



LUKUVUOSITIEDOTE

2018-2019

KIRKKOKADUN KOULU

NURMES

1. KIRKKOKADUN KOULUN YHTEYSTIEDOT

Osoite: Kirkkokatu 15,
75500 Nurmes

Puhelimet:

Rehtori Jukka Ikonen	04010 45140
Apulaisrehtori Sari Martikainen	04010 45111
Kanslia, koulusihteeri Sari Hänninen-Repo	04010 45112
Opettajat (alakoulu)	04010 45113
Opettajat (yläkoulu)	04010 45141
Oppilaanohjaaja Nanna Meriläinen	04010 45142
Erityisopettaja Anne Liuha (luokat 7-9)	04010 45147
Erityisopetus (1-6)	04010 45111
Iltapäiväkerho	04010 45116
Kouluterveydenhoitaja Tanja Heikura (luokat 1-6)	04010 40253
Kouluterveydenhoitaja Niina Korhonen (luokat 7-9)	04010 40254
Koulukuraattori Eila Sirviö	04010 45327
Nuorten sosiaalihojaaja Elina Oinonen	0133305511

Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@edu.nurmes.fi

2. LUKUVUODEN 2018–2019 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi (yht. 89 työpäivää):

Koulu alkaa **ti 14.8.2018**
Syysloma **15. – 19.10.2018** (vko 42)
Syyslukukauden viimeinen työpäivä **la 22.12.2018**
Joululoma **23.12.2018 – 2.1.2019**
Syyslukukauden vapaapäiviä: to 6.12. itsenäisyyspäivä

Kevätlukukausi (yht. 99 työpäivää):

Koulu alkaa **3.1.2019**
Talviloma **4.3. – 8.3.2019** (vko 10)
Pääsiäisloma **pe 19.4. – ma 22.4.2019**
Kevätlukukauden viimeinen työpäivä **la 1.6.2019**
Kevätlukukauden vapaapäiviä: ke 1.5. vappu, to 30.5. helatorstai

3. TYÖPÄIVÄN AIKATAULU

Alakoulu	
klo 8.00 – 8.45	1. tunti
klo 9.00 – 9.45	2.tunti
klo 10.00 – 11.45	3. ja 4.tunti
klo 10.10 – 10.45	1. ruokailu
klo 11.20 – 11.45	2. ruokailu
klo 12.15 – 13.00	5.tunti
klo 13.15 – 14.00	6.tunti

Yläkoulu	
klo 8.00	Kello soi
klo 8.00 - 8.50	1.oppitunti
klo 8.55 - 9.40	2.oppitunti
klo 10.00 - 10.45	3.oppitunti
klo 10.45 – 11.15	1.ruokailu
klo 11.00 - 11.45	4.oppitunti tai
klo 11.15 - 12.00	4.oppitunti
klo 11.45 - 12.15	2.ruokailu
klo 12.15 - 13.00	5.oppitunti
klo 13.15 - 14.00	6.oppitunti
(klo 14.15 - 16.00	7. ja 8. oppitunti)

Valvonta koululla alkaa klo 7.20. Jokaisella välitunnilla on useita valvoja. Välituntialue on merkitty. **Pyörä- ja mopoparkit eivät ole välituntialuetta.**

Pyydämme huoltajia huolehtimaan siitä, että oppilas on asiallisesti pukeutunut sään ja oppituntien mukaan.

Koulupäivän aikana tapahtuvat siirtyminen esimerkiksi liikunta-, kotitalous- ja käsityöntunneille tapahtuu jalan tai koulun järjestämällä kyydillä. Mopoilla liikkuminen tunnilta toiselle on koulupäivän aikana kielletty.

4. JAKSOT

Alakoulun jaksot

Vuosiluokilla 1-6 lukujärjestykset pysyvät lähes muuttumattomina koko lukuvuoden. Tarvittaessa opettaja voi muuttaa oppituntien paikkaa työjärjestyksessä. Opettajien tekemät muutokset työjärjestyksiin eivät vaikuta kuljetusoppilaiden kyyteihin.

Yläkoulun jaksot

I	14.08. – 3.10.2018
II	4.10. - 29.11.2018
III	30.11.2018 – 31.1.2019
IV	1.2. – 1.4.2019
V	2.4. – 1.6.2019

5. LUOKANVALVOJAT JA OPPILASMÄÄRÄT LUKUVUONNA 2018-2019

Lk	Luokanvalvoja	Tytöt	Pojat	Yhteensä
1	Heidi Makkonen	9	12	21
2	Kirsi Grönholm	10	9	19
3	Anne Sormunen	10	7	17
4	Jarmo Huusko	8	8	16
5	Sari Martikainen (Sij. Tanja Pehkonen)	8	14	20
6	Tarja Pursiainen	11	11	21
Leenan luokka	Leena Kokkola	4	3	7
Eevan luokka	Eeva Korhonen	1	5	6
Alakoulu yht.		61	69	130
7A	Heidi Gröndahl	9	13	22
7B	Soile Ollikainen	6	10	16
7C	Mari Kapanen	10	12	22
7D	Timo Oravainen	9	7	16
7E	Arja Tiainen		5	5
Yht.		34	47	81
8A	Helinä Hoppa	7	7	14
8B	Jenni Kärki	11	11	22
8C	Heli Jurvelin	13	10	23
8D	Sari Tuomaala	9	7	16
8E	Markku Henneken		3	3
Yht.		40	38	78
9A	Petri Raatikainen	9	3	12
9B	Anu Raatikainen	7	7	14
9C	Risto Saari	9	7	16
9D	Hanna Kuokkanen	10	8	18
9E	Markku Henneken	2	2	4
9F	Jertta Harinen	2	6	8
Yht.		39	33	72
Yläkoulu yht.		113	118	231
Kaikki yhteensä		174	187	361

6. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteena on luoda oppilaille mahdollisimman turvallinen, kannustava ja hyvä kouluyhteisö. Kodin ja koulun yhteistyötä ei ole koskaan liikaa. Toivomme, että otatte yhteyttä kouluun, mikäli teillä on kysyttävää ja palautetta koulumme toiminnasta ja/tai kehittämisestä. Jokaiselle oppilaalle jaetaan lukuvuositedote lukuvuoden alussa. Ajankohtaisista asioista lähetetään kotiin wilma -tiedotteita lukuvuoden aikana.

Luokat 1.-6.

Luokanopettajat tapaavat huoltajat oppilaiden kanssa koululla syyslukukauden aikana oppimiskeskusteluissa. Keskusteluissa käydään läpi koulun kuulumiset ja huoltajalla ja oppilaalla on hyvä mahdollisuus keskustella mieltä askarruttavista asioista luokanvalvojan kanssa.

Oppimiskeskustelut järjestetään seuraavan aikataulun mukaisesti:

1. lk marras-tammikuu
2. lk tammi-helmikuu (nivelevaiheen keskustelu)
- 3.-5. lk marras-tammikuu
6. lk tammi-helmikuu (nivelevaiheen keskustelu)

Luokkien omista vanhempainilloista ilmoitetaan luokkakohtaisesti. Luokanopettajan ja oppilaan huoltajien välillä yhteyttä pidetään pääsääntöisesti Wilman kautta. Opettajat voivat olla tavattavissa myös koululla erikseen sovittavina aikoina.

Luokat 7.-9.

