



NURMEKSEN KAUPUNKI

Graafinen ohjeisto 2013

12.12.2013

SISÄLLYSLUETTELO

Nurmes	3	SOVELLUKSET	15
Miksi luoda paikan ilme	3	Kirjekuoret	15
TUNNUS	4	Word-asiakirjapohja	16
Nurmeksen ilme	4	Raportti	17
Mittasuhteet	5	Muistio	18
Versiot	6	Asiakirjojen kannet	19
Koko	7	Kirjelomake	20
Väriversiot ja niiden käyttö	8	Saate	21
Nurmeksen värit	9	Käyntikortti	22
TYPOGRAFIA	10	Taskukansio	23
Open Sans	10	PowerPoint-pohja	24
Arial	11	WWW-sivut	25
GRAAFISET ELEMENTIT	12	Intranet	26
Graafinen elementti: pyöristys	12	Fanipaita	27
Graafinen elementti: värilinja	13	Kauluspaita	28
Graafinen elementti: Slogan	14	Paperikassi	29
		Opasteet	30
		Ilmoitukset	31
		Mökkiposti	32
		Lisätiedot	33



NURMES

Reilun 8000 asukkaan Nurmes on kaupunki Pielisen Karjalassa. Maisema on melko jyrkkäpiirteisiä metsän peittämiä vaaroja ja vettä – Pielinen lahtineen. Nurmeksella on kaksi keskustaa. Kaupan keskus on Porokylä ja hallinnon Nurmes eli entinen kauppala pitkällä, harjuisella, piirakan muotoisella niemellä. Sen ytimessä on 1880–1930 rakennettu idyllinen Puu-Nurmes. Kaupungin tunnetuin paikka lienee Bomba-talo, mutta Nurmeksen kulttuuri ei ole vain karjalaista – enemmänkin sekoitus kaikkien ilmansuuntien vaikutteista.

MIKSI LUODA PAIKAN ILME

Paikan identiteetti yksilöi, erilaistaa ja parhaimmillaan lupaa hyötyä ja lisäarvoa. Siksi alueellinen omaleimaisuus ja alueidentiteetti ovat tärkeitä kaikille paikolle. Kuitenkaan alueet eivät aina osu yksiin kuntien kanssa, joiden rajat saattavat tulevaisuudessa olla toisia. Paikat ja alueet kuitenkin pysyvät. Siksi on tärkeää, että Nurmes on olemassa ja

Kaupungin elinkeinorakenne on monipuolinen. Mm. karjalanpiirakoita viedään ympäri Suomen ja energia-, metalli- ja puuteollisuutta on heti keskustan ulkopuolella. Nurmes on alueensa logistinen keskipiste. Kuopio, Joensuu, Kajaani, Iisalmi ja Kostamus ovat kaikki reilun sadan kilometrin maantietamatkan päässä. Kontiomäki–Joensuu-rata kulkee Nurmeksen läpi. Laivaväylä Nurmeksesta Joensuuhun jatkuu syväväylänä Saimaan kautta merelle.

erilaistettu myös paikkana, ei ainoastaan kuntana. Tässä uusi, paikkaan perustuva ilme voi olla apuna. Nurmes on tietenkin paljon muuta kuin graafinen ilme – se on ihmisiä, toimintaa, kulttuuria ja ympäristöä. Uudella ilmeellä haluamme tuoda esiin Nurmeksen sekä nurmeslaisille itselleen että ulospäin vahvana ja vetovoimaisena paikkana.



NURMEKSEN ILME – JOKA SUUNNASTA VAHVA JA VÄRIKÄS

Uuden graafisen ilmeen tarkoitus on luoda Nurmekselle paikkailme. Se on 4U-Nurmes strategiatyön visuaalinen ulottuvuus. Uuden ilmeen ydin on värikäs ja vahva Nurmes-logo, joka kuvaa Nurmeksen monipuolisuutta, keskeistä sijaintia sekä yhteistyötä jokaiseen ilmansuuntaan.

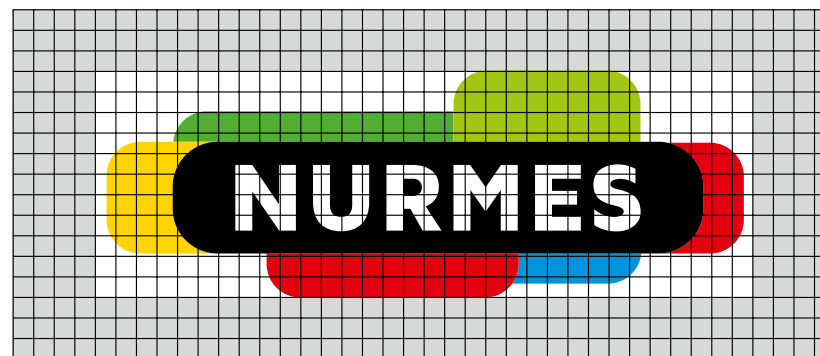
Väreissä ja niiden sijoittelussa on nähtävissä vihreä Kainuu, musta-keltainen Savo sekä punainen ja musta Karjala sekä Venäjä. Sinisessä osassa voi nähdä myös pilkahduksen Pielistä.

MITTASUHTEET

Tunnuksen ja sen elementtien väliset mittasuhteet on tarkoin määritelty, eikä niitä tule muuttaa. Tunnuksen ympärille on määritelty myös suoja-alue, jonka sisään ei saa sijoittaa muita graafisia elementtejä. Näin varmistetaan, että tunnus erottuu ympäristöstään mahdollisimman hyvin kaikissa käyttökohdeissa. Suoja-alue on merkitty viereiseen esimerkkiin harmaalla.

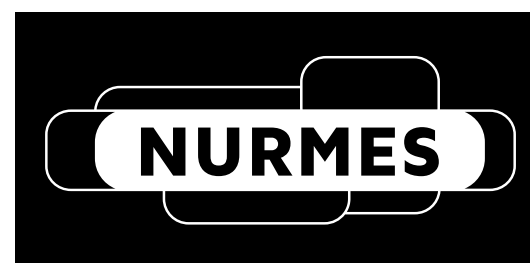
SUOJA-ALUE

- Suoja-alue on harmaalla merkitty alue.



VERSIOT

Tunnuksesta on tarjolla kolme eri versiota: värillinen, mustavalkoinen ja negatiiviversio. Värillistä tunnusta käytetään ensisijaisesti valkoisella tai vaalealla pohjalla. Värillisellä pohjalla tai silloin kun värien käyttö ei ole mahdollista käytetään tunnuksen mustavalkoista tai negatiiviversiota. Varmista aina tunnuksen näkyvyys valitsemalla oikea tunnusversio, joka erottuu taustastaan mahdollisimman hyvin.



KOKO

Tunnuksen koko ilmoitetaan aina sen korkeuden mukaan. Minimikorkeudeksi on määritetty painetussa aineistossa 7 mm ja sähköisessä aineistossa 30 px.

