

POROKYLÄN KOULU

LUKUVUOSIMUOTO

2018 - 2019



NURMEKSEN KAUPUNKI

Porokylän koulu
Mähköntie 19
75530 Nurmes



PUHELINNUMEROT

Rehtori Katja Tolvanen	040 104 5122
Koulusihteeri Suvi Korhonen	050 352 0671
Opettajainhuone	040 104 5123
Erityisopettaja 1.-4.lk Erja Hämynen	040 104 5124
Erityisopettaja 4.-6.lk Aini Pulkkinen (ma-ke)	050 452 5193
Erityisluokanopettaja 1-3 Kaisu Purtola	040 104 5134
Erityisluokanopettaja 4-6 Minna Sainio	050 568 1512
1.lk Tanja Jaatinen ja Terhi Mikkilä	050 345 1947
3.lk Tuula Partanen ja Mari Karjalainen	050 409 5564
Koulunkäynninohjaajat (mm. kyytiasiat)	040 104 5125
Koulunkäynninohjaaja 1.lk Susanna Puoskari	050 444 0637
Koulunkäynninohjaajat 4.lk Erja Tolvanen	050 325 8231
Koulunkäynninohjaaja 5B Maire Tolvanen	050 520 2262
Koulunkäynninohjaaja 5.lk Jenni Heikkinen	050 436 0107
Aamu- ja iltapäivätoiminta	040 104 5127
Retkipuhelin	050 433 2438
Koulun keittiö	040 104 5788
Porokylän siivoustiimi	040 104 5772
Kiinteistöhoitaja Mika Heikkinen	040 104 5751

- Opetushenkilöstön sähköpostiosoitteet ovat muodossa etunimi.sukunimi@edu.nurmes.fi
- Muun henkilöstön s-postiosoitteet muodossa etunimi.sukunimi@nurmes.fi

HYVINVOINTIPALVELUKESKUS

Kötsintie 2, 75500 NURMES

Hyvinvointijohtaja Petri Moilanen

Toimistosihteerit

040 104 5101

040 104 5103, 040 104 5104

TYÖAIKA LUKUVUONNA 2018 - 2019

Syyslukukausi ti 14.8. – la 22.12.2018

Syysloma viikko 42

Kevätlukukausi to 3.1. – la 1.6.2019

Talviloma viikko 10

Suunnitelkaa koko perheen yhteiset lomamatkat koululaisten työaikaan sopiviksi.

KOULUN PÄIVITTÄINEN TOIMINTA-AIKATAULU

Oppitunnit pääsääntöisesti

1. oppitunti	8.00 – 8.45
välitunti	8.45 – 8.55
2. oppitunti	8.55 – 9.40
välitunti	9.40 – 9.55
3. ja 4. oppitunti	9.55 – 11.45

Ruokailu 3. ja 4. oppitunnin aikana

välitunti	11.45 – 12.15
5. oppitunti	12.15 – 13.00
tauko / siirtyminen	13.00 - 13.05
6. oppitunti	13.05 – 13.50

Opettajat ovat parhaiten tavoitettavissa puhelimitse pitkällä välitunnilla klo 11.45-12.15. Jos opettaja ei ole paikalla, hänelle voi jättää soittopyynnön!

OPETUSSUUNNITELMA

Opetuksessa noudatetaan sivistyslautakunnan hyväksymää opetussuunnitelmaa. Opetussuunnitelma on luettavissa Nurmeksen kaupungin nettisivuilta www.nurmes.fi > Kasvatus ja koulutus > Perusopetus. Halutessaan OPS:n saa luettavakseen myös koululta.

KOULUN OPPILASMÄÄRÄ JA OPETUSHENKILÖSTÖ (28.8.2018)

Oppilasmäärä yht. 248

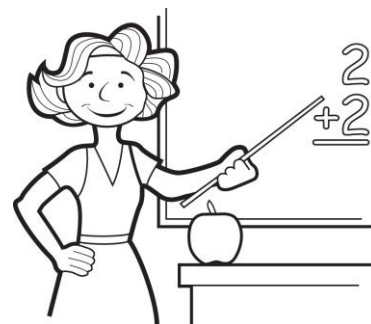
	Oppilasmäärä	Opettaja
1	38	Terhi Mikkilä, Tanja Jaatinen
2A	16	Jenni Kokkonen
2B	20	Eija Rautaparta
3.lk	44	Mari Karjalainen, Tuula Partanen
4A	18	Henri Keränen
4B	17	Juha Partanen
5A	21	Pirjo Turunen
5B	19	Tommi Isotalo
6A	21	Tiina Pellikka
6B	22	Elina Hirvonen
1-3	8	Kaisu Purtola
4-6	4	Minna Sainio
englanti		Aira Ilen
erityisope 1.-3.lk		Erja Hämynen
erityisope 4.-6.lk		Aini Pulkkinen (ma-ke)

Vierailevat opettajat Kirkkokadun koululta:

musiikki 4.-6.lk Petri Hirvonen

tekstiilityö 6A Mari Kapanen (Raija Kivioja virkavapaalla)

venäjä Virpi Kirjavainen



Koulunkäynninohjaajat:

1.lk	Susanna Puoskari
2.lk	Anu Turpeinen
3.lk	Tiina Sormunen (3.9.-14.12. sijaisena Katja Mäki)
4.lk	Erja Tolvanen
5.lk	Jenni Heikkinen
6.lk	Marita Karvonen
pienluokka 1-3	Maarit Koukkari
pienluokka 4-6	Minna Kalilainen
henk.koht.	Maire Tolvanen, Sanna Hukkanen-Rautiainen

TYÖN PAINOALUEET 2018 - 2019

Vuorovaikutus- ja tunnetaitojen opettaminen

Tunne- ja vuorovaikutustaidot ovat tärkeitä jokaiselle, ja opetussuunnitelma edellyttää niiden harjoittamista koulussa (mm. luku 3.3. Tavoitteena laaja-alainen osaaminen). Tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelu myös edistää työrauhaa ja hyvää käyttäytymistä koulu yhteisössä. Siksi alamme pitää aiheeseen liittyviä oppitunteja keskimäärin 10 t lukuvuodessa kullekin vuosiluokalle (keskimäärin 1 oppitunti kuukaudessa).

Kestävän kehityksen ohjelman päivittäminen

Kouluumme laadittiin 2011 kestävän kehityksen ohjelma, jossa tavoitteena on kasvattaa koulu yhteisössä ihmisiä, joilla on kykyä ja halua vaikuttaa kestävän tulevaisuuden rakentamiseen yhteiskunnassa ja omassa elämässään. Myös kestävä kehitys on yksi opetussuunnitelman mukaisista laaja-alaisen osaamisen teemoista. Päivitämme kestävän kehityksen ohjelman yhteistyössä Jättekukko oy:n kanssa, sillä olemme tänä lukuvuonna yksi Jättekukon kummikouluista! Jättekukko tarjoaa kummikouluilleen lukuvuoden mittaisen ympäristökasvatuskokonaisuuden, jossa teemana on kestävä kulutus. Kummikouluvuosi sisältää mm. koulutusta opettajille, oppitunteja ja teemapäivän oppilaille, opetusmateriaalia, neuvontaa sekä apua kestävän kuluttamisen suunnitteluun omassa koulussa.

TIEDOTTAMINEN SEKÄ KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Koulu tiedottaa yhteisistä asioista **ensisijaisesti WILMAssa**. Tietoa on myös koulun nettisivuilla sekä kotiin jaettavissa tiedotteissa. Koulun nettisivut löytyvät osoitteesta www.nurmes.fi > Kasvatus ja koulutus > Perusopetus > Porokylän koulu. Koulun sivuilta on linkki myös WILMA –palvelimeen. Tarvittaessa, jos huoltajilla ei ole mahdollisuutta Wilman käyttöön, lähetetään tiedotteita oppilaan mukana. Sähköisenä oppimisympäristönä käytetään Peda.net – palvelua. Kukin oppilas rekisteröityy Peda.netin käyttäjäksi huoltajansa kanssa.

Luokanopettajan ja kodin välillä yhteyttä pidetään WILMAN, puhelimen ja sähköpostin avulla luokanopettajan kanssa sovitulla tavalla. Tarvittaessa lähetetään tiedotteita oppilaan mukana. Joka lukuvuosi järjestetään luokkakohtaisia vanhempainiltoja. Ottakaa yhteyttä heti, jos jokin asia lapsenne koulunkäynnissä askarruttaa! Vanhemmat ovat tervetulleita vierailemaan koululla esim. koululaista hakiessaan. Toivotamme huoltajat tervetulleiksi myös erilaisiin tapahtumiin (mm. liikuntapäivä, laulajaiset, konsertit jne.) tai vaikkapa vain koulupäivää seuraamaan.

Koulussamme toimii vanhempainpiiri, joka ottaa mielellään vastaan uusia vanhempia mukaan toimintaan. Vanhempainpiirin opettajajäsen on Terhi Mikkilä.

POISSAOLOT

Kun oppilas sairastuu tai on muusta syystä poissa koulusta, **on huoltajan ilmoitettava poissaolon syy viipymättä luokanopettajalle**. Opettaja merkitsee poissaolot WILMAan, jossa huoltaja selvittää poissaolojen syyt. Jos poissaolo on tiedossa etukäteen, on huoltajan pyydettävä siihen lupa luokanopettajalta (enintään 3 koulupäivää). Neljä koulupäivää tai pidemmät poissaolot haetaan Wilmassa (sähköinen hakulomake) / kirjallisesti rehtorilta. Lupa poissaoloon myönnetään vain perustellusta syystä. Oppilaan tulee huolehtia myös poissaolojen aikana kertyvistä koulutehtävistä!

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Koululla tarjotaan ohjattua aamu- ja iltapäivätoimintaa 1.-2.-luokkien sekä erityistä tukea saaville oppilaille tiistaisin ja torstaisin klo 8.00 – 9.55 ja kaikkina koulupäivinä oppituntien päättymisestä klo 16.15 saakka. Iltapäivätoimintaan (maksullinen, sis. välipala) voi ilmoittautua ympäri vuoden ilmoittautumislomakkeella tai Wilman sähköisellä hakulomakkeella. Aamutoimintaan osallistumisesta ilmoitetaan puh. 04010 45127.

KOULUTARVIKKEET

Peruskoulu on oppilaalle maksuton ja tarvittavat opiskeluvälineet annetaan koulusta. Suuri osa opetusmateriaaleista ja välineistä on yhteisessä käytössä ja vain osa annetaan omaksi. Monia oppikirjoja kierrätetään usean lukuvuoden ajan. Oppilaiden on pidettävä hyvää huolta koulutarvikkeista ja muusta koulun omaisuudesta! Kadonneiden tai tahallisesti/huolimattomassa käytössä rikottujen tilalle oppilas on velvollinen hankkimaan uudet tarvikkeet omalla kustannuksellaan.

Koulupäivään tulee varautua säänmukaisin vaatein ja varustein, sillä välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkona. Kouluun ei tule ottaa mukaan rahaa tai muita arvokkaita esineitä, sillä koulu ei vastaa oppilailta kadonneista tai rikkoontuneista tavaroista.

Vaatteet ja muut oppilaan omat tavarat kannattaa nimikoida! Lukuvuoden aikana koululle jääneitä löytövaatteita kerätään 1. kerroksen aulaan oleviin koreihin, joista kadonneita vaatteita voi etsiä. Vaatteet ovat vanhempien nähtävillä myös joulun- ja keuhkujuhlapäivinä. Jäljelle jääneet vaatteet viedään kesän aikana kierrätykseen. Muut löytötavarat viedään opettajainhuoneeseen, josta niitä voi tiedustella.

Liikuntatunneilla oppilaille tulee olla tarkoituksenmukainen varustus: liikuntaan sopivat vaihtovaatteet, pyyhe ja tarvittavat liikuntavälineet. Oppilaita kannustetaan hygieniasta huolehtimiseen liikuntatuntien jälkeen. Kouluun ei kuitenkaan tulisi tuoda voimakkaasti hajustettua kosmetiikkaa. Liikunnan opettajat tiedottavat tarkemmin liikuntatunneilla tarvittavista varusteista.

KIRJASTOAUTO

Kirjastoauto käy koululla tiistaisin ja torstaisin aamupäivällä. Kaikilla luokilla on oma käyttövuoro. Luokan lainauskortilla voi lainata kirjoja koulussa käytettäväksi ja omalla kortilla myös kotiin vietäväksi.

TERVEISET KEITTIÖSTÄ

Keittiöhenkilökunta toivoo oppilaiden käyttävän hyväkseen monipuolisen kouluaterian, joka yhdessä kotiruokailun kanssa antaa koululaiselle kasvuun, toimintaan ja terveyden ylläpitämiseen tarvittavia ravintoaineita.

Jos oppilaalla on uusi tai lopetettu ruoka-ainerajoitus, pyydetään vanhempia ottamaan yhteyttä kouluterveydenhoitajaan.

TAPATURMAT JA KOULUN VAKUUTUS

Oppilaat on vakuutettu kouluaikana sekä koulumatkoilla sattuvien tapaturmien varalta. Kouluaikaan kuuluvat oppi- ja välitunnit sekä koulun toimintasuunnitelmaan kuuluvat retket, leirikoulut ja muut tilaisuudet. Tapaturman sattuessa koulussa täytetään tapaturmailmoituslomake. **Tämän vuoksi ilmoitathan luokanopettajalle, jos käytät lastasi terveyskeskuksessa kouluaikana tai koulumatkalla sattuneen tapaturman johdosta!** Koulun vakuutus kattaa tapaturman hoidosta välittömästi aiheutuvat kustannukset, kuten lääkärinpalkkiot sekä hoito- ja sairaalakulut julkisessa terveydenhuollossa. Koulumatkalla sattuneet tapaturmat korvataan lukuun ottamatta tapaturmia, joissa auto tai muu ajoneuvo on ollut osallisena. Näissä tapauksissa liikennevakuutus korvaa hoitokulut.

Koulu / koulun vakuutus ei korvaa omaisuusvahinkoja (vaatteet, rahat, urheiluvälineet, kännykät jne.)! Tämän vuoksi suosittelemme, että oppilaalla on koulussa mukanaan vain opiskelussa tarvittavat tavarat.

Koulun vakuutus ei korvaa myöskään oppilaiden toisilleen aiheuttamia vahinkoja, esim. tönäisyn seurauksesta aiheutuneita sairaanhoitokuluja (kyseessä ei ole tapaturma). Vahingon aiheuttanut oppilas on itse vastuullinen vahingon korvaamisesta.

Vakuutus ei myöskään korvaa oppilaan itselleen tai muille aiheuttamia vahinkoja, jos syynä on annettujen sääntöjen tai ohjeiden laiminlyönti, tuottamuksellinen tai

tahallinen ilkivalta tai jos oppilas on poistunut koulualueelta omin luvuin. Näissä tapauksissa tekijä on aina itse korvausvelvollinen.

KOULUMATKAT

Vanhemmillä on ensisijainen vastuu opettaa lastaan liikkumaan liikenteessä turvallisesti. Koulumatkaan kannattaa tutustua huolellisesti yhdessä lapsen kanssa. Myös koulussa lapsia kasvatetaan turvalliseen liikennekäyttäytymiseen.

Sivistyslautakunnan tekemän linjauksen ja koulumme suosituksen mukaan 1.-2. luokan oppilaat kulkevat koulumatkansa kävellen. Koulumatkat voi kulkea myös polkupyörällä, jos huoltaja ilmoittaa kirjallisesti antaneensa siihen luvan. Tieliikennelain mukaan pyöräilijöiden on käytettävä pyöräilykypärää. Pyörät jätetään koulupäivän ajaksi hyvään järjestykseen niille osoitetuille paikoille pyörätelineisiin.

Pyörät on syytä lukita. Koulu ei vastaa rikotuista tai kadonneista polkupyöristä.

Lapsiaan itse kyyditsevät vanhemmat voivat tuoda ja noutaa lapset Mähköntien kääntymisalueelta tai hautausmaan parkkialueelta. Kääntymisalueella on huomioitava linja-autojen ja taksien liikennöinti. Pyydämme, ettei oppilaita jätettäisi Timolantien varteen koulun liittymän kohdalle tai henkilökunnan parkkipaikalle vilkkaan autoliikenteen ja jalkakäytävän puuttumisen takia.



TIEDOKSI KOULUKULJETUSOPPILAILLE JA HUOLTAJILLE

Koulukyydityksissä käytetään Mähköntien kääntymisalueen pysäkkiä. Koulukuljetuksella kouluun saapuvia oppilaita on vastassa koulunkäynninohjaaja. Ohjaajat ovat mukana myös iltapäivisin kyytiin noustessa. He ohjeistavat ja opastavat kyytiin lähdössä, mutta oppilaiden on myös itse huolehdittava, että ovat ajoissa paikalla ja etsivät kyyditysautonsa turhaan viivyttelemättä. Myös aamuisin oppilaiden on oltava ajoissa kyytiinnousupaikalla!

Linja-autolla vakiovuorolla kuljettaessa käytetään linja-autokorttina ns. älykorttia tai Waltti-korttia, joista tulee pitää hyvää huolta toiminnan varmistamiseksi. Linja-autokortti on henkilökohtainen. **Kortit palautetaan koululle lukuvuoden lopussa.**

Koululaisten tulee kulkea kyydityksessä koulutyön alkamis- ja loppumisaikojen mukaisesti. **Huoltajan tulee ilmoittaa kuljettajalle, jos oppilas jää pois**

koulukyydityksestä esim. sairastumisen vuoksi (ei tarpeen linja-autoilla kuljettaessa)!!

Kuljetusoppilaat odottelevat kyytiä/koulun alkua pääsääntöisesti ulkona, joten huomioikaa tämä varaamalla riittävä sään mukainen vaatetus. Kyyditystä / koulun alkua odottelevien oppilaiden käytössä on liikuntavälineitä liikunnan harrastamiseen.

Koulukuljetuksiin liittyvistä asioista on koottu kattava tietopaketti *Koulukuljetusopas*, joka on luettavissa ja tulostettavissa Nurmeksen kaupungin nettisivuilta osoitteesta www.nurmes.fi > Kasvatus ja koulutus > Perusopetus. Koulukyyditysjärjestelyistä vastaavat hyvinvointijohtaja ja rehtorit.

Koululaiskyyditsijät yhteystietoineen löytyvät Wilmasta. Kyyditys järjestetään automaattisesti oppilaalle, jonka koulumatka on yli 5 km. Alle 5 km koulumatkalle voi hakea kuljetusta mm. vaarallisen koulutien tai terveydellisten syiden vuoksi (paperinen hakulomake tai Wilman sähköinen hakulomake).

Huom. Joskus oppilaat haluavat matkustaa koulukyydityksessä kaverin luo kylään, vaikka eivät ole kyseisen suunnan kuljetusoppilaita. Kuljetuksesta on tällöin maksettava liikennöitsijän määrittelemä lippuhinta.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhoitaja Sirpa Halonen puh. 013 330 5440

Puhelintunnit ma-ke ja pe klo 8-8.30 ja 12-12.30 sekä to klo 15-16.

Yhteydenotot puhelimitse tai Wilman kautta, kiireellisissä asioissa puhelimitse.

Vastaanotto koululla (uudisrakennus, 2.krs) maanantaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin aamupäivällä.

Kouluterveydenhoitaja tekee lukuvuoden aikana terveystarkastukset kaikille oppilaille. Ensimmäisen ja viidennen luokan oppilaille tehdään lääkärintarkastus erikseen ilmoitettuna ajankohtana terveyskeskuksen tiloissa.

Koululääkäri Pirjo Leinonen

Vastaanotot terveyskeskuksen tiloissa.

Koululääkärille pääsee kouluterveydenhoitajan kautta ajanvarauksella.

Ensiapu puh. 013 330 2334

Kiireellisissä sairaus- ja tapaturma-asioissa lääkärin vastaanotto terveyskeskuksen päivystyspoliklinikalla.

Todistus työnantajalle alle 12 v äkillisesti sairastuneen lapsen hoitamisesta pyydetään ensiavusta. Yhteydenotto heti ensimmäisenä sairastumispäivänä!

Hammaslääkäri Auli Kohio

Suuhygienisti Anu Huusko, Sanna Juntunen

Ajanvaraus puh. 013 330 2434

Hammastarkastukset suoritetaan 1. luokalla, 3. luokalla ja 5. luokalla.

Suuhygienisti käy pitämässä opetustuokioita hampaiden hoidosta.

OPPILASHUOLTO

Oppilashuoltotyötä toteutetaan Nurmeksen perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti. Suunnitelma sisältyy opetussuunnitelmaan.

Porokylän koulussa kokoontuu oppilashuoltoryhmä, jonka tehtävänä on tukea oppilaiden oppimista ja kasvua sekä opettajien ja vanhempien kasvatustyötä. Ryhmässä suunnitellaan oppilashuollon toteuttamista ja seurataan koulu yhteisön hyvinvointia. Oppilashuoltoryhmän muodostavat rehtori, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori, lastensuojelun työntekijä, erityisopettajat sekä koulunkäynninohjaajien ja opettajien edustaja. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa.

Nurmeksen perheneuvolan koulupsykologipalvelut

Perheneuvolaan voi ottaa yhteyttä, jos lapsen kehittyminen tai kasvattaminen askarruttaa tai jos perheessä on kriisitilanne tai vaikeuksia. Myös koulusta voidaan ohjata perhettä ottamaan yhteyttä, erityisesti kun lapsen koulunkäyntiin liittyen tarvitaan lisätukea. Neuvottelun perusteella tehdään perheen kanssa jatkosuunnitelma, tarvitaanko esim. selventäviä keskusteluja, lapsen oppimis- ja kehitystutkimusta, terapeutista yhteistyötä tai lääketieteellistä arviota. Tavoitteena on perheen tai perheenjäsenen omien voimavarojen vahvistuminen ja palautuminen. Perheneuvola vastaa myös koulukuraattori- ja koulupsykologipalveluista. Palvelut ovat maksuttomia ja luottamuksellisia, eikä erillistä lähetettä tarvita.

Yhteydenotot ja ajanvaraukset tapahtuvat puhelimitse toimistosihteerin kautta.

Osoite: Porokylänkatu 6 E, 75530 NURMES

Puhelin: 0133308347 (toimistosihteerin)

Psykologit: Hanna Kähkölä (perheneuvolan vastaava psykologi)
Carita Halvorsen (Porokylän koulun koulupsykologi)
s-posti: carita.halvorsen@siunsote.fi

Sosiaalityöntekijä Marjut Pennanen



Nurmeksen perheneuvolan koulukuraattoripalvelut

Koulukuraattori on koululla toimiva oppilastyöntekijä, joka auttaa ja tukee oppilaita ja heidän perheitään erilaisissa koulunkäyntiin, kasvuun, kehitykseen, harrastuksiin ja elämän vaikeuksiin liittyvissä asioissa. Koulukuraattorin puoleen voi kääntyä, jos lapsella ja nuorella on tarve jutella ja jakaa asioitaan ulkopuolisen, luotettavan aikuisen kanssa. Nuori voi myös tulla juttusille, jos jokin asia painaa mieltä tai aiheuttaa hämmennystä esim. koulussa on vaikeaa, kaveripiirissä hankaluuksia, kotiasioissa on ongelmia, joudut syrjityksi, kärsit yksinäisyydestä, kiusaamisesta, olet ahdistunut tai jännittynyt jne.

Vanhemmat ja opettajat voivat ottaa kuraattoriin yhteyttä, jos he ovat huolissaan lapsen koulunkäynnistä tai vapaa-aikaan liittyvistä asioista. Yhdessä etsitään keinoja lapsen auttamiseksi ja mietitään koulun ulkopuolisten palvelujen tarpeellisuutta. Koulukuraattori on vaitiolovelvollinen, joten keskustelut ovat luottamuksellisia.

Nurmeksen perheneuvolan koulukuraattori on koulujen käytettävissä. Kuraattori on tavattavissa Porokylän koululla tiistaina 9-14 ja lisäksi joka toinen viikko torstaina klo 10-14 (parilliset viikot).

Oppilaan ja / tai hänen huoltajiensa tapaamiset sekä tarvittaessa muut yhteistapaamiset voidaan järjestää joko koululle tai perheneuvolaan. Yhteyttä voi ottaa myös Wilman kautta.

Eila Sirviö / koulukuraattori
 puh. 0133305478
eila.sirvio@siunsote.fi
 Perheneuvola



KIVA KOULU -TOIMINTAMALLI

KiVa-lyhenne muodostuu sanoista Kiusaamisen Vastainen tai Kiusaamista Vastustava. KiVa Koulu on opetusministeriön rahoituksella Turun yliopistossa

kehitetty toimenpideohjelma koulukiusaamisen vähentämiseksi. KiVa Koulun on todettu vähentävän kiusaamista ja lisäävän kouluhyvinvointia!

KiVa Koulu näkyy koulun arjessa monin tavoin. Alakoulun oppilaat osallistuvat nk. KiVa-oppitunneille 1-2 luokalla (10 kaksoistuntia) ja uudelleen 4-5 luokalla (10 kaksoistuntia). Oppitunteja täydentää kiusaamisen vastainen KiVa-tietokonepeli.

Koulussa toimii kolmen opettajan muodostama työryhmä, KiVa -tiimi. He selvittävät yhteistyössä luokanopettajan kanssa esiin tulevia kiusaamistapauksia. Koulun henkilökunta on saanut perehdytyksen KiVa Koulu -ohjelman toteuttamiseen ja kiusaamistapausten selvittämiseen.

Jos kiusaaminen ei lopu KiVa Koulu –keskustelujen avulla, koulussa otetaan käyttöön kurinpitotoimet (kasvatuskeskustelut, jälki-istunnot), sekä asian selvittäminen oppilaiden, huoltajien ja oppilashuoltohenkilöstön tapaamisissa.

Jos epäilet sinun lastasi kiusattavan tai sinulla on syytä uskoa hänen kiusaavan toisia, ota rohkeasti yhteyttä kouluun jotta asiaan voidaan puuttua mahdollisimman nopeasti ja tehokkaasti! Keskustele lapsesi kanssa kiusaamisesta, vaikka hän ei olisi kiusattu eikä kiusaisi muita. On tärkeä miettiä yhdessä lapsen kanssa, miten kannattaa toimia jos havaitsee kiusaamista omassa koulussa!

KiVa Koulu – ohjelmaan kuuluva **Vanhempien opas** on lainattavissa koululta ja luettavissa KiVa Koulun nettisivuilla www.kivakoulu.fi (valitse yläpalkki ”Vanhemmat”) ja opasta voi myös tilata kappalehintaan 6,54 € + postituskulut.



POROKYLÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tavoitteena on luoda turvallisuutta ja viihtyisyyttä sekä kasvattaa vastuuta ja toisen huomioon ottamista.

Koulumatkat

- Koulumatkat kuljetaan liikennesääntöjä sekä kodin ja koulun antamia ohjeita noudattaen.
- Koulukuljetuksissa noudatetaan kuljettajan antamia ohjeita ja kuljetusta odotettaessa valvojen ohjeita.
- Koulumatkapyöräilyssä suositus on, että 1.-2. luokan oppilaat eivät kulje koulumatkoja pyörällä. Pyöräillessä käytetään kypärää.

Välitunnit

- Noudatetaan koulun antamia ohjeita välituntialueista, pelisäännöistä ja yleensä käyttäytymisestä välitunnilla.
- Pääsääntöisesti ollaan ulkona. Sisälläoloon luvan antaa välituntivalvoja tai oma opettaja.
- Pukeudutaan sään mukaan ja pakkasella pidetään päähinettä.
- Lumipallojen heitto ei ole sallittua.
- Liukuminen ja liukupaikkojen tekeminen jäisillä kumpareilla ja piha-alueilla on kielletty.
- Välituntialue on koulun päätyjen, kevyen liikenteen väylien ja pensasaidan sisälle jäävä alue.
- Koululaukkuja yms. ei saa tuoda sisälle luokan naulakkoon ennen ensimmäisen oppitunnin alkua. Opettajan luvalla esim. huonon säätilan vallitessa koululaukut voidaan tuoda sisälle ja oleskella itsekin sisällä.
- Välitunneille mennään ja sisälle tullaan viivyttelämättä, rauhallisesti liikkuen.
- Kiikuissa ja telineissä huomioidaan toiset ja noudatetaan varovaisuutta. Volttien tekeminen sekä kiikkujen kieputtelu telineisiin tai toisiinsa on kielletty.
- Korkeushyppypatjat on tarkoitettu ainoastaan korkeushyppyyn.
- Istutukset jätetään rauhaan.
- Luistelujäälle ei saa mennä välitunnilla.
- Tönimisleikit lumivalleilla ja kukkuloilla on kielletty.
- Mäenlaskussa noudatetaan opettajien antamia ohjeita laskupaikoista ja –välineistä.
- Pyydä yksin oleva kaveri mukaan leikkiin.
- Anna toisten rakennelmien olla rauhassa.
- Töniminen, tappelu ja kiusaaminen eivät kuulu välituntileikkeihin.
- Nimittely ja kiroilu eivät kuulu hyviin tapoihin.