Luokilla 7.-9. luokanvalvojan ja oppilaan huoltajien välillä yhteyttä pidetään pääsääntöisesti Wilman kautta. Luokanvalvojat tapaavat huoltajien oppilaiden kanssa koululla syyslukukauden aikana oppimiskeskusteluissa. Keskusteluissa käydään läpi koulun kuulumiset ja huoltajalla ja oppilaalla on hyvä mahdollisuus keskustella mieltä askarruttavista asioista luokanvalvojan kanssa. Vanhempainilloista ilmoitetaan erikseen kotiin tulevalla kutsulla, sekä Wilman tiedotteissa. Vanhempainiltoja järjestetään luokkakohtaisesti sovittuna ajan-kohtana, mutta perinteitä noudattaen 9. luokkien yhteishakuun liittyvä vanhempainilta on tammikuussa ja 7. luokkien valinnaisainevanhempainilta helmikuussa.

HENKILÖKUNNAN YHTEYSTIEDOT

Sukunimi	Etunimi	Tunnus	Puhelinnumero	
Autio	Terhi		040-104 5121	koulunkäynninohjaaja
Gröndahl	Heidi	HEG	04010 45141	liikunta
Grönholm	Kirsi	KIG	04010 45113	luokanopettaja
Hakala	Iiris	IHA	040-104 5120	koulunkäynninohjaaja
Harinen	Jertta	JEH	04010 45141	JOPO -luokka
Heikkinen	Arto	ARH	050-402 1606	biologia, maantieto
Henneken	Markku	MAH	040 104 5143	Erityisopettaja
Hirvonen	Petri	PEH	04010 45141	musiikki
Hoppa	Helinä	HEH	040-104 5141	kuvataide
Huusko	Jarmo	JLH	040-104 5113	luokanopettaja
Härkin	Tommi	TOM	04010 45141	liikunta
Ikonen	Jukka	JUI	0401045140	rehtori
Jeskanen	Hanna	HAI	050-520 7669	äidinkieli ja kirjallisuus
Jurvelin	Heli	HEJ	04010 45141	kotitalous, terveystieto
Kananen	Ilpo		04010 45113	koulunkäynnin ohjaaja (pienryhmä)

Kapanen	Mari	MRI	04010 45141	tekstiilityö
Kirjavainen	Virpi	VIK	040-104 5141	venäjä, englanti
Kokkola	Leena	LEK	040-104 5131	pienryhmäopetus
Korhonen	Eeva	EEK	040-104 5130	pienryhmäopetus
Korhonen	Kaisu	KAK	04010 45141	kotitalous, terveystieto
Kuokkanen	Hanna	KUH	04010 45141	suomen kieli ja kirjallisuus
Kärki	Jenni	JEK	04010 45141	englanti, ruotsi
Leinonen	Ellen	ELL	04010 45141	suomi toisena äidinkielenä
Lipponen	Auni		04010 45113	koulunkäynninohjaaja
Lipponen	Mervi		01010 45118	koulunkäynninohjaaja
Liuha	Annamari	ALI	040-104 5141	koulunkäynninohjaaja, ort.uskonto
Liuha	Anne	ANL	040-104 5147	laaja-alainen erityisopetus
Makkonen	Heidi	HMA	04010 45113	luokanopettaja
Martikainen	Sari	SAM	040-104 5137	apulaisrehtori, luokanopettaja
Meriläinen	Nanna	NAM	040 104 5142	oppilaanohjaus
Mäkinen	Heli	HEM	040-104 5141	matematiikka, fysiikka, kemia
Nevalainen	Johanna	JON	04010 45141	englanti
Ollikainen	Soile	SOO	040-104 5141	fysiikka, kemia, matematiikka
Oravainen	Timo	TOR	040-104 5144	Tekninen käsityö
Pursiainen	Tarja	TAP	040-104 5113	luokanopettaja
Raatikainen	Petri	PER	040-104 5141	matematiikka, fysiikka, kemia, ATK
Raatikainen	Anu	ARA	040-104 5141	erityisopetus
Rautiainen	Mikko	MIR	040-104 5141	historia, yhteiskuntaoppi, ev.lut.uskonto, elämäkatsomustieto
Repo	Anu	ARE	040-104 5141	ruotsi, ranska
Rotko	Niko	NIR	04010 45141	
Räty	Juha	JUR	04010 45113	resurssiopettaja
Saari	Risto	RIS	04010 45141	
Sormunen	Anne	ANS	040-104 5113	luokanopettaja
Sutinen	Helena		04010 45113	koulunkäynninohjaaja
Tertsunen	Sari		040-104 5115	koulunkäynninohjaaja
Tiainen	Arja	ART	040-104 5128	erityisopetus
Tunkkari	Tiina	TIT	0400-961 234	biologia, maantieto
Tuomaala	Sari	STU	04010 45141	englanti, ruotsi
Turunen	Ritva	RTU	04010 45141	koulunkäynninohjaaja

7. POISSAOLOT

Kun oppilas sairastuu tai on muusta syystä poissa koulusta, on huoltajan ilmoitettava poissaolosta kouluun **heti ensimmäisenä** poissaolopäivänä. Poissaolot tulee ensisijaisesti ilmoittaa Wilman kautta. Jos Wilma ei ole käytössä, pystyy huoltaja ilmoittamaan poissaolon helposti opettajahuoneen vastaajaan (tekstiviesti/ puheviesti), josta tieto saadaan nopeasti opettajalle. Alakoulu: 04010 45113 Yläkoulu: 04010 45141.

Mikäli oppilas tarvitsee vapaata koulusta matkan, perhejuhlan tms. takia, on **anottava poissaololupa** luokanopettajalta/luokanvalvojalta tai rehtorilta. Opettaja voi myöntää vapaata enintään kolmeksi koulupäiväksi. Pidemmistä poissaoloista pitää tehdä kirjallinen anomus rehtorille. Lupa poissaoloon voidaan myöntää vain perustellusta syystä. Ilman anottua lupaa poissaolo on luvaton.

Mikäli oppilaalle kertyy poissaolotunteja 50h, luokanopettajat ja –valvojat ottavat yhteyttä kotiin sekä ilmoittavat poissaoloista koulukuraattorille ja/tai kouluterveydenhuoltajalle.

Poissaoloajan tehtävistä sovitaan opettajan kanssa ja niistä tulee huolehtia omatoimisesti kotona. Opettajalla ei ole velvollisuutta järjestää kouluaikaan lomailevalle erillisiä matkatehtäviä tai ylimääräisiä kokeita.

8. OPPILASHUOLTO

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä kouluissa. Oppilashuoltoon sisältyvät koulutuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen oppilashuolto sekä oppilashuollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut (OHL 3§).

Kouluterveydenhuolto

Koululääkäri Pirjo Leinonen puh. 040 104 0226

Lääkärintarkastukset koululla 1.lk, 5.lk ja 8-9.lk aikana. Muu koululääkärin vastaanotto on terveystieteidenkeskuksessa ajanvarauksella.

MOVE?

Kouluterveydenhoitajat

Alakoulu Tanja Heikura puh. 040-104 0253, **ti 9-12 ja ke 9-11**

Yläkoulu Niina Korhonen puh. 040-104 0254, **ma 9-14, to 9-14, pe 9-13**

Kouluhammaslääkärit Anna-Leena Talasterä puh. 040-104 0406

Kouluhammashoitaja Aija Parviainen

Tapaturmat

Koulutapaturma on äkillinen, ulkoisen ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma.