PAINOAINEISTON MINIMIKOKO



SÄHKÖISEN AINEISTON MINIMIKOKO



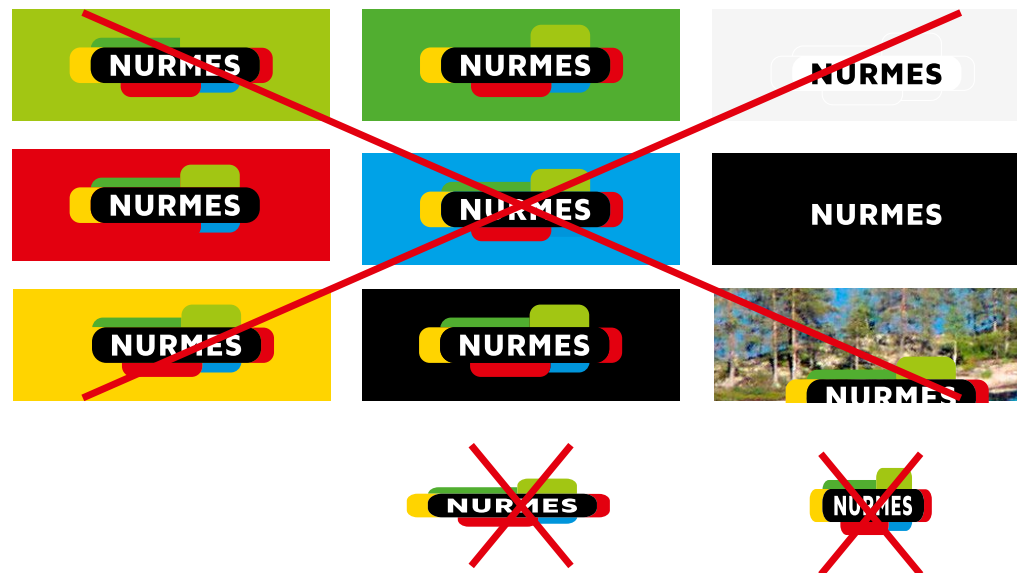
VÄRIVERSIOT JA NIIDEN KÄYTTÖ

Ensisijaisesti pyritään käyttämään tunnuksen värillistä versiota, mutta kuitenkin siten, että se erottuu selkeästi taustastaan. Muissa tapauksissa käytetään mustavalkoista tunnusta. Mustavalkoista tunnusta käytetään myös silloin kun neliväripainatus ei ole mahdollista.

TUNNUKSEN OIKEA KÄYTTÖ

- Ensisijaisesti käytetään värillistä tunnusversiota.
- Värillistä tunnusta ei käytetä logon päävärien päällä.
- Mustaa tunnusta käytetään jos taustan tummuusaste on alle 50 %
- Valkoista tunnusta käytetään silloin kun taustan tummuusaste on yli 50 %

VÄÄRÄ KÄYTTÖ



OIKEA KÄYTTÖ



NURMEKSEN VÄRIT

Nurmeksen värimaailma on iloinen ja raikas. Väripaletti koostuu tunnuksen keskiössä olevasta mustasta ja sitä ympäröivästä viidestä maakuntaväristä. Vihreän eri sävyt kuvastavat Kainuuta, keltainen Pohjois-Savoa, punainen Pohjois-Karjalaa. Punainen viittaa lisäksi Venäjään ja sininen Pieliseen. Lisäväreinä ilmettä tukemassa käytetään myös kahta harmaan sävyä.

Värien tarkat arvot on määritelty eri käyttökohteen mukaan PMS-, CMYK- ja RGB-väriavaruuksille. PMS- ja CMYK-värejä käytetään painetussa aineistossa ja RGB-värejä sähköisessä viestinnässä.



Punainen

PMS: 485 C
CMYK: C0, M100, Y100, K0
RGB: R255, G0, B0



Keltainen

PMS: 108 C
CMYK: C0, M15, Y100, K0
RGB: R255, G217, B0



Vihreä

PMS: 361 C
CMYK: C70, M0, Y100, K0
RGB: R77, G217, B0



Vaalean vihreä

PMS: 375 C
CMYK: C45, M0, Y100, K0
RGB: R140, G255, B0



Sininen

PMS: Process Blue C
CMYK: C100, M20, Y0, K0
RGB: R0, G204, B255



Musta

PMS: Black 6 C
CMYK: C0, M0, Y0, K100
RGB: R0, G0, B0



Harmaa 70 %

PMS: Cool Gray 10 C
CMYK: C0, M0, Y0, K70
RGB: R77, G77, B77



Vaalean harmaa 30 %

PMS: Cool Gray 1 CP
CMYK: C0, M0, Y0, K30
RGB: R179, G179, B179



Valkoinen

PMS: -
CMYK: C0, M0, Y0, K0
RGB: R255, G255, B255

OPEN SANS

Nurmeksen kaupungin virallinen kirjaintyyppi on Steve Mattesonin suunnittelema Open Sans. Moderni, mutta ystävällinen humanistinen groteski on laajan kirjainperheen sekä kattavan merkistön vuoksi monikäyttöinen ja soveltuu hyvin eri käyttötarkoituksiin sekä painetussa että sähköisessä ympäristössä. Open Sans -kirjaintyyppiä käytetään Nurmeksen kaupungin viestinnässä aina kun se on mahdollista (esim. lomakkeisto, esitteet ja ilmoitukset).

NÄIN LÖYDÄT FONTIN

- Open Sansin voi ladata ilmaiseksi osoitteesta:
- <http://www.fontsquirrel.com/fonts/open-sans>
- <http://www.google.com/fonts/specimen/Open+Sans>

PAINOMATERIAALI/ WEB

Open Sans Light
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
 1234256789

Open Sans Regular
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
 1234256789

Open Sans Semibold
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
 1234256789

Open Sans Bold
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
 1234256789

Open Sans Extrabold
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
 1234256789

Open Sans Light Italic
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
 1234256789

Open Sans Italic
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
 1234256789

Open Sans Semibold Italic
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
 1234256789

Open Sans Bold Italic
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
 1234256789

Open Sans Extrabold Italic
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
 1234256789

ARIAL

Jos virallista kirjaintyyppiä ei ole saatavilla tai sen käyttö ei muuten ole mahdollista, toimii korvaavana kirjaintyyppinä lähes jokaisesta tietokoneesta valmiina löytyvä Arial. Arialia käytetään erityisesti Word- ja PowerPoint-pohjissa.

