

POROKYLÄN KOULU

LUKUVUOSITIEDOTE 2022 – 2023



NURMEKSEN KAUPUNKI

Porokylän koulu

Mähköntie 19

75530 Nurmes

**PUHELINNUMEROT**

Rehtori Katja Tolvanen	040 104 5122
Koulusihteeri Suvi Korhonen	050 352 0671
1.lk Mari Karjalainen ja Tuula Partanen	050 409 55 64
2A Tiina Pellikka	050 436 0107
2B Anni Kämäräinen	050 330 2492
3A Jenni Kokkonen	040 104 1115
3B Hanna Ryyänen	050 520 2262
4A Henri Keränen	050 432 9068
4B Janne Airaksinen	050 452 5193
5.lk Terhi Mikkilä ja Tanja Jaatinen	050 345 1947
6A Pirjo Turunen	040 1045 123
6B Tommi Isotalo	040 1045 726
1-3lk Juuli Airaksinen	040 104 5134
4-6lk Annika Kaikkonen	040 104 5126
Englanti Aira Ilen	040 1041 113
Erityisopetus 2, 4, 6 lk Erja Hämynen	040 104 5124
Erityisopetus 1, 3, 5 lk Minna Sainio	050 568 1512
Resurssiopettaja Rosanna Heimala	050 453 2934
Koulunkäynninohjaajat (mm. koulukyytiasiat)	040 104 5125
Koulunkäynninohjaaja 2.lk Erja Tolvanen	050 325 8231
Koulunkäynninohjaaja 4.lk Jenni Heikkinen	050 4332438
Koulunkäynninohjaaja 5.lk Susanna Puoskari	050 444 0637
Koulunkäynninohjaaja 4.-6.lk Jonna Turunen	050 339 1059
Koulunkäynninohjaajat, iltapäivätoiminta	040 104 5127
Koulun keittiö	040 104 5788
Porokylän puhtaanapitotiimi	040 104 5772
Kiinteistöhoitaja Mika Heikkinen	040 104 5751

Opettajien, rehtorin ja koulunkäynninohjaajien sähköpostiosoitteet ovat muodossa etunimi.sukunimi@edu.nurmes.fi, muu henkilöstö etunimi.sukunimi@nurmes.fi

TYÖAIKA LUKUVUONNA 2022 - 2023

Syyslukukausi	ke 10.8. – to 22.12.2022
Syysloma	viikko 42
Vapaapäivä	ma 5.12.2022
Kevätlukukausi	ma 9.1. – la 3.6.2023
Talviloma	viikko 10

Suunnitelkaa koko perheen yhteiset lomamatkat koululaisten työaikaan sopiviksi!

KOULUN PÄIVITTÄINEN TOIMINTA-AIKATAULU

1. oppitunti	8.00 – 8.45
välitunti	8.45 – 8.55
2. oppitunti	8.55 – 9.40
välitunti	9.40 – 9.55
3. ja 4. oppitunti	9.55 – 11.45

- ruokailu 3. ja 4. oppitunnin aikana

välitunti	11.45 – 12.15
5. oppitunti	12.15 – 13.00
tauko / siirtyminen	13.00 - 13.05
6. oppitunti	13.05 – 13.50

Opettajat ovat parhaiten tavoitettavissa puhelimitse pitkällä välitunnilla klo 11.45-12.15 tai iltapäivisin oppituntien jälkeen (klo 13 / 14 →).

OPETUSSUUNNITELMA

Opetuksessa noudatetaan hyvinvointilautakunnan hyväksymää opetussuunnitelmaa. Opetussuunnitelma on luettavissa Nurmeksen kaupungin nettisivuilta www.nurmes.fi > *Kasvatus ja koulutus* > *Perusopetus*. Halutessaan OPS:n saa luettavakseen myös koululta.

LUKUVUODEN 2022 – 2023 PAINOALUE

Tänä lukuvuonna keskitymme yhteisöllisyyden lisäämiseen koko kouluyhteisössä.

