

Lukuvuositedote 2024-2025

Kirkkokadun koulu

vuodesta 1898

Sisällysluettelo

Kirkkokadun koulun yhteystiedot.....	3
Lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat	3
Työpäivän aikataulu	4
Jaksot	5
Luokanvalvojat ja oppilasmäärät lukuvuonna 2024-2025	5
Kodin ja koulun yhteistyö	6
Henkilökunnan yhteystiedot	7
Poissaolot	7
Rästikokeet.....	7
Oppilashuolto.....	8
Oppilaanohjaus Kirkkokadun koululla	10
Työelämään tutustuminen (TET) – jaksot 2024-2025.....	10
Erityisopetus	11
Kouluvalmentaja	12
Oppilaskunta.....	12
Kummi-/ tukioppilastoiminta	12
VERSO-toiminta	12
Vanhempainpiiri toiminta.....	12
Lokerikot.....	13
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	13
Oppilaan arviointi	13
Käyttäytymisen arviointi	14
Opinnoissa eteneminen	14
Päätösarviointi	15
Tapahtumakalenteri 2024-2025	15
Löytötavarat.....	16
Kirkkokadun koulun järjestyssäännöt	16
Asetuksen 475/2006 mukainen ilmoitus vaarallisten töiden teettämisestä Kirkkokadun koulussa	18
OHJEET PALOHÄLYTYKSEN VARALLE:.....	21

Kirkkokadun koulun yhteystiedot

Kirkkokatu 15, 75500 NURMES	
rehtori Jukka Ikonen	040 104 5140
apulaisrehtori Sakari Koistinen	040 104 5111
kanslia, koulusihteeri Sari Hänninen-Repo	040 104 5112
opettajat (alakoulu)	040 104 5113
opettajat (yläkoulu)	040 104 5141
oppilaanohjaaja Nanna Meriläinen	040 104 5142
erityisopettaja Anne Liuha (luokat 7-9)	040 104 5147
erityisopettaja Annamari Liuha (luokat 7-9)	040 104 5141
erityisopettaja Eeva Korhonen	040 104 5148
erityisopettaja Tiina Reis (luokat 1-6)	040 104 5133
iltapäiväkerho	040 104 5116
sähköposti opettajat etunimi.sukunimi@edu.nurmes.fi	

Lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi	to 8.8. – pe 20.12.2024
Syysloma	ma 14.10. – pe 18.10.2024 (viikko 42)
Itsenäisyyspäivä	pe 6.12.2024
Työpäiviä yhteensä	91
Syyslukukauden vapaa-päivä	ke 6.12. itsenäisyyspäivä
Kevätlukukausi	ti 7.1. – la 31.5.2025
Talviloma	ma 3.3. – pe 7.3.2025 (viikko 10)
Pääsiäinen	pe 18.4. – ma 21.4.2025
Vapunpäivä	to 1.5.2025
Työpäiviä yhteensä	96
Kevätlukukauden va-paapäiviä	to 1.5. vappu, to 29.5. helatorstai

Työpäivän aikataulu

Alakoulu	
klo 8.00 – 8.45	1. tunti
klo 9.00 – 9.45	2. tunti
klo 10.00-11.45	3. ja 4. tunti
klo 10.10 – 10.45	1. ruokailu
klo 11.20 – 11.45	2. ruokailu
klo 12.15 – 13.00	5. tunti
klo 13.15 – 14.00	6. tunti

Yläkoulu	
klo 8.00 – 8.50	1. oppitunti
klo 8.55 – 9.40	2. oppitunti
klo 9.55 – 10.40	3. oppitunti
klo 10.40 – 11.15	1. ruokailu
klo 10.55 – 11.40	4. oppitunti tai
klo 11.15 – 12.00	4. oppitunti
klo 11.40 – 12.15	2. ruokailu
klo 12.15 – 13.00	5. oppitunti
klo 13.15 – 14.00	6. oppitunti
(klo 14.10 – 16.00	7. ja 8. oppi- tunti)

Valvonta koululla alkaa klo 7.20. Jokaisella välitunnilla on useita valvojia. Välituntialue on merkitty. **Pyörä- ja mopoparkit eivät ole välituntialuetta.**

Pyydämme huoltajia huolehtimaan siitä, että oppilas on asiallisesti pukeutunut sään ja oppituntien mukaan.

Koulupäivän aikana tapahtuvat siirtymiset esimerkiksi liikunta-, kotitalous- ja käsityön-tunneille tapahtuu jalan tai koulun järjestämällä kyydillä. Mopoilla liikkuminen tunnilta toi-selle on koulupäivän aikana kielletty.

Jaksot

Alakoulun jaksot

Vuosiluokilla 1- 6. lukujärjestykset pysyvät lähes muuttumattomina koko lukuvuoden. Tarvittaessa opettaja voi muuttaa oppituntien paikkaa työjärjestyksessä. Opettajien te-kemät muutokset työjärjestyksiin eivät vaikuta kuljetusoppilaiden kyyteihin.

