



LUKUVUOSITIEDOTE

2022-2023

KIRKKOKADUN KOULU

NURMES

1. KIRKKOKADUN KOULUN YHTEYSTIEDOT

Osoite: Kirkkokatu 15,
75500 Nurmes

Puhelimet:

Rehtori Jukka Ikonen	04010 45140
Apulaisrehtori Sakari Koistinen	04010 45111
Kanslia, koulusihteeri Sari Hänninen-Repo	04010 45112
Opettajat (alakoulu)	04010 45113
Opettajat (yläkoulu)	04010 45141
Oppilaanohjaaja Nanna Meriläinen (8.-9.lk)	04010 45142
Oppilaanohjaaja Hanna Hyvönen (7.lk)	04010 41104
Erytisopettaja Anne Liuha (luokat 7-9)	04010 45147
Erytisopettaja Annamari Liuha (luokat 7-9)	04010 45111
Erytisopettaja Tiina Reis (luokat 1-6)	04010 45133
Iltapäiväkerho	04010 45116

Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@edu.nurmes.fi

2. LUKUVUODEN 2022–2023 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi (yht. 90 työpäivää):

Koulu alkaa **ke 10.8.2022**
Syysloma **17. – 21.10.2022** (vko 42)
Syyslukukauden viimeinen työpäivä **to 22.12.2022**
Joululoma **23.12.2022 – 8.1.2023**
Syyslukukauden vapaapäiviä: ma 5.12.2022 ja ti 6.12.2022 itsenäisyyspäivä

Kevätlukukausi (yht. 97 työpäivää):

Koulu alkaa **9.1.2023**
Talviloma **6.3. – 10.3.2023** (vko 10)
Pääsiäisloma **pe 7.4. – ma 10.4.2023**
Kevätlukukauden viimeinen työpäivä **la 3.6.2023**
Kevätlukukauden vapaapäiviä: ma 1.5. vappu, to 18.5. helatorstai

3. TYÖPÄIVÄN AIKATAULU

Alakoulu	
klo 8.00 – 8.45	1. tunti
klo 9.00 – 9.45	2.tunti
klo 10.00 – 11.45	3. ja 4.tunti
klo 10.10 – 10.45	1. ruokailu
klo 11.20 – 11.45	2. ruokailu
klo 12.15 – 13.00	5.tunti
klo 13.15 – 14.00	6.tunti

Yläkoulu	
klo 8.00 - 8.50	1.oppitunti
klo 8.55 - 9.40	2.oppitunti
klo 9.55 - 10.40	3.oppitunti
klo 10.40 – 11.15	1.ruokailu
klo 10.55 - 11.40	4.oppitunti tai
klo 11.15 - 12.00	4.oppitunti
klo 11.40 - 12.15	2.ruokailu
klo 12.15 - 13.00	5.oppitunti
klo 13.15 - 14.00	6.oppitunti
(klo 14.15 - 16.00	7. ja 8. oppitunti)

Valvonta koululla alkaa klo 7.20. Jokaisella välitunnilla on useita valvojia. Välituntialue on merkitty. **Pyörä- ja mopoparkit eivät ole välituntialuetta.**

Pyydämme huoltajia huolehtimaan siitä, että oppilas on asiallisesti pukeutunut sään ja oppituntien mukaan.

Koulupäivän aikana tapahtuvat siirtyminen esimerkiksi liikunta-, kotitalous- ja käsityöntunneille tapahtuu jalan tai koulun järjestämällä kyydillä. Mopoilla liikkuminen tunnilta toiselle on koulupäivän aikana kielletty.

4. JAKSOT

Alakoulun jaksot

Vuosiluokilla 1-6 lukujärjestykset pysyvät lähes muuttumattomina koko lukuvuoden. Tarvittaessa opettaja voi muuttaa oppituntien paikkaa työjärjestyksessä. Opettajien tekemät muutokset työjärjestyksiin eivät vaikuta kuljetusoppilaiden kyyteihin.