Kaupungin ottama "Koululaisen tapaturmavakuutus" vastaa koulussa ja koulumatkoilla sattuneista tapaturmista. Myös TET- toiminta (työelämään tutustuminen), kuuluu tämän vakuutuksen piiriin samoin kuin koulun työsuunnitelmassa olevat opintoretket.

Mikäli oppilaalle sattuu tapaturma koulupäivän aikana, hänelle annetaan tarvittava ensiapu koulussa ja kouluterveydenhoidossa sekä toimitetaan mahdollisesti jatkohoitoon terveyskeskukseen. Opettaja/muu koulun henkilökunta tekee tapaturmailmoituksen Wilmaan AINA tapaturman sattuessa.

Jos oppilaan koulutapaturma on sattunut koulumatkalla tai vaatii hoitoa vasta koulupäivän jälkeen, huoltajien on oltava yhteydessä koululle mahdollisimman pikaisesti.

Jos oppilas aiheuttaa toiselle vahinkoa, on hän korvausvelvollinen. Vahingon kärsineellä on oikeus vaatia vahingontekijän maksettavaksi sairaanhoitokustannuksia ja muita kuluja sekä korvausta kivusta ja särystä sekä viasta ja muusta pysyvistä haitasta.

Koulun vakuutus ei korvaa oppilaan henkilökohtaista omaisuutta (vaatteet, rahat, urheiluvälineet, kännykät jne.) Vakuutus ei myöskään korvaa oppilaan itselleen tai muille aiheuttamia vahinkoja, jos syynä on annettujen sääntöjen tai ohjeiden laiminlyönti, tuottamuksellinen tai tahallinen ilkivalta tai jos oppilas on poistunut koulualueelta omin luvuin. Näissä tapauksissa tekijä on aina itse korvausvelvollinen tai hänen huoltajansa

Koulukuraattori

Koulukuraattori on sosiaalityöntekijä, joka työskentelee lasten ja nuorten kanssa. Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä oppilas, vanhemmat/huoltajat, sukulaiset, opettajat tai koulun henkilökunnan jäsen, nuorten kanssa työskentelevät henkilöt sekä eri viranomaiset. Keskustelut kuraattorin kanssa ovat luottamuksellisia.

Kuraattorin luo voi mennä oma-aloitteisesti joko yksin tai kaverin kanssa. Huoltaja ja opettajat voivat myös ohjata lapsen käynnille. Wilman kautta voi myös ottaa yhteyttä.

Kuraattori ei puhuttele, komenna tai rankaise, vaan juttelee, kuuntelee, neuvoo ja ohjaa. Tehtävänä on huolehtia siitä että oppilas tulee kuulluksi ja saa mahdollisuuksien mukaan apua pulmiinsa ja huoliinsa. Niitä voi olla jännitys, pelko, ahdistus, yksinäisyys, koulukiusaaminen, kaverisuhteet yms.

Koulukuraattorin lisäksi Kirkkokadun yläkoululla työskentelee myös Sosiaaliohjaaja Elina Oinonen

Eila Sirviö / kuraattori 0133305478

Elina Oinonen / sosiaaliohjaaja 0133305511

Eila on tavattavissa koululla maanantaisin ja torstaisin (vain parittomat viikot) klo 9-14, Elina tavattavissa torstaisin (vain parilliset viikot) klo 9-14 ja perjantaisin klo 9-12. **Vastaanottoajat voimassa syyslomaan asti.** Syysloman jälkeisistä kuraattoriresursseista ilmoitetaan myöhemmin.

Nurmeksien perheneuvola ja koulupsykologit

Perheneuvolaan voi ottaa yhteyttä, jos lapsen kehittyminen tai kasvattaminen askarruttaa tai jos perheessä on kriisitilanne tai vaikeuksia. Myös koulusta voidaan ohjata perhettä ottamaan yhteyttä, erityisesti kun lapsen koulunkäyntiin liittyen tarvitaan lisätukea. Neuvottelun perusteella tehdään perheen kanssa jatko-suunnitelma, tarvitaanko esim. selventäviä keskusteluja, lapsen oppimis- ja kehitystutkimusta, terapeuttista yhteistyötä tai lääketieteellistä arviota. Tavoitteena on perheen tai perheenjäsenen omien voimavarojen vahvistuminen ja palautuminen. Perheneuvola vastaa myös koulukuraattori- ja koulupsykologipalveluista. Palvelut ovat maksuttomia ja luottamuksellisia, eikä erillistä lähetettä tarvita.

Yhteydenotot tapahtuvat puhelimitse toimistosihteerin kautta.
puh.013 3308347 osoite: Porokylänkatu 6 E 75530 Nurmes
Psykologien vastaanottopäivistä tiedotetaan myöhemmin wilmassa.

Kouluruokailu

Nurmeksen kaupungin ruokalista on tiedotteen lopussa. Oppilaan erityisruokavaliosta on ilmoitettava kouluterveydenhoitajalle ja koulun keittiöön puh. 040-104 5786.

Lastensuojelu

Opettajilla ja muilla koulunhenkilökuntaan kuuluville on velvollisuus tehdä yhteistyötä/konsultoida lastensuojelua, mikäli hän saa tietoonsa oppilaan hyvinvointia tai turvallisuutta vaarantavia tekijöitä.

9. OPPILAANOHJAUS KIRKKOKADUN KOULULLA

Oppilaanohjaajan tavoite on tukea, auttaa ja ohjata oppilaita siten, että jokainen oppilas selviää mahdollisimman hyvin opiskelustaan peruskoulussa. Lisäksi oppilaanohjaaja ohjaa oppilaita niin, että he osaavat etsiä tietoja ja taitoja ja tulevat tietoisiksi omista vahvuuksistaan ja kehittämisen kohteista, ja että he tätä kautta pystyvät tekemään ammatinvalintaan ja jatkokoulutukseen liittyviä tietoisia, harkittuja ratkaisuja. Oppilaanohjaajan lisäksi jokaisen opettajan tehtävä on ohjata ja tukea oppilaan opiskelua ja ennaltaehkäistä oppimiseen liittyvien ongelmien syntyä. Ohjaustyö jatkuu koko perusopetuksen ajan: kaikki ohjaustyöhön osallistuvat opettajat toimivat yhteistyössä perusopetuksen ajan. Yhteistyö jatkuu oppilaan siirtyessä toiselle asteelle jatko-opintoihin.

Peruskoulun 9. luokkalaiset osallistuvat yhteishakuun ohjatusti kouluaikana.

Työelämään tutustuminen (TET) – jaksot 2018–2019

Työelämään tutustuminen tapahtuu pääsääntöisesti oppilaan itse valitsemassa ja hankkimassa työpaikassa (oppilaanohjaaja avustaa tarvittaessa) ja tutustumispaikkana voi olla myös oppilaitos. Samaan tet-paikkaan ei voi mennä kuin kerran eikä tet-paikka voi olla lähisukulaisen (esim. huoltaja) omistamassa yrityksessä. Työviikon pituus on 30h.