Oppitunnit

- Kouluun ja oppitunneille tullaan ajoissa ja noudatetaan sovittua aikataulua.
- Annetaan työrauha.
- Työskennellään ohjeiden mukaisesti.
- Huolehditaan mukaan tarvittavat välineet.

- Oppitunneilla ja koulussa aiheutetuista vahingoista ollaan vastuussa.

Kotitehtävät

- Huolehditaan kotitehtävistä tunnollisesti.

Poissaolot

- Luokanopettaja myöntää luokkansa oppilaalle luvan poissaoloon 1-3 päivän ajaksi.
- Rehtori myöntää luvan enintään 30 päivää kestäväan harkinnanvaraiseen poissaoloon.
- Sivistysjohtaja myöntää luvan yli 30 päivää kestäväan harkinnanvaraiseen poissaoloon.
- Kun oppilas sairastuu, on huoltajan ilmoitettava poissaolosta ja sen syystä luokanopettajalle heti ensimmäisenä poissaolopäivänä.
- Oppilaan tulee huolehtia koulutehtävistä myös poissaolojen aikana mahdollisuuksiensa mukaan.

Ruokailu

- Noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja ruokailutilanteesta annettuja ohjeita.
- Noudatetaan ruokailuvuoroja, muutoksista sovitaan keittiöhenkilökunnan ja vuorossa olevien luokkien kanssa.
- Käytävässä liikutaan hiljaa ja rauhallisesti. Luokkien oviin ei saa koputella. Muillekin kulkijoille jätetään tilaa. Käytävälle ei saa jäädä leikkimään ruokailun jälkeen.
- Kätet pestään ennen ruokailua.
- Ruokajonossa ei etuilla.
- Ruokaa otetaan sen verran kuin syödään. Lisää saa hakea, rajoitukset pitää huomioida.
- Liikutaan rauhallisesti ruokasalissa, oikeanpuoleinen liikenne.
- Ruokailussa saa keskustella hiljaa samassa pöydässä istuvien kanssa.
- Ruokailutila on pidettävä siistinä. Tarvittaessa luokka siivoaa jälkensä.
- Pöydän ääressä istutaan ryhdikkäästi, käytetään ruokailuvälineitä asiallisesti.
- Ruokailusta poistutaan keittiön puoleisesta ovesta opettajan annettua luvan.

Hyvät tavat ja yhteistoiminta

- Kaikissa tilanteissa pyritään luontevaan kohteliaisuuteen.
- Estetään kiusaamistilanteet.
- Noudatetaan koulun henkilökunnan antamia ohjeita.

Yleistä

- Koulun alueelta ei saa poistua ilman opettajan lupaa koulupäivän aikana.
- Huolehditaan omasta ja ympäristön siisteydestä.
- Polkupyörät, potkurit, sukset ja mailat säilytetään sovitussa paikoissa.
- Makeisia tai purukumia ei tuoda kouluun eikä syödä koulussa.
- Tulentekovälineitä, teräaseita, tupakkaa ja päihteitä ei tuoda kouluun.
- Koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti.
- Vahingosta on heti ilmoitettava.
- Kännykät pidetään äänettöminä oppituntien aikana.
- Hissiä tai hissien puoleista päätyportaikkoa eivät oppilaat pääsääntöisesti käytä.