



# Lukuvuositedote 2020-2021

Kirkkokadun koulu

Nurmes

*Kannessa olevan Kirkkokadun koulun logon on suunnitellut Vilja Suhonen. Logo voitti keväällä 2016 koulussamme järjestetyn logosuunnittelukilpailun.*

## Sisällysluettelo

Kirkkokadun koulun yhteystiedot .....	3
Lukuvuoden 2020-2021 työ- ja loma-ajat.....	3
Työpäivän aikataulu .....	4
Jaksot .....	5
Luokanvalvojat ja oppilasmäärät lukuvuonna 2020-2021 .....	5
Kodin ja koulun yhteistyö .....	6
Henkilökunnan yhteystiedot .....	7
Poissaolot .....	7
Oppilashuolto.....	7
Oppilaanohjaus Kirkkokadun koululla .....	9
Erytisopetus .....	10
Oppilaskunta.....	11
Kummi-/ tukioppilastoiminta .....	11
Oppilaan arviointi .....	12
Tapahtumakalenteri .....	15
Kirkkokadun koulun järjestyssäännöt.....	15
Asetuksen 475/2006 mukainen ilmoitus vaarallisten töiden teettämisestä Kirkkokadun koulussa.....	18
Lukujärjestyksessä käytettävät oppituntitunnisteet .....	21
Lounas- ja välipalalistat 2020.....	22

## Kirkkokadun koulun yhteystiedot

Kirkkokatu 15, 75500 NURMES	
rehtori Jukka Ikonen	04010 45140
apulaisrehtori Sakari Koistinen	04010 45111
kanslia, koulusihteeri Sari Hänninen-Repo	04010 45112
opettajat (alakoulu)	04010 45113
opettajat (yläkoulu)	04010 45141
oppilaanohjaaja Nanna Meriläinen	04010 45142
erityisopettaja Anne Liuha (luokat 7-9)	04010 45147
erityisopettaja Saana Karppinen (luokat 1-6)	04010 45133
iltapäiväkerho	04010 45113
kouluterveydenhoitaja Niina Korhonen	013 330 5421
koulukuraattori Elina Oinonen	013 330 5511
s-posti opettajat etunimi.sukunimi@edu.nurmes.fi	

## Lukuvuoden 2020-2021 työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi	ke 12.8. – la 19.12.2020
Syysloma	ma 12. – pe 16.10.2020 (viikko 42)
Itsenäisyyspäivä	su 6.12.2020
Työpäiviä yhteensä	89
Kevätlukukausi	to 7.1. – la 5.6.2021
Talviloma	ma 8. – pe 12.3.2021 (viikko 10)
Pääsiäinen	pe 2. – ma 5.4.2021
Vapunpäivä	la 1.5.2021
Työpäiviä yhteensä	100
Lukuvuosi yhteensä	89 + 100 = 189 + 1 (loppiainen) = 190

## Työpäivän aikataulu

### Alakoulu

### Yläkoulu

klo 8.00	kello soi	klo 8.00	kello soi
klo 8.00 – 8.45	1.tunti	klo 8.00 – 8.50	1.oppitunti
klo 9.00 – 9.45	2.tunti	klo 8.55 – 9.40	2.oppitunti
klo 10.00 – 11.45	3. ja 4.tunti	klo 9.55 – 10.40	3.oppitunti
<b>klo 10.10 – 10.45</b>	<b>1.ruokailu</b>	<b>klo 10.40 – 11.15</b>	<b>1.ruokailu</b>
<b>klo 11.20 – 11.45</b>	<b>2.ruokailu</b>	klo 10.55 – 11.40	4.oppitunti tai
klo 12.15 – 13.00	5.tunti	klo 11.15 – 12.00	4.oppitunti
klo 13.15 – 14.00	6.tunti	<b>klo 11.40 – 12.15</b>	<b>2.ruokailu</b>
		klo 12.15 – 13.00	5.oppitunti
		klo 13.15 – 14.00	6.oppitunti
		(klo 14.10 – 16.00	7. ja 8.oppitunti)

Valvonta koululla alkaa klo 7.20. Jokaisella välitunnilla on useita valvojia. Välituntialue on merkitty. **Pyörä- ja mopoparkit eivät ole välituntialuetta.**

Pyydämme huoltajia huolehtimaan siitä, että oppilas on asiallisesti pukeutunut sään ja oppituntien mukaan.

Koulupäivän aikana tapahtuvat siirtyminen esimerkiksi liikunta-, kotitalous- ja käsityön-tunneille tapahtuu jalan tai koulun järjestämällä kyydillä. Mopoilla liikkuminen tunnilta toiselle on koulupäivän aikana kielletty.

## Jaksot

### Alakoulun jaksot

Vuosiluokilla 1-6 lukujärjestykset pysyvät lähes muuttumattomina koko lukuvuoden. Tarvittaessa opettaja voi muuttaa oppituntien paikkaa työjärjestyksessä. Opettajien tekemät muutokset työjärjestyksiin eivät vaikuta kuljetusoppilaiden kyyteihin.

### Yläkoulun jaksot

1.jakso	12.08.2020	01.10.2020
2.jakso	02.10.2020	30.11.2020
3.jakso	01.12.2020	05.02.2021
4.jakso	08.02.2021	08.04.2021
5.jakso	09.04.2021	05.06.2021

## Luokanvalvojat ja oppilasmäärät lukuvuonna 2020-2021

Ik	luokanvalvoja	pojat	tytöt	yhteensä
1	Grönholm Kirsi	8	11	19
2	Pursiainen Tarja	10	10	20
3	Makkonen Heidi	10	10	20
4	Koistinen Sakari	6	8	14
5	Sormunen Anne	8	11	19
6	Huusko Jarmo	8	9	17
Leenan Ik	Kokkola Leena	5	2	7
Tanjan Ik	Pehkonen Tanja	3	1	4
7a	Hilli Sari	7	9	16
7b	Kolehmainen Elina	10	6	16
7c	Korhonen Kimmo	8	7	15
7d	Jeskanen Hanna	10	8	18
7e	Tiainen Erja	4	0	4
8a	Ritvanen Heli	7	9	16
8b	Mikkilä Niina	8	7	15
8c	Hirvonen Petri	8	8	16
8d	Rautiainen Mikko	8	7	15
8e	Henneken Markku	1	2	3
9a	Gröndahl Heidi	12	7	19
9b	Ollikainen Soile	10	3	13
9c	Kivioja Raija	11	8	19
9d	Oravainen Timo	6	9	15
9e	Henneken Markku	5	0	5
9f	Korhonen Eeva	3	6	9
<b>yht.</b>		<b>176</b>	<b>158</b>	<b>334</b>

## Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteena on luoda oppilaille mahdollisimman turvallinen, kannustava ja hyvä kouluyhteisö. Kodin ja koulun yhteistyötä ei ole koskaan liikaa. Toivomme, että otatte yhteyttä kouluun, mikäli teillä on kysyttävää ja palautetta koulumme toiminnasta ja/tai kehittämisestä. Jokaiselle oppilaalle jaetaan lukuvuositedote lukuvuoden alussa. Ajankohtaisista asioista lähetetään kotiin Wilma -tiedotteita lukuvuoden aikana.