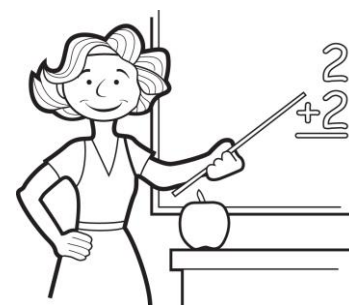
KOULUN OPPILASMÄÄRÄ JA OPETUSHENKILÖSTÖ (22.9.2022)

Oppilasmäärä yht. 241

	Oppilasmäärä	Opettaja
1.lk	38	Mari Karjalainen, Tuula Partanen
2A	19	Tiina Pellikka
2B	18	Anni Kämäräinen
3A	15	Jenni Kokkonen
3B	15	Hanna Ryyänen
4A	17	Henri Keränen
4B	20	Janne Airaksinen
5.lk	41	Terhi Mikkilä, Tanja Jaatinen
6A	20	Pirjo Turunen
6B	21	Tommi Isotalo
1-3 pienryhmä	7	Juuli Airaksinen
4-6 pienryhmä	10	Annika Kaikkonen
englanti		Aira Ilen
erityisopettaja 2, 4, 6 lk		Erja Hämynen
erityisopettaja 1, 3, 5 lk		Minna Sainio
resurssiopettaja		Rosanna Heimala

Vierailevat opettajat:

musiikki Laura Piispanen Valtimon koululta
 käsityö (tekstiilityö) 6.lk Raija Kivioja Valtimon koululta
 venäjä Virpi Kirjavainen Kirkkokadun koululta



Koulunkäynninohjaajat:

1.lk	Marita Karvonen
2.lk	Erja Tolvanen
4.lk	Jenni Heikkinen
5.lk	Susanna Puoskari
pienluokka 1-3	Maarit Koukkari, Maire Tolvanen, Ella Lipponen
pienluokka 4-6	Minna Kalilainen, Anita Halonen, Jonna Turunen

TIEDOTTAMINEN

Koulu tiedottaa yhteisistä asioista ensisijaisesti WILMAssa. Koulun nettisivut löytyvät osoitteesta www.nurmes.fi > Kasvatus ja koulutus > Perusopetus > Porokylän koulu, josta on linkki myös koulun Peda.net-kotisivulle ja WILMA –palvelimeen.

Koulussamme toimii vanhempainpiiri, joka ottaa mielellään vastaan uusia vanhempia mukaan toimintaan. Vanhempainpiirin yhteysopettaja on Terhi Mikkilä.

POISSAOLOT

Kun oppilas sairastuu tai on muusta syystä yllättäen poissa koulusta, on huoltajan ilmoitettava poissaolon syy viipymättä luokanopettajalle Wilman kautta tai puhelimitse. Jos poissaolo on tiedossa etukäteen, on huoltajan pyydettävä siihen lupa luokanopettajalta (enintään 5 koulupäivää). Viittä päivää pidemmät poissaolot haetaan Wilmassa (sähköinen hakulomake) / kirjallisesti rehtorilta. Lupa poissaoloon myönnetään vain perustellusta syystä. Oppilaan tulee huolehtia myös poissaolojen aikana kertyvistä koulutehtävistä!

ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Koululla tarjotaan ohjattua iltapäivätoimintaa 1.-2.-luokkien sekä erityistä tukea saaville oppilaille kaikkina koulupäivinä oppituntien päättymisestä klo 16.15 saakka. Iltapäivätoimintaan (maksullinen, sis. välipala) voi hakea ympäri vuoden Wilmassa.

KOULURUOKAILU JA VÄLIPALAT

Päivittäin tarjotaan monipuolinen kouluruokailusuositusten mukainen kouluateria, joka yhdessä kotiruokailun kanssa antaa lapsen kasvuun, toimintaan ja terveyden ylläpitämiseen tarvittavia ravintoaineita. Iltapäivätoiminnassa tarjotaan lisäksi välipala.

Jos oppilas tarvitsee koulupäivän aikana pientä välipalaa esim. pitkän koulupäivän takia, kotoa voi ottaa mukaan terveellisen välipalan, jonka voi syödä opettajan kanssa erikseen sovittavalla välitunnilla. Välipala voi olla esim. voileipä tai hedelmä.

Jos oppilaalla on uusi tai lopetettu ruoka-ainerajoitus, pyydetään vanhempia ottamaan yhteys kouluterveydenhoitajaan!

KOULUTARVIKKEET

Peruskoulu on oppilaalle maksuton ja tarvittavat opiskeluvälineet annetaan tai lainataan koulusta. Suuri osa opetusmateriaaleista ja välineistä on yhteisessä käytössä.

Monia oppikirjoja kierrätetään usean lukuvuoden ajan. Oppilaiden on pidettävä hyvää huolta koulutarvikkeista ja muusta koulun omaisuudesta!

Koulupäivään tulee varautua säänmukaisin vaattein ja varustein, sillä välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkona. Kouluun ei tule ottaa mukaan rahaa tai muita arvokkaita esineitä, sillä koulu ei vastaa oppilailta kadonneista tai rikkoontuneista tavaroista!

Vaatteet ja muut oppilaan omat tavarat kannattaa nimikoida! Lukuvuoden aikana koululle jääneitä löytövaatteita kerätään 1. kerroksen aulaan oleviin koreihin, joista kadonneita vaatteita voi etsiä. Jäljelle jääneet vaatteet viedään kesän aikana kierrätykseen. Muut löytötavarat viedään opettajainhuoneeseen, josta niitä voi tiedustella.

Liikuntatunneilla oppilailla tulee olla tarkoituksenmukainen varustus: liikuntaan sopivat vaihtovaatteet, pyyhe ja tarvittavat liikuntavälineet. Oppilaita kannustetaan hygieniasta huolehtimiseen liikuntatuntien jälkeen. Kouluun ei kuitenkaan tulisi tuoda voimakkaasti hajustettua kosmetiikkaa. Liikunnan opettajat tiedottavat tarkemmin liikuntatunneilla tarvittavista varusteista.

KIRJASTOAUTO

Kirjastoauto käy koululla joka toinen viikko tiistaisin ja torstaisin. Kaikilla luokilla on oma käyttövuoro. Luokan lainauskortilla voi lainata kirjoja koulussa käytettäväksi ja omalla kortilla myös kotiin vietäväksi.

TAPATURMAT JA KOULUN VAKUUTUS

Oppilaat on vakuutettu kouluajana sekä koulumatkoilla sattuvien tapaturmien varalta. Kouluajanaan kuuluvat oppi- ja välitunnit sekä koulun toimintasuunnitelmaan kuuluvat retket, leirikoulut ja muut tilaisuudet. Tapaturman sattuessa koulussa täytetään tapaturmailmoituslomake. Tämän vuoksi ilmoitathan luokanopettajalle, jos käytät lastasi terveyskeskuksessa kouluajana tai koulumatkalla sattuneen tapaturman johdosta! Koulun vakuutus kattaa tapaturman hoidosta välittömästi aiheutuvat kustannukset, kuten lääkäripalkkiot sekä hoito- ja sairaalakulut julkisessa terveydenhuollossa. Koulumatkalla sattuneet tapaturmat korvataan lukuun ottamatta tapaturmia, joissa auto tai muu ajoneuvo on ollut osallisena. Näissä tapauksissa liikennevakuutus korvaa hoitokulut.

Kaupungin ottama tapaturmavakuutus ei korvaa omaisuusvahinkoja (vaatteet, rahat, urheiluvälineet, kännykät jne.)! Tämän vuoksi suosittelemme, että oppilaalla on koulussa mukanaan vain opiskelussa tarvittavat tavarat. Koulun tapaturmavakuutus ei korvaa myöskään oppilaiden toisilleen aiheuttamia vahinkoja, esim. tönäisyn seurauksesta aiheutuneita sairaanhoitokuluja (kyseessä ei ole tapaturma). Vahingon aiheuttanut oppilas on itse vastuullinen vahingon korvaamisesta.

Vakuutus ei myöskään korvaa oppilaan itselleen tai muille aiheuttamia vahinkoja, jos syynä on annettujen sääntöjen tai ohjeiden laiminlyönti, tuottamuksellinen tai tahallinen ilkivalta tai jos oppilas on poistunut koulualueelta omin luvin. Näissä tapauksissa tekijä on aina itse korvausvelvollinen.

KOULUMATKAT

Vanhemmilla on ensisijainen vastuu opettaa lastaan liikkumaan liikenteessä turvallisesti. Koulumatkaan kannattaa tutustua huolellisesti yhdessä lapsen kanssa. Myös koulussa lapsia kasvatetaan turvalliseen liikennekäyttäytymiseen.

Koulumme suosittelee, että 1.-2. luokkien oppilaat kulkevat koulumatkansa kävellen. Tieliikennelain mukaan pyöräilijöiden on käytettävä pyöräilykypäriä. Pyörät jätetään koulupäivän ajaksi hyvään järjestykseen niille osoitetuille paikoille pyörätelineisiin. Pyörät on syytä lukita. Koulu ei vastaa rikotuista tai kadonneista polkupyöristä.

Lapsiaan itse kyyditsevät vanhemmat voivat tuoda ja noutaa lapset Mähköntien kääntymisalueelta tai hautausmaan parkkialueelta. Kääntymisalueella on huomioitava linja-autojen ja taksien liikennöinti. Pyydämme, ettei oppilaita jätettäisi Timolantien varteen koulun liittymän kohdalle tai henkilökunnan parkkipaikalle autoliikenteen ja jalkakäytävän puuttumisen takia.

TIEDOKSI KOULUKULJETUSOPPILAILLE JA HUOLTAJILLE

Koulukyydityksissä käytetään Mähköntien kääntymisalueen pysäkkiä. Koulukuljetuksella kouluun saapuvia oppilaita on vastassa koulunkäynninohjaaja. Ohjaajat ovat mukana myös iltapäivisin kyytiin noustessa. He ohjeistavat ja opastavat kyytiin lähdössä, mutta oppilaiden on myös itse huolehdittava, että ovat ajoissa paikalla ja etsivät kyyditysautonsa turhaan viivyttelämättä. Myös aamuisin oppilaiden on oltava ajoissa kyytiinnousupaikalla! Koululaisten tulee kulkea kyydityksessä koulutyön alkamis- ja loppumisaikojen mukaisesti. Huoltajan tulee ilmoittaa kuljettajalle, jos oppilas jää pois koulukyydityksestä esim. sairastumisen vuoksi (ei tarpeen linja-autoilla kuljettaessa)! Kuljetusoppilaat odottelevat kyytiä/koulun alkua pääsääntöisesti ulkona, joten huomioikaa tämä varaamalla riittävä sään mukainen vaatetus. Kyyditystä / koulun alkua odottelevien oppilaiden käytössä on liikuntavälineitä liikunnan harrastamiseen.

Linja-auton vakiovuorolla kuljettaessa koululaiselle annetaan lainaksi henkilökohtainen matkakortti, josta tulee pitää hyvää huolta toiminnan varmistamiseksi. Kortti palautetaan koululle lukuvuoden lopussa.

Koulukuljetuksiin liittyvistä asioista on koottu kattava tietopaketti *Koulukuljetusopas*, joka on luettavissa ja tulostettavissa Nurmeksen kaupungin nettisivuilta osoitteesta www.nurmes.fi > Kasvatus ja koulutus > Perusopetus. Koulukyyditysjärjestelyistä vastaavat hyvinvointijohtaja ja rehtorit. Koululaiskyyditsijät yhteystietoineen löytyvät Wilmasta. Kyyditys järjestetään automaattisesti oppilaalle, jonka koulumatka on yli 5 km. Alle 5 km koulumatkalle voi hakea kuljetusta mm. vaarallisen koulutien tai terveydellisten syiden vuoksi (Wilman sähköinen hakulomake tai paperinen hakulomake).

Huom. Joskus oppilaat haluavat matkustaa koulukyydityksessä kaverin luo kylään, vaikka eivät ole kyseisen suunnan kuljetusoppilaita. Kyyditsijä päättää, ottaako kyytiin muita oppilaita kuin varsinaisia kuljetusoppilaita. Kyyditsijä voi veloittaa ylimääräisiltä matkustajilta lippuhinnan.