Yläkoulun jaksot

1.jakso	8.08.2024	30.09.2024
2.jakso	01.10.2024	27.11.2024
3.jakso	28.11.2024	04.02.2025
4.jakso	05.02.2025	03.04.2025
5.jakso	04.04.2025	31.05.2025

Luokanvalvojat ja oppilasmäärät lukuvuonna 2024-2025

lk	luokanvalvoja	oppilaita
1	Kirsi Grönholm	14
2	Ayla Rossander-Kil-peläinen	11
3	Tarja Pursiainen	17
4	Anne Sormunen	15
5a	Auri Pennanen	11
5b	Sakari Koistinen	14
6	Jarmo Huusko	21
Leenan lk	Leena Kokkola	9
Marjutin lk	Marjut Korhonen	4

lk	luokanvalvoja	oppilaita
Valmis- tava ope- tus	Aini Pulkkinen	4
7a	Inka Lipasti	18
7b	Aino Repo	18
7c	Kimmo Korhonen	17
7d	Pirjo Sistonen	5
8a	Eero Syrjä	15
8b	Sari Tuomaala	15
8c	Mikko Rautiainen	13
8d	Camilla Kempas	15
8e	Pirjo Sistonen	6
9a	Timo Oravainen	14
9b	Laura Piironen	13
9c	Niina Mikkilä	16
9d	Johan Ahonen	15
9e	Annastiina Leppälä	8
kaikki yh- teensä		308

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteena on luoda oppilaille mahdollisimman turvallinen, kannustava ja hyvä kouluyhteisö. Kodin ja koulun yhteistyötä ei ole koskaan liikaa. Toivomme, että otatte yhteyttä kouluun, mikäli teillä on kysyttävää ja palautetta koulumme toiminnasta ja/tai kehittämisestä. Jokaiselle oppilaalle jaetaan lukuvuositedote lukuvuoden alussa. Ajankohtaisista asioista lähetetään kotiin Wilma -tiedotteita lukuvuoden aikana.

Luokat 1-6

Luokanopettajat tapaavat huoltajat oppilaiden kanssa koululla syyslukukauden aikana oppimiskeskusteluissa. Keskusteluissa käydään läpi koulun kuulumiset ja huoltajalla ja oppilaalla on hyvä mahdollisuus keskustella mieltä askarruttavista asioista luokanvalvojan kanssa.

Oppimiskeskustelut järjestetään seuraavan aikataulun mukaisesti:

1. lk marras-tammikuu
2. lk tammi-helmikuu (nivelevaiheen keskustelu)
- 3-5 lk marras-tammikuu
6. lk tammi-helmikuu (nivelevaiheen keskustelu)

Luokkien omista vanhempainilloista ilmoitetaan luokkakohtaisesti. Luokanopettajan ja oppilaan huoltajien välillä yhteyttä pidetään pääsääntöisesti Wilman kautta. Opettajat voivat olla tavattavissa myös koululla erikseen sovittavina aikoina.

Luokat 7-9

Luokilla 7-9 luokanvalvojan ja oppilaan huoltajien välillä yhteyttä pidetään pääsääntöisesti Wilman kautta. Luokanvalvojat tapaavat huoltajien oppilaiden kanssa koululla syyslukukauden aikana oppimiskeskusteluissa. Keskusteluissa käydään läpi koulun kuulumiset ja huoltajalla ja oppilaalla on hyvä mahdollisuus keskustella mieltä askarruttavista asioista luokanvalvojan kanssa. Vanhempainilloista ilmoitetaan erikseen kotiin tulevalla kutsulla, sekä Wilman tiedotteissa.

Henkilökunnan yhteystiedot

Henkilökunnan yhteystiedot löytyvät osoitteesta <https://www.nurmes.fi/kirkkokadun-koulu>

Poissaolot

Kun oppilas sairastuu tai on muusta syystä poissa koulusta, on huoltajan ilmoitettava poissaolosta kouluun **heti ensimmäisenä** poissaolopäivänä. Poissaolot tulee ensisijaisesti ilmoittaa Wilman kautta. Jos Wilma ei ole käytössä, pystyy huoltaja ilmoittamaan poissaolon helposti opettajahuoneen vastaajaan (tekstiviesti/ puheviesti), josta tieto saadaan nopeasti opettajalle. Alakoulu: 040 104 5113 Yläkoulu: 040 104 5141.

Mikäli oppilas tarvitsee vapaata koulusta matkan, perhejuhlan tms. takia, on **anottava poissaololupa** luokanopettajalta/luokanvalvojalta tai rehtorilta. Opettaja voi myöntää vapaata enintään viideksi koulupäiväksi. Pidemmistä poissaoloista pitää tehdä kirjallinen anomus rehtorille. Lupa poissaoloon voidaan myöntää vain perustellusta syystä. Ilman anottua lupaa poissaolo on luvaton.

Poissaoloajan tehtävistä sovitaan opettajan kanssa ja niistä tulee huolehtia omatoimisesti kotona. Opettajalla ei ole velvollisuutta järjestää kouluaikaan lomailevalle erillisiä matkatehtäviä tai ylimääräisiä kokeita.

Rästikokeet

Oppilaan oltua poissa kokeesta, tulee koe suorittaa mahdollisimman pikaisesti kouluun palaamisen jälkeen rästikokeessa. Rästikoe aikataulut löytyvät Wilmasta ja koulun käytäviltä. Oppilaan tulee ottaa omat työskentelyvälineet mukaan rästikokeeseen. Rästikoe-käytäntö koskee vuosiluokkien 7-9 oppilaita.

Oppilashuolto

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä kouluissa. Oppilashuoltoon sisältyvät koulutuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen oppilashuolto sekä oppilashuollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut (OHL 3§).

Kouluterveydenhuolto

Koululääkärintarkastukset terveysasemalla 1. lk, 5. lk ja 8. lk aikana. Muu koululääkäriin vastaanotto ajanvarauksella.

Kouluterveydenhoitaja

Niina Korhonen puh. 013 330 5421.

Suunhammashoito

Kutsu hammashoitoon tulee koteihin.

Ajanvaraus hammashoitoon puh. 013 330 2434

Tapaturmat

Koulutapaturma on äkillinen, ulkoisen ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma.

Kaupungin ottama ”Koululaisen tapaturmavakuutus” vastaa koulussa ja koulumatkoilla sattuneista tapaturmista. Myös TET- toiminta (työelämään tutustuminen), kuuluu tämän vakuutuksen piiriin samoin kuin koulun työsuunnitelmassa olevat opintoretket.