Lukuvuonna 2018–2019 oppilaat tutustuvat työelämään seuraavasti:

7. luokat 1 pv	Syksyn 2018/talven 2019 aikana oman kouluravintola Presidentissä	
8. luokat 1 vk	vko 20 13. – 18.5.	8A, 8B
	vko 21 20. – 24.5.	8C, 8D
9. luokat 1 vk syksyllä	vko 44 29.10. – 2.11	9A, 9B
	vko 46 12.11. – 16.11.	9C, 9D
1 vk keväällä	vko 4 21.1. – 25.1.	9A, 9B
	vko 5 28.1. – 1.2	9C, 9D

10. ERITYISOPETUS

Erityisopetusta toteutetaan oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti. Toiminnan tavoitteena on edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä korostamalla oppilaiden vahvuuksia sekä huomioimalla oppimis- ja kehitystarpeita. Erityisopetusta toteutetaan kolmiportaisen tukimallin mukaan. Erityisopetuksen oppilaille laaditaan tarvittavat pedagogiset asiakirjat yhteistyössä oppilaan huoltajien ja moniammatillisen verkoston kanssa.

Erityisopettajat:

Sari Martikainen (1-6. luokka), toistaiseksi.

Eeva Korhonen (erityisluokanopettaja 1-6.lk)

Leena Kokkola (erityisluokanopettaja 1.-6.lk)

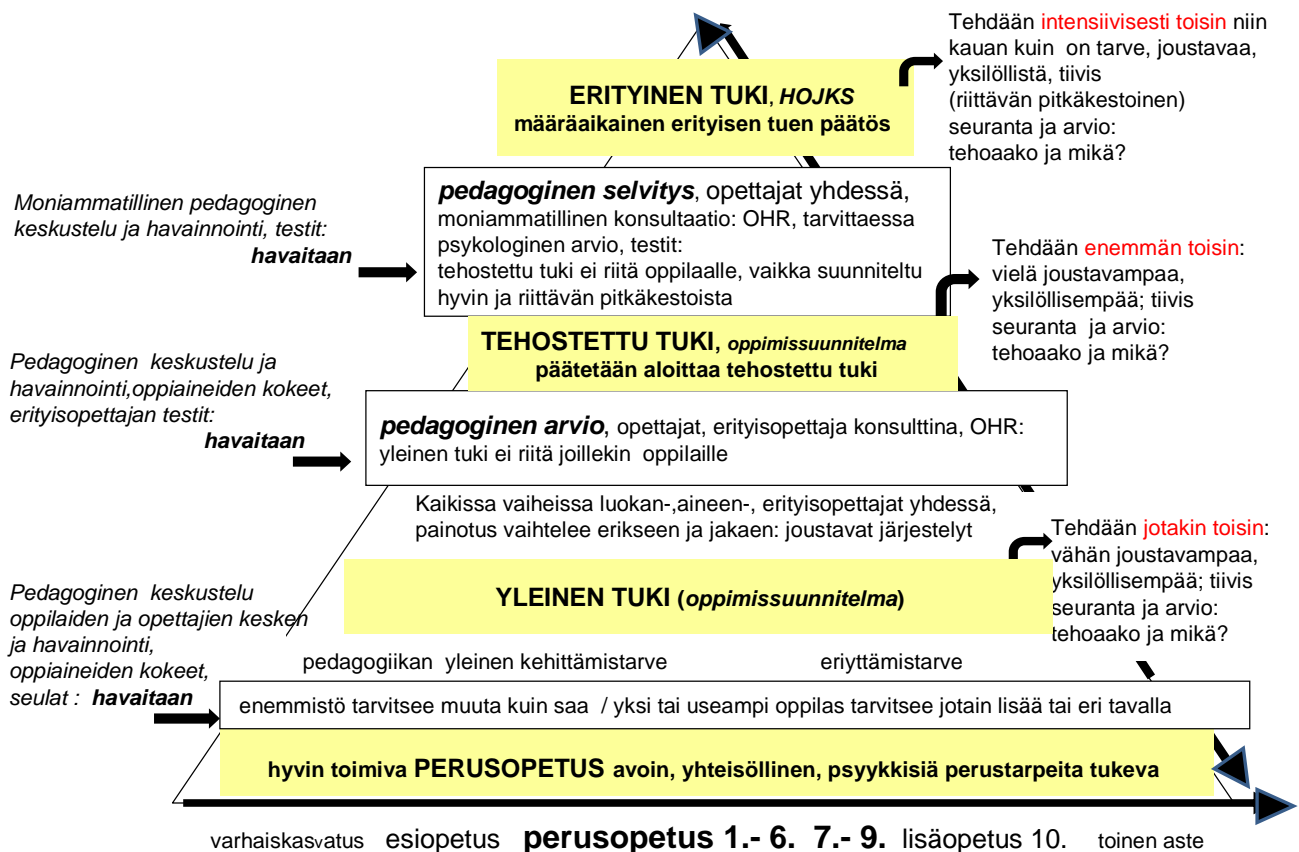
Arja Tiainen (7e luokka)

Anne Liuha (7.-9.luokka)

Anu Raatikainen (7.-9.luokka)

Markku Henneken (8.-9. luokka)

Kolmiportainen tuki



vanhemmat: kaikki toiminta yhteistyössä vanhempien kanssa **oppilashuoltoryhmä:** suunnittelu, organisaatio, seuranta

11. OPPILASKUNTA

Koulussa toimii oppilaskunta, johon kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan tehtävänä on suunnitella ja edistää oppilaiden toimintaa ja koulutyötä. Oppilaskunnan hallitukseen kuuluu jokaisesta luokasta kaksi edustajaa. Oppilaskunnan hallituksen toimintaa opastavat **Jertta Harinen** ja **Leena Kokkola**.

Oppilaskunnan kahvio

Kahvio on suunnattu yläkoulun oppilaille. Oppilaskunnan ideoima ja yhteistyössä Hannu Puumalaisen ja kaupungin teknisen toimen kanssa suunnittelema kioskij sijaitsee yläkoulun sisääntuloaulassa. Viime aikoina kahvio ei ole ollut toiminnassa. Kaikki kahviotoiminnasta kiinnostuneet voivat olla yhteydessä oppilaskunnan ohjaaja Jertta Hariseen.

12. KUMMI-/TUKIOPPILASTOIMINTA

Kummi-/tukioppilastoiminta on peruskoulussa tapahtuvaa lasten/nuorten vertaistukea ja toimintaa. Kummi-/tukioppilaina toimii tehtävään koulutetut oppilaat. 6. luokkalaiset toimivat 1. luokan kummioppilaina ja 9. luokkalaiset 7. luokkalaisten tukioppilaina.

Kummioppilaiden ohjaajana toimii Tarja Pursiainen 04010 45113.

Tukioppilaiden ohjaajina toimivat Kaisu Korhonen ja Nanna Meriläinen p. 040 104 5142

13. SUUNNITELMA OPPILAIDEN SUOJAAMISEKSI VÄKIVALLALTA, KIUSAAMISELTA JA HÄIRINNÄLTÄ

Koulussamme on käytössä suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Kiusaamisella tarkoitetaan koulussa toistuvasti ja tahallisesti tapahtuvaa pahan mielen aiheuttamista tietyille oppilaalle. Nurmeksen koulut ovat mukana valtakunnallisessa KiVa koulu -ohjelmassa (KiVa = Kiusaamista Vastustava). Ohjelmalla pyritään vähentämään kiusaamista, lisäämään empatiaa, edistämään positiivista luokkailmapiiriä ja oppimismotivaatiota.

Kiusaamistilanteissa menetellään KiVa koulu – ohjelman toimintaohjeiden mukaan. Käytössä ovat tarvittaessa myös kurinpitokeinot ja koulukohtaiset toimintamallit kurinpitotilanteissa. Tarvittaessa kiusaajaa ja kiusattua sekä heidän perheitään ohjataan kasvatus- ja perheneuvolan tuen piiriin. Oppilaiden välillä tapahtuva häirintä selvitetään saman toimintamallin mukaan kuin kiusaamistapaukset.

KiVa koulu -ohjelmasta löytyy lisätietoa Internet-sivuilta osoitteessa www.kivakoulu.fi.

Nurmeksen kouluissa on käytössä ohjeistus väkivallan ja aggressiivisen käyttäytymisen ehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi. Asianosaisten huoltajiin ollaan yhteydessä kiusaamis-, häirintä- tai väkivaltilanteen tullessa ilmi. Huoltajien kanssa pyritään yhteistyöhön, jotta kiusaaminen, häirintä ja väkivalta saadaan loppumaan mahdollisimman pikaisesti.

Koulussamme toteutetaan myös VERSO-toimintaa. Verso eli vertaissovittelu on konfliktinhallintamenetelmä, jossa puolueettomat sovittelijaoppilaat toimivat sovinnon mahdollistajina. Sovittelu tilataan lomakkeella, jonka

jälkeen tapauksen osapuolet tapaavat sovittelijoiden kanssa. Oppilaat tekevät sopimuksen ja lopuksi katsotaan onko sopimus pitänyt.

14. OPPILAAN ARVIOINTI

Perusopetuslain mukaan oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti. Nämä tehtävät ovat perusopetuksen arviointikulttuurin kehittämisen lähtökohta. Painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa

Oppilasarvioinnissa käytetään perusopetuksen aikana seuraavia todistuksia: lukuvuositodistus, välitodistus ja erotodistus.

Vuosiluokkien 1.-5. todistuksissa käytetään sanallista arviointia. 6.-9. vuosiluokilla käytetään numeroarviointia, jota opettaja voi halutessaan täydentää sanallisesti.

1.-5. vuosiluokilla väliarviointi tehdään oppilaskohtaisissa oppimiskeskusteluissa, jotka dokumentoidaan. Välitodistus annetaan syyslukukauden päättyessä 6. vuosiluokasta alkaen.

Käyttäytymisen arviointi

Kaikki oppilaan opettajat osallistuvat käyttäytymisen arviointiin. Todistuksissa käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti luokilla 1-5 ja numeroin luokilla 6-8. Arviointia tehdään käyttäytymisen tavoitteiden ja arviointikriteerien perusteella. Arvioinnissa huomioidaan oppilaan ikä ja kehitystaso. Päätö- ja erotodistukseen ei merkitä käyttäytymisen arviota.

Käyttäytymisen arviointikriteerit:

10 erinomainen:

Oppilas on oma-aloitteisesti kohtelias, ystävällinen, kannustava ja vastuuntuntoinen. Omalla toiminnallaan hän luo myönteistä ilmapiiriä kouluyhteisöön. Ja on esimerkillinen erilaisuuden hyväksymisessä.

9 kiitettävä:

Oppilas on rehellinen, noudattaa ohjeita, sääntöjä ja hyviä tapoja. Hän ottaa huomioon muut ihmiset, on yhteishenkeä rakentava ja arvostaa omaa sekä muiden työtä.

8 hyvä:

Kahdeksan on hyvän käyttäytymisen perustaso. Oppilas noudattaa yleensä ohjeita, sääntöjä ja hyviä tapoja sekä ottaa huomioon muut ihmiset. Saadessaan palautetta oppilas osaa korjata käytöstään ja ottaa vastuuta teoistaan. Oppilas pystyy työskentelemään ryhmän jäsenenä.

7 tyydyttävä:

Oppilas noudattaa vaihtelevasti ohjeita, sääntöjä ja hyviä tapoja. Muiden huomioiminen ei aina onnistu. Asenteessa ja käyttäytymisessä on toisinaan huomautettavaa.

6 kohtalainen:

Oppilas noudattaa heikosti ohjeita, sääntöjä ja hyviä tapoja eikä ota vastuuta tekemisistään. Oppilas suhtautuu välinpitämättömästi koulutyöhön ja kouluyhteisöön.

5 välttävä:

Oppilas suhtautuu kielteisesti kouluyhteisöön ja on useimmiten haluton yhteistyöhön muiden oppilaiden ja opettajien kanssa. Hän ei hyväksy sääntöjä eikä noudata niitä.

4 hylätty:

Oppilas ei sopeudu kouluyhteisöön. Ei ole koulun kasvatus- ja kurinpitokeinoin ohjattavissa

Opinnoissa eteneminen

Oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja ja taitoja osoittavan numeron tai vastaavan sanallisen arvion, siirtyy seuraavalle vuosiluokalle.

Oppilas voi myös siirtyä seuraavalle vuosiluokalle, vaikka hänen vuosiluokan suorituksensa jossakin oppiaineessa olisi hylätty, jos arvioidaan, että hän kykenee selviytymään seuraavan vuosiluokan opinnoista hyväksytysti. Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen lukuvuotta koskeva suorituksensa yhdessä tai useammassa vuosiluokan oppimäärään kuuluvassa oppiaineessa on hylätty. Ennen luokalle jättämistä oppilaalle tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta erillisessä kokeessa osoittaa saavuttaneensa hyväksyttävät tiedot ja taidot. Oppilas voidaan myös jättää luokalle, vaikka hänellä ei ole hylättyjä suorituksia, jos sitä on pidettävä hänen yleisen koulumenestyksensä vuoksi tarkoituksenmukaisena. Oppilaan huoltajalle tulee tällöin varata mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä.

Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset asianomaiselta luokalta raukeavat.

Päätösarviointi

Päätösarviointi ajoittuu oppiaineesta ja paikallisesta opetussuunnitelmaratkaisusta riippuen vuosiluokille 7, 8 tai 9. Päätösarviointiin johtavien arviointikäytäntöjen tulee olla oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisia. Päätösarvioinnin tehtävänä on määritellä, miten oppilas on opiskelun päättyessä saavuttanut oppiaineen oppimäärän tavoitteet. Arvioinnin tuloksena annettava numeroarvosana tai sanallinen arvio kuvaa oppilaan suoriutumisen tasoa suhteessa kunkin oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin ja päätösarvioinnin kriteereihin.

Perusopetuksen päätösarvioinnissa numeroin arvioitavat yhteiset oppiaineet ovat äidinkieli ja kirjallisuus, toinen kotimainen kieli, vieraat kielet, matematiikka, fysiikka, kemia, biologia, maantieto, terveystieto, uskonto tai elämäntutkimustieto, historia, yhteiskuntaoppi, musiikki, kuvataide, käsityö, liikunta sekä kotitalous. Äidinkieleessä ja kirjallisuudessa oppilas on voinut opiskella kahta tähän oppiaineeseen näissä opetussuunnitelman perusteissa määriteltyä oppimäärää. Tällöin arvioidaan molemmat oppilaan suorittamat äidinkieli ja kirjallisuus- oppiaineen oppimäärät.