OPPILASHUOLTO

Oppilashuoltotyötä tehdään Nurmeksen perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti. Suunnitelma sisältyy opetussuunnitelmaan. Porokylän koulun oppilashuoltotyötä koordinoi oppilashuoltoryhmä, jonka tehtävänä on tukea oppilaiden oppimista ja kasvua sekä opettajien ja vanhempien kasvatustyötä. Ryhmässä suunnitellaan oppilashuollon toteuttamista ja seurataan kouluyhteisön hyvinvointia. Oppilashuoltoryhmän muodostavat rehtori, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori, lastensuojelun työntekijä, erityisopettajat sekä koulunkäynninohjaajien ja opettajien edustaja. Mukaan kutsutaan myös oppilaiden ja huoltajien edustajat. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuollon palvelut järjestää Siun Sote.

Wilman tiedotteista löydät ”Siun sote -kouluterveydenhuollon toimintatiedotteen 2022-2023”, johon kannattaa tutustua. Kouluterveydenhoitaja päivittää mahdolliset lukuvuoden aikana tulevat muutokset tähän tiedotteeseen, joten ajankohtaisimman tiedon löydät aina siitä.

KOULUPSYKOLOGI JA -KURAATTORIPALVELUT

Koulupsykologityö hoidetaan toistaiseksi ostopalveluilla perheneuvolan kautta ja psykologina toimii liris Kuosmanen. Yhteydenotot ensisijaisesti perheneuvolan toimistosihteerin kautta (p. 013 330 8347) soittopyyntönä lirikselle.

Koulukuraattorin vastaanotto on Porokylän koululla pääsääntöisesti maanantaisin ja tiistaisin
Koulukuraattori Elina Oinonen p. 013 330 5511, whatsapp 040 1041 117
Koulukuraattori Susanna Iivonen p. 013 330 5484

Koulukuraattorin tai koulupsykologin puoleen voi kääntyä, jos lapsella tai nuorella on tarve jutella ja jakaa asioitaan ulkopuolisen, luotettavan aikuisen kanssa. Nuori voi myös tulla juttusille, jos jokin asia painaa mieltä tai aiheuttaa hämmennystä esim. koulussa on vaikeaa, kaveripiirissä hankaluuksia, asiat ovat kotona sekaisin, kärsit yksinäisyydestä, kiusaamisesta jne. Koulupsykologin puoleen voi kääntyä myös, jos oppimiseen liittyy erityistä huolta tai hankaluutta, jolloin voidaan yhdessä suunnitella oppimisen tukitoimia ja pohtia oppimistutkimusten tarpeellisuutta. Vanhemmat voivat ottaa kuraattoriin tai psykologiin yhteyttä, jos he ovat huolissaan lapsensa koulunkäynnistä tai vapaa-aikaan liittyvissä asioista. Vanhempien sekä kuraattorin ja/tai psykologin keskusteluissa pyritään tarkastelemaan toisaalta koulun tai nuoren ja toisaalta vanhempien käsitystä nuoren tilanteesta. Yhdessä etsitään keinoja lapsen auttamiseksi ja suunnitellaan, millaista yhteistyötä koulun aikuiset ja vanhemmat voivat tehdä. Myös koulun ulkopuolisten palvelujen tarpeellisuutta voidaan pohtia. Koulukuraattori ja koulupsykologi ovat vaitiolovelvollisia, joten keskustelut ovat luottamuksellisia. Yhteyttä voit ottaa puhelimitse, sähköpostilla tai wilman kautta.