Yläkoulun jaksot

I	10.08. – 29.09.2022
II	30.09. - 25.11.2022
III	28.11.2022– 03.02.2023
IV	06.02.- 03.04.2023
V	04.04. – 03.06.2023

5. TUNTIJAKO

	1.lk	2.lk	3.lk	4.lk	5.lk	6.lk	7.lk	8.lk	9.lk	YHT.	
Suomen kieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4	3	4	3	42	
A1-kieli, englanti	1	1	2	2	3	2	2	2	3	18	
B1 -kieli, ruotsi						2	1	1	2	6	
Matematiikka	4	4	4	4	4	4	3	4	4	35	
Ympäristöoppi	2	2	2	3	3	2				14	
Biologia ja maantieto							2	3	2	7	
Fysiikka ja kemia							2	3	2	7	
Terveystieto							1,4	0,6	1	3	
Uskonto ja elämäkatsomustieto	1	1	1	2	1	1	1	1	1	10	
Historia ja yhteiskuntaoppi						2	3	2	2	3	12
Musiikki	1	1	1	1	1	1	2			8	
Kuvataide	1	1	2	2	2	2	2			12	
Käsityö	2	2	2	2	2	2	3			15	
Liikunta	2	2	3	2	2	2	2	3	2	20	
Kotitalous							3			3	
Taito- ja taideaineiden valinnaiset								2	2	4	
Oppilaanohjaus							0,6	0,4	1	2	
Valinnaiset aineet (muut)			1	1	1	1		3	4	11	
Tunnit	21	21	23	24	25	26	30	29	30	229	
Vapaaehtoinen A2-kieli, venäjä				2	2	2	2	2	2		

6. LUOKANVALVOJAT JA OPPILASMÄÄRÄT LUKUVUONNA 2022-2023

Lk	Luokanvalvoja	Oppilaita
1	Heidi Makkonen	17
2	Tarja Pursiainen	14
3	Kirsi Grönholm	23
4	Jarmo Huusko	21
5	Anne Sormunen	19
6	Sakari Koistinen	17
Leenan luokka	Leena Kokkola	8
Ronjan luokka	Ronja Hult	8
Alakoulu yht.		127
7A	Petri Hirvonen	15
7B	Laura Arantola	15
7C	Niina Mikkilä	16
7D	Johan Ahonen	16
7E	Annastiina Leppälä	5
Yht.		67
8A	Heli Ritvanen	18
8B	Heli Jurvelin	18
8C	Risto Saari	14
8E	Pirjo Sistonen	2
Yht.		52
9A	Sari Hilli	12
9B	Sari Tuomaala	18
9C	Kimmo Korhonen	15
9D	Hanna Jeskanen	19
9E	Pirjo Sistonen	6
Eevan luokka	Eeva Korhonen	4
Yht.		74
Valmistava opetus	Aini Pulkkinen	19
Kaikki yhteensä		339

7. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteena on luoda oppilaille mahdollisimman turvallinen, kannustava ja hyvä koulu yhteisö. Kodin ja koulun yhteistyötä ei ole koskaan liikaa. Toivomme, että otatte yhteyttä kouluun, mikäli teillä on kysyttävää ja palautetta koulumme toiminnasta ja/tai kehittämisestä. Jokaiselle oppilaalle jaetaan lukuvuositedote lukuvuoden alussa. Ajankohtaisista asioista lähetetään kotiin wilma -tiedotteita lukuvuoden aikana.

Luokat 1.-6.

Luokanopettajat tapaavat huoltajat oppilaiden kanssa koululla syyslukukauden aikana oppimiskeskusteluissa. Keskusteluissa käydään läpi koulun kuulumiset ja huoltajalla ja oppilaalla on hyvä mahdollisuus keskustella mieltä askarruttavista asioista luokanvalvojan kanssa.

Oppimiskeskustelut järjestetään seuraavan aikataulun mukaisesti:

1. lk marras-tammikuu
2. lk tammi-helmikuu (nivelevaiheen keskustelu)
- 3.-5. lk marras-tammikuu
6. lk tammi-helmikuu (nivelevaiheen keskustelu)

Luokkien omista vanhempainilloista ilmoitetaan luokkakohtaisesti. Luokanopettajan ja oppilaan huoltajien välillä yhteyttä pidetään pääsääntöisesti Wilman kautta. Opettajat voivat olla tavattavissa myös koululla erikseen sovittavina aikoