

Kaupungin viranomaisten asiakirjoista ja niiden kopioista, joiden lunastuksen tai maksun perimisestä ei ole toisin säädetty tai määrätty peritään kaupungille lunastusta seuraavien perusteiden mukaan.

Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla vastaavalla tavalla annettavia tietoja. Hinnat sisältävät kulloinkin voimassaolevan arvonlisäveron paitsi maksulliset asiakirjat, jotka ovat verottomia. Arvonlisäverokanta on 1.1.2013 alkaen 24 %.

**Maksulliset asiakirjat**

Pöytäkirjanote ja asiakirjan jäljennös muille kuin asianosaisille ensimmäiseltä sivulta	5 euroa
kultakin seuraavalta sivulta	1 euro

Pyynnöstä annettava todistus	10 euroa
------------------------------	----------

Jäljennöksestä suoritettavaan lunastukseen sisältyy jäljennöksen oikeaksi todistaminen.

Jos asiakirjan tai todistuksen antaminen aiheuttaa erityisen paljon työtä, peritään kuitenkin asiassa kaupungille aiheutuneita todellisia kustannuksia vastaava korvaus.

Jos asiakirjaan kirjoitetaan todistus, josta on suoritettava lunastusta, on tämä merkittävä todistukseen.

Kaupungin viranomaisen varsinaiseen virkatoimintaan kuulumattoman toimenpiteen suorittamisesta peritään todellisten kustannusten suuruinen korvaus.

Pöytäkirjanotteen tai asiakirjan jäljennöksen sivuksi lasketaan jokainen alkava, korkeintaan A 4 kokoinen sivu. Suuremmasta kuin A 4 kokoisesta asiakirjasta peritään lunastuksena todelliset valmistuskustannukset

Asiakirjojen antamisesta vastaavalla viranomaisella on erityisestä syystä yksittäistapauksissa oikeus poiketa tässä taksassa annetuista määräyksistä.

**Lähetysmaksu**

Kun asiakirjoja lähetetään tai palautetaan asiakirjojen lähettämistä annetussa laissa ja asetuksessa säädetyllä tavalla, peritään jokaisesta lähetyksestä postimaksun lisäksi kaupungille lähetysmaksua 3,50 euroa.

Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.

**Maksuttomat asiakirjat, todistukset ja tiedot**

1. pöytäkirjanote, asiakirja tai todistus annetaan kaupungin viranomaisen omasta aloitteesta
2. asiakirja annetaan kaupungin omalle viranomaiselle viranomaiskäyttöön
3. asianomaiselle henkilölle annetaan työtodistus virka- tai työsuhteen päättyessä
4. asiakirja toimitetaan valtion viranomaiselle valvontatehtävää varten
5. asiakirja tarvitaan kaupungin luottamustoimesta, virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten

**Tuloste- / kopianhinnasto**

	<b>A4/€</b>	<b>A3/€</b>
<b>Musta</b>		
Asiakkaat	1,00	1,20
Konsernit, tytäryhteisöt, järjestöt, yhdistykset, kylätoimikunnat, henkilökunta	0,50	0,80
<b>Väri</b>		
Asiakkaat	2,50	3,20
Konsernit, tytäryhteisöt, järjestöt, yhdistykset, kylätoimikunnat, henkilökunta	0,80	1,40
Hallintokunnat (ei alv), todellisten kustannusten mukaan		

**Tulostukseen liittyvä muu materiaali / Lisätään tulosteen hintaan**

Kopiokalvot	0,20
Värillinen paperi	0,10
Tarra-arkki	0,20
Pahvi / paksumpi paperi	0,20
Skannaus	5,00