Päätösarvioinnin kriteerit määrittelevät numeroarvosanaan kahdeksan (8) vaadittavan tieto- ja taitotason kussakin oppiaineessa. Oppilas saa arvosanan kahdeksan (8), mikäli hän osoittaa keskimäärin oppiaineen eri kriteerien kuvaamaa osaamista. Arvosanan kahdeksan tason ylittäminen joidenkin tavoitteiden osalta voi kompensoida tasoa heikomman suoriutumisen joidenkin muiden tavoitteiden osalta. Oppilas on saavuttanut perusopetuksen yleisen oppimäärän mukaiset tavoitteet oppiaineessa välttävästi (5) mikäli hän osoittaa jossakin määrin oppiaineelle asetettujen tavoitteiden mukaista osaamista. Tällöin oppilas on suorittanut yleisen oppimäärän ko. oppiaineessa hyväksytysti. Arvosanan muodostaminen perustuu myös tässä tapauksessa oppilaan osoittamaan keskimääräiseen osaamiseen, eli välttävän tason ylittäminen joidenkin tavoitteiden osalta voi kompensoida hylätyn (4) suoriutumisen joidenkin muiden tavoitteiden osalta.

15. TAPAHTUMAKALENTERI 2018-2019

vko 35 7. lk ryhmäytymispäivä Hyvärilässä

21.8. Valokuvaus

Pe 28.9 Kodin ja koulun Päivä

vko 43 Toisen asteen yhteys – tapahtuma Joensuussa 9.lk

11.10. klo 13 Gospel-konsertti 7.-9.lk.

Lokakuu Turvaa tenaville päivä 1-2lk

7.11. Nurmeksen kampuksen avoimet ovet

Ke 14.11. Pieni suuri seikkailu 1-6lk.

vko 47 Oppilaskunnanvaalit

Ke 5.12. Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet

vko 17 Ortodoksisen seurakunnan pääsiäiskirkko

vko 18 Monialainen teemaviikko

20.12 ev.lut. seurakunnan joulukirkko

La 22.12. Joulujuhla

vko 3 Toisen asteen markkinat – vanhempain- ja nuortenilta 9.lk
Helmi-maaliskuu Yhteishaku 2019
4.-10.2.2019 Mediataitoviikko
1.3. Sinussa on yritystä –teemapäivä 9.lk
huhtikuussa yrittäjyyden teemapäivä Kuopiossa 6lk
Vko 17 Ortodoksisen seurakunnan pääsiäiskirkko
Pe 26.4.SciFesti Joensuu 4-6lk
31.5. "Ysien päivä" 9.lk
31.5. ev.lut. seurakunnan kevätkirkko
1.6. Kevätjuhla

16. KIRKKOKADUN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Kirkkokadun koulun järjestyssäännöt

Perusopetuslain § 35 mukaan oppilaalla on neljä velvollisuutta:

1. Velvollisuus käydä koulua säännöllisesti
2. Velvollisuus suorittaa tehtävät tunnollisesti
3. Velvollisuus käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa koulukohtaisia järjestyssääntöjä
4. Velvollisuus käsitellä huolellisesti koulun omaisuutta

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän aikana ja kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Jokaisella on oikeus käydä koulua turvallisessa ja suvaitsevassa ympäristössä. Kiusaaminen, epäasiallinen kielenkäyttö sekä väkivalta oppilastovereita ja koulun henkilökuntaa kohtaan on kielletty.

Oppitunnit

- Oppitunneille tullessa jätän ulkovaatteet ja kengät niille varatuille paikoille
- Noudata annettuja ohjeita
- Huolehdi koulutehtävistäni ja koulutarvikkeistäni
- Annan kaikille työrauhan
- En käytä mobiililaitteita oppitunneilla ilman lupaa

Välitunnit, koulualue ja kouluympäristö

- Siirryn oppitunneille ja välitunneille viivyttämättä kellon soitua
- Pysyn sovituilla välituntialueella, enkä poistu koulualueelta ilman lupaa
- Pidän kouluympäristön siistinä
- En heitele lumipalloja, kiviä tai tee sellaista, mikä aiheuttaa vaaraa toisille
- Jätän polkupyörän tai moottoriajoneuvon koulupäivän ajaksi sille varatulle paikalle

Ruokailu

- Jätän ulkovaatteet ja päähineen naulakkoon ruokailuun tullessa
- Käyttäydyn kohteliaasti ja liikun rauhallisesti
- Noudata hyviä ruokailutapoja
- En käytä mobiililaitteita ruokalassa

Oppilaiden omaisuus

- Huolehdi omaisuudestani, enkä koske toisten tavaroihin ilman lupaa
- Koulu ei vastaa oppilaiden kadonneesta tai rikkoutuneesta omaisuudesta

Koulun omaisuus

- Käsitelen koulun omaisuutta huolellisesti
- Olen korvausvelvollinen aiheuttamistani vahingoista

Kielletyt aineet ja esineet

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

(Perusopetuslaki 29§)

- Kiellettyjä esineitä ja aineita ovat mm. seuraavat: tupakka ja muut tupakkatuotteet, tulentekovälineet, päihteet, virvoitus- ja energiajuomat, makeiset, teräaseet ja laserosoitimet.

Järjestyssääntöjen laiminlyöminen tai rikkominen johtaa koulun määrittämiin toimenpiteisiin (suullinen huomautus, kasvatuskeskustelu, jälki-istunto). Toimenpiteistä ilmoitetaan huoltajille.

17. ASETUKSEN 475/2006 MUKAINEN ILMOITUS VAARALLISTEN TÖIDEN TEETTÄMISESTÄ KIRKKOKADUN KOULUSSA

Vaarallisella työllä tarkoitetaan työtä, jossa on jokin mekaaninen, kemiallinen, sähköinen tai biologinen vaaratekijä tai mahdollisuus ruumiilliseen liikeyritykseen.

Kirkkokadun koulussa vaaralliseksi määriteltyjä töitä teetetään oppilailla siten kuin se opetussuunnitelman noudattamiseksi on välttämätöntä. Oppiaineet, joissa vaaralliseksi määriteltyjä töitä teetetään, on lueteltu tässä ilmoituksessa. Lisäksi on lueteltu oppiainekohtaiset turvallisuusohjeet, joihin huoltajia pyydetään tutustumaan yhdessä oppilaan kanssa. Turvallisuusohjeet ovat voimassa koko yläkoulun ajan.

Fysiikka ja kemia

Oppilastoissa käsitellään kemikaaleja, avotulta, lasitavaroita ja sähkölaitteita. Turvallisen työskentelyn perusedellytyksiä ovat varovaisuus, huolellisuus, annettujen ohjeiden tarkka ja ehdoton noudattaminen, suojavälineiden asianmukainen käyttö.

Oppilaiden turvallisuusohjeet:

Turvaa itsesi ja toverisi.

Työskentele harkiten ja rauhallisesti.

Kaasunhaju varoittaa vaarasta.

Sytytä kaasupoltin vasta luvan saatuasi.

Ole erittäin varovainen tulenkäytössä.

Suojaa tukkasi tulelta.

Varo nesteiden roiskumista kuumennettaessa.

Muista aina tarvittaessa käyttää suojasilmälaseja.

Suojaa silmäsi kirkkaalta valolta ja muulta voimakkaalta säteilyltä.

Varo päästävästä syövyttäviä aineita silmiisi, älä hengitä niitä äläkä päästä niitä valumaan ihollesi.