Mikäli oppilaalle sattuu tapaturma koulupäivän aikana, hänelle annetaan tarvittava ensiapu koulussa ja kouluterveydenhoidossa sekä toimitetaan mahdollisesti jatkohoitoon terveyskeskukseen. Opettaja/muu koulun henkilökunta tekee tapaturmailmoituksen Wilmaan AINA tapaturman sattuessa.

Jos oppilaan koulutapaturma on sattunut koulumatkalla tai vaatii hoitoa vasta koulupäivän jälkeen, huoltajien on oltava yhteydessä koululle mahdollisimman pikaisesti.

Jos oppilas aiheuttaa toiselle vahinkoa, on hän korvausvelvollinen. Vahingon kärsineellä on oikeus vaatia vahingontekijän maksettavaksi sairaanhoitokustannuksia ja muita kuluja sekä korvausta kivusta ja särystä sekä viasta ja muusta pysyvästä haitasta.

Koulun vakuutus ei korvaa oppilaan henkilökohtaista omaisuutta (vaatteet, rahat, urheiluvälineet, kännykät jne.) Vakuutus ei myöskään korvaa oppilaan itselleen tai muille aiheuttamia vahinkoja, jos syynä on annettujen sääntöjen tai ohjeiden laiminlyönti,

tuottamuksellinen tai tahallinen ilkivalta tai jos oppilas on poistunut koulualueelta omin luvuin. Näissä tapauksissa tekijä tai hänen huoltajansa on korvausvelvollinen.

Koulukuraattori

Koulukuraattori on sosiaalityöntekijä, joka työskentelee lasten ja nuorten kanssa. Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä oppilas, vanhemmat/huoltajat, sukulaiset, opettajat tai koulun henkilökunnan jäsen, nuorten kanssa työskentelevät henkilöt sekä eri viranomaiset. Keskustelut kuraattorin kanssa ovat luottamuksellisia.

Kuraattorin luo voi mennä oma-aloitteisesti joko yksin tai kaverin kanssa. Huoltaja ja opettajat voivat myös ohjata lapsen käynnille. Wilman kautta voi myös ottaa yhteyttä.

Kuraattori ei puhuttele, komenna tai rankaise, vaan juttelee, kuuntelee, neuvoo ja ohjaa. Tehtävänä on huolehtia siitä, että oppilas tulee kuulluksi ja saa mahdollisuuksien mukaan apua pulmiinsa ja huoliinsa. Niitä voi olla jännitys, pelko, ahdistus, yksinäisyys, koulukiusaaminen, kaverisuhteet yms.

Koulukuraattori on tavattavissa säännöllisesti koululla.

Koulukuraattori Susanna Luostarinen, susanna.luostarinen@siunsote.fi puh. 013 330 5484

Nurmeksen perheneuvola ja koulupsykologit

Perheneuvolaan voi ottaa yhteyttä, jos lapsen kehittyminen tai kasvattaminen askarruttaa tai jos perheessä on kriisitilanne tai vaikeuksia. Myös koulusta voidaan ohjata perhettä ottamaan yhteyttä, erityisesti kun lapsen koulunkäyntiin liittyen tarvitaan lisätukea. Neuvottelun perusteella tehdään perheen kanssa jatkosuunnitelma, tarvitaanko esim. selventäviä keskusteluja, lapsen oppimis- ja kehitystutkimusta, terapeutista yhteistyötä tai lääketieteellistä arviota. Tavoitteena on perheen tai perheenjäsenen omien voimavarojen vahvistuminen ja palautuminen. Perheneuvola vastaa myös koulukuraattori- ja koulupsykologipalveluista. Palvelut ovat maksuttomia ja luottamuksellisia, eikä erillistä lähetettä tarvita.

Yhteydenotot tapahtuvat puhelimitse toimistosihteerin kautta.
puh. 013 330 8347, osoite: Porokylänkatu 6 E 75530 Nurmee
Psykologien vastaanottopäivistä tiedotetaan myöhemmin Wilmassa.

Lastensuojelu

Opettajilla ja muilla koulunhenkilökuntaan kuuluvilla on velvollisuus tehdä yhteistyötä/konsultoida lastensuojelua, mikäli hän saa tietoonsa oppilaan hyvinvointia tai turvallisuutta vaarantavia tekijöitä.

Kouluruokailu

Kouluravintola Presidentin ruokalista löytyy osoitteesta www.nurmes.fi/ruokapalvelut. Kouluruokailun aikana noudatetaan hyviä ruokailutapoja. Kouluravintola Presidentti on kännykkävapaa alue. Oppilaan erityisruokavaliosta on ilmoitettava kouluravintolan henkilökunnalle anne.tuovinen@nurmes.fi tai tekstiviestillä puh. 040 104 5786.

Oppilaanohjaus Kirkkokadun koululla

Oppilaanohjaajan tavoite on tukea, auttaa ja ohjata oppilaita siten, että jokainen oppilas selviää mahdollisimman hyvin opiskelustaan peruskoulussa. Lisäksi oppilaanohjaaja ohjaa oppilaita niin, että he osaavat etsiä tietoja ja taitoja ja tulevat tietoisiksi omista vahvuuksistaan ja kehittämisen kohteista, ja että he tätä kautta pystyvät tekemään ammatinvalintaan ja jatkokoulutukseen liittyviä tietoisia, harkittuja ratkaisuja. Oppilaanohjaajan lisäksi jokaisen opettajan tehtävä on ohjata ja tukea oppilaan opiskelua ja ennaltaehkäistä oppimiseen liittyvien ongelmien syntyä. Ohjaustyö jatkuu koko perusopetuksen ajan: kaikki ohjaustyöhön osallistuvat opettajat toimivat yhteistyössä perusopetuksen ajan. Yhteistyö jatkuu oppilaan siirtyessä toiselle asteelle jatko-opintoihin. Oppilailla on mahdollisuus saada tarvittaessa tehostettua oppilaanohjausta.

