppuun/laukkuun. Kännykän luvattomasta käytöstä tunnin aikana tulee Wilmaan kännykän luvaton käyttö -merkintä. Jos opettaja huomaa puhelimen aiheuttavan häiriötä, hän voi ottaa puhelimen haltuunsa oppitunnin loppuun saakka.

*”Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitotoimia.”* Perusopetuslaki 36§

Epäasiallinen käytös, oppitunnin häirintä, luvaton poistuminen oppitunnilta, matkapuhelimen luvaton käyttö tai tehtävien laiminlyönti -merkintöjä voi lukukaudessaan kerätä kolme ilman seuraamuksia. Neljännestä ja siitä eteenpäin tulee kasvatustarkastelu tai jälki-istunto. Luokanvalvojat/luokanopettajat seuraavat merkintöjä. Kasvatustarkasteluja ei lukuvuodessaan samasta asiasta pidetä kuin yksi. Tämän jälkeen seurauksena on aina jälki-istunto. Jälki-istuntoja samasta asiasta voi vuoden aikana saada viisi kertaa. Jos oppilas saa samasta asiasta enemmän kuin viisi jälki-istuntoa tai ei suorita annettua jälki-istuntoa, seurauksena on kirjallinen varoitus. Tupakoinnista, väkivaltaisesta käytöksestä toista henkilöä kohtaan, luvattomasta poistumisesta koulualueelta, aikuisen uhkaamisesta ja haistattelusta päin naamaa, seuraa suoraan jälki-istunto.

Oppilaan ojentamiseksi on perusopetuslain 36§ perusteella käytössä seuraavat keinot:

1. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun tilaisuudesta.
2. Oppilaan oikeus osallistua opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.
3. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan edellä mainitulla perusteella evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen.

4. Rehtori tai opettaja voi määrätä enintään kahden tunnin jälki-istunnon.
5. Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.
6. Oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Rehtorilla tai opettajalla on oikeus poistaa opetustilasta tai koulun tilaisuudesta oppilas, joka ei noudata poistumis määräystä. Opettajalla on oikeus käyttää tarvittavia voimakeinoja vastarintaa tekevän oppilaan poistamiseksi. Vakavassa uhkatilanteessa kaikilla koulun henkilökuntaan kuuluvilla on oikeus puuttua tilanteeseen. Henkilöstölle on laadittu erillinen toimintaohje uhka- ja väkivaltatilanteisiin.

### Kielletyt aineet ja esineet

*”Kouluun ei saa tuoda, eikä työpäivän tai koulualueella tapahtuvien odotustuntien aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.”* Perusopetuslaki 29§

*”Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen 29 §:n 2 momentissa tarkoitetun kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luovuttavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.”* Perusopetuslaki 36 e§

Kiellettyjä esineitä ja aineita ovat mm. tupakka ja muut tupakkatuotteet, tulentekovälineet, päihteet, teräaseet ja laserosoitimet. Kielletyistä aineista ja esineistä ilmoitetaan aina oppilaan huoltajalle ja tarvittaessa lastensuojeluviranomaiselle/poliisille (alkoholi, huumeet).

*”Opettajan tai rehtorin 36 d §:n perusteella haltuun ottama häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen. Jos on todennäköistä, että häirintä oppitunnin jälkeen jatkuu, häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle viimeistään työpäivän päättyessä.*

*Edellä 29 §:n 2 momentissa tarkoitetut kielletyt esineet ja aineet luovutetaan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos oppilaalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan. Ennen luovuttamista esine tai aine tulee säilyttää huolellisesti. Esineiden ja aineiden luovutus tulee järjestää mahdollisimman pian haltuunotosta. Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseiden osat, patruunat, ammuksiset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet tulee luovuttaa poliisille välittömästi.*