### Luokat 1-6

Luokanopettajat tapaavat huoltajat oppilaiden kanssa koululla syyslukukauden aikana oppimiskeskusteluissa. Keskusteluissa käydään läpi koulun kuulumiset ja huoltajalla ja oppilaalla on hyvä mahdollisuus keskustella mieltä askarruttavista asioista luokanvalvojan kanssa.

Oppimiskeskustelut järjestetään seuraavan aikataulun mukaisesti:

1. lk marras-tammikuu
2. lk tammi-helmikuu (nivelvaiheen keskustelu)
- 3.-5. lk marras-tammikuu
6. lk tammi-helmikuu (nivelvaiheen keskustelu)

Luokkien omista vanhempainilloista ilmoitetaan luokkakohtaisesti. Luokanopettajan ja oppilaan huoltajien välillä yhteyttä pidetään pääsääntöisesti Wilman kautta. Opettajat voivat olla tavattavissa myös koululla erikseen sovittavina aikoina.

### Luokat 7-9

Luokilla 7-9 luokanvalvojan ja oppilaan huoltajien välillä yhteyttä pidetään pääsääntöisesti Wilman kautta. Luokanvalvojat tapaavat huoltajien oppilaiden kanssa koululla syyslukukauden aikana oppimiskeskusteluissa. Keskusteluissa käydään läpi koulun kuulumiset ja huoltajalla ja oppilaalla on hyvä mahdollisuus keskustella mieltä askarruttavista asioista luokanvalvojan kanssa. Vanhempainilloista ilmoitetaan erikseen kotiin tulevilla kutsulla, sekä Wilman tiedotteissa. Vanhempainiltoja järjestetään luokkakohtaisesti sovittuna ajankohtana, mutta perinteitä noudattaen 9. luokkien yhteishakuun liittyvä vanhempainilta on tammikuussa ja 7. luokkien valinnaisainevanhempainilta helmikuussa.

## Henkilökunnan yhteystiedot

Henkilökunnan yhteystiedot löytyvät osoitteesta <https://www.nurmes.fi/kirkkokadun-koulu>

## Poissaolot

Kun oppilas sairastuu tai on muusta syystä poissa koulusta, on huoltajan ilmoitettava poissaolosta kouluun **heti ensimmäisenä** poissaolopäivänä. Poissaolot tulee ensisijaisesti ilmoittaa Wilman kautta. Jos Wilma ei ole käytössä, pystyy huoltaja ilmoittamaan poissaolon helposti opettajahuoneen vastaajaan (tekstiviesti/ puheviesti), josta tieto saadaan nopeasti opettajalle. Alakoulu: 04010 45113 Yläkoulu: 04010 45141.

Mikäli oppilas tarvitsee vapaata koulusta matkan, perhejuhlan tms. takia, on **anottava poissaololupa** luokanopettajalta/luokanvalvojalta tai rehtorilta. Opettaja voi myötää vapaata enintään viideksi koulupäiväksi. Pidemmistä poissaoloista pitää tehdä kirjallinen anomus rehtorille. Lupa poissaoloon voidaan myöntää vain perustellusta syystä. Ilman anottua lupaa poissaolo on luvaton.

Mikäli oppilaalle kertyy poissaolotunteja 50h, luokanopettajat ja –valvojat ottavat yhteyttä kotiin sekä ilmoittavat poissaoloista koulukuraattorille ja/tai kouluterveydenhuoltajalle.

Poissaoloajan tehtävistä sovitaan opettajan kanssa ja niistä tulee huolehtia omatoimisesti kotona. Opettajalla ei ole velvollisuutta järjestää kouluaikaan lomailevalle erillisiä matkatehtäviä tai ylimääräisiä kokeita.

## Oppilashuolto

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä kouluissa. Oppilashuoltoon sisältyvät koulutuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen oppilashuolto sekä oppilashuollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut (OHL 3§).

### Kouluterveydenhuolto

**Koululääkäri** Pirjo Leinonen ja Emmiina Laaninen puh. 013 330 9339  
Koululääkärintarkastukset terveysasemalla 1.lk, 5.lk ja 8.lk aikana. Muu koululääkäriin vastaanotto ajanvarauksella.

### Kouluterveydenhoitaja

Niina Korhonen puh. 013 330 5421. Kouluterveydenhoitajalle varataan aika ennakoon soittamalla.

## **Suunhammashoito**

Kutsu hammashoitoon tulee koteihin.

Ajanvaraus hammashoitoon puh. 013 330 2434

## **Tapaturmat**

Koulutapaturma on äkillinen, ulkoisen ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapah-  
tuma.

Kaupungin ottama ”Koululaisen tapaturmavakuutus” vastaa koulussa ja koulumatkoilla  
sattuneista tapaturmista. Myös TET- toiminta (työelämään tutustuminen), kuuluu tämän  
vakuutuksen piiriin samoin kuin koulun työsuunnitelmassa olevat opintoretket.

Mikäli oppilaalle sattuu tapaturma koulupäivän aikana, hänelle annetaan tarvittava en-  
siapu koulussa ja kouluterveydenhoidossa sekä toimitetaan mahdollisesti jatkohoitoon  
terveyskeskukseen. Opettaja/muu koulun henkilökunta tekee tapaturmailmoituksen Wil-  
maan AINA tapaturman sattuessa.

Jos oppilaan koulutapaturma on sattunut koulumatkalla tai vaatii hoitoa vasta koulupäi-  
vän jälkeen, huoltajien on oltava yhteydessä koululle mahdollisimman pikaisesti.

Jos oppilas aiheuttaa toiselle vahinkoa, on hän korvausvelvollinen. Vahingon kärsineellä  
on oikeus vaatia vahingontekijän maksettavaksi sairaanhoitokustannuksia ja muita ku-  
luja sekä korvausta kivusta ja särystä sekä viasta ja muusta pysyvistä haitasta.

Koulun vakuutus ei korvaa oppilaan henkilökohtaista omaisuutta (vaatteet, rahat, urhei-  
luvälineet, kännykät jne.) Vakuutus ei myöskään korvaa oppilaan itselleen tai muille ai-  
heuttamia vahinkoja, jos syynä on annettujen sääntöjen tai ohjeiden laiminlyönti, tuotta-  
muksellinen tai tahallinen ilkivalta tai jos oppilas on poistunut koulualueelta omin luv-  
in. Näissä tapauksissa tekijä on aina itse korvausvelvollinen tai hänen huoltajansa

## **Koulukuraattori**

Koulukuraattori on sosiaalityöntekijä, joka työskentelee lasten ja nuorten kanssa. Ku-  
raattoriin voi ottaa yhteyttä oppilas, vanhemmat/huoltajat, sukulaiset, opettajat tai koulun  
henkilökunnan jäsen, nuorten kanssa työskentelevät henkilöt sekä eri viranomaiset.  
Keskustelut kuraattorin kanssa ovat luottamuksellisia.