POWERPOINT/ WORD

Arial Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
1234256789

Arial Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
1234256789

Arial Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
1234256789

Arial Bold Italic

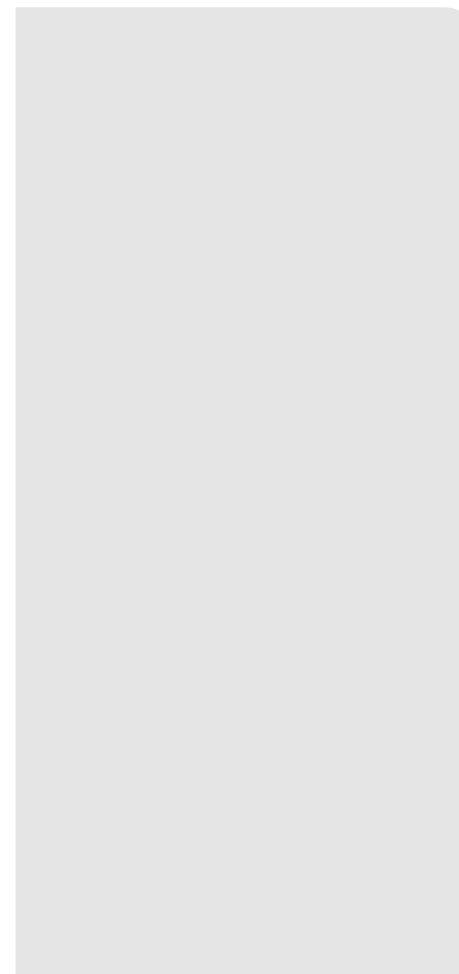
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö
1234256789

GRAAFINEN ELEMENTTI: PYÖRISTYS

Tunnuksen muotokieleen viittaavaa oikean yläkulman pyöristystä käytetään tehokeinona kuvien rajauksessa ja erityiskäsittelynä esimerkiksi käyntikortissa. Pyöristyksen säde on määritelty painoaineistossa 4 mm kokoiseksi.

MITAT

- Pyöristyksen säde on 4 mm



GRAAFINEN ELEMENTTI: VÄRILINJA

Ilmettä tukemassa käytetään pyöristyksen lisäksi myös värilinja-elementtiä. Värilinjaa voidaan käyttää tehokeinona valokuvien alalaidassa. Värilinjaa voidaan myös tarvittaessa soveltaa nurmeksien sovelluksiin, siten että lopputulos hillitty ja siisti. Sitä voidaan tarpeen mukaan myös ohentaa.

Värilinja olisi hyvä asetella kuvaan siten, että kuvan/linjan molempiin reunoihin jäisi hallitsevaksi väriksi Nurmeksien punainen väri.

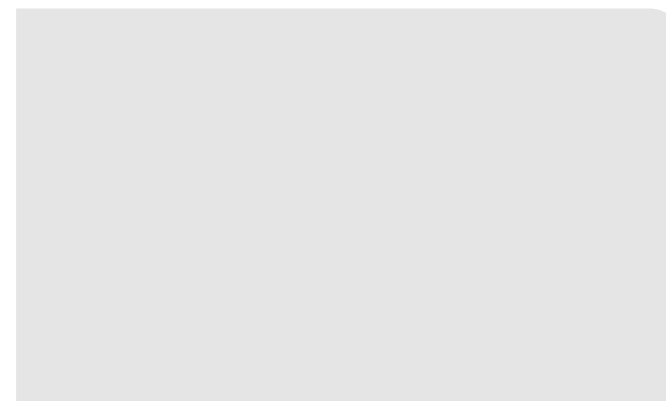
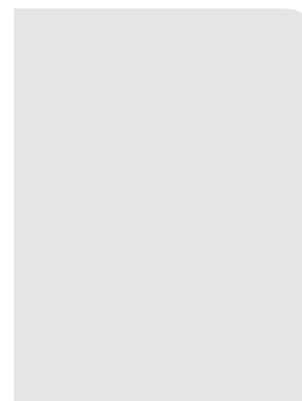
PYSTYKUVILLE



VAAKAKUVILLE



ESIMERKKI



GRAAFINEN ELEMENTTI: SLOGAN

Nurmeksen logon yhteyteen voidaan liittää haluttu slogan. Slogan asemoidaan paino-tilan mukaan, joko logon alle tai sen sivulle, esimerkkien osoittamalla tavalla. Linjan korkeus mukautuu tekstikentän korkeuden mukaan.



Kaupunki
vuodesta
1974



Kaupunki
vuodesta
1974

KIRJEKUORET

Kirjekuorikokoja on kaksi, C5 ja C4. Lisäksi mukana on yleisimmin käytetty ikkunallinen kirjekuori, jonka kokoluokka on E5. Kirjekuori C4 vastaa yleisemmin tunnettua A4-paperikokoa. Kirjekuoret C5 ja E5 taasen vastaavat paperikokoa A5.

KIRJEKUORI C4

- 229 x 324 mm
- Paperi on valkaistu 90 g/m²

KIRJEKUORI C5

- 162 x 229 mm
- Paperi on valkaistu 90 g/m²

KIRJEKUORI E5

- 156 x 220 mm
- Paperi on valkaistu 90 g/m²

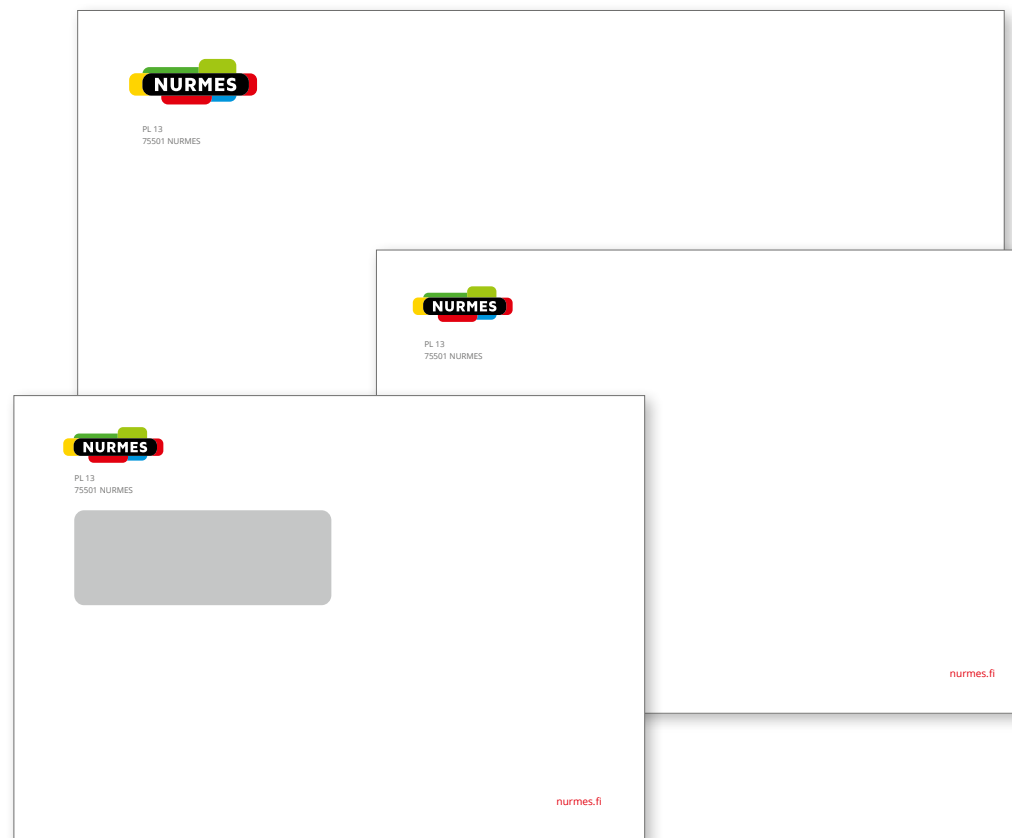
TYPOGRAFIA

Osoitekenttä:

- Open Sans Regular 8 pt
- CMYK 0, 0, 0, 70

www-sivu:

- Open Sans Regular 12 pt
- CMYK 0, 100, 100, 0



WORD-ASIAKIRJAPOHJA

Word-asiakirjapohjan värit noudattavat RGB-värijärjestelmää, eli niitä ei paineta painossa, vaan jokainen voi tulostaa ne tavallisella tulostimella. Kirjaintyyppinä käytetään Arialia, sillä se mukailee Nurmeksen ilmettä ja on löydettävissä kaikilta tietokoneilta.