Peruskoulun 9. luokkalaiset osallistuvat yhteishakuun ohjatusti kouluaikana.

Työelämään tutustuminen (TET) – jaksot 2024-2025

Työelämään tutustuminen tapahtuu pääsääntöisesti oppilaan itse valitsemassa ja hankkimassa työpaikassa (oppilaanohjaaja avustaa tarvittaessa) ja tutustumispaikkana voi olla myös oppilaitos. Samaan tet-paikkaan ei voi mennä kuin kerran eikä tet-paikka voi olla lähisukulaisen (esim. huoltaja) omistamassa yrityksessä. Työviikon pituus on 30h.

Lukuvuonna 2024-2025 oppilaat tutustuvat työelämään seuraavasti:

7.lk 1pv	syksyn 2024/ talven 2025 aikana kouluravintola Presidentissä	
8.lk 1vk	vk 6 3.2.-7.2. vk 7 10.2.-14.2.	8a ja 8b 8c ja 8d
9.lk 1vk syksyllä	vk 39 23.9.-27.9. vk 40 30.9.-4.10.	9a 9b
9.lk 1vk keväällä	vk 4 20.1.-24.1. vk 5 27.1.-31.1.	9a 9b

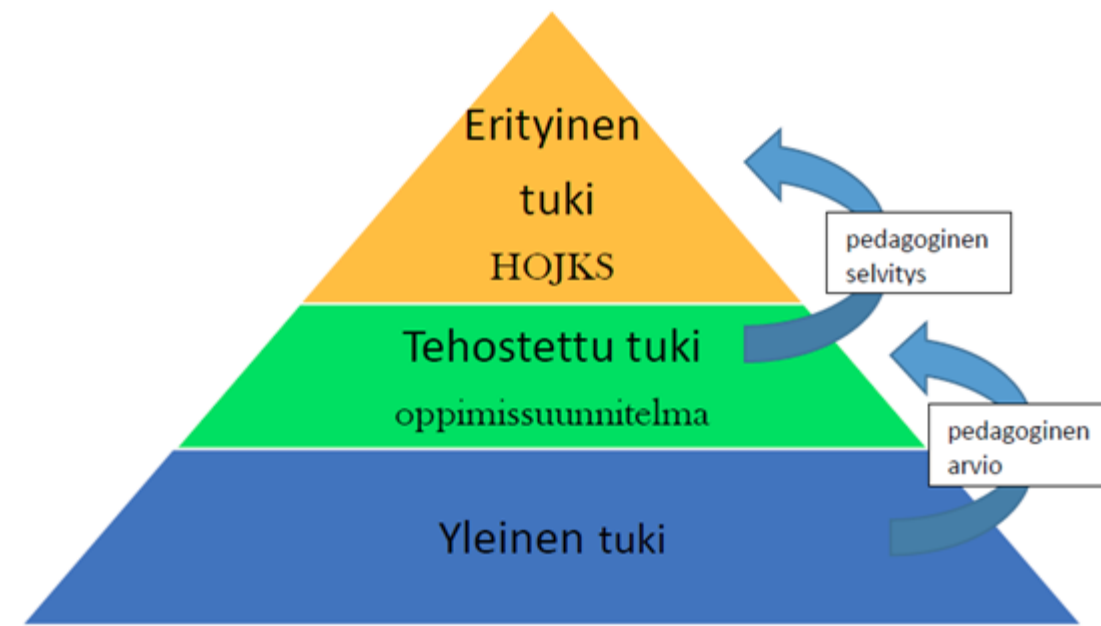
Erityisopetus

Erityisopetusta toteutetaan oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti, kolmiportaisen tukimallin mukaan. Oppilaille laaditaan tarvittavat pedagogiset asiakirjat yhteistyössä oppilaan huoltajien ja moniammatillisen verkoston kanssa.

Erityisopettajat:

Tiina Reis (laaja-alainen erityisopettaja 1–6. lk)
Leena Kokkola (erityisluokanopettaja 1.lk)
Marjut Korhonen (erityisluokanopettaja 2–6. lk)
Annastiina Leppälä (erityisluokanopettaja 9.lk)
Eeva Korhonen (laaja-alainen erityisopettaja 7–9. lk)
Pirjo Sistonen (erityisluokanopettaja 7–8. lk)
Anne Liuha (laaja-alainen erityisopettaja 7–9. lk)
Annamari Liuha (laaja-alainen erityisopettaja 7–9. lk)

Kolmiportainen tuki



Kouluvalmentaja

Kouluvalmentaja tekee töitä oppilaiden kouluun kiinnittymisen, kaveritaitojen sekä tunne- ja vuorovaikutustaitojen kanssa. Erityisesti poissaolot ja vaikeus lähteä kouluun ovat asioita, jotka kuuluvat kouluvalmentajan työhön. Otathan yhteyttä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, jos ilmenee hankaluutta kouluun lähtemisen kanssa. Kouluvalmentaja tekee tiiviisti yhteistyötä koulun opettajien sekä koulukuraattorin kanssa. Kouluvalmentaja Satu Latvaniemi on tavattavissa koululla torstaisin ja perjantaisin.

Oppilaskunta

Koulussa toimii oppilaskunta, johon kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan tehtävänä on suunnitella ja edistää oppilaiden toimintaa ja koulutyötä. Oppilaskunnan hallitukseen kuuluu jokaisesta luokasta kaksi edustajaa. Oppilaskunnan hallituksen toimintaa opastavat **Niina Mikkilä, Aino Repo, Leena Kokkola ja Ayla Rossander-Kilpeläinen**.