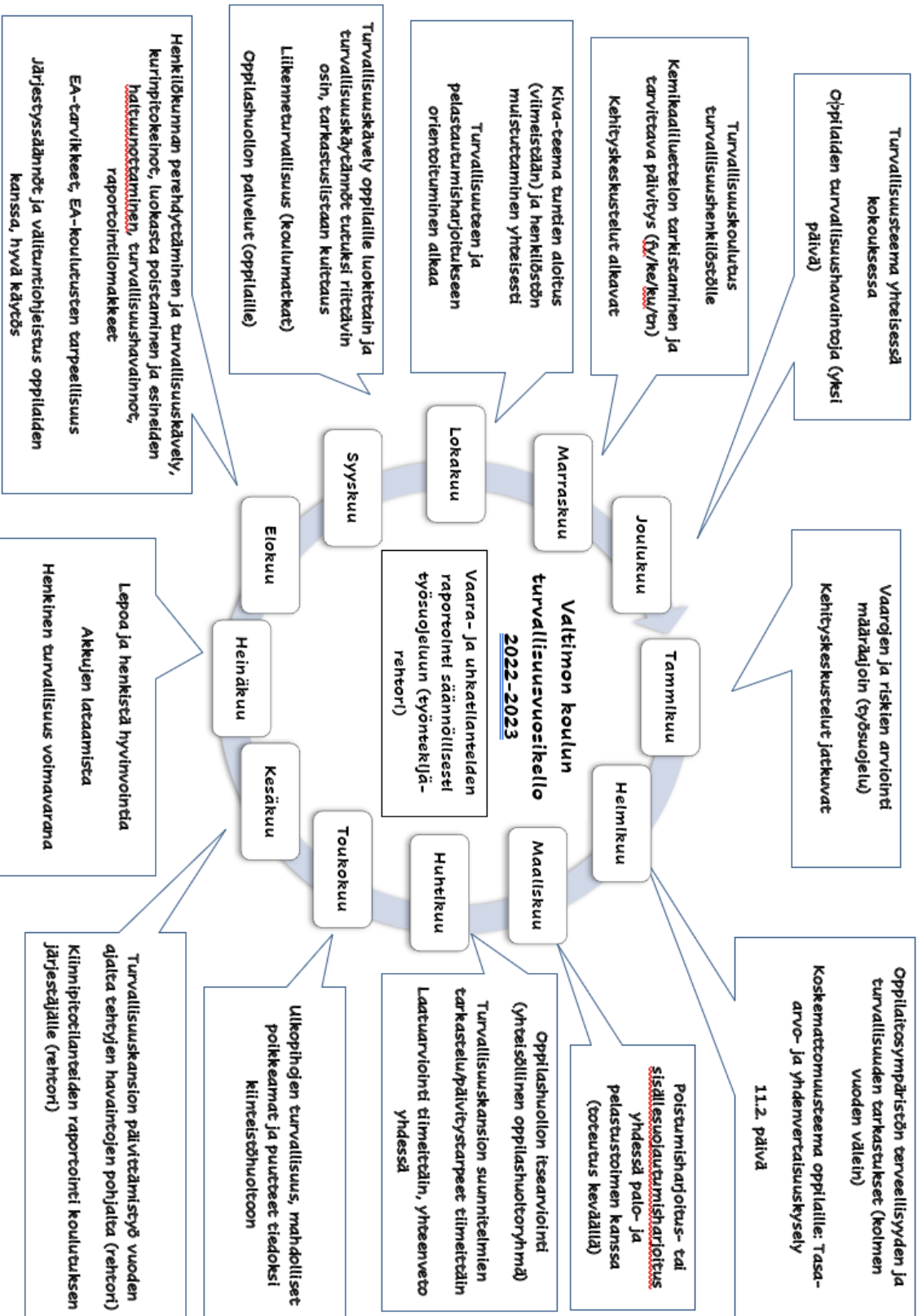
*Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden hävittäminen ja luovuttaminen tulee kirjata.”* Perusopetuslaki 36 g§

### Muut määräykset

Edellä annetut säännöt perustuvat perusopetuslakiin ja -asetukseen. Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen määrätä, noudatetaan voimassa olevia perusopetusta koskevia säännöksiä ja maan lakeja.



## Valtimon koulun turvallisuusvuosikello



**Valtimon koulun tapahtumakalenteri** (Ajantasainen kalenteri näkyy Wilmassa oppilaille, huoltajille ja henkilöstölle)

### **Elokuu**

10.8. koulu alkaa klo 8.50

26.8. Taidetestaajat 8 lk Kolilla. Lähtö koululta 7.25, paluu koululle 13.05.

### **Syyskuu**

26.-30.9. Tet-viikko 9 lk

### **Lokakuu**

17. - 21. 10. syysloma (viikko 42)

24.10. 7. lk tet- päivät Valtimon koulun ruokalassa porrastetusti 1 oppilas / päivä

27.10. Riverian yksikössä Nurmeksessa avoimet ovet, 9 lk osallistuu

28.10. Riverian Valtimon yksikössä avoimet ovet, 9 lk osallistuu

### **Marraskuu**

2.11. Taidetestaajat 8 lk Joensuussa

3.11. klo 12.15 Gospel-konsertti Nurmeksen kirkossa (esiintymässä Park7) 7.–9. luokille.

9.11. valokuvaus

23.11. klo 11.30 esitys Taika-Petteri ja Kiisi 1.–6. luokille

### **Joulukuu**

5.12. vapaa

6.12. itsenäisyyspäivä vapaa

19.12. uimahalliretki Kajaaniin

20.12. klo 9.15 joulukirkko

### **Tammikuu**

9.1. koulu alkaa klo 8.50

16.1. uimahalliretki Kajaaniin.

17.1. uimahalliretki Kajaaniin.

18.1. uimahalliretki Kajaaniin.

23.-27.1. Tet-viikko 9 lk

---

**Helmikuu**

14.2. Ystävänäpäivä-tapahtuma

**Maaliskuu**

6. - 10.3. talviloma (viikko 10)

viikolla 13 virpomisvitsojen siunaaminen

**Huhtikuu**

3.4. yrityskylävierailu 9 lk

7. -10.4. pääsiäinen

17.-21.4. Tet-viikko 8 lk

**Toukokuu**

18.5. helatorstai

**Kesäkuu**

2.6. klo 9.15 kevätkirjko

3.6. koulu loppuu