MITAT JA PAPERI

- A4
- Paperi on valkaistu 80 g/m²

ASIAKIRJASTANDARDI

- Standardi SFS-2487

TYPOGRAFIA

- Arial-kirjasinleikkaus

		Hallintokunnan nimi	Asiakirjatyypin Täydennä Asiakirjan luonne 7.15.2015	Numero Liitetieto Asiatunnus Julkisuus	1 (6)
Vastaanottaja Etunimi Sukunimi Osasto/Käsittelijä Jakeluosoite 00000 POSTITOIMIPAIKKA					
Lähtäjän viite					
Asiaotsikko Standardi sisältää ohjeet asiakirjan tunnistetiedoista ja tekstin vakioasettelusta. Standardin periaatetta sovelletaan sekä paperimuodossa että sähköisessä muodossa oleviin asiakirjoihin. Standardin tavoitteena on luoda ja ylläpitää yhtenäisiä käytäntöjä, joita noudattamalla asiakirjasta löytyä nopeasti ja helposti vakioasettelun mukaiset oleelliset tiedot.					
Reunukset, sarkaimet ja kirjasin Asiakirjan vasen reunus on 2 cm ja muut reunukset vähintään 1 cm. Sarkaimet asetetaan 2,3 tai 4,6 cm:n päähän vasemmasta reunuksesta. Kirjaintyyppiä riippuen perustekstin sopiva kirjainkoko on yleensä 10–12 pistettä.					
Ylätunnistetiedot Asiakirjan tunnistetietoja ovat laatija, asiakirjatyypin ja päivämäärä sekä monisivuisissa asiakirjoissa sivunumero. Lähtäjän ja asiakirjan tunnistetiedot toistetaan asiakirjan joka sivulla. Kukin tunnistetieto aloitetaan isolla kirjaimella ja kirjoitetaan muuten pienaakkosin . Ylätunnisteen jälkeen jätetään kolme tyhjää riviä ennen vastaanottajan osoitetietoja tai asiasisältöä.					
Laatija Laatijalla tarkoitetaan asiakirjan laatintua organisaatiota tai henkilöä. Laatijaorganisaatiosta kirjoitetaan nimi tai sen lyhenne tekstinä tai logona. Kun tunnistetieto on tekstiä, voidaan laatijaorganisaation nimi kirjoittaa lihavoituna.					
Asiakirjatyypin Asiakirjan tyyppi kuvaa asiakirjan käyttötarkoitusta, esimerkiksi <i>Tarjous</i> , <i>Muistio</i> tai <i>Pöytäkirja</i> . Asiakirjatyypin kirjoitetaan lihavoituna 4. sarakkeeseen (9,2 cm vasemmasta reunasta) ja voidaan jättää kirjoittamatta, jos kyseessä on kirje.					
Postiosoite PL 13 75501 NURMES	Sähköposti etunimi.sukunimi@nurmefi kirjaamo@nurmefi	Puhelin 04010 45000 Telekopio: (013) 833 410	Y-tunnus 0207669-0	nurmefi	

RAPORTTI

Raportin värit noudattavat RGB-värijärjestelmää, eli niitä ei paineta painossa, vaan jokainen voi tulostaa ne tavallisella tulostimella.

KOKO JA PAPERI

- A4
- Paperi on valkaistu 80 g/m²

ASI AKIR JASTANDARDI

- Standardi SFS-2487

TYPOGRAFIA

- Arial-kirjasinleikkaus



Hallintokunnan nimi
Nimi Sukunimi
Asiatunnus

Raportti
Täydenne
Asiakirjan luonne
7.15.2015

Numero
Liitetieto
Asiatunnus
Julkisuus

1 (2)

Asiaotsikko

Raportti on selvitys, tilannekatsaus tai laajahko tutkimusaineiston esittely mahdollisine toimenpidesuosituksineen. Raportin laajuus voi vaihdella muutamasta sivusta useihin satoihin sivuihin. Käyttötarkoitus määrittelee raportin laajuuden ja yksityiskohtaisuuden.

Rakenne

Raporttiin kootaan olennaiset asiat mm. tehdystä työstä, tilanteesta ja ympäristöstä. Kaikista raporteista voidaan esittää yleinen rakenne, johon kuuluvat seuraavat osiot:

- 1) Johdannossa (tavoite) määritellään, mitä oli tehtävä ja miksi tehtävä suoritettiin.
- 2) Havainto-osiossa selostetaan, mitä ja miten tehtiin. Mitä tuloksia saatiin?
- 3) Päätelmäosiossa esitetään, mitä tuloksista voitiin päätellä.
- 4) Ehdotusosiossa raportin kirjoittaja tuo esille asiantuntijuuttaan ja selostaa, mitä toimenpiteitä olisi tehtävä.

Raportin kieliasu on selostavaa asiattyä. Raportissa käytetään täydellisiä virkeitä, peikkä asioiden luettelomainen toteaminen ei yleensä riitä. Lukijan on vaiattomasti saatava oikea ja tarkka kuva raportotavasta asiasta.

Ulkoasu

Raportin asettelu voi noudattaa tämän esimerkin asettelua. Pääotsikon lisäksi sivuotsikot ja muut tekstin havainnollistamiskeinot helpottavat lukemista. Laajhokossa raportissa on sisällysluettelo.

Raportin laatija allekirjoittaa lopuksi tekstinsä.

Nimi Sukunimi
Nimi sukunimi

nurmes.fi

MUISTIO

Muistion värit noudattavat RGB-värijärjestelmää, eli niitä ei paineta painossa, vaan jokainen voi tulostaa ne tavallisella tulostimella.

