

# **POROKYLÄN KOULU**

**LUKUVUOSITIEDOTE  
2020 – 2021**

---



**Kuvassa Porokylän koulu Mähköntien puolelta**

NURMEKSEN KAUPUNKI  
 Porokylän koulu  
 Mähköntie 19  
 75530 Nurmes



## PUHELINNUMEROT

Rehtori Katja Tolvanen	040 104 5122
Koulusihteeri Suvi Korhonen	050 352 0671
1A Jenni Kokkonen	040 104 1115
1B Hanna Ryyänen	050 520 2262
2A Tiina Pellikka	050 436 0107
2B Janne Airaksinen	050 452 5193
3.lk Terhi Mikkilä ja Tanja Jaatinen	050 345 1947, 050 339 1059
4A Pirjo Turunen	040 104 5123
4B Tommi Isotalo	040 104 5726
5.lk Mari Karjalainen ja Tuula Partanen	050 409 5564
6A Henri Keränen	050 432 9068
6B Juha Partanen	050 330 2492
1-3lk Juuli Airaksinen	040 104 5134
4-6lk Minna Sainio	050 568 1512
Englanti Aira Ilen	040 104 1113
Erityisopetus 1-4.lk Erja Hämynen	040 104 5124
Koulunkäynninohjaajat (mm. koulukyytiasiat)	040 104 5125
Koulunkäynninohjaaja 2.lk Jenni Heikkinen	050 433 2438
Koulunkäynninohjaaja 3.lk Susanna Puoskari	050 444 0637
Koulunkäynninohjaaja 4.-6.lk Kaija Lohtander	050 325 8231
Koulunkäynninohjaajat, iltapäivätoiminta	040 104 5127
Koulun keittiö	040 104 5788
Porokylän puhtaanapitotiimi	040 104 5772
Kiinteistönhoitaja Mika Heikkinen	040 104 5751

Opettajien, rehtorin ja koulunkäynninohjaajien sähköpostiosoitteet ovat muodossa etunimi.sukunimiATedu.nurmes.fi, muu henkilöstö etunimi.sukunimiATnurmes.fi

## TYÖAIKA LUKUVUONNA 2020 - 2021

Syyslukukausi	ke 12.8. – la 19.12.2020
Syysloma	viikko 42
Kevätlukukausi	to 7.1. – la 5.6.2021
Talviloma	viikko 10

Suunnitelkaa koko perheen yhteiset lomamatkat koululaisten työaikaan sopiviksi.

## KOULUN PÄIVITTÄINEN TOIMINTA-AIKATAULU

1. oppitunti	8.00 – 8.45
välitunti	8.45 – 8.55
2. oppitunti	8.55 – 9.40
välitunti	9.40 – 9.55
3. ja 4. oppitunti	9.55 – 11.45

- ruokailu 3. ja 4. oppitunnin aikana

välitunti	11.45 – 12.15
5. oppitunti	12.15 – 13.00
tauko / siirtyminen	13.00 - 13.05
6. oppitunti	13.05 – 13.50

Opettajat ovat parhaiten tavoitettavissa puhelimitse pitkällä välitunnilla klo 11.45-12.15 tai iltapäivisin oppituntien jälkeen ( klo 13 / 14).

## OPETUSSUUNNITELMA

Opetuksessa noudatetaan sivistyslautakunnan hyväksymää opetussuunnitelmaa. Opetussuunnitelma on luettavissa Nurmeksen kaupungin nettisivuilta [www.nurmes.fi](http://www.nurmes.fi) > *Kasvatus ja koulutus* > *Perusopetus*. Halutessaan OPS:n saa luettavakseen myös koululta. Opetussuunnitelmasta on päivitetty arviointia koskeva luku 6 kesäkuussa 2020.

## LUKUVUODEN 2020 – 2021 PAINOALUE

Tänä lukuvuonna keskitymme osaltamme ehkäisemään koronaviruksen (COVID-19) leviämistä noudattamalla huolellista hygieniää ja soveltamalla viranomaisohjeita (mm. Opetushallitus (OPH), Opetus- ja Kulttuuriministeriö (OKM), Terveysten ja hyvinvoinnin laitos (THL) ja Siun Sote). Pyrimme parhaamme mukaan järjestämään opetusta mahdollisimman turvallisesti, varmistamaan jokaisen oppilaan oikeuden saada opetusta ja minimoimaan epidemiatilanteesta aiheutuvia haittoja koulunkäynnille. Rehtori tiedottaa koronatilanteen mukaisista erityisjärjestelyistä henkilöstölle ja huoltajille.

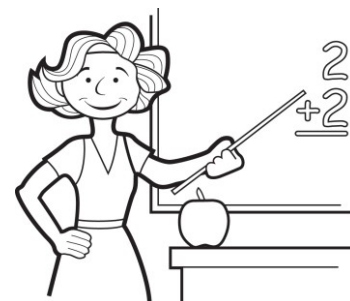
## KOULUN OPPILASMÄÄRÄ JA OPETUSHENKILÖSTÖ (12.8.2020)

Oppilasmäärä yht. 239

	Oppilasmäärä	Opettaja
1A	15	Jenni Kokkonen
1B	16	Hanna Ryyänen
2A	19	Tiina Pellikka
2B	20	Janne Airaksinen
3.lk	37	Terhi Mikkilä, Tanja Jaatinen
4A	17	Pirjo Turunen
4B	21	Tommi Isotalo
5.lk	40	Mari Karjalainen, Tuula Partanen
6A	18	Henri Keränen
6B	18	Juha Partanen
1-3 pienryhmä	10	Juuli Airaksinen
4-6 pienryhmä	8	Minna Sainio
englanti		Aira Ilen
erityisopettaja (1.-4.lk)		Erja Hämynen
resurssiopettaja		Eija Rautaparta

### Vierailevat opettajat:

musiikki 4.-6.lk Laura Piispanen Valtimon koululta  
 ruotsi 6.lk Tuula Torvinen Valtimon koululta  
 erityisopettaja 5.-6.lk Annika Kaikkonen Valtimon koululta  
 käsityö (tekstiilityö) 4A Raija Kivioja Kirkkokadun koululta  
 venäjä Virpi Kirjavainen Kirkkokadun koululta  
 suomi toisena kielenä -opettaja Kirkkokadun koululta



### Koulunkäynninohjaajat:

1.lk	Anita Halonen
2.lk	Jenni Heikkinen
3.lk	Susanna Puoskari
4.-6.lk	Kaija Lohtander
pienluokka 1-3	Maarit Koukkari, Katja Mäki, Maire Tolvanen
pienluokka 4-6	Minna Kalilainen, Marita Karvonen, Ella Lipponen

## TIEDOTTAMINEN

Koulu tiedottaa yhteisistä asioista **ensisijaisesti Wilmassa**. Tietoa on myös koulun nettisivuilla sekä kotiin jaettavissa paperitiedotteissa. Koulun nettisivut löytyvät osoitteesta [www.nurmes.fi](http://www.nurmes.fi) > Kasvatus ja koulutus > Perusopetus > Porokylän koulu. Koulun sivuilta on linkki myös WILMA – palvelimeen.

Yleensä joka lukuvuosi järjestetään luokkakohtaiset vanhempainillat. Tänä lukuvuonna seuraamme vanhempainiltojen järjestämisen osalta valtakunnallisia suosituksia koronatilanteen vuoksi, ja tiedotamme järjestelyistä luokkakohtaisesti. Yleensä vanhemmat ovat tervetulleita myös vierailemaan koululla esim. koululaista hakiessaan tai erilaisissa tapahtumissa, mutta tänä lukuvuonna koululla vierailemista on vältettävä koronatilanteesta johtuvien suositusten vuoksi.

Koulussamme toimii vanhempainpiiri, joka ottaa mielellään vastaan uusia vanhempia mukaan toimintaan. Vanhempainpiirin opettajajäsen on Terhi Mikkilä.

## POISSAOLOT

Kun oppilas sairastuu tai on muusta syystä poissa koulusta, **on huoltajan ilmoitettava poissaolon syy viipymättä luokanopettajalle**. Opettaja merkitsee poissaolot Wilmaan, jossa huoltaja selvittää poissaolojen syyt. **Jos poissaolo on tiedossa etukäteen, on huoltajan pyydettävä siihen lupa luokanopettajalta (enintään 5 koulupäivää)**. Viittä päivää pidemmät poissaolot haetaan Wilmassa (sähköinen hakulomake) / kirjallisesti rehtorilta. **Lupa poissaoloon myönnetään vain perustellusta syystä**. Oppilaan tulee huolehtia myös poissaolojen aikana kertyvistä koulutehtävistä!

## ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Koululla tarjotaan ohjattua iltapäivätoimintaa 1.-2.-luokkien sekä erityistä tukea saaville oppilaille kaikkina koulupäivinä oppituntien päättymisestä klo 16.15 saakka. Iltapäivätoimintaan (maksullinen, sis. välipala) voi hakea ympäri vuoden paperilomakkeella tai Wilman sähköisellä hakulomakkeella.

## TERVEISET KEITTIÖSTÄ

Keittiöhenkilökunta toivoo oppilaiden käyttävän hyväkseen monipuolisen kouluaterian, joka yhdessä kotiruokailun kanssa antaa koululaiselle kasvuun, toimintaan ja terveyden ylläpitämiseen tarvittavia ravintoaineita.

**Jos oppilaalla on uusi tai lopetettu ruoka-ainerajoitus, pyydetään vanhempia ottamaan yhteys kouluterveydenhoitajaan!**

## KOULUTARVIKKEET

Peruskoulu on oppilaalle maksuton ja tarvittavat opiskeluvälineet annetaan tai lainataan koulusta. Suuri osa opetusmateriaaleista ja välineistä on yhteisessä käytössä. Koronatilanteen takia suositaan entistä enemmän oppilaskohtaisten välineitten käyttöä, ja yhteisiä välineitä puhdistetaan käyttäjien välillä (mm. iPadit ja tietokoneet).

Monia oppikirjoja kierrätetään usean lukuvuoden ajan. Oppilaiden on pidettävä hyvää huolta koulutarvikkeista ja muusta koulun omaisuudesta!

**Koulupäivään tulee varautua säänmukaisin vaattein ja varustein**, sillä välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkona. Kouluun ei tule ottaa mukaan rahaa tai muita arvokkaita esineitä, sillä koulu ei vastaa oppilailta kadonneista tai rikkoontuneista tavaroista.

**Vaatteet ja muut oppilaan omat tavarat kannattaa nimikoida!** Lukuvuoden aikana koululle jääneitä löytövaatteita kerätään 1. kerroksen aulaan oleviin koreihin, joista kadonneita vaatteita voi etsiä. Jäljelle jääneet vaatteet viedään kesän aikana kierrätykseen. Muut löytötavarat viedään opettajainhuoneeseen, josta niitä voi tiedustella.

Liikuntatunneilla oppilailla tulee olla tarkoituksenmukainen varustus: liikuntaan sopivat vaihtovaatteet, pyyhe ja tarvittavat liikuntavälineet. Oppilaita kannustetaan hygieniasta huolehtimiseen liikuntatuntien jälkeen. Kouluun ei kuitenkaan tulisi tuoda voimakkaasti hajustettua kosmetiikkaa. Liikunnan opettajat tiedottavat tarkemmin liikuntatunneilla tarvittavista varusteista.

## KIRJASTOAUTO

Kirjastoauto käy koululla tiistaisin ja torstaisin aamupäivällä. Kaikilla luokilla on oma käyttövuoro. Luokan lainauskortilla voi lainata kirjoja koulussa käytettäväksi ja omalla kortilla myös kotiin vietäväksi.

## TAPATURMAT JA KOULUN VAKUUTUS

Oppilaat on vakuutettu kouluaikana sekä koulumatkoilla sattuvien tapaturmien varalta. Kouluaikaan kuuluvat oppi- ja välitunnit sekä koulun toimintasuunnitelmaan kuuluvat retket, leirikoulut ja muut tilaisuudet. Tapaturman sattuessa koulussa täytetään tapaturmailmoituslomake. **Tämän vuoksi ilmoitathan luokanopettajalle, jos käytät lastasi terveyskeskuksessa kouluaikana tai koulumatkalla sattuneen tapaturman johdosta!** Koulun vakuutus kattaa tapaturman hoidosta välittömästi aiheutuvat kustannukset, kuten lääkärinpalkkiot sekä hoito- ja sairaalakulut julkisessa terveydenhuollossa. Koulumatkalla sattuneet tapaturmat korvataan lukuun ottamatta tapaturmia, joissa auto tai muu ajoneuvo on ollut osallisena. Näissä tapauksissa liikennevakuutus korvaa hoitokulut.

**Kaupungin ottama vakuutus ei korvaa omaisuusvahinkoja (vaatteet, rahat, urheiluvälineet, kännykät jne.)! Tämän vuoksi suosittelemme, että oppilaalla on koulussa mukanaan vain opiskelussa tarvittavat tavarat. Koulun vakuutus ei korvaa myöskään oppilaiden toisilleen aiheuttamia vahinkoja, esim. tönäisyn seurauksesta aiheutuneita sairaanhoitokuluja (kyseessä ei ole tapaturma). Vahingon aiheuttanut oppilas on itse vastuullinen vahingon korvaamisesta.**

Vakuutus ei myöskään korvaa oppilaan itselleen tai muille aiheuttamia vahinkoja, jos syynä on annettujen sääntöjen tai ohjeiden laiminlyönti, tuottamuksellinen tai tahallinen ilkivalta tai jos oppilas on poistunut koulualueelta omin luvin. Näissä tapauksissa tekijä on aina itse korvausvelvollinen.

## KOULUMATKAT

Vanhemmilla on ensisijainen vastuu opettaa lastaan liikkumaan liikenteessä turvallisesti. Koulumatkaan kannattaa tutustua huolellisesti yhdessä lapsen kanssa. Myös koulussa lapsia kasvatetaan turvalliseen liikennekäyttäytymiseen.

Sivistyslautakunnan tekemän linjauksen ja koulumme suosituksen mukaan 1.-2. luokan oppilaat kulkevat koulumatkansa kävellen. Koulumatkat voi kulkea myös polkupyörällä, jos huoltaja ilmoittaa kirjallisesti antaneensa siihen luvan. Tieliikennelain mukaan pyöräilijöiden on käytettävä pyöräilykypärää. Pyörät jätetään koulupäivän ajaksi hyvään järjestykseen niille osoitetuille paikoille pyörätelineisiin. **Pyörät on syytä lukita. Koulu ei vastaa rikotuista tai kadonneista polkupyöristä.**

Lapsiaan itse kyyditsevät vanhemmat voivat tuoda ja noutaa lapset Mähköntien kääntymisalueelta tai hautausmaan parkkialueelta. Kääntymisalueella on huomioitava linja-autojen ja taksien liikennöinti. Pyydämme, ettei oppilaita jätettäisi Timolantien varteen koulun liittymän kohdalle tai henkilökunnan parkkipaikalle autoliikenteen ja jalkakäytävän puuttumisen takia.

## TIEDOKSI KOULUKULJETUSOPPILAILLE JA HUOLTAJILLE

Koulukyydityksissä käytetään Mähköntien kääntymisalueen pysäkkiä. Koulukuljetuksella kouluun saapuvia oppilaita on vastassa koulunkäynninohjaaja. Ohjaajat ovat mukana myös iltapäivisin kyytiin noustessa. He ohjeistavat ja opastavat kyytiin lähdössä, mutta oppilaiden on myös itse huolehdittava, että ovat ajoissa paikalla ja etsivät kyyditysautonsa turhaan viivyttelemättä. Myös aamuisin oppilaiden on oltava ajoissa kyytiinnousupaikalla!

Linja-autolla vakiovuorolla kuljettaessa käytetään linja-autokorttina ns. älykorttia tai Waltti-korttia, joista tulee pitää hyvää huolta toiminnan varmistamiseksi. Linja-autokortti on henkilökohtainen. **Kortit palautetaan koululle lukuvuoden lopussa.** Koululaisten tulee kulkea kyydityksessä koulutyön alkamis- ja loppumisaikojen mukaisesti. **Huoltajan tulee ilmoittaa kuljettajalle, jos oppilas jää pois koulukyydityksestä esim. sairastumisen vuoksi (ei tarpeen linja-autoilla kuljettaessa)!!**

Kuljetusoppilaat odottelevat kyytiä/koulun alkua pääsääntöisesti ulkona, joten huomioikaa tämä varaamalla riittävä sään mukainen vaatetus. Kyyditystä / koulun alkua odottelevien oppilaiden käytössä on liikuntavälineitä liikunnan harrastamiseen.



Koulukuljetuksiin liittyvistä asioista on koottu kattava tietopaketti *Koulukuljetusopas*, joka on luettavissa ja tulostettavissa Nurmeksen kaupungin nettisivuilta osoitteesta [www.nurmes.fi](http://www.nurmes.fi) > Kasvatus ja koulutus > Perusopetus. Koulukyyditysjärjestelyistä vastaavat hyvinvointijohtaja ja rehtorit.

Koululaiskyyditsijät yhteystietoineen löytyvät Wilmasta. Kyyditys järjestetään automaattisesti oppilaalle, jonka koulumatka on yli 5 km. Alle 5 km koulumatkalle voi hakea kuljetusta mm. vaarallisen koulutien tai terveydellisten syiden vuoksi (paperinen hakulomake tai Wilman sähköinen hakulomake).

**Huom.** Joskus oppilaat haluavat matkustaa koulukyydityksessä kaverin luo kylään, vaikka eivät ole kyseisen suunnan kuljetusoppilaita. Kyyditsijä päättää, ottaako kyytiin muita oppilaita kuin varsinaisia kuljetusoppilaita. Kyyditsijä voi veloittaa ylimääräisiltä matkustajilta lippuhinnan.

## KOULUTERVEYDENHUOLTO

**Kouluterveydenhoitaja** Sirpa Halonen puh. 013-3305440

**HUOM, puhelintunnit poistuvat käytöstä syyskuun alusta!** Puhelin kuitenkin käytössä ja soitella saa 😊, jos et saa minua kiinni, niin SiunSoten sähköisen ajanvarauksen kautta on **mahdollisuus varata yhteydenottopyyntö** terveydenhoitajalle. Muista varata aika lapsen henkilötunnuksella. HUOM, kyseessä ei ole vastaanottoajanvaraus, vaan soitan kotiin ja sovitaan mahdollinen vastaanottoaika erikseen. Kiireettömät yhteydenotot Wilman kautta. **Vastaanotto koululla** (uudisrakennus, 2.kerros) maanantaina, keskiviikkona ja **torstaina** (huom, muuttunut päivä!) klo 9-14. Mahdollisista koko päivän poissaoloista tulee ilmoitus Wilman tiedotteisiin.

**Kouluterveydenhoitaja** tekee lukuvuoden aikana terveystarkastukset kaikille oppilaille. Ensimmäisen ja viidennen luokan oppilaille tehdään laaja terveystarkastus, johon kuuluu myös lääkärintarkastus erikseen ilmoitettuna ajankohtana terveyskeskuksen tiloissa. Terveyskeskuksen vastaanotto on aina koululla, ellei erikseen muuta sovita.

**Koululääkäri** Pirjo Leinonen ja Emmiina Laaninen. Vastaanotto terveyskeskuksen tiloissa. Koululääkärille pääsee kouluterveydenhoitajan kautta ajanvarauksella.

**Ensiapu.** Puh. 013-3302334

Kiireellisissä sairaus-ja tapaturma-asioissa lääkärinvastaanotto terveystieteiden päivystyspoliklinikalla, huom tällä hetkellä sisäänkäynti pääovesta!

Todistus työnantajalle alle 12 v äkillisesti sairastuneen lapsen hoitamisesta pyydetään ensiavusta. Yhteydenotto heti ensimmäisenä sairastumispäivänä.

**Hammaslääkäri, Auli Kohio**

**Suuhygienisti Anu Huusko, Sanna Juntunen**

Ajanvaraus puh. 013 3302434

Hammastarkastukset suoritetaan 1.luokalla, 3.luokalla ja 5.luokalla, huom tällä hetkellä sisäänkäynti pääovesta!

Suuhygienisti käy pitämässä opetustuokioita hampaiden hoidosta.

## **OPPILASHUOLTO**

Oppilashuoltotyötä tehdään Nurmeksen perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti. Suunnitelma sisältyy opetussuunnitelmaan. Porokylän koulun oppilashuoltotyötä koordinoi oppilashuoltoryhmä, jonka tehtävänä on tukea oppilaiden oppimista ja kasvua sekä opettajien ja vanhempien kasvatustyötä. Ryhmässä suunnitellaan oppilashuollon toteuttamista ja seurataan kouluyhteisön hyvinvointia. Oppilashuoltoryhmän muodostavat rehtori, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori, lastensuojelun työntekijä, erityisopettajat sekä koulunkäynninohjaajien ja opettajien edustaja. Mukaan kutsutaan myös oppilaiden ja huoltajien edustajat. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa.

## **KOULUPSYKOLOGI JA -KURAATTORIPALVELUT**

Koulukuraattorin tai koulupsykologin puoleen voi kääntyä, jos lapsella tai nuorella on tarve jutella ja jakaa asioitaan ulkopuolisen, luotettavan aikuisen kanssa. Nuori voi myös tulla juttusille, jos jokin asia painaa mieltä tai aiheuttaa hämmennystä esim. koulussa on vaikeaa, kaveripiirissä hankaluuksia, asiat ovat kotona sekaisin, kärsit yksinäisyydestä, kiusaamisesta jne. Koulupsykologin puoleen voi kääntyä myös, jos oppimiseen liittyy erityistä huolta tai hankaluutta, jolloin voidaan yhdessä suunnitella oppimisen tukitoimia ja pohtia oppimistutkimusten tarpeellisuutta. Vanhemmat voivat ottaa kuraattoriin tai psykologiin yhteyttä, jos he ovat huolissaan lapsensa koulunkäynnistä tai vapaa-aikaan liittyvissä asioista.

Vanhempien sekä kuraattorin ja/tai psykologin keskusteluissa pyritään tarkastelemaan toisaalta koulun tai nuoren ja toisaalta vanhempien käsitystä nuoren tilanteesta. Yhdessä etsitään keinoja lapsen auttamiseksi ja suunnitellaan, millaista yhteistyötä koulun aikuiset ja vanhemmat voivat tehdä. Myös koulun ulkopuolisten palvelujen tarpeellisuutta voidaan pohtia. Koulukuraattori ja koulupsykologi ovat vaitiolovelvollisia, joten keskustelut ovat luottamuksellisia. Yhteyttä voit ottaa puhelimitse, sähköpostilla tai wilman kautta.

Koulupsykologityö hoidetaan syyslukukauden ostopalveluilla ja pääsääntöisesti oppilaiden tapaamiset sovitaan perheneuvolan toimistolle. Koulukuraattori on koululla tiistaisin klo 8-14. Koulukuraattorilla ja –psykologilla on yhteinen työhuone kouluterveydenhoitajan kanssa (sijaitsee uudisrakennuksessa 2. kerroksessa ip-tilojen vieressä).

Koulupsykologi: yhteydenotot perheneuvolan toimistosihteerin kautta (puh. 013 330 8347) tai psykologi Hanna Kähkölä (puh. 013 330 5427)

Koulukuraattori Elina Oinonen puh. 013 330 5511, whatsapp 040 1041 117

elina.oinonenATsiunsote.fi

### **Nurmeksen perheneuvolan palvelut**

Perheneuvolaan voi ottaa yhteyttä, jos lapsen kehittyminen tai kasvattaminen askarruttaa tai jos perheessä on kriisitilanne tai vaikeuksia. Myös koulusta voidaan ohjata perhettä ottamaan yhteyttä, erityisesti kun lapsen koulunkäyntiin liittyen tarvitaan lisätukea. Neuvottelun perusteella tehdään perheen kanssa jatkosuunnitelma, tarvitaanko esim. selventäviä keskusteluja, lapsen oppimis- ja kehitystutkimusta, terapeuttista yhteistyötä tai lääketieteellistä arviota. Tavoitteena on perheen tai perheenjäsenen omien voimavarojen vahvistuminen ja palautuminen.

Perheneuvolassa työskentelee psykologi, sosiaalityöntekijä, sosiaalihoaja ja ostopalveluna lasten- ja nuorisopsykiatri. Perheneuvola vastaa myös koulukuraattori- ja koulupsykologipalveluista. Palvelut ovat maksuttomia ja luottamuksellisia, eikä erillistä lähetettä tarvita.

Yhteydenotot ja ajanvaraukset tapahtuvat puhelimitse toimistosihteerin kautta.

Osoite: Porokylänkatu 6 E,  
75530 NURMES

Puhelin: 013 330 8347 (toimistosihteerin)

Psykologi Hanna Kähkölä puh. 013 330 5427, hanna.kahkolaATsiunsote.fi

Sosiaalityöntekijä Marjut Pennanen puh. 013 330 5462, marjut.pennanenATsiunsote.fi

## **POROKYLÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

Järjestyssääntöjen tavoitteena on luoda turvallisuutta ja viihtyisyyttä sekä kasvattaa oppilaita vastuullisuuteen ja toisten huomioimiseen. Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulun toiminnassa, eli koulupäivien aikana, kerho- ja iltapäivätoiminnassa sekä soveltuvin osin opintorekillä. Lisäksi koulun toiminnassa noudatetaan soveltuvaa lainsäädäntöä sekä muita opetuksen järjestäjän ja koulun ohjeita ja suunnitelmia. Perusopetuslaki sisältää määräyksiä mm. oppilaan velvollisuuksista ja kurinpidosta (35 – 36 §). Järjestyssäännöt ovat nähtävillä Wilmassa, lukuvuositedotteessa ja koulun ilmoitustauluilla. Järjestyssäännöt tarkistetaan lukuvuosittain ja päivitetään tarvittaessa.

### Yleistä

- Huolehditaan luokan ja ympäristön siisteydestä.
- Noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja ruokailutilanteesta annettuja ohjeita.
- Polkupyörät ja potkurit säilytetään telineissään, sukset, luistimet ja mailat liikuntavälinevarastossa tai päivän aikana pihakatoksessa.
- Makeisia tai purukumia ei tuoda kouluun ilman erillistä lupaa.
- Tulentekovälineitä, teräaseita, tupakkatuotteita ja päihteitä ei tuoda kouluun.
- Koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Vahingoista on ilmoitettava koulun aikuiselle.
- Vaaraa aiheuttavista asioista on heti ilmoitettava koulun aikuiselle.
- Puhelimet pidetään äänettöminä koulupäivän aikana. Puhelinta ja mobiililaitteita saa käyttää vain aikuisen luvalla. Toisia ei kuvata ilman lupaa.
- Töniminen, nujuaminen, painileikit, tappelut ja kiusaaminen on kielletty.
- Koulussa käytäydytään ystävällisesti kaikkia kohtaan. Nimittely ja kiroilu eivät kuulu hyviin tapoihin.

### Oppitunnit

- Kouluun ja oppitunneille tullaan ajoissa ja noudatetaan sovittua aikataulua.
- Annetaan työrauha ja työskennellään ohjeiden mukaisesti.
- Huolehditaan mukaan tarvittavat välineet.