Kummi-/ tukioppilastoiminta

Kummi-/tukioppilastoiminta on peruskoulussa tapahtuvaa lasten/nuorten vertaistukea ja toimintaa. Kummi-/tukioppilaina toimii tehtävään koulutetut oppilaat. 6. luokkalaiset toimivat 1. luokan kummioppilaina ja 9. luokkalaiset 7. luokkalaisten tukioppilaina.

Kummioppilaiden ohjaajana toimii Tarja Pursiainen puh. 040 104 5111.

Tukioppilaiden ohjaajina toimivat Laura Piironen ja Nanna Meriläinen puh. 040 104 5142.

VERSO-toiminta

Verso eli vertaissovittelu on selkeä toimintamalli, jonka avulla sovittelijoiksi koulutetut oppilaat auttavat riidan osapuolia itse löytämään ratkaisun ristiriitaansa. Vertaissovittelijat ohjaavat keskustelua, jossa osapuolet saavat kertoa oman näkemyksensä tapahtuneesta, kuvata tuntemuksiaan ja pohtia molemmille sopivia ratkaisuvaihtoehtoja. Mallia noudattamalla riidan osapuolet etenevät niin halutessaan kirjalliseen sopimukseen, jonka toteutumista seurataan. Mikäli osapuolet eivät löydä molemmille sopivaa ratkaisua, asian käsittely siirtyy koulun aikuisten vastuulle.

Verso-toimintaa toteutetaan lukuvuonna 2024-2025 luokilla 1-6.

Vanhempainpiiri toiminta

Kirkkokadun koulun vanhempainpiiri kokoontuu muutamia kertoja lukuvuodessa. Toiminta on vapaamuotoista ja -ehtoista, keskustelun aiheet ja toiminta muotoutuvat vanhempien aktiivisuuden mukaan. Kutsut vanhempainpiiriin kokoontumiseen lähetetään Wilman kautta. Vanhempainpiiriin opettajajäsenenä toimivat Ayla Rossander-Kilpeläinen, Nanna Meriläinen ja Niina Mikkilä.

Lokerikot

7.–9. -luokkien oppilailla on mahdollisuus varata lukollinen lokerikko käyttöönsä. Lokerikot ovat tarkoitettu esimerkiksi harrastusvälineiden, eväiden ja liikuntavarusteiden säilytykseen. Mikäli oppilas tarvitsee lokerikon, huoltajan on oltava yhteydessä koulunkäynnin ohjaaja Iiris Hakalaan.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Koulussamme on käytössä suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Kiusaamisella tarkoitetaan koulussa toistuvasti ja tahallisesti tapahtuvaa pahan mielen aiheuttamista tietyille oppilaalle. Nurmeksen koulut ovat mukana valtakunnallisessa KiVa koulu -ohjelmassa (KiVa = Kiusaamista Vastustava). Ohjelmalla pyritään vähentämään kiusaamista, lisäämään empatiaa, edistämään positiivista luokkailmapiiriä ja oppimismotivaatiota.

Kiusaamistilanteissa menetellään KiVa koulu – ohjelman toimintaohjeiden mukaan. Käytössä ovat tarvittaessa myös kurinpitokeinot ja koulukohtaiset toimintamallit kurinpitotilanteissa. Tarvittaessa kiusaajaa ja kiusattua sekä heidän perheitään ohjataan kasvatusta ja perheneuvolan tuen piiriin. Oppilaiden välillä tapahtuva häirintä selvitetään saman toimintamallin mukaan kuin kiusaamistapaukset.

KiVa koulu -ohjelmasta löytyy lisätietoa Internet-sivuilta osoitteessa www.kivakoulu.fi.

Nurmeksen kouluissa on käytössä ohjeistus väkivallan ja aggressiivisen käyttäytymisen ehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi. Asianosaisten huoltajiin ollaan yhteydessä kiusaamis-, häirintä- tai väkivaltatilanteen tullessa ilmi. Huoltajien kanssa pyritään yhteistyöhön, jotta kiusaaminen, häirintä ja väkivalta saadaan loppumaan mahdollisimman pikaisesti.

Oppilaan arviointi

Perusopetuslain mukaan oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti. Nämä tehtävät ovat perusopetuksen arviointikulttuurin kehittämisen lähtökohta. Painopiste on oppimista edistävissä arvioinnissa.

Oppilasarvioinnissa käytetään perusopetuksen aikana seuraavia todistuksia: lukuvuositodistus, välitodistus ja erotodistus.

Vuosiluokkien 1.–2. todistuksissa käytetään sanallista arviointia. 3.–9. vuosiluokilla käytetään numeroarviointia, jota opettaja voi halutessaan täydentää sanallisesti.

1.–6. vuosiluokilla väliarviointi tehdään oppilaskohtaisissa oppimiskeskusteluissa, jotka dokumentoidaan. Välitodistus annetaan syyslukukauden päättyessä 7. vuosiluokasta alkaen.

Käyttäytymisen arviointi

Kaikki oppilaan opettajat osallistuvat käyttäytymisen arviointiin. Todistuksissa käyttäytymisen arvioidaan sanallisesti luokilla 1–5 ja numeroin luokilla 6–8. Arviointia tehdään käyttäytymisen tavoitteiden ja arviointikriteerien perusteella. Arvioinnissa huomioidaan oppilaan ikä ja kehitystaso. Päätö- ja erotodistukseen ei merkitä käyttäytymisen arviota.

Käyttäytymisen arviointikriteerit:

10 erinomainen:

Oppilas on oma-aloitteisesti kohtelias, ystävällinen, kannustava ja vastuuntuntoinen. Omalla toiminnallaan hän luo myönteistä ilmapiiriä kouluyhteisöön. Ja on esimerkillinen erilaisuuden hyväksymisessä.

9 kiitettävä:

Oppilas on rehellinen, noudattaa ohjeita, sääntöjä ja hyviä tapoja. Hän ottaa huomioon muut ihmiset, on yhteishenkeä rakentava ja arvostaa omaa sekä muiden työtä.

8 hyvä:

Kahdeksan on hyvän käyttäytymisen perustaso. Oppilas noudattaa yleensä ohjeita, sääntöjä ja hyviä tapoja sekä ottaa huomioon muut ihmiset. Saadessaan palautetta oppilas osaa korjata käytöstään ja ottaa vastuuta teoistaan. Oppilas pystyy työskentelemään ryhmän jäsenenä.

7 tyydyttävä:

Oppilas noudattaa vaihtelevasti ohjeita, sääntöjä ja hyviä tapoja. Muiden huomioiminen ei aina onnistu. Asenteessa ja käyttäytymisessä on toisinaan huomautettavaa.

6 kohtalainen:

Oppilas noudattaa heikosti ohjeita, sääntöjä ja hyviä tapoja eikä ota vastuuta tekemisistään. Oppilas suhtautuu välinpitämättömästi koulutyöhön ja kouluyhteisöön.

5 välttävä:

Oppilas suhtautuu kielteisesti kouluyhteisöön ja on useimmiten haluton yhteistyöhön muiden oppilaiden ja opettajien kanssa. Hän ei hyväksy sääntöjä eikä noudata niitä.

4 hylätty: Oppilas ei sopeudu kouluyhteisöön. Ei ole koulun kasvatus- ja kurinpitokeinoin ohjattavissa

Opinnoissa eteneminen

Oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja ja taitoja osoittavan numeron tai vastaavan sanallisen arvion, siirtyy seuraavalle vuosiluokalle.

Oppilas voi myös siirtyä seuraavalle vuosiluokalle, vaikka hänen vuosiluokan suorituksensa jossakin oppiaineessa olisi hylätty, jos arvioidaan, että hän kykenee selviytymään seuraavan vuosiluokan opinnoista hyväksytysti. Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen lukuvuottaan koskeva suorituksensa yhdessä tai useammassa vuosiluokan oppimäärään kuuluvassa oppiaineessa on hylätty. Ennen luokalle jättämistä oppilaalle tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta erillisessä kokeessa osoittaa

saavuttaneensa hyväksyttävät tiedot ja taidot. Oppilas voidaan myös jättää luokalle, vaikka hänellä ei ole hylättyjä suorituksia, jos sitä on pidettävä hänen yleisen koulumestytksensä vuoksi tarkoituksenmukaisena. Oppilaan huoltajalle tulee tällöin varata mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä.

Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset asianomaiselta luokalta raukeavat.

Päätöarviointi

Päätöarviointi ajoittuu oppiaineesta ja paikallisesta opetussuunnitelmaratkaisusta riippuen vuosiluokille 7, 8 tai 9. Päätöarvioinnin tehtävänä on määritellä, miten oppilas on opiskelun päättyessä saavuttanut oppiaineen oppimäärän tavoitteet. Arvioinnin tuloksena annettava numeroarvosana tai sanallinen arvio kuvaa oppilaan suoriutumisen tasoa suhteessa kunkin oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin ja päätöarvioinnin kriteereihin.

Perusopetuksen päätöarvioinnissa numeroin arvioitavat yhteiset oppiaineet ovat äidinkieli ja kirjallisuus, toinen kotimainen kieli, vieraat kielet, matematiikka, fysiikka, kemia, biologia, maantieto, terveystieto, uskonto tai elämäntutkimustieto, historia, yhteiskuntaoppi, musiikki, kuvataide, käsityö, liikunta sekä kotitalous.

Tapahumakalenteri 2024-2025

8.8.	Lukuvuosi alkaa
Elokuu	7.luokkien vanhempainilta
Elokuu	Liikenneturvallisuuskävely
16.8.	Liikuntapäivä
19.8.	Koulurauhanjulistus
23.8.	Ekaluokkalaisten koulutielle siunaaminen (ort. + ev.lut.)
30.8.	Maaseutuammattiin -retkipäivä 7.lk
2.9.	Ryhmäytymispäivä 7C
5.9.	Kodin ja koulun ilta
6.9.	Maaseutuammattiin -retkipäivä 9.lk
6.9.	Ryhmäytymispäivä 7B
9.9.	Ryhmäytymispäivä 7A
16.-18.9.	Koulukuvaus
Syyskuu	Koko koulun poistumisharjoitus
23.-27.9.	TET 9A ja 9B
30.9.-4.10.	TET 9C ja 9D
9.10.	Taksvärkki 7-9 lk
14.-18.10.	Syysloma
30.10.	Taidetestaajat Joensuussa 8.lk
5.-8.11.	Toisen asteen yhteys Joensuu/Nurmes/Valtimo 9.lk
Marraskuu	Uinti 7-9 lk
27.11.	Taidetestaajat Kajaanissa 8.lk
31.10.	Halloween
5.12.	Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet
6.12.	Itsenäisyyspäivä (vapaapäivä)

13.12.	Lucia-kulkue
Joulukuu	Joulukirkko
21.12.-6.1.	Joululoma
7.1.	Kevätlukukausi alkaa
20.-24.1.	TET 9A ja 9B
27.-31.1.	TET 9C ja 9D
3.-7.2.	TET 8A ja 8B
10.-14.2.	TET 8C ja 8D
19.-21.2.	Yrityskylä 9.lk
28.2.	Sinussa on yritystä -teemapäivä 9.lk
3.-7.3.	Hiihtoloma
Maaliskuu	Liikuntapäivä
27.3.	Yrityskylä 6.lk
18.-21.4.	Pääsiäisloma
Huhtikuu	Valtakunnalliset kokeet ruotsi +englanti 9.lk
Toukokuu	Valtakunnallinen koe matematiikka
Toukokuu	Kevätkirkko
29.5.	Helatorstai (vapaapäivä)
30.5.	9.lk gaala
31.5.	Kevätjuhla

Tapahtumakalenterin muutokset ovat mahdollisia.