KOKO JA PAPERI

- A4
- Paperi on valkaistu 80 g/m²

ASI AKIRJASTANDARDI

- Standardi SFS-2487

TYPOGRAFIA

- Arial-kirjasinleikkaus

	Hallintokunnan nimi Nimi Sukunimi Asiatunnus	Muistio Täydenne Asiakirjan luonne 7.15.2015	Numero Liitetieto Asiatunnus Julkisuus	1 (1)

Asiaotsikko	
Aika	7.15.2015 klo 11–12.45
Paikka	Paikka, huone 000
Läsnä	Nimi Sukunimi alustaja Nimi Sukunimi Nimi Sukunimi Nimi Sukunimi jne. kaikki osallistujat aakkosjärjestyksessä
1 Muistion käyttö	Muistiotäytetään pöytäkirjan asemesta, kun tahdotaan kirjoittaa neuvottelun tai palaverin päätökset muistiin. Opiskelussa muistioita kirjoitetaan esimerkiksi seminaareista.
2 Muistion sisältö	Seminaarin tapahtumat kirjoitetaan muistioon niin, että sellainenkin, joka ei ole ollut läsnä seminaarissa, pystyy muistiosta saamaan selville seminaarin keskeisen sisällön.
3 Kirjoittamistapa	Muistio on tiivis selostus seminaarin keskeisistä tapahtumista. Muistion kirjoittamisessa käytetään täydellisiä lauseita. Luettelomavivojen ja luettelien käyttö helpottaa tietyissä tilanteissa lukemista. Muistio ei kuitenkaan koskaan ole pelkkä luettelo käsitellyistä asioista.
4 Otsikointi	Myös otsikoiden käyttö helpottaa muistion lukemista. Muistioissa, pöytäkirjoissa ja joskus myös raporteissa otsikot numeroidaan ja otsikon numero kirjoitetaan otsikon yläpuolella olevalle riville.
5 Ulkoasu	Muistio noudattaa normaalia asiakirjastandardia: teksti alkaa sarkaimesta C2 ja rivivälinä on 1.
	Allekirjoitus Muistion laatija allekirjoittaa muistion. Nimi Sukunimi Nimi sukunimi
Liitteet	Jos kysyessä on lyhyt otsikko (= otsikon ja tekstipalstan välinen jaa vähintään kahta välilyöntiä vastaava tyhjä rivi) ja tekstinä on pelkkä lauseke, voidaan tämä lauseke kirjoittaa otsikon kanssa samalle riville.
Jakelu	B805D10
Tiedoksi	Nimi Sukunimi



ASIAKIRJOJEN KANNET

Asiakirjojen etu- ja taka-lehtistä voidaan käyttää tilanteen mukaan, joko word-pohjan, raportin tai muistion yhteydessä.

KOKO JA PAPERI

- A4
- Paperi on valkaistu 80 g/m²

TYPOGRAFIA

- Arial-kirjainleikkaus
- Otsikoiden pistekokoja voidaan muuttaa tilanteen mukaan.



KIRJELOMAKE

Painossa tehtävä kirjelomake, jota voidaan käyttää esimerkiksi yleiseen tiedotukseen. Tekstin asettelussa voidaan ottaa mallia esimerkiksi Nurmeksen ilmoituksista.

MITAT JA PAPERI

- A4
- Paperi on valkaistu 90 g/m²

TEKSTIKENTÄN MARGINAALIT:

- ylä 55 mm
- ala 35 mm
- vasen 35 mm
- oikea 35 mm

TYPOGRAFIA

Pääotsikko

- Open Sans Light
- CMYK 0, 100, 100, 0

Väliotsikot

- Open Sans Semibold
- CMYK 0, 100, 100, 0
- CMYK 0, 0, 0, 70

Leipäteksti

- Open sans Regular
- CMYK 0, 0, 0, 70

www-osoite:

- Arial Regular 10
- RGB 255, 0, 0
- CMYK 0, 100, 100, 0



Lorem ipsum dolor

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec non eros sit amet massa tempus condimentum. Curabitur hendrerit malesuada nisi, et molestie metus consequat non. Donec in augue tincidunt metus consequat elementum. Pellentesque molestie fringilla congue. Suspendisse pharetra leo et vehicula ornare. Nunc vel condimentum nisi, id consequat dolor. Morbi sit amet erat velit. Suspendisse sit amet nulla vel arcu porta vulputate quis ac orci. Vestibulum laoreet rhoncus faucibus. Nulla porta posuere nunc congue pretium. Vivamus tempus viverra massa non porttitor. Sed at ipsum a diam venenatis placerat. Vestibulum et turpis sed est rhoncus convallis non nec nunc. Mauris imperdiet tincidunt massa sed placerat. Nullam tincidunt convallis facilisis.

Lorem ipsum dolor

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec non eros sit amet massa tempus condimentum. Curabitur hendrerit malesuada nisi, et molestie metus consequat non. Donec in augue tincidunt metus consequat elementum. Pellentesque molestie fringilla congue. Suspendisse pharetra leo et vehicula ornare.

nurmes.fi

SAATE

Saate noudattaa CMYK-värijärjestelmää, joten se painatetaan painossa.

MITAT JA PAPERI

- A5
- Paperi on valkaistu 100 g/m²
Päällystämätön

TYPOGRAFIA

Kysymys-sarakkeet:

- Open sans Regular 9 pt
- CMYK 0, 0, 0, 70

yhteystiedot:

- Open Sans Semibold 9 pt (otsikot)
- CMYK 0, 0, 0, 70
- Open Sans Regular 9 pt (Leipäteksti)
- CMYK 0, 0, 0, 70

www-osoite

- Open sans Regular 9 pt
- CMYK 0, 100, 100, 0


Vastaanottaja _____

☐ Kiireellinen
 ☐ Jää haltuunne
 ☐ Palautettava

☐ Tiedoksi
 ☐ Toimenpiteitä varten
 ☐ Palautamme

☐ Sopimuksen mukaan
 ☐ Allekirjoitettavaksi
 ☐ _____

Postiosoite PL 13 75501 NURMES	Sähköposti etunimi.sukunimi@nurmes.fi kirjaamo@nurmes.fi	Puhelin 04010 45000 Telekopio: (013) 833 410	Y-tunnus 0207669-0	nurmes.fi
---	---	---	------------------------------	------------------

KÄYNTIKORTTI

Käyntikortin koko on mitoiltaan 90 x 50 mm. Oikeaan yläkulmaan tulee stanssaus, joka tukee Nurmeksen graafista ilmettä ja luo yllättävän, mutta miellyttävän vaikutelman.

MITAT JA PAPERI

- Käyntikortin koko on 90 x 50 mm
- Käyntikorttikartonki 300 g/m²
Päällystämätön

TYPOGRAFIA

Nimi

- Open sans Light 13 pt
- CMYK 0, 100, 100, 0

Titteli

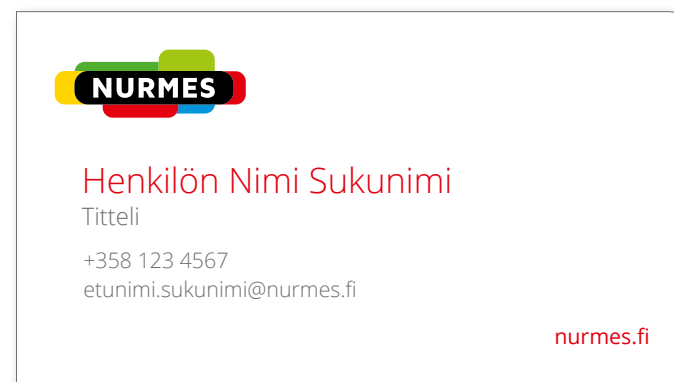
- Open sans Light 9 pt
- CMYK 0, 0, 0, 70

Numerot ja sähköposti

- Open sans Light 8 pt
- Riviväli 11 pt
- CMYK 0, 0, 0, 70

www-osoite

- Open sans Regular 8 pt
- CMYK 0, 100, 100, 0



TASKUKANSIO

Nurmeksen taskukansio on tarkoitettu A4-kokoisille asiakirjoille. Kanteen on sijoitettu Nurmeksen tunnus ja taakse on sijoitettu Nurmeksen www-osoite. Sisältä paperitasku on Nurmeksen punainen.

MITAT JA PAPERI

- A4-kokoisille asiakirjoille
- Tavallisesti taskukansioissa voidaan käyttää Invercote 260 g/m² paperia
- Päällystetty

KÄYNTIKORTTIVIILTO

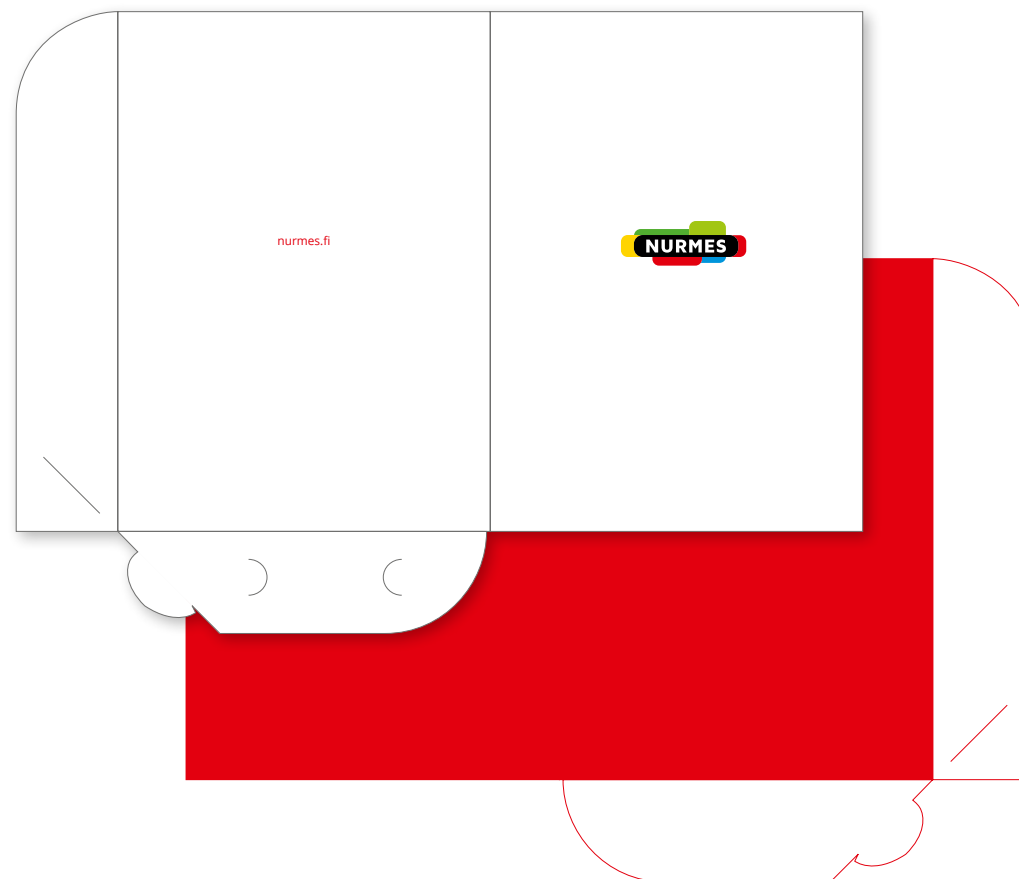
- Käyntikorttiviillot on sijoitettu kansion alaosaan.

TUNNUS

- Tunnuksen leveys on 74 mm

WWW-OSOITE

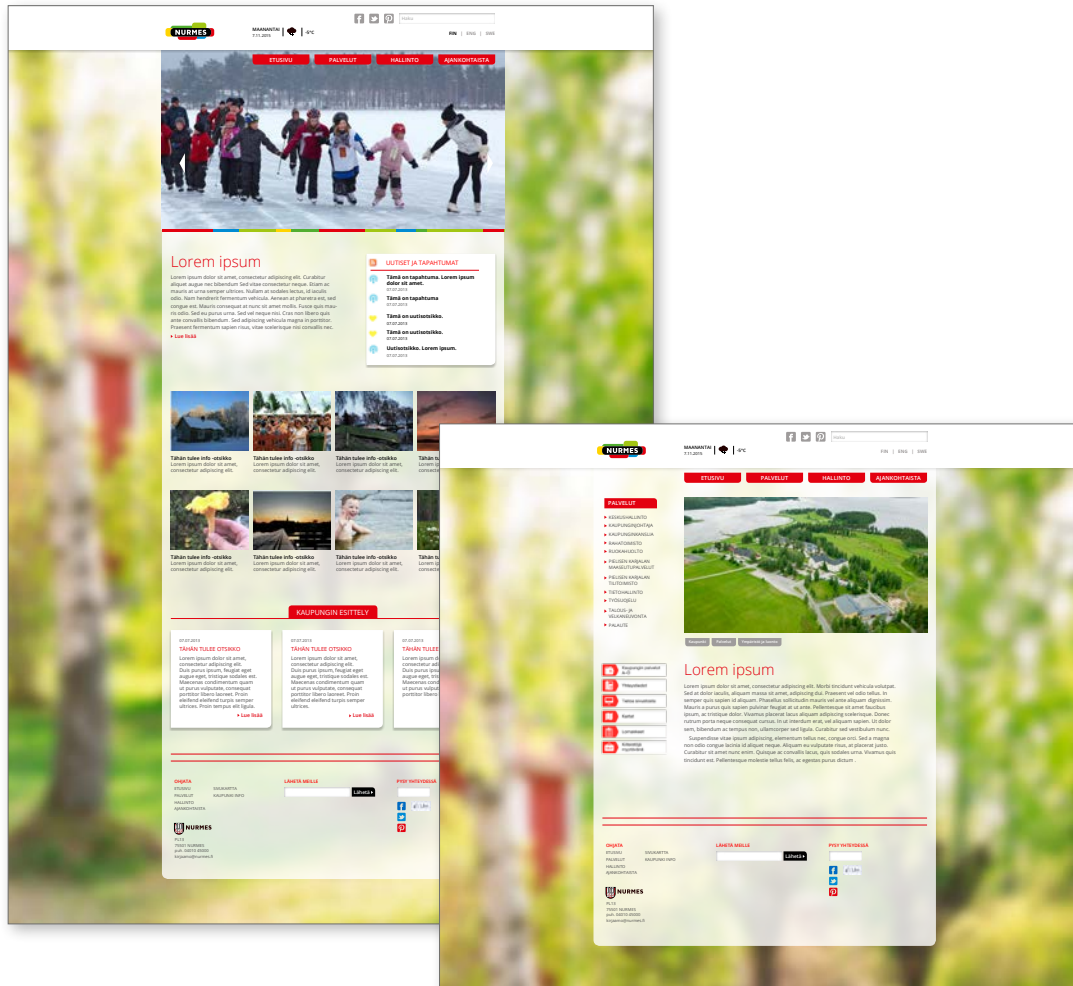
- Open sans Regular 20 pt
- CMYK 0, 100, 100, 0



POWERPOINT-POHJA

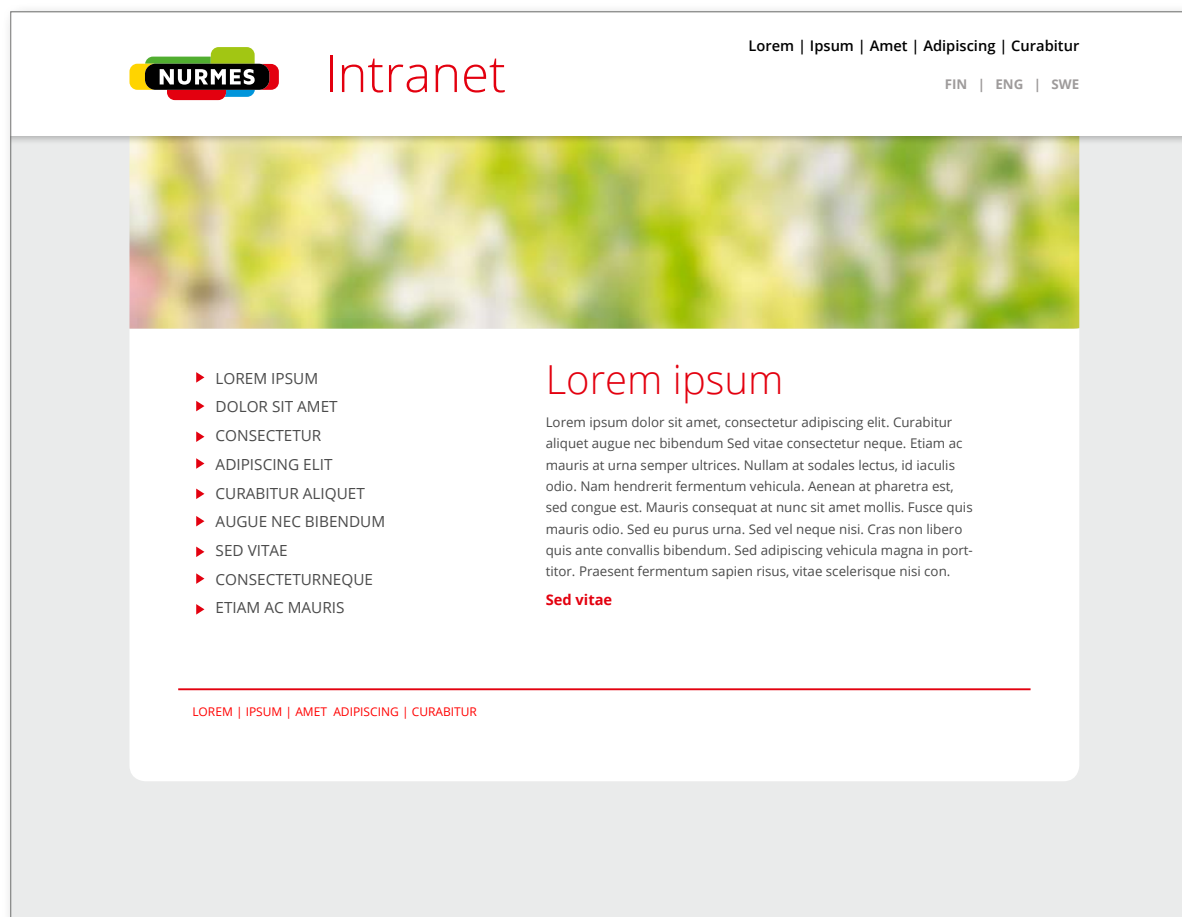
Powerpoint-pohjassa käytetään Arial-kirjaintyyppiä, sillä se mukailee Nurmeksen ilmettä ja on löydettävissä kaikilta tietokoneilta.





WWW-SIVUT

Nurmeksen www-sivujen alustana on Liferay-julkaisujärjestelmä. Sivujen inspiraation lähteenä on ollut sanonta "Nurmes koivujen kaupunki". Sivusto on raikas ja helppokäyttöinen. Taustaa voidaan halutessa vaihtaa esimerkiksi vuodenaikojen mukaan.



INTRANET

Intranet on Nurmeksen sisäinen hallintojärjestelmä, jonka ilme mukailee Nurmeksen www-sivujen ilmettä.

FANIPAITA

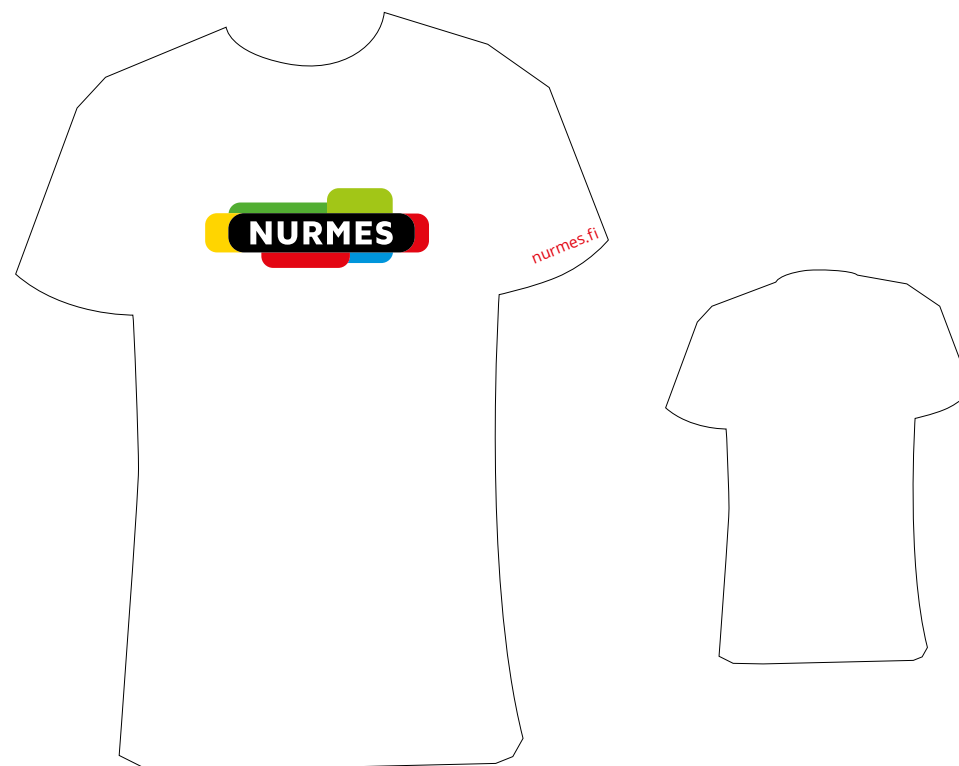
Nurmeksen modernia ilmettä viestivä T-paita on mukava liikelahja tai matkamuiisto. Paitoihin tulee rintaan Nurmeksen tunnus ja vasempaan hihaan painetaan nurmes.fi-teksti.

