

**NURMEKSEN KAUPUNKI**

Sivistyslautakunta 16.12.2014 § 99

Hyvinvointilautakunta 31.10.2017 § 24

Hyvinvointilautakunta 28.1.2020 § 5

**HYVINVOINTILAUTAKUNNAN AVUSTUSJÄRJESTELMÄ**

Avustusjärjestelmällä vahvistetaan kaupunkilaisten omaehtoista toimintaa ja tuetaan kulttuuri- ja vapaa-aikatarjonnan monipuolisuutta.

Tällä asiakirjalla annetaan yleiset ohjeet Nurmeksen kaupungin hyvinvointilautakunnan avustusten jakamisesta.

Hyvinvointilautakunta vahvistaa vuosittain käyttötalousarvion käsittelyn yhteydessä avustuksina jaettavat määrärahat ja antaa tarvittaessa tarkemmat ohjeet viranhaltijoille.

Avustusmuodot ovat toiminta-avustukset järjestöille, kohdeavustukset, stipendit ja palkinnot sekä erilaiset tukimuodot. Avustettavia kohteita ovat kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja kylätoiminta.

Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan yhdistysten, yhteisöjen, työryhmien tai yksittäisten ammattilaisten taiteellista toimintaa ja kaikille avoimien kulttuuritapahtumien järjestämistä.

Liikuntatoiminnalla tarkoitetaan liikunta- ja urheiluseurojen sekä muiden yhdistysten järjestämää liikunnallista toimintaa, jonka tarkoituksena on hyvinvointia edistävä toiminta tai palvelu.

Nuorisotoiminnalla tarkoitetaan alle 29-vuotiaille suunnattua toimintaa. Nuorisotoimintaa tukemalla luodaan edellytyksiä nuorten omaehtoiselle toiminnalle.

Kylätoiminnan avustuksia voivat hakea kylillä toimivat yhdistykset ja toimikunnat mukaan lukien nuorisoseurat ja asukas yhdistykset. Avustuksilla tuetaan kylien toimintaa ja monimuotoisia, kaikille avoimia tapahtumia.

Hyvinvointilautakunta päättää, mistä määrärahasta avustus myönnetään. Toiminta-avustusta myönnetään vain yhdestä määrärahasta.

Avustuksen saajan tulee mainita Nurmeksen kaupungin tuki kaikessa tapahtuman tai toiminnan tiedottamisessa.

## **A. Toiminta-avustukset kulttuurityöhön, liikuntaan, nuorisotyöhön ja kylätoimintaan**

Avustus on tarkoitettu vain järjestöjen sääntömääräiseen toimintaan.

Haku: Avustus on haettavissa vuosittain 15.4. mennessä. Hakemuksen liitteiksi vaaditaan hyväksytyt vuosikokousasiakirjat. Hakemuksessa pyydetään perustietoja järjestön toiminnasta ja taloudesta hakijavertailua varten.

Valmistelu: Hyvinvointilautakunnan nimeämä viranhaltija julistaa avustuksen hakuun paikallislehdessä kuukautta ennen hakuajan päättymistä, vastaa tiedusteluihin ja ohjaa avustusten haussa sekä laatii hakijavertailun esittelijälle.

Esitys: Hyvinvointilautakunta nimittää avustusten valmistelutyöryhmän, joka tekee esityksen toimialojen viranhaltijoiden kanssa.

Päätös: Hyvinvointilautakunta päättää avustuksista.

Valitus: Oikaisuvaatimus hyvinvointilautakunnalle 14 vuorokautta päätöksen tiedoksiantopäivästä/pöytäkirjan nähtävillä pidosta.

Seuranta: Järjestöjen on avustusvuotta seuraavana vuonna toimitettava toimintakertomus ja tilinpäätöstiedot 15.4. mennessä, vaikka ei hakisikaan uutta avustusta. Hyvinvointilautakunnalla on myös oikeus suorittaa perusteellisempi toiminnan ja talouden tarkastus.