Löytötavarat

Löytötavaroita voi kysellä opettajainhuoneista. Kadonneita vaatteita kannattaa katsella myös käytäviltä.

Kirkkokadun koulun järjestyssäännöt

Perusopetuslain § 35 mukaan oppilaalla on neljä velvollisuutta:

1. Velvollisuus käydä koulua säännöllisesti
2. Velvollisuus suorittaa tehtävät tunnollisesti
3. Velvollisuus käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa koulukohtaisia järjestyssääntöjä
4. Velvollisuus käsitellä huolellisesti koulun omaisuutta

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän aikana ja kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Jokaisella on oikeus käydä koulua turvallisessa ja suvaitsevassa ympäristössä. Kiusaaminen, epäasiallinen kielenkäyttö sekä väkivalta oppilastovereita ja koulun henkilökuntaa kohtaan on kielletty.

Oppitunnit

- Oppitunneille tullessa jätän ulkovaatteet ja kengät niille varatuille paikoille
- Noudatan annettuja ohjeita
- Huolehdin koulutehtävistäni ja koulutarvikkeistäni
- Annan kaikille työrauhan
- En käytä mobiililaitteita oppitunneilla ilman lupaa

Välitunnit, koulualue ja kouluympäristö

- Siirryn oppitunneille ja välitunneille viivyttämättä kellon soitua
- Pysyn sovitulla välituntialueella, enkä poistu koulualueelta ilman lupaa
- Pidän kouluympäristön siistinä
- En heittele lumipalloja, kiviä tai tee sellaista, mikä aiheuttaa vaaraa toisille
- Jätän polkupyörän tai moottoriajoneuvon koulupäivän ajaksi sille varatulle paikalle

Ruokailu

- Jätän ulkovaatteet ja päähineen naulakkoon ruokailuun tullessa
- Käyttyäydyn kohteliaasti ja liikun rauhallisesti
- Noudatan hyviä ruokailutapoja
- En käytä mobiililaitteita ruokalassa

Oppilaiden omaisuus

- Huolehdin omaisuudestani, enkä koske toisten tavaroihin ilman lupaa
- Koulu ei vastaa oppilaiden kadonneesta tai rikkoutuneesta omaisuudesta

Koulun omaisuus

- Käsittelem koulun omaisuutta huolellisesti
- Olen korvausvelvollinen aiheuttamistani vahingoista

Kielletyt aineet ja esineet

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. (Perusopetuslaki 29§)

- Kiellettyjä esineitä ja aineita ovat mm. seuraavat: tupakka ja muut tupakkatuotteet, tulentekovälineet, päihteen, virvoitus- ja energiajuomat, makeiset, teräaseet ja laserosoitimet.

Järjestyssääntöjen laiminlyöminen tai rikkominen johtaa koulun määrittämiin toimenpiteisiin (suullinen huomautus, kasvatustalkoot, jälki-istunto). Toimenpiteistä ilmoitetaan huoltajille.

Asetuksen 475/2006 mukainen ilmoitus vaarallisten töiden teettämisestä Kirkkokadun koulussa

Vaarallisella työllä tarkoitetaan työtä, jossa on jokin mekaaninen, kemiallinen, sähköinen tai biologinen vaaratekijä tai mahdollisuus ruumiilliseen liikarasitukseen.

Kirkkokadun koulussa vaaralliseksi määriteltyjä töitä teetetään oppilailla siten kuin se opetussuunnitelman noudattamiseksi on välttämätöntä. Oppiaineet, joissa vaaralliseksi määriteltyjä töitä teetetään, on lueteltu tässä ilmoituksessa. Lisäksi on lueteltu oppiainekohtaiset turvallisuusohjeet, joihin huoltajia pyydetään tutustumaan yhdessä oppilaan kanssa. Turvallisuusohjeet ovat voimassa koko yläkoulun ajan.

Fysiikka ja kemia

Oppilastöissä käsitellään kemikaaleja, avotulta, lasitavaroita ja sähkölaitteita. Turvallisen työskentelyn perusedellytyksiä ovat varovaisuus, huolellisuus, annettujen ohjeiden tarkka ja ehdoton noudattaminen, suojavälineiden asianmukainen käyttö.

Oppilaiden turvallisuusohjeet:

Turvaa itsesi ja toverisi.

Työskentele harkiten ja rauhallisesti.

Kaasunhaju varoittaa vaarasta.

Sytytä kaasupoltin vasta luvan saatua.

Ole erittäin varovainen tulenkäytössä.

Suojaa tukkasi tulelta.

Varo nesteiden roiskumista kuumennettaessa.

Muista aina tarvittaessa käyttää suojasilmälaseja.

Suojaa silmäsi kirkkaalta valolta ja muulta voimakkaalta säteilyltä.

Varo päästävästä syövyttäviä aineita silmiisi, älä hengitä niitä äläkä päästä niitä valumaan ihollesi.

Sähkövirran saat kytkeä laitteisiisi vasta opettajan tarkastettua kytkennät ja annettua kytkentäluvan.

Älä koske yhtä aikaa vesijohtoon ja sähkölaitteeseen.

Maistaminen voi tappaa ja haistaminenkin voi olla vaarallista.

Syöminen ja juominen on kiellettyä laboratoriossa.

Pese kätesi aina tunnin päätyttyä.