Kuraattorin luo voi mennä oma-aloitteisesti joko yksin tai kaverin kanssa. Huoltaja ja  
opettajat voivat myös ohjata lapsen käynnille. Wilman kautta voi myös ottaa yhteyttä.

Kuraattori ei puhuttele, komenna tai rankaise, vaan juttelee, kuuntelee, neuvoo ja ohjaa.  
Tehtävänä on huolehtia siitä, että oppilas tulee kuulluksi ja saa mahdollisuuksien mu-  
kaan apua pulmiinsa ja huoliinsa. Niitä voi olla jännitys, pelko, ahdistus, yksinäisyys,  
koulukiusaaminen, kaverisuhteet yms.



Koulukuraattori on tavattavissa säännöllisesti koululla. Aikataulut löytyvät koulun kotisivuilta (<https://peda.net/>).

## **Nurmeksen perheneuvola ja koulupsykologit**

Perheneuvolaan voi ottaa yhteyttä, jos lapsen kehittyminen tai kasvattaminen askarruttaa tai jos perheessä on kriisitilanne tai vaikeuksia. Myös koulusta voidaan ohjata perhettä ottamaan yhteyttä, erityisesti kun lapsen koulunkäyntiin liittyen tarvitaan lisätukea. Neuvottelun perusteella tehdään perheen kanssa jatkosuunnitelma, tarvitaanko esim. selventäviä keskusteluja, lapsen oppimis- ja kehitystutkimusta, terapeutista yhteistyötä tai lääketieteellistä arviota. Tavoitteena on perheen tai perheenjäsenen omien voimavarojen vahvistuminen ja palautuminen. Perheneuvola vastaa myös koulukuraattori- ja koulupsykologipalveluista. Palvelut ovat maksuttomia ja luottamuksellisia, eikä erillistä lähetettä tarvita.

Yhteydenotot tapahtuvat puhelimitse toimistosihteerin kautta.  
puh. 013 330 8347, osoite: Porokylänkatu 6 E 75530 Nurmes  
Psykologien vastaanottopäivistä tiedotetaan myöhemmin.

## **Kouluruokailu**

Nurmeksen kaupungin ruokalista on tiedotteen lopussa. Oppilaan erityisruokavaliosta on ilmoitettava kouluterveydenhoitajalle ja koulun keittiöön puh. 040 104 5786.

## **Lastensuojelu**

Opettajilla ja muilla koulunhenkilökuntaan kuuluvilla on velvollisuus tehdä yhteistyötä/konsultoida lastensuojelua, mikäli hän saa tietoonsa oppilaan hyvinvointia tai turvallisuutta vaarantavia tekijöitä.

## **Oppilaanohjaus Kirkkokadun koululla**

Oppilaanohjaajan tavoite on tukea, auttaa ja ohjata oppilaita siten, että jokainen oppilas selviää mahdollisimman hyvin opiskelustaan peruskoulussa. Lisäksi oppilaanohjaaja ohjaa oppilaita niin, että he osaavat etsiä tietoja ja taitoja ja tulevat tietoisiksi omista vahvuuksistaan ja kehittämisen kohteista, ja että he tätä kautta pystyvät tekemään ammatinvalintaan ja jatkokoulutukseen liittyviä tietoisia, harkittuja ratkaisuja. Oppilaanohjaajan lisäksi jokaisen opettajan tehtävä on ohjata ja tukea oppilaan opiskelua ja ennaltaehkäistä oppimiseen liittyvien ongelmien syntyä. Ohjaustyö jatkuu koko perusopetuksen ajan: kaikki ohjaustyöhön osallistuvat opettajat toimivat yhteistyössä perusopetuksen ajan. Yhteistyö jatkuu oppilaan siirtyessä toiselle asteelle jatko-opintoihin.

Peruskoulun 9. luokkalaiset osallistuvat yhteishakuun ohjatusti kouluaikana.

## Työelämään tutustuminen (TET) – jaksot 2020–2021

Työelämään tutustuminen tapahtuu pääsääntöisesti oppilaan itse valitsemassa ja hankkimassa työpaikassa (oppilaanohjaaja avustaa tarvittaessa) ja tutustumispaikkana voi olla myös oppilaitos. Samaan tet-paikkaan ei voi mennä kuin kerran eikä tet-paikka voi olla lähisukulaisen (esim. huoltaja) omistamassa yrityksessä. Työviikon pituus on 30h. Lukuvuonna 2020-2021 oppilaat tutustuvat työelämään ajankohtaiset korona-rajoitukset huomioon ottaen.

7.lk	TET-päivät toteutetaan teemapäivänä/ opo-tuntien aikana	
8.lk	Kevät 2021	
9.lk	Teemaviikko vko 37	9A, 9B, 9C, 9D, 9E
	vko 6 8.2.-12.2. vko 7 15.2.-19.2.	9A, 9B, 9C, 9D