## **TOIMINTA-AVUSTUSTEN JAKOPERUSTEET**

### **YLEISET OHJEET**

1. Nurmeksen kaupunki tukee ensisijaisesti toimintaa, joka
  - nostaa harrastamisen tasoa ja laatua
  - lisää harrastuslajeja,
  - on tavoitteellista ja pitkäjänteistä
2. Myönnettävän avustuksen määrä ei ole sidoksissa aiemmin saattuihin avustuksiin.
3. Kaupungin avustus voi olla enintään 40 % edellisen toimintavuoden bruttomenoista.
4. Vain määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset otetaan käsitteilyyn.

Hakemusten edellytetään sisältävän myös liitteet:

- toimintakertomus edelliseltä vuodelta
- tilinpäätös edelliseltä vuodelta
- toiminnantarkastus edelliseltä vuodelta
- toimintasuunnitelma kuluvalta vuodelta
- talousarvio kuluvalta vuodelta
- tilastot toteutuneesta toiminnasta
- ensimmäisellä hakukerralla ja sääntöjen muuttuessa yhdistyksen voimassa olevat säännöt.

5.

Hyvinvointilautakunta ei myönnä avustusta

- majoitus- ja ravitsemuskuluihin
- alkoholimyyntiin tai vastaavaan toimintaan
- kaupungin omien toimialojen tai niihin liittyvien ryhmien (koulut, op-pilaskunnat, kerhot) toimintaan

## **ERITYISET JAKOPERUSTEET**

1. Ammattimainen toiminta: Vuosittain hakijoista poimitaan ko. ryhmään kuuluvat hakijat, jolle avustukset myönnetään kulloinkin samalla perusteella (esim. 4H-yhdistys).

2. Käynnistyslisä: Toimintansa aloittava yhdistys voi saada ensimmäisenä toimintavuonna korkeintaan 200 euron käynnistysavustuksen.

3. Ulkopaikkakuntalaisvähennys: Hakijan, jonka pääasiallinen toimipaikka on muualla kuin Nurmeksessa, on osoitettava toimintansa paikallisvaikutus (jäsen- tai osallistujatiedot, tapahtuman nimi).

4. Teemavuodet: Hyvinvointilautakunta voi myös ennakoon määrittellä avustusten käytölle painopistealueet, esim. retkeily- ja leiritointi, välinehankinnat, ystävyys/kansainvälisyystoiminta, kansalliset/kansainväliset teemat.

## **B. Kohdeavustukset yrityksille, yhteisöille ja yksityisille kuntalaisille**

Avustus on tarkoitettu toimintaryhmien ja yksittäisten kuntalaisten toiminnan tukemiseen. Avustusta voidaan myöntää esim. erilaisten yksittäisten yleisötapahtumien ja retkien järjestämiseen, mikäli ne on tarkoitettu muille kuin omalle jäsenistölle.

Haku: vuosittain 15.4. mennessä.

Valmistelu, esittely, päätöksenteko ja valitus kuten toiminta-avustuksissa.

Seuranta: Avustusta saaneiden on toimitettava tiliselvitys avustuksen käytöstä avustusta seuraavana vuonna 15.4. mennessä. Tiliselvityksellä tarkoitetaan kuittien tai kuittikopioiden toimittamista hyvinvointipalveluihin.

### **C. Stipendit ja palkinnot**

Hyvinvointilautakunta voi käyttötalousarviosta päättäessään varata osan avustusmäärärahoista jaettavaksi palkintoina ja stipendeinä. Näitä annetaan ansioista kansalaistoiminnassa, urheilussa ja kulttuurissa.

Urheilustipendeistä noudatetaan omaa erillistä sääntöä (Menestyneiden urheilijoiden, valmentajien, urheilujohtajien ja seurojen stipendisääntö/ Hyvinvointilautakunta 30.1.2018 § 3)

Esityksen palkinnoista ja stipendeistä tekee vapaa-aikasihteeri ja niistä päättää hyvinvointilautakunta.

### **D. Muut tukimuodot**

Järjestöille, toimintaryhmille ja yksityisille kuntalaisille

Hyvinvointipalvelujen muut tukimuodot ovat:

- toiminnan suunnittelun avustaminen
- koulutus
- välinelainausta
- kopiointipalvelut
- arkistointipalvelut (kotiseutuarkisto)
- tilat, valo- ja äänentoistopalvelut
- kuljetukset

Myös muiden tukimuotojen käyttö voidaan ottaa huomioon avustustarvetta arvioitaessa.