Tunnuksen painamisessa paidalle pätevät samat ohjeet kuin sen painamisessa muille pinnoille.

Paitojen merkinä suositetaan Fruit of the Loomin Valueweight-mallistoa, koska se on havaittu hyväksi materiaaliltaan ja mittasuhteiltaan.

MITAT

- Tunnuksen leveys 150 mm
- nurmes.fi-tekstin leveys 40 mm



KAULUSPAITA

Nurmeksen kauluspaita on tyylikäs liikelahja. Tunnuksen painamisessa paidalle pätevät samat ohjeet kuin sen painamisessa muille pinnoille.

MITAT

- Tunnuksen leveys 40 mm
- nurmes.fi-tekstin leveys 30 mm



PAPERIKASSI

Nurmeksen tunnus painetaan paperikassin kummallekin puolelle pystysuunnassa, jotta se olisi mahdollisimman näkyvä. Paperikassi toimii hyvänä katseenvangitsijana esimerkiksi kaupungin kadulla tai messuilla.

MITAT

- Tunnuksen koko:
Leveys 210 mm
- www-osoitteen koko:
Leveys 40-50mm
- Paperikassin sivut painetaan Nurmeksen punaisella.



OPASTEET

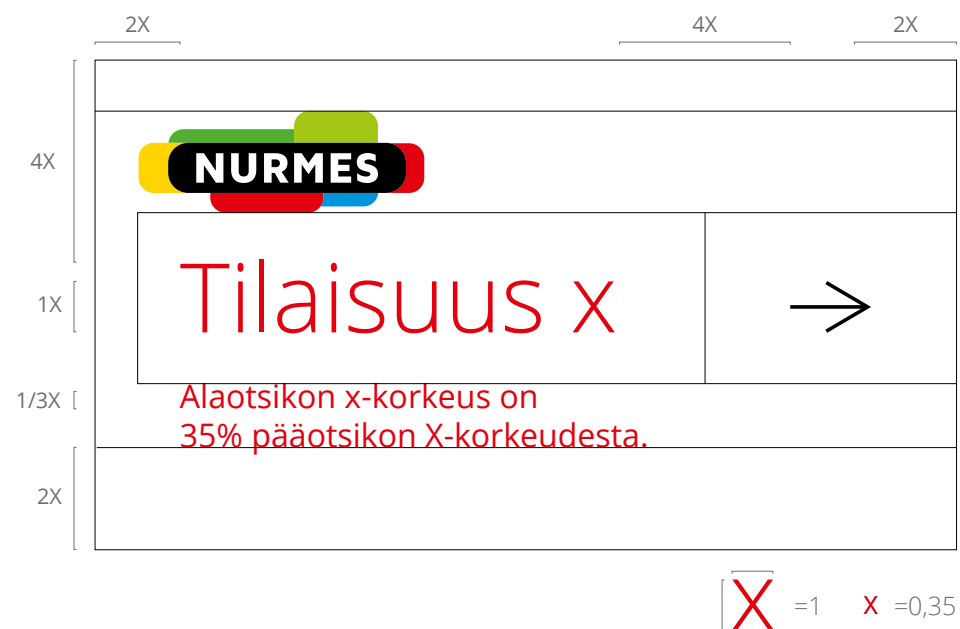
Nurmeksen opasteet mitoitetaan pääotsikon koon mukaan. Otsikon x-korkeus määrittää opasteen muiden elementtien koot, suoja-alueet ja marginaalit. Opasteesta voidaan erottaa erillisiä osia, joista voidaan rakentaa erimallisia opastejärjestelmiä.

INFO

- Pääotsikon x-korkeus määrittää kyltin elementtien suhteen toisiinsa.
- Alaotsikon x-korkeus on 1/3 pääotsikon x-korkeudesta.

MARGINAALIT

- X-kirjaimista voi nähdä myös kyltin eri osioiden marginaalit.



ILMOITUKSET

Ilmoitusten koko vaihtelee lehden mukaan. Ohessa muutama esimerkki-ilmoitus. Leipäteksti juoksutetaan oikealla liehupalstalla ilmoituksen koon ja palstojen lukumäärän mukaan. Ilmoituksen yläosaan ei ole välttämättä sijoittaa valokuvaa. Tässä tapauksessa Nurmeksen värilinja jätetään myös pois. Yläosaan voidaan sijoittaa esimerkiksi Nurmeksen logo.

MITAT

- Esimerkki-ilmoituksen leveys on 82 mm

TYPOGRAFIA

Pääotsikko

- Open Sans Light
- CMYK 0, 100, 100, 0

Alaotsikko

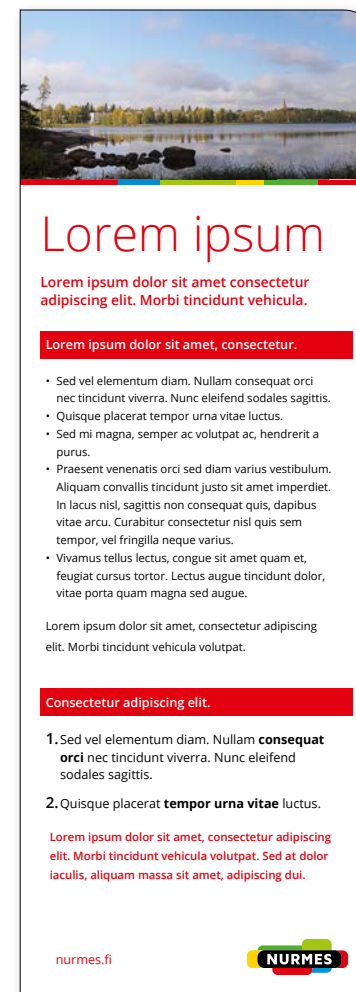
- Open Sans Semibold
- CMYK 0, 100, 100, 0

Väliotsikot

- Open Sans Semibold

Leipäteksti

- Open sans Regular
- CMYK 0, 0, 0, 100



MÖKKIPOSTI

Nurmeksen kaupungin tiedotuslehti.

NURMES

Nurmeskan
Keskikoulun
lehtivuorokausi

Keskikoulu

Keskä 2013

www.nurmes.fi

www.nurmes.fi

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur.

Sivu 4

Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetur adipiscing elit.
Morbi tincidunt ante vel magna
dolor.

Sivu 2

Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetur adipiscing elit.
Morbi tincidunt ante vel magna
dolor.

Sivu 1

Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetur adipiscing elit.
Morbi tincidunt ante vel magna
dolor.

Sivu 3

Ilmoituksia

[illegible][illegible]

Illustration 1: Textbook Illustration 2015



LISÄTIEDOT
www.seven-1.com