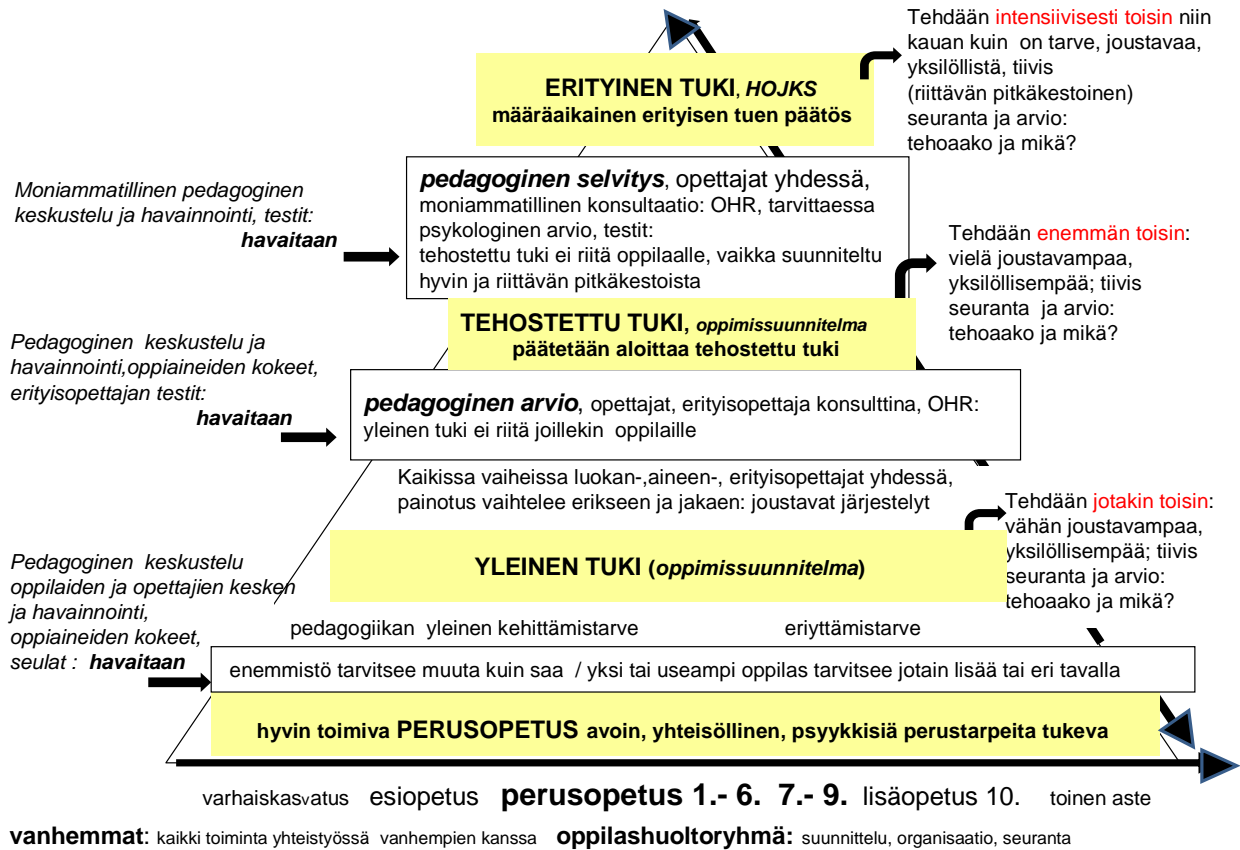
## Erityisopetus

Erityisopetusta toteutetaan oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti. Toiminnan tavoitteena on edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä korostamalla oppilaiden vahvuuksia sekä huomioimalla oppimis- ja kehitystarpeita. Erityisopetusta toteutetaan kolmiportaisen tukimallin mukaan. Erityisopetuksen oppilaille laaditaan tarvittavat pedagogiset asiakirjat yhteistyössä oppilaan huoltajien ja moniammatillisen verkoston kanssa.

### Erityisopettajat:

Tanja Pehkonen (4.-5.luokka)  
Leena Kokkola (1.-6.lk)  
Saanamaria Karppinen (1.-6.lk)  
Erja Tiainen (7e luokka)  
Anne Liuha (7.-9.luokka)  
Vesa Kangas (7.-9.luokka)  
Markku Henneken (8.-9. luokka)

## Kolmiportainen tuki



## Oppilaskunta

Koulussa toimii oppilaskunta, johon kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan tehtävänä on suunnitella ja edistää oppilaiden toimintaa ja koulutyötä. Oppilaskunnan hallitukseen kuuluu jokaisesta luokasta kaksi edustajaa. Oppilaskunnan hallituksen toimintaa opastavat **Elina Turpeinen, Kimmo Korhonen ja Leena Kokkola.**

## Kummi-/ tukioppilastoiminta

Kummi-/tukioppilastoiminta on peruskoulussa tapahtuvaa lasten/nuorten vertaistukea ja toimintaa. Kummi-/tukioppilaina toimii tehtävään koulutetut oppilaat. 6. luokkalaiset toimivat 1. luokan kummioppilaina ja 9. luokkalaiset 7. luokkalaisten tukioppilaina.

Kummioppilaiden ohjaajana toimii Tarja Pursiainen p. 04010 45111.

Tukioppilaiden ohjaajina toimivat Heli Jurvelin ja Nanna Meriläinen p. 040 104 5142

## Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusamiselta ja häirinnältä

**Koulussamme on käytössä suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusamiselta ja häirinnältä.**

Kiusaamisella tarkoitetaan koulussa toistuvasti ja tahallisesti tapahtuvaa pahan mielen aiheuttamista tietyille oppilaalle. Nurmeksen koulut ovat mukana valtakunnallisessa KiVa koulu -ohjelmassa (KiVa = Kiusaamista Vastustava). Ohjelmalla pyritään vähentämään kiusaamista, lisäämään empatiaa, edistämään positiivista luokkailmapiiriä ja oppimismotivaatiota.

Kiusaamistilanteissa menetellään KiVa koulu – ohjelman toimintaohjeiden mukaan. Käytössä ovat tarvittaessa myös kurinpitokeinot ja koulukohtaiset toimintamallit kurinpitotilanteissa. Tarvittaessa kiusaajaa ja kiusattua sekä heidän perheitään ohjataan kasvatusta ja perheneuvolan tuen piiriin. Oppilaiden välillä tapahtuva häirintä selvitetään saman toimintamallin mukaan kuin kiusaamistapaukset.

KiVa koulu -ohjelmasta löytyy lisätietoa Internet-sivuilta osoitteessa [www.kivakoulu.fi](http://www.kivakoulu.fi).

Nurmeksen kouluissa on käytössä ohjeistus väkivallan ja aggressiivisen käyttäytymisen ehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi. Asianosaisten huoltajiin ollaan yhteydessä kiusaamis-, häirintä- tai väkivaltatilanteen tullessa ilmi. Huoltajien kanssa pyritään yhteistyöhön, jotta kiusaaminen, häirintä ja väkivalta saadaan loppumaan mahdollisimman pikaisesti.

Koulussamme toteutetaan myös VERSO-toimintaa. Verso eli vertaissovittelu on konfliktinhallintamenetelmä, jossa puolueettomat sovittelijaoppilaat toimivat sovinnon mahdollistajina. Sovittelu tilataan lomakkeella, jonka jälkeen tapauksen osapuolet tapaavat sovittelijoiden kanssa. Oppilaat tekevät sopimuksen ja lopuksi katsotaan onko sopimus pitänyt.

## Oppilaan arviointi

Perusopetuslain mukaan oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti. Nämä tehtävät ovat perusopetuksen arviointikulttuurin kehittämisen lähtökohta. Painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa. Oppilasarvioinnissa käytetään perusopetuksen aikana seuraavia todistuksia: lukuvuositodistus, välitodistus ja erotodistus.

Vuosiluokkien 1.-5. todistuksissa käytetään sanallista arviointia. 6.-9. vuosiluokilla käytetään numeroarviointia, jota opettaja voi halutessaan täydentää sanallisesti.

1.-8. vuosiluokilla väliarviointi tehdään oppilaskohtaisissa oppimiskeskusteluissa, jotka dokumentoidaan. Välitodistus annetaan syyslukukauden päättyessä 9. vuosiluokalle.

### **Käyttäytymisen arviointi**

Kaikki oppilaan opettajat osallistuvat käyttäytymisen arviointiin. Todistuksissa käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti luokilla 1-5 ja numeroin luokilla 6-8. Arviointia tehdään käyttäytymisen tavoitteiden ja arviointikriteerien perusteella. Arvioinnissa huomioidaan oppilaan ikä ja kehitystaso. Päätö- ja erotodistukseen ei merkitä käyttäytymisen arviota.

#### **Käyttäytymisen arviointikriteerit:**

10 erinomainen:

Oppilas on oma-aloitteisesti kohtelias, ystävällinen, kannustava ja vastuuntuntoinen. Omalla toiminnallaan hän luo myönteistä ilmapiiriä kouluyhteisöön. Ja on esimerkillinen erilaisuuden hyväksymisessä.

9 kiitettävä:

Oppilas on rehellinen, noudattaa ohjeita, sääntöjä ja hyviä tapoja. Hän ottaa huomioon muut ihmiset, on yhteishenkeä rakentava ja arvostaa omaa sekä muiden työtä.

8 hyvä:

Kahdeksan on hyvän käyttäytymisen perustaso. Oppilas noudattaa yleensä ohjeita, sääntöjä ja hyviä tapoja sekä ottaa huomioon muut ihmiset. Saadessaan palautetta oppilas osaa korjata käytöstään ja ottaa vastuuta teoistaan. Oppilas pystyy työskentelemään ryhmän jäsenenä.

7 tyydyttävä:

Oppilas noudattaa vaihtelevasti ohjeita, sääntöjä ja hyviä tapoja. Muiden huomioiminen ei aina onnistu. Asenteessa ja käyttäytymisessä on toisinaan huomautettavaa.

6 kohtalainen:

Oppilas noudattaa heikosti ohjeita, sääntöjä ja hyviä tapoja eikä ota vastuuta tekemisistään. Oppilas suhtautuu välinpitämättömästi koulutyöhön ja kouluyhteisöön.

5 välttävä:

Oppilas suhtautuu kielteisesti kouluyhteisöön ja on useimmiten haluton yhteistyöhön muiden oppilaiden ja opettajien kanssa. Hän ei hyväksy sääntöjä eikä noudata niitä.

4 hylätty:

Oppilas ei sopeudu kouluyhteisöön. Ei ole koulun kasvatus- ja kurinpitokeinoin ohjattavissa

## Opinnoissa eteneminen

Oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja ja taitoja osoittavan numeron tai vastaavan sanallisen arvion, siirtyy seuraavalle vuosiluokalle.

Oppilas voi myös siirtyä seuraavalle vuosiluokalle, vaikka hänen vuosiluokan suorituksensa jossakin oppiaineessa olisi hylätty, jos arvioidaan, että hän kykenee selviytymään seuraavan vuosiluokan opinnoista hyväksytysti. Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen lukuvuotta koskeva suorituksensa yhdessä tai useammassa vuosiluokan oppimäärään kuuluvassa oppiaineessa on hylätty. Ennen luokalle jättämistä oppilaalle tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta erillisessä kokeessa osoittaa saavutaneensa hyväksyttävät tiedot ja taidot. Oppilas voidaan myös jättää luokalle, vaikka hänellä ei ole hylättyjä suorituksia, jos sitä on pidettävä hänen yleisen koulumenestyksensä vuoksi tarkoituksenmukaisena. Oppilaan huoltajalle tulee tällöin varata mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä.

Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset asianomaiselta luokalta raukeavat.

## Päätösarviointi

Päätösarviointi ajoittuu oppiaineesta ja paikallisesta opetussuunnitelmaratkaisusta riippuen vuosiluokille 7, 8 tai 9. Päätösarviointiin johtavien arviointikäytäntöjen tulee olla oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisia. Päätösarvioinnin tehtävänä on määritellä, miten oppilas on opiskelun päättyessä saavuttanut oppiaineen oppimäärän tavoitteet. Arvioinnin tuloksena annettava numeroarvosana tai sanallinen arvio kuvaa oppilaan suoriutumisen tasoa suhteessa kunkin oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin ja päätösarvioinnin kriteereihin.

Perusopetuksen päätösarvioinnissa numeroin arvioitavat yhteiset oppiaineet ovat äidinkieli ja kirjallisuus, toinen kotimainen kieli, vieraat kielet, matematiikka, fysiikka, kemia, biologia, maantieto, terveystieto, uskonto tai elämäntutkimustieto, historia, yhteiskuntaoppi, musiikki, kuvataide, käsityö, liikunta sekä kotitalous. Äidinkielessä ja kirjallisuudessa oppilas on voinut opiskella kahta tähän oppiaineeseen näissä opetussuunnitelman perusteissa määriteltyä oppimäärää. Tällöin arvioidaan molemmat oppilaan suorittamat äidinkieli ja kirjallisuus- oppiaineen oppimäärät.

Päätösarvioinnin kriteerit määrittelevät numeroarvosanaan kahdeksan (8) vaadittavan tieto- ja taitotason kussakin oppiaineessa. Oppilas saa arvosanan kahdeksan (8), mikäli hän osoittaa keskimäärin oppiaineen eri kriteerien kuvaamaa osaamista. Arvosanan kahdeksan tason ylittäminen joidenkin tavoitteiden osalta voi kompensoida tasoa heikomman suoriutumisen joidenkin muiden tavoitteiden osalta. Oppilas on saavuttanut perusopetuksen yleisen oppimäärän mukaiset tavoitteet oppiaineessa välttävästi (5) mikäli hän osoittaa jossakin määrin oppiaineelle asetettujen tavoitteiden mukaista osaamista. Tällöin oppilas on suorittanut yleisen oppimäärän ko. oppiaineessa hyväksytysti. Arvosanan muodostaminen perustuu myös tässä tapauksessa oppilaan osoittamaan keskimääräiseen osaamiseen, eli välttävän tason ylittäminen joidenkin tavoitteiden osalta voi kompensoida hylätyn (4) suoriutumisen joidenkin muiden tavoitteiden osalta.

## Tapahtumakalenteri

2.-3.9.	Valokuvaus
vko 37	9.lk TET -teemaviikko
vko 38	7.lk ryhmäytymispäivät Hyvärilässä
26.10.	Seksuaalikasvatuspäivä 8. ja 9.lk
28.10.	Toisen asteen yhteys - etätapahtuma
vk 41 ja 44	9.lk tutustumista Riveriaan
4.12.	Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet
19.12.	Joulujuhla
	helmi-maaliskuu; Yhteishaku 2021
5.3.	Sinussa on yritystä -teemapäivä 9.lk
5.6.	Kevätjuhla

Tapahtumakalenterin muutokset ovat mahdollisia.

## Kirkkokadun koulun järjestyssäännöt

Perusopetuslain § 35 mukaan oppilaalla on neljä velvollisuutta:

1. Velvollisuus käydä koulua säännöllisesti
2. Velvollisuus suorittaa tehtävät tunnollisesti
3. Velvollisuus käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa koulukohtaisia järjestys-sääntöjä
4. Velvollisuus käsitellä huolellisesti koulun omaisuutta

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän aikana ja kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Jokaisella on oikeus käydä koulua turvallisessa ja suvaitsevassa ympäristössä. Kiusaaminen, epäasiallinen kielenkäyttö sekä väkivalta oppilastovereita ja koulun henkilökuntaa kohtaan on kielletty.