### Kotitehtävät

- Huolehditaan kotitehtävistä tunnollisesti.
- Koulun antamista ja lainaamista työvälineistä, kirjoista ja muista opiskelutarvikkeista pidetään hyvää huolta.
- Oppilaan tulee huolehtia myös poissaolojen aikana annetuista tehtävistä.

### Välitunnit

- Koulun alueelta ei poistuta ilman opettajan lupaa koulupäivän aikana.
- Noudatetaan koulun antamia ohjeita välituntialueista, pelisäännöistä ja yleensä käyttäytymisestä välitunnilla.
- Pääsääntöisesti ollaan ulkona. Sisälläoloon luvan antaa välituntivalvoja tai oma opettaja.
- Pukeudutaan sään mukaan ja pakkasella pidetään päähinettä.
- Lumipallojen heitto ei ole sallittua.
- Jäällä liukuminen ja liukupaikkojen tekeminen piha-alueilla on kielletty.

### Suosituksia koulumatkoille

- Koulumatkat kuljetaan liikennesääntöjä sekä kodin ohjeita ja koulun suosituksia noudattaen. Koulumatkan aikana tapahtuneista ongelmatilanteista kerrotaan koulun aikuiselle.
- Koulukuljetuksissa noudatetaan Nurmeksen kaupungin koulukuljetusoppaan ohjeita, kuljettajien ohjeita ja odotusaikoina valvojien ohjeita.
- Koulumatkapyöräilyssä suositus on, että 1.-2. luokan oppilaat eivät kulje koulumatkoja pyörällä. Pyöräillessä käytetään kypärää ja pimeällä ajovaloja.

Pyrimme edistämään lasten kaverisuhteita ja hyvää ilmapiiriä monin eri tavoin:



- Kullakin vuosiluokalla pidetään tunne- ja vuorovaikutustaitojen oppitunteja (n.10h).
- Vertaissovittelijoiksi koulutetut oppilaat selvittävät mahdollisia riitatilanteita (aikuisten tukema VERSO-toimintamalli).
- 1.-2.-luokkalaisten ja 5.-6.-luokkalaisten välillä on kummitoimintaa, joka tutustuttaa eri-ikäisiä oppilaita toisiinsa.
- Oppilaat tutustuvat toisiinsa ja tekevät yhteistyötä myös oppilaskuntatoiminnassa, Välkkäri-toiminnassa (=koulutetut oppilaat ohjaavat välituntileikkejä), ympäristöryhmässä ja luokkien yhteisissä projekteissa.
- Kiusaamisen ehkäisemisessä ja kiusaamistapauksiin puuttumisessa käytämme myös KiVa Koulu-toimintamallia, joka on Turun yliopistossa kehitetty toimenpideohjelma koulukiusaamisen vähentämiseksi (Ki Va = Kiusaamista Vastustava). Tärkeää on kiusaamista ennalta ehkäisevä työ, esim. oppilaat osallistuvat ns. KiVa-oppitunneille 1. ja 4. luokalla (10 kaksoistuntia).

Lisäksi koulussa toimii kolmen opettajan muodostama työryhmä, KiVa -tiimi. He selvittävät esiin tulevia kiusaamistapauksia yhteistyössä luokanopettajan kanssa. Koulun henkilökunta on saanut perehdytyksen KiVa Koulu -ohjelman toteuttamiseen ja kiusaamistapausten selvittämiseen.

Jos kiusaaminen ei lopu KiVa-tiimin työskentelyn avulla, koulussa otetaan käyttöön kurinpitotoimet (kasvatuskeskustelut, jälki-istunnot), ja kokoonnutaan opettajan, rehtorin, huoltajien ja oppilashuoltohenkilöstön kesken sopimaan jatkotoimista.

Jos epäilet sinun lastasi kiusattavan tai sinulla on epäily, että hän ehkä kiusaa toisia, ota rohkeasti yhteyttä kouluun jotta asiaan voidaan puuttua mahdollisimman nopeasti ja tehokkaasti!