NURMEKSEN PERHENEUVOLAN PALVELUT

Perheneuvolaan voi ottaa yhteyttä, jos lapsen kehittyminen tai kasvattaminen askarruttaa, jos perheessä on kriisitilanne tai vaikeuksia, tai jos parisuhteessa on pulmia. Myös koulusta voidaan ohjata perhettä ottamaan yhteyttä, erityisesti kun lapsen koulunkäyntiin liittyen tarvitaan lisätukea. Neuvottelun perusteella tehdään perheen kanssa jatkosuunnitelma, tarvitaanko esim. selventäviä keskusteluja, lapsen oppimis- ja kehitystutkimusta, terapeutista työskentelyä tai lääketieteellistä arviota. Tavoitteena on perheen tai perheenjäsenen omien voimavarojen vahvistuminen ja palautuminen. Perheneuvolan kautta on mahdollista saada lapselle ja perheelle myös mm. kotipalvelua, perhetyötä sekä tukihenkilön tai tukiperheen apua arkeen. Perheneuvolassa työskentelee kaksi psykologia, perheterapeutti, sosiaalityöntekijä, psykiatrinen sairaanhoitaja ja ostopalveluna lasten- ja nuorisopsykiatri. Perheneuvola vastaa myös koulukuraattori- ja koulupsykologipalveluista. Palvelut ovat maksuttomia ja luottamuksellisia, eikä erillistä lähetettä tarvita.

Yhteydenotot ja ajanvaraukset tapahtuvat puhelimitse toimistosihteerin kautta.

Osoite: Porokylänkatu 6 E,
75530 NURMES

Puhelin: 013 3308347 (toimistosihteerin) klo 8-14.30

Psykologi Hanna Kähkölä p. 013 330 5427, hanna.kahkola@siunsote.fi

Psykologi Carita Torni p.013 3305505, carita.torni@siunsote.fi

Sosiaalityöntekijä Marjut Pennanen p. 013 330 5462, marjut.pennanen@siunsote.fi

Perheterapeutti Riikka Luostarinen p. 013 330 5289, riikka.luostarinen@siunsote.fi

Psykiatrinen sairaanhoitaja Pia Hiltunen p. 013 330 4642, pia.s.hiltunen@siunsote.fi

Huom! Yhteydenottopyynnön voi tehdä myös perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelunumeroon p. 013 330 2872 arkisin klo 8-15



POROKYLÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tavoitteena on luoda turvallisuutta ja viihtyisyyttä sekä kasvattaa oppilaita vastuullisuuteen ja toisten huomioimiseen. Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulun toiminnassa, eli koulupäivien aikana, kerho- ja iltapäivätoiminnassa sekä soveltuvin osin opintorekillä. Lisäksi koulun toiminnassa noudatetaan soveltuvaa lainsäädäntöä sekä muita opetuksen järjestäjän ja koulun ohjeita ja suunnitelmia. Perusopetuslaki sisältää määräyksiä mm. oppilaan velvollisuuksista ja kurinpidosta (35 – 36 §). Järjestyssäännöt ovat nähtävillä Wilmassa, lukuvuositedotteessa ja koulun ilmoitustauluilla. Järjestyssäännöt tarkistetaan lukuvuosittain ja päivitetään tarvittaessa.

Yleistä

- Huolehditaan luokan ja ympäristön siisteydestä.
- Noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja ruokailutilanteesta annettuja ohjeita.
- Polkupyörät ja potkurit säilytetään telineissään, sukset, luistimet ja mailat liikuntavälinevarastossa tai päivän aikana pihakatoksessa.
- Makeisia tai purukumia ei tuoda kouluun ilman erillistä lupaa.
- Tulentekovälineitä, teräaseita, tupakkatuotteita ja päihteitä ei tuoda kouluun.
- Koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Vahingoista on ilmoitettava koulun aikuiselle.
- Vaaraa aiheuttavista asioista on heti ilmoitettava koulun aikuiselle.
- Puhelimet pidetään äänettöminä koulupäivän aikana. Puhelinta ja mobiililaitteita saa käyttää vain aikuisen luvalla. Toisia ei kuvata ilman lupaa.
- Töniminen, nujuaminen, painileikit, tappelut ja kiusaaminen on kielletty.
- Koulussa käyttäydytään ystävällisesti kaikkia kohtaan. Nimittely ja kiroilu eivät kuulu hyviin tapoihin.

Oppitunnit

- Kouluun ja oppitunneille tullaan ajoissa ja noudatetaan sovittua aikataulua.
- Annetaan työrauha ja työskennellään ohjeiden mukaisesti.
- Huolehditaan mukaan tarvittavat välineet.