Kotitalous

Kotitaloudessa on työturvallisuudesta huolehdittu muun muassa seuraavin tavoin:

Koneet ja välineet ovat kunnossa ja asianmukaisesti suojattuja.

Sähkölaitteet on sijoitettu asianmukaisesti.

Luokassa on alkusammutusvälineet ja ilmanvaihto on riittävä.

Elintarvikkeille on riittävät ja oikeanlämpöiset säilytystilat.

Oppilaiden turvallisuusohjeet:

VARO

Palovammoja, joita aiheuttavat kiehuva vesi, kuuma ruoka, höyryt, rasvan roiskuminen, kuumat kattilat ja pellit sekä kuuma uuni.

Käytä patalappuja.

Loukkaamasta itseäsi terävillä esineillä.

Keskity, kun kädessäsi on terävä työkalu. Älä juoksentele veitsi kädessä.

Liukastumista, jonka voivat aiheuttaa märkä tai likainen lattia.

Pidä työympäristö koko ajan puhtaana.

Sähkötapaturmia, joita voivat aiheuttaa koneen sammuttamatta jättäminen ja veden joutuminen sähkölaitteisiin.

Liikunta

Yleisesti:

noudatetaan kunkin liikuntapaikan yleisiä kaikkia käyttäjiä koskevia sääntöjä

noudatetaan koulun järjestyssääntöjä

noudatetaan opettajan kussakin erityistilanteessa antamia ohjeita

Koulun liikuntatunneilla:

luistelussa käytetään kypärää

sisäliikunnassa sisäliikuntaan soveltuvat kengät tai avojaloin (voimistelu)

pukeudutaan tarkoituksenmukaiseen, aiheena olevaan liikuntalajiin soveltuvaan liikunta-varustukseen

telinevoimistelussa pitkät hiukset kiinni

sisäliikunnassa korut, kellot ja muut mahdollisesti pelikaveria, avustajaa tai liikkujaa itseä raapivat ja haittaavat esineet pois

Koulun ulkopuoliset liikuntapaikat:

Uimahallilla noudatetaan uimahallin järjestyssääntöjä.

Laskettelukeskuksissa noudatetaan paikan rannesääntöjä ja muita käyttäytymis- sekä turvallisuussääntöjä.

Tekninen työ 7-9

Oppilaat käsittelevät luokassa avotulta, sähkölaitteita, paineilmalaitteita, isoja työko- neita, leikkureita, porakoneita, sorvia, pyörösahaa, vannesahaa (puu ja metalli), oiko- ja tasohöylää, poratalttaa, hitsauslaitteita, hiomalaitteita (puu ja metalli) ym., teräviä käsi- työkaluja ja kemikaaleja. Turvallinen työskentely edellyttää suojalaitteiden ja

suojavälineiden käyttöä, annettujen ohjeiden ehdotonta noudattamista sekä huolellisuutta ja varovaisuutta.

Oppilaan turvallisuusohjeet:

Käsityöluokkaan tulen opettajan mukana (luokassa en ole ilman opettajaa).
Suojavaatetusta ja suojalaseja sekä suojakäsineitä käytän annettujen ohjeiden mukaisesti.

Koneissa olevia suojalaitteita käytän aina.

Koneilla työskentelen vain opettajan luvalla (lupa kysytään aina koneille mentäessä).
En häiritse toisia.

Teen vain luvallisia käsitöitä.

Turha kiire pois.

Koneiden tasoilla en työskentele.

Koneilla ja työkaluilla en leiki.

Työskentelen harkiten, rauhallisesti ja ajatellen tekemääni työtä.

Työympäristöni pidän siistinä.

Paineilmalla en puhdistu itseäni enkä vaatteitani (vain koneita).

Avotulta käsittelen vain hitsaushuoneessa.

Puuhiomakoneella en hio metallia.

Pitkät hiukset sidon kiinni työskennellessäni porakoneella ja sorvilla.

Porakoneella en pidä kappaletta käsin kiinni.

En käytä viallista laitetta, vaan ilmoitan siitä heti opettajalle.

Tekstiilityö

Noudata koulun järjestyssääntöjä. Käsittele työvälineitä hyvin.

Kaikilla työvälineillä ja aineksilla on oma paikkansa.

Opettele muistamaan ne.

Palauta välineet aina omille paikoilleen.

Säilytä työympäristösi siistinä. Vie roskat, langanpätkät, pienet tilkut ym. roskakoriin.

Koneiden ja laitteiden kanssa tulee aina noudattaa seuraavia ohjeita:

Käytä laitetta ohjekirjan mukaan ja vain sille kuuluvassa paikassa.

Älä käytä viallista sähkölaitetta. Ilmoita viasta opettajalle.

Muista varovaisuus sähkön ja veden kanssa.

Älä jätä kuumenevia sähkölaitteita ilman valvontaa.

Noudata sähkölaitteiden turvallisuusmääräyksiä.

OHJEET PALOHÄLYTYKSEN VARALLE:

1. Parijonoon luokan sisälle
2. Kengät jalkaan, takki päälle
3. Luokasta poistutaan parijonossa koulun pihalle asti opettajan johdolla ”hitaasti kiiruhtaan”, Ei juosten
4. Opettaja avaa luokan oven tutkittuaan, että käytävään on turvallista poistua
5. Poistuttaessa luokasta ja koulun pihalla pysytään luokka/ ryhmäkokonaisuutena
6. Opettaja merkitsee luokan tyhjäksi laittamalla käytävälle tuolin suljetun oven eteen

NOUDATA AINA OPETTAJAN TAI VIRANOMAISTEN OHJEITA!

AUTA MUITA!

YLEINEN HÄTÄNUMERO 112

”Jokaisella on velvollisuus auttaa ja jokaisella on oikeus saada apua!”