Sähkövirran saat kytkeä laitteisiisi vasta opettajan tarkastettua kytkennät ja annettua kytkentäluvan.

Älä koske yhtä aikaa vesijohtoon ja sähkölaitteeseen.

Maistaminen voi tappaa ja haistaminenkin voi olla vaarallista.

Syöminen ja juominen on kiellettyä laboratoriossa.

Pese kätesi aina tunnin päätyttyä.



Kotitalous

Kotitaloudessa on työturvallisuudesta huolehdittu muun muassa seuraavin tavoin:



Koneet ja välineet ovat kunnossa ja asianmukaisesti suojattuja.
Sähkölaitteet on sijoitettu asianmukaisesti.
Luokassa on alkusammutusvälineet ja ilmanvaihto on riittävä.
Elintarvikkeille on riittävät ja oikeanlämpöiset säilytystilat.

Oppilaiden turvallisuusohjeet:

VARO

Palovammoja, joita aiheuttavat kiehuva vesi, kuuma ruoka, höyryt, rasvan roiskuminen, kuumat kattilat ja pellit sekä kuuma uuni.

Käytä patalappuja.

Loukkaamasta itseäsi terävillä esineillä.

Keskity, kun kädessäsi on terävä työkalu. Älä juoksentele veitsi kädessä.

Liukastumista, jonka voivat aiheuttaa märkä tai likainen lattia.

Pidä työympäristö koko ajan puhtaana.

Sähkötapaturmia, joita voivat aiheuttaa koneen sammuttamatta jättäminen ja veden joutuminen sähkölaitteisiin.

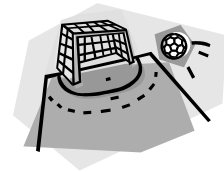
Liikunta

Yleisesti:

noudatetaan kunkin liikuntapaikan yleisiä kaikkia käyttäjiä koskevia sääntöjä

noudatetaan koulun järjestyssääntöjä

noudatetaan opettajan kussakin erityistilanteessa antamia ohjeita



Koulun liikuntatunneilla:

luistelussa käytetään kypärää

sisäliikunnassa sisäliikuntaan soveltuvat kengät tai avojaloin (voimistelu)

pukeudutaan tarkoituksenmukaiseen, aiheena olevaan liikuntalajiin soveltuvaan liikuntavarustukseen

telinevoimistelussa pitkät hiukset kiinni

sisäliikunnassa korut, kellot ja muut mahdollisesti pelikaveria, avustajaa tai liikkujaa itseä raapivat ja

haittaavat esineet pois

Koulun ulkopuoliset liikuntapaikat:

Uimahallilla noudatetaan uimahallin järjestyssääntöjä.

Laskettelukeskuksissa noudatetaan paikan rannesääntöjä ja muita käyttäytymis- sekä turvallisuussääntöjä.



Tekninen työ 7-9

Oppilaat käsittelevät luokassa avotulta, sähkölaitteita, paineilmalaitteita, isoja työkoneita, leikkureita, porakoneita, sorvia, pyörösahaa, vannesahaa (puu ja metalli), oiko- ja tasohöylää, poratalttaa, hitsauslaitteita, hiomalaitteita (puu ja metalli) ym., teräviä käsityökaluja ja kemikaaleja. Turvallinen työskentely edellyttää suojalaitteiden ja suojavälineiden käyttöä, annettujen ohjeiden ehdotonta noudattamista sekä huolellisuutta ja varovaisuutta.



Oppilaan turvallisuusohjeet:

Käsityöluokkaan tulen opettajan mukana (luokassa en ole ilman opettajaa).
Suojavaatetusta ja suojalaseja sekä suojakäsineitä käytän annettujen ohjeiden mukaisesti.
Koneissa olevia suojalaitteita käytän aina.
Koneilla työskentelen vain opettajan luvalla (lupa kysytään aina koneille mentäessä).
En häiritse toisia.
Tee vain luvallisia käsistöitä.
Turha kiire pois.
Koneiden tasoilla en työskentele.
Koneilla ja työkaluilla en leiki.
Työskentelen harkiten, rauhallisesti ja ajatellen tekemääni työtä.
Työympäristöni pidän siistinä.
Paineilmalla en puhdistu itseäni enkä vaatteitani (vain koneita).
Avotulta käsittelen vain hitsaushuoneessa.
Puuhiomakoneella en hio metallia.
Pitkät hiukset sidon kiinni työskennellessäni porakoneella ja sorvilla.
Porakoneella en pidä kappaletta käsin kiinni.
En käytä viallista laitetta, vaan ilmoitan siitä heti opettajalle.

Tekstiilityö

Noudata koulun järjestyssääntöjä. Käsittele työvälineitä hyvin.

Kaikilla työvälineillä ja aineksilla on oma paikkansa.
Opettele muistamaan ne.

Palauta välineet aina omille paikoilleen.

Säilytä työympäristösi siistinä. Vie roskat, langanpätkät, pienet tilkut ym. roskakoriin.

Koneiden ja laitteiden kanssa tulee aina noudattaa seuraavia ohjeita:

Käytä laitetta ohjekirjan mukaan ja vain sille kuuluvassa paikassa.
Älä käytä viallista sähkölaitetta. Ilmoita viasta opettajalle.
Muista varovaisuus sähkön ja veden kanssa.
Älä jätä kuumenevia sähkölaitteita ilman valvontaa.
Noudata sähkölaitteiden turvallisuusmääräyksiä.



18. LUKUJÄRJESTYKSESSÄ KÄYTETTÄVÄT OPPITUNTITUNNISTEET

Lyhenne	opetettava aine
ENA	englanti
AI	äidinkieli
BI	biologia
FY	fysiikka
GE	maantiede
HI	historia
KE	kemia
KO	kotitalous

KS	käsityö
KU	kuvaamataito
LI	liikunta
LP	poikien liikunta
LP	tyttöjen liikunta
MA	matematiikka
MU	musiikki
OP/OPO	oppilaanohjaus
RA	ranska
RUB/RU	ruotsi
SUK	suomenkieli ja kirjallisuus
TN1	tekninentyö, puutyö
TN2	Tekninentyö, metallityöt
TT	terveystieto
UEEV	uskonto, ev.lut.
UEIS	uskonto, islam
UEOR	uskonto, ortodoksi
VA2	venäjä,
YH	yhteiskuntaoppi

Oppitunninlyhenteiden edessä olevat kirjaimet

e= vuoden 2014 opetussuunnitelman mukainen opetus

v= pitkä valinnaisaine

w= pitkä valinnaisaine

x= lyhyt valinnaisaine

Vuosiluokilla 1.-8. opetusta toteutetaan 2016 opetussuunnitelman mukaisesti.