### Oppitunnit

- Oppitunneille tullessa jätän ulkovaatteet ja kengät niille varatuille paikoille
- Noudatan annettuja ohjeita
- Huolehdin koulutehtävistäni ja koulutarvikkeistani
- Annan kaikille työrauhan
- En käytä mobiililaitteita oppitunneilla ilman lupaa

### Välitunnit, koulualue ja kouluympäristö

- Siirryn oppitunneille ja välitunneille viivyttelemättä kellon soitua

- Pysyn sovitulla välituntialueella, enkä poistu koulualueelta ilman lupaa
- Pidän kouluympäristön siistinä
- En heittele lumipalloja, kiviä tai tee sellaista, mikä aiheuttaa vaaraa toisille
- Jätän polkupyörän tai moottoriajoneuvon koulupäivän ajaksi sille varatulle paikalle

### **Ruokailu**

- Jätän ulkovaatteet ja päähineen naulakkoon ruokailuun tultaessa
- Käyttäydyn kohteliaasti ja liikun rauhallisesti
- Noudatan hyviä ruokailutapoja
- En käytä mobiililaitteita ruokalassa

### **Oppilaiden omaisuus**

- Huolehdin omaisuudestani, enkä koske toisten tavaroihin ilman lupaa
- Koulu ei vastaa oppilaiden kadonneesta tai rikkoutuneesta omaisuudesta

### **Koulun omaisuus**

- Käsittelen koulun omaisuutta huolellisesti
- Olen korvausvelvollinen aiheuttamistani vahingoista

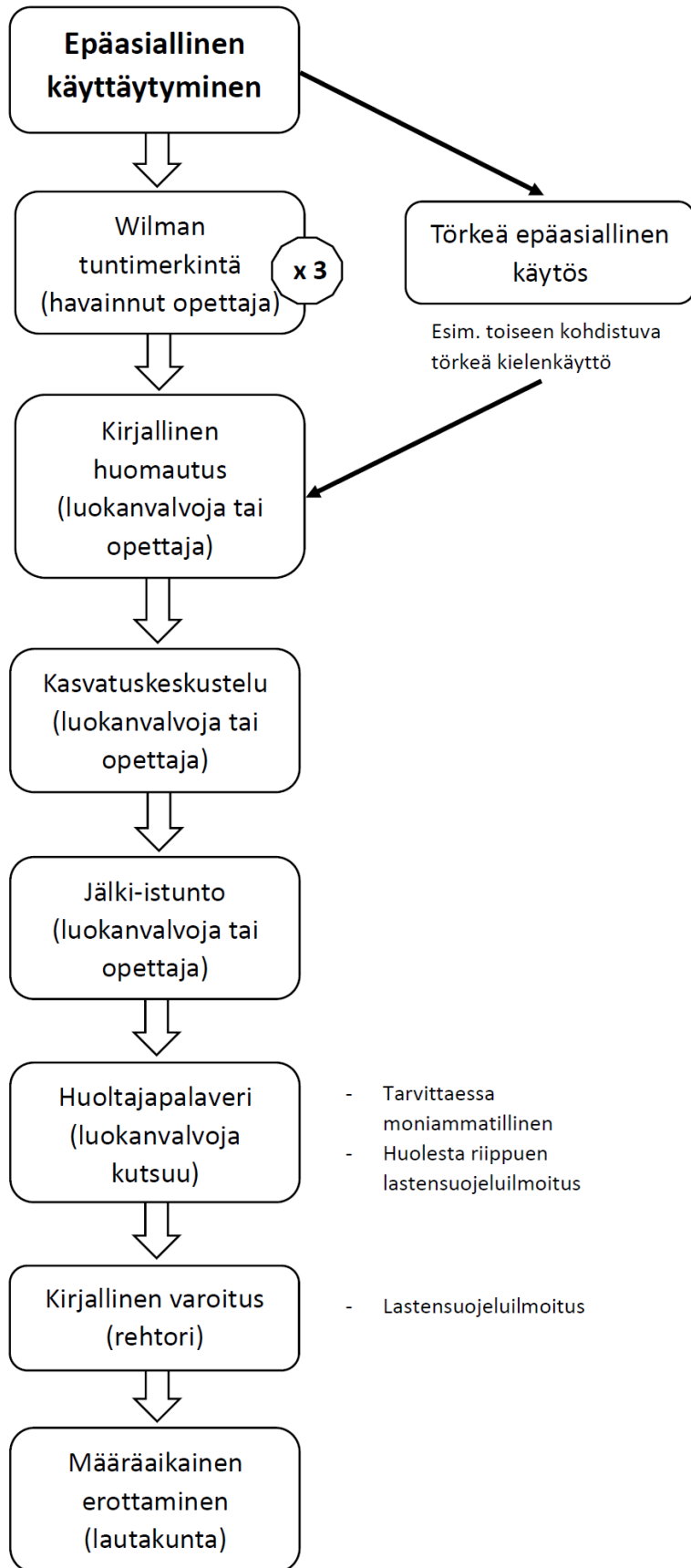
### **Kielletyt aineet ja esineet**

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. (Perusopetuslaki 29§)

- Kiellettyjä esineitä ja aineita ovat mm. seuraavat: tupakka ja muut tupakkatuotteet, tulentekovälineet, päihteet, virvoitus- ja energiajuomat, makeiset, teräaseet ja lasero-soittimet.

Järjestyssääntöjen laiminlyöminen tai rikkominen johtaa koulun määrittämiin toimenpiteisiin (suullinen huomautus, kasvatustalkoot, jälki-istunto). Toimenpiteistä ilmoitetaan huoltajille.





## **Asetuksen 475/2006 mukainen ilmoitus vaarallisten töiden teettämisestä Kirkkokadun koulussa**

Vaarallisella työllä tarkoitetaan työtä, jossa on jokin mekaaninen, kemiallinen, sähköinen tai biologinen vaaratekijä tai mahdollisuus ruumiilliseen liikarasitukseen.

Kirkkokadun koulussa vaaralliseksi määriteltyjä töitä teetetään oppilailla siten kuin se opetussuunnitelman noudattamiseksi on välttämätöntä. Oppiaineet, joissa vaaralliseksi määriteltyjä töitä teetetään, on lueteltu tässä ilmoituksessa. Lisäksi on lueteltu oppiainekohtaiset turvallisuusohjeet, joihin huoltajia pyydetään tutustumaan yhdessä oppilaan kanssa. Turvallisuusohjeet ovat voimassa koko yläkoulun ajan.

### **Fysiikka ja kemia**

Oppilastöissä käsitellään kemikaaleja, avotulta, lasitavaroita ja sähkölaitteita. Turvallisen työskentelyn perusedellytyksiä ovat varovaisuus, huolellisuus, annettujen ohjeiden tarkka ja ehdoton noudattaminen, suojavälineiden asianmukainen käyttö.

### **Oppilaiden turvallisuusohjeet:**

Turvaa itsesi ja toverisi.

Työskentele harkiten ja rauhallisesti.

Kaasunhaju varoittaa vaarasta.

Sytytä kaasupoltin vasta luvan saatuasi.

Ole erittäin varovainen tulenkäytössä.

Suojaa tukkasi tulelta.

Varo nesteiden roiskumista kuumennettaessa.

Muista aina tarvittaessa käyttää suojasilmälaseja.

Suojaa silmäsi kirkkaalta valolta ja muulta voimakkaalta säteilyltä.

Varo päästävästä syövyttäviä aineita silmiisi, älä hengitä niitä äläkä päästä niitä valumaan ihollesi.

Sähkövirran saat kytkeä laitteisiisi vasta opettajan tarkastettua kytkennät ja annettua kytkentäluvan.

Älä koske yhtä aikaa vesijohtoon ja sähkölaitteeseen.

Maistaminen voi tappaa ja haistaminenkin voi olla vaarallista.

Syöminen ja juominen on kiellettyä laboratoriossa.

Pese kätesi aina tunnin päätyttyä.

## **Kotitalous**

Kotitaloudessa on työturvallisuudesta huolehdittu muun muassa seuraavin tavoin:

Koneet ja välineet ovat kunnossa ja asianmukaisesti suojattuja.

Sähkölaitteet on sijoitettu asianmukaisesti.

Luokassa on alkusammutusvälineet ja ilmanvaihto on riittävä.

Elintarvikkeille on riittävät ja oikeanlämpöiset säilytystilat.

### **Oppilaiden turvallisuusohjeet:**

VARO

Palovammoja, joita aiheuttavat kiehuva vesi, kuuma ruoka, höyryt, rasvan roiskuminen, kuumat kattilat ja pellit sekä kuuma uuni.

Käytä patalappuja.

Loukkaamasta itseäsi terävillä esineillä.

Keskity, kun kädessäsi on terävä työkalu. Älä juoksentele veitsi kädessä.

Liukastumista, jonka voivat aiheuttaa märkä tai likainen lattia.

Pidä työympäristö koko ajan puhtaana.

Sähkötapaturmia, joita voivat aiheuttaa koneen sammuttamatta jättäminen ja veden joutuminen sähkölaitteisiin.

## **Liikunta**

### **Yleisesti:**

noudatetaan kunkin liikuntapaikan yleisiä kaikkia käyttäjiä koskevia sääntöjä

noudatetaan koulun järjestyssääntöjä

noudatetaan opettajan kussakin erityistilanteessa antamia ohjeita

### **Koulun liikuntatunneilla:**

luistelussa käytetään kypärää

sisäliikunnassa sisäliikuntaan soveltuvat kengät tai avojaloin (voimistelu)

pukeudutaan tarkoituksenmukaiseen, aiheena olevaan liikuntalajiin soveltuvaan liikuntavarustukseen

telinevoimistelussa pitkät hiukset kiinni

sisäliikunnassa korut, kellot ja muut mahdollisesti pelikaveria, avustajaa tai liikkujaa itseä raapivat ja haittaavat esineet pois

### **Koulun ulkopuoliset liikuntapaikat:**

Uimahallilla noudatetaan uimahallin järjestyssääntöjä.

Laskettelukeskuksissa noudatetaan paikan rannesääntöjä ja muita käyttäytymis- sekä turvallisuussääntöjä.

## **Tekninen työ 7-9**

Oppilaat käsittelevät luokassa avotulta, sähkölaitteita, paineilmalaitteita, isoja työko-  
neita, leikkureita, porakoneita, sorvia, pyörösahaa, vannesahaa (puu ja metalli), oiko- ja  
tasohöylää, poratalttaa, hitsauslaitteita, hiomalaitteita (puu ja metalli) ym., teräviä käsi-  
työkaluja ja kemikaaleja. Turvallinen työskentely edellyttää suojalaitteiden ja suojaväli-  
neiden käyttöä, annettujen ohjeiden ehdotonta noudattamista sekä huolellisuutta ja va-  
rovaisuutta.

### **Oppilaan turvallisuusohjeet:**

Käsityöluokkaan tulen opettajan mukana (luokassa en ole ilman opettajaa).  
Suojavaatetusta ja suojalaseja sekä suojakäsineitä käytän annettujen ohjeiden mukai-  
sesti.

Koneissa olevia suojalaitteita käytän aina.

Koneilla työskentelen vain opettajan luvalla (lupa kysytään aina koneille mentäessä).

En häiritse toisia.

Teen vain luvallisia käsitöitä.

Turha kiire pois.

Koneiden tasoilla en työskentele.

Koneilla ja työkaluilla en leiki.

Työskentelen harkiten, rauhallisesti ja ajatellen tekemääni työtä.

Työympäristöni pidän siistinä.

Paineilmalla en puhdista itseäni enkä vaatteitani (vain koneita).

Avotulta käsittelen vain hitsaushuoneessa.

Puuhiomakoneella en hio metallia.

Pitkät hiukset sidon kiinni työskennellessäni porakoneella ja sorvilla.

Porakoneella en pidä kappaletta käsin kiinni.

En käytä viallista laitetta, vaan ilmoitan siitä heti opettajalle.

### **Tekstiilityö**

Noudata koulun järjestyssääntöjä. Käsittele työvälineitä hyvin.

Kaikilla työvälineillä ja aineksilla on oma paikkansa.

Opettele muistamaan ne.

Palauta välineet aina omille paikoilleen.

Säilytä työympäristösi siistinä. Vie roskat, langanpätkät, pienet tilkut ym. roskakoriin.

Koneiden ja laitteiden kanssa tulee aina noudattaa seuraavia ohjeita:

Käytä laitetta ohjekirjan mukaan ja vain sille kuuluvassa paikassa.

Älä käytä viallista sähkölaitetta. Ilmoita viasta opettajalle.

Muista varovaisuus sähkön ja veden kanssa.

Älä jätä kuumenevia sähkölaitteita ilman valvontaa.

Noudata sähkölaitteiden turvallisuusmääräyksiä.

## Lukujärjestyksessä käytettävät oppituntitunnisteet

<b>Lyhenne</b>	<b>opetettava aine</b>
ENA	englanti
SUK	suomen kieli ja kirjallisuus
BI	biologia
FY	fysiikka
MT	maantieto
HI	historia
KE	kemia
KO	kotitalous
KS	käsityö
KU	kuvaamataito
LI	liikunta
MA	matematiikka
MU	musiikki
OP/OPO	oppilaanohjaus
RA	ranska
RUB/RU	ruotsi
SUK	suomen kieli ja kirjallisuus
TN1	tekninen työ, puutyö
TN2	tekninen työ, metallityöt
TS1	tekstiilityö
TS2	tekstiilityö
TT	terveystieto
UEEV	uskonto, ev.lut.
UEIS	uskonto, islam
UEOR	uskonto, ortodoksi
VA2	venäjä,
YH	yhteiskuntaoppi