Kotitehtävät

- Huolehditaan kotitehtävistä tunnollisesti.
- Koulun antamista ja lainaamista työvälineistä, kirjoista ja muista opiskelutarvikkeista pidetään hyvää huolta.
- Oppilaan tulee huolehtia myös poissaolojen aikana annetuista tehtävistä.

Välitunnit

- Koulun alueelta ei poistuta ilman opettajan lupaa koulupäivän aikana.
- Noudatetaan koulun antamia ohjeita välituntialueista, pelisäännöistä ja yleensä käyttäytymisestä välitunnilla.
- Pääsääntöisesti ollaan ulkona. Sisälläoloon luvan antaa välituntivalvoja tai oma opettaja.
- Pukeudutaan sään mukaan ja pakkasella pidetään päähinettä.
- Lumipallojen heitto ei ole sallittua.
- Jäällä liukuminen ja liukupaikkojen tekeminen piha-alueilla on kielletty.

Suosituksia koulumatkoille

- Koulumatkat kuljetaan liikennesääntöjä sekä kodin ohjeita ja koulun suosituksia noudattaen. Koulumatkan aikana tapahtuneista ongelmatilanteista kerrotaan koulun aikuiselle.
- Koulukuljetuksissa noudatetaan Nurmeksen kaupungin koulukuljetusoppaan ohjeita, kuljettajien ohjeita ja odotusaikoina valvojen ohjeita.
- Koulumatkapyöräilyssä suositus on, että 1.-2. luokan oppilaat eivät kulje koulumatkoja pyörällä. Pyöräillessä käytetään kypärää ja pimeällä ajovaloja.



KAVERISUHTEIDEN EDISTÄMINEN JA KIUSAAMISEN ESTÄMINEN

Pyrimme edistämään lasten kaverisuhteita ja hyvää ilmapiiriä monin eri tavoin:

- Kullakin vuosiluokalla pidetään tunne- ja vuorovaikutustaitojen oppitunteja (n.10h).
- Vertaissovittelijoiksi koulutetut oppilaat selvittävät mahdollisia riitatilanteita (aikuisten tukema VERSO-toimintamalli).
- 1.-2.-luokkalaisten ja 5.-6.-luokkalaisten välillä on kummitoimintaa, joka tutustuttaa eri-ikäisiä oppilaita toisiinsa.
- Oppilaat tutustuvat toisiinsa ja tekevät yhteistyötä myös oppilaskuntatoiminnassa, Välkkäri-toiminnassa (=koulutetut oppilaat ohjaavat välituntileikkejä), ja luokkien yhteisissä projekteissa.
- Kiusaamisen ehkäisemisessä ja kiusaamistapauksiin puuttumisessa käytämme myös KiVa Koulu-toimintamallia, joka on Turun yliopistossa kehitetty toimenpideohjelma koulukiusaamisen vähentämiseksi (Ki Va = Kiusaamista Vastustava). Tärkeää on kiusaamista ennalta ehkäisevä työ, esim. oppilaat osallistuvat ns. KiVa-oppitunneille 1. ja 4. luokalla (10 kaksoistuntia).

Lisäksi koulussa toimii kolmen opettajan muodostama työryhmä, KiVa -tiimi. He selvittävät esiin tulevia kiusaamistapauksia yhteistyössä luokanopettajan kanssa. Koulun henkilökunta on saanut perehdytyksen KiVa Koulu -ohjelman toteuttamiseen ja kiusaamistapausten selvittämiseen.

Jos kiusaaminen ei lopu KiVa-tiimin työskentelyn avulla, koulussa otetaan käyttöön kurinpitotoimet (kasvatuskeskustelut, jälki-istunnot), ja kokoontutaan opettajan, rehtorin, huoltajien ja oppilashuoltohenkilöstön kesken sopimaan jatkotoimista.

Jos epäilet sinun lastasi kiusattavan tai sinulla epäily, että hän ehkä kiusaa toisia, ota rohkeasti yhteyttä kouluun jotta asiaan voidaan puuttua mahdollisimman nopeasti ja tehokkaasti!