RUOKALISTA SYKSY 2018 PERUSKOULUT

(G= GLUTEENITON, M= MAIDOTON, L= LAKTOOSITON)

MAANANTAI 13.8/24.9/5.11/17.12	TIISTAI 14.8/25.9/6.11/18.12	KESKIVIikko 15.8/26.9/7.11/19.12	TORSTAI 16.8/27.9/8.11/20.12	PERJANTAI 17.8/28.9/9.11/ 21.12
Jauhelihakastike (M, L) Spagetti (Kasvis-linssikastike) Porkkanaraaste Ketsuppi	Kasvissosekeitto (G, L) Palvikinkkuleikkele (juusto) Paprika Leipävalikoima	Kalaleike (M, L) Perunasose L,G Jäävuori-appelsiini -kurkku salaatti	Lempeä broilerikeitto (L, G) (Mifu keitto) Tuorekurkku Leipäannos	Kinkkukiusaus (L,G) (Kasviskiusaus) Salaattibuffet
MAANANTAI 20.8/1.10/12.11/24.12	TIISTAI 21.8/2.10/13.11/25.12	KESKIVIikko 22.8/3.10/14.11/26.12	TORSTAI 23.8/4.10/15.11/27.12	PERJANTAI 24.8/5.10/16.11/28.12
Makkarakeitto (M, G, L) (Tofumakkarakeitto) Juusto Tomaatti Leipäannos	Tonnikalapasta (L) Salaattibuffet	Kanabataattipihvit Perunat (L, M) Mangoinen-kastike M,G Kaali- salaattiherkku	Ohrapuuro (L) Mehukeitto Kalkkunaleikkele (juusto) Omena Leipävalikoima	Sianlihaperuna-laatikko (G, L, M) (kasvis- perunalaatikko) Herneet Punajuurisalaatti
MAANANTAI 27.8/8.10/19.11/31.12	TIISTAI 28.8/9.10/20.11/1.1	KESKIVIikko 29.8/10.10/21.11/2.1	TORSTAI 30.8/11.10/22.11/3.1	PERJANTAI 31.8/12.10/23.11/4.1
Kinkkukastike (G, L) (Kasviskastike) Pasta Kiinankaali, mandariini-salaatti Ketsuppi	Lihapyörökät, (M,L) kastike (Kasvispyörökät) Perunat Porkkana-lantturaaste	Lohikiusaus (L, G) Punajuuri-omenasalaatti Leipäannos	Hernekeitto (M,L,G) (Kasvishernekeitto) Tomaatti Mandariini	Talonpojankasvis-vuoka (L) Salaattibuffet Leipäannos
MAANANTAI 3.9/15.10/26.11/7.1	TIISTAI 4.9/15.10/27.11/8.1	KESKIVIikko 5.9/15.10/28.11/9.1	TORSTAI 5.9/16.10/29.11/10.1	PERJANTAI 6.9/17.10/30.11/11.1
Riisipuuro (L,G) Tuoremansikka-kiisseli Kinkkuleikkele (juusto) Leipäannos	Jauheliha-kaalilaatikko (L, M) (Kaali-kasvislaatikko) Puolukkasurvos Tuorekurkku Leipäannos	Nakkikastike (L, M) (Kikherne-kasviscurry) Perunaa Salaattibuffet	Seikeitto (L, G) Porkkanapökky Juusto Leipävalikoima	Broileripasta (L) (Kasvispasta) Jäävuori- tomaatti salaatti Ketsuppi
MAANANTAI 10.9/22.10/3.12/14.1	TIISTAI 11.9/23.10/4.12/15.1	KESKIVIikko 12.9/24.10/5.12/15.1	TORSTAI 13.9/25.10/6.12/16.1	PERJANTAI 14.9/26.10/7.12/17.1
Jauhelihakeitto (M, G, L) (Kasvissosekeitto) Tuorekurkku Appelsiini Leipäannos	Jauhemaksapihvit (G, M, L) (Talon kasvispihvi) Perunasose (L, G) Puolukkahillo Salaattibuffet	Lohikeitto (L,G) Paprika Hedelmäkiisseli Leipäannos	Broilerikastike (L,M) (Ratatouille) Riisi Mustaherukkahillo Kaali- kurkkusalaatti	Pinaattiohukaiset (M, L) Kinkku- pastasalaatti (M, L) Puolukkahillo
MAANANTAI 17.9/29.10/10.12/21.1	TIISTAI 18.9/30.10/11.12/22.1	KESKIVIikko 19.9/31.10/12.12/23.1	TORSTAI 20.9/1.11/13.12/24.1	PERJANTAI 21.9/2.11/14.12/25.1
Perunavelli (L, G) Makkaraleikkele (juusto) Tomaatti Leipäannos	Jauhelihamakaroni-laatikko (L,M) (Kasvismakaroni-laatikko) Salaattibuffet	Kalapyörökä (L, G, M) Perunat Kermaviilikastike (L, G) Punajuuriviipale	Broilerikeitto (G, L, M) (Kesäkeitto) Juusto Banaani Leipäannos	Uunimakkara (G, L, M) (Bataattipihvi) Perunasose (G, L) Jäävuori- kurpitsasalaatti

LISÄKSI ATERIOILLA TARJOTAAN NÄKKILEIPÄÄ, LEIPÄRASVAA JA RUOKAJUOMAA (Kasvisruokailijan vaihtoehto on merkitty sulkuihin) RUOKALISTAMUUTOKSET MAHDOLLISIA.

Tervetuloa. Hyvää ruokahalua!

VÄLIPALALISTA 2018- 2019
Koulujen iltapäiväkerhot

V	MA	TI	KE	TO	PE
1. 33 39 45 51 5 11 17	Jogurtti	Mansikkakiisseli	Suklaakiisseli	Sämpylä, kinkku, tuoremehu	Ruisleipä, juusto, porkkanapölkky
2. 34 40 46 52 6 12 18	Puolukkakiisseli	Moniviljapala, paprika	Mustikkarahka	Pinaattiletut, hillo	Boysenmarja-kiisseli
3. 35 41 47 1 7 13 19	Mustikkakiisseli	Jogurtti	Kaakao, tuorekurkku, sämpylä	Riisimurot, tuoremehu	Sekaleipä, hedelmä
4. 36 42 48 2 8 14 20	Kaakao, ruisleipä, juusto, meloni	Appelsiini-kiisseli	Marjat ja vaniljakastike	Karjalanpiirakka, tuorekurkku	Hedelmäjogurtti-rahka
53 37 43 3 9 15 21	Persikkakiisseli	Ruisnappi, kalkkunaleikkele, lehtisalaatti	Riisimurot, juusto	Moniviljapala, rypäleet	Sekamarja-kiisseli
6. 38 44 4 10 16 22	Karjalanpiirakka, kananmuna	Marjapiirakka ja vaniljakastike	Perunarieska, juusto, tomaatti	Puolukkavispi-puuro	Ruusunmarja-kiisseli, lanttupala

Lisäksi välipaloilla tarjotaan näkkileipää, leipärasvaa ja ruokajuoma.

OHJEET PALOHÄLYTYKSEN VARALLE:

1. Parijonoon luokan sisälle
2. Kengät jalkaan, takki päälle
3. Luokasta poistutaan parijonossa koulun pihalle asti opettajan johdolla ”hitaasti kiiruhtaen”, Eijusten
4. Opettaja avaa luokan oven tutkittuaan, että käytävään on turvallista poistua
5. Poistuttaessa luokasta ja koulun pihalla pysytään luokka/ryhmäkokonaisuutena
6. Opettaja merkitsee luokan tyhjäksi laittamalla käytävälle tuolin suljetun oven eteen

NOUDATA AINA OPETTAJAN / VIRANOMAISTEN OHJEITA!

AUTA MUITA!

YLEINEN HÄTÄNUMERO 112

”Jokaisella on velvollisuus auttaa ja jokaisella on oikeus saada apua!”