## Lounas- ja välipalalistat 2020

vko	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
35 41 47 53 I	Jauhelihakastike L, M Jauhiskastike Pasta Lanttu-appelsiiniraaste	Broilerikeitto L, M, G Tuorekurkku Omenalohko	Lohikiusaus L, G Lämmin kasvislisäke Salaattibuffet: Punajuuri-kiinankaali-omena- salaatti, herne, tomaatti	Porkkanapyörykkä tai – pihvi L, G Perunasose L, G Jäävuori-kurkku- melonisalaatti	Karjalanpaisti L, M, G Mifukastike Perunat Puolukkasurvos Värikäs-tomaattisalaatti
36 42 48 II	Broilerikastike L, M Kasvis-riisi L, M, G Vihannessuikalesa- laatti Mustaherukkahillo	Jauhelihakeitto L, M, G Papu-kasviskeitto Tomaatti Porkkanapölkky	Kaurajauhis-pasta- vuoka L Salaattibuffet: porkkana-ananas- raaste raejuusto, kurkku	Makkarakeitto L, M, G * Mifu-juureskeitto Luomu ruisnappi Paprika Mandariini	Seilorinturska L, M Perunat Lämmin kasvislisäke Tartar-kastike Jäävuori-appelsiini-kurkku
37 43 49 III	Talonpojankeitto L, G Linssi-kasviskeitto Aurinkoleipä Tomaatti Omenalohko	Kaalilaatikko L, M Kaali-jauhiala- tikko Salaattibuffet: porkkanaraaste, puolukka- survos, jäävuorisalaatti, maissi	Riisipuuro L, G Mansikkakeitto Kinkkuleikkele Kurkku Porkkanapölkky	Aurinkoinen kalavuoka L G Peruna Lämmin kasvislisäke Kiinankaali-appelsiini-punasipuli	Broileripyörykkä L, M, G Riisi Currykastike Värikäs kaali-porkkana- persikkasalaatti
38 44 50 IV	Lohikeitto L, G Paprika Appelsiinilohko	Unimakkara L, M, G Kasviskaalikääryle Lämmin kasvisli- säke Perunasose Sinappi-kurkkusa- laatti Porkkanaraaste	Pasta-broilerivuoka L Salaattibuffet: Jäävuori-kurkkusa- laatti papusekoitus, paprika	Kasvissosekeitto L, G * Luomu-ruisnappi Broilerileikkele Tomaatti Marja- tai hedelmäjogurtti	Jauhelihapihvit L, M, G Kasvispihvit Perunat Kastike Kaali-jäävuori-ananassalaatti
33 39 45 51 V	Broilerikeitto L, G Kurkku Mandariini	Pinaattiohukkaat L, M Kermaperunat L, G Porkkaraaste Puolukkahillo	Minestronekeitto L, M Kasvis-minestrone- keitto, Juustoraaste Grahamleipä Porkkanapölkky	Lohipasta L Lämmin kasvislisäke Salaattibuffet: Jäävuori-melonisalaatti kesäkurpitsa, maissi	Lihapyörykät L, M Kasvispyörykät Perunat Kastike Milanon mandariinisalaatti
34 40 46 52 VI	Kinkkukasti- keL, G Kasvis-linssikas- tike Pasta Lämmin kasvislisäke Jäävuori-porkkana-papri- kasalaatti	Järvikalapuikot L, G Peruna-porkkanasose Pinaattikastike Punakaali-persikkasa- laatti	Hernekeitto L, M, G Herne-jauhiskeitto Tomaatti Appelsiinilohko	Makaronilaatikko L, M Makaroni-mifulaatikko Salaattibuffet: Valkokaali-porkkana-ananas- rouhe kurpitsa, herne	Ohrasuorimopuuro L * Mustikkakeitto Luomu ruisnappi Kalkkunaleikkele Kurkku Porkkanapölkky

Lisäksi tarjotaan rasvatonta luomu maitoa, rasvatonta luomu piimää, paikallista ruislei-  
pää sekä luomu näkkileipää ja kasvirasvavevitettä.

\* = sisältää jotakin luomutuotetta

vko	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai	Lauantai	Sunnuntai
23 29 35 41 47 53	Luomu jogurtti Luomu ruisnappi *	Vatkattu mus- tikkapuuro	Persikkakiisseli	Mansikka-ana- nasrahka	Ruusunmarjakiis- seli	Vadelmakiisseli	Mansikkamousse
24 30 36 42 48	Luomu jo- gurtti * Kauratassu	Appelsiini- kiisseli	Vatkattu puoluk- kapuuro	Mustaherukka- banaanikiisseli	Mansikkakiisseli	Mango-porkka- nakiisseli	Jogurttirahka
25 31 37 43 49	Luomu jo- gurtti, Luomu ruisnappi *	Kuningatarkiis- seli	Vatruska	Vatkattu sekamarjapuuro	Suklaakiisseli	Sekamarjakiis- seli ja vaniljakastike	Luomu jogurtti *
26 32 38 44 50	Luomu jo- gurtti Kaura- tassu *	Aurinkokiisseli	Mansikkakiisseli	Luomu jogurtti *	Vatkattu vadelma- puuro	Karpalokiisseli ja vaniljakastike	Mango-passion- mousse
27 33 39 45 51	Luomu jogurtti Luomu ruis- nappi *	Aprikoosikiis- seli	Vatkattu herukka- puuro	Jogurttirahka	Hedelmä	Sekamarjakiis- seli	Jäätelö
28 34 40 46 52	Luomu jo- gurtti Kau- ratassu	Vatkattu sekamarja- puuro	Ohukaiset tai pannukakku ja hillo	Maitokiisseli ja hillo	Kauraporkkanapi- rakka	Boysenmarja- kiisseli	Hedelmäsalaatti

Lisäksi tarjotaan rasvatonta luomu maitoa, rasvatonta luomu piimää, paikallista ruisleipää sekä luomu näkkileipää ja kasvivasvavevitettä.

\* = sisältää jotakin luomutuotetta

Välipalalla tarjotaan myös leikkeleitä (kinkku, kalkkuna, juusto max 17 %, raejuusto), kasviksia (salaatti, kurkku, tomaatti, paprika), hedelmiä (banaani, omena, mandariini, päärynä, viinirypäle).

## **OHJEET PALOHÄLYTYKSEN VARALLE:**

1. Parijonoon luokan sisälle
2. Kengät jalkaan, takki päälle
3. Luokasta poistutaan parijonossa koulun pihalle asti opettajan johdolla ”hitaasti kiiruhtaen”, Ei juosten
4. Opettaja avaa luokan oven tutkittuaan, että käytävään on turvallista poistua
5. Poistuttaessa luokasta ja koulun pihalla pysytään luokka/ryhmäkokonaisuutena
6. Opettaja merkitsee luokan tyhjäksi laittamalla käytävälle tuolin suljetun oven eteen

**NOUDATA AINA OPETTAJAN TAI VIRANOMAISTEN OHJEITA!**

**AUTA MUITA!**

**YLEINEN HÄTÄNUMERO 112**

**”Jokaisella on velvollisuus auttaa ja jokaisella on oikeus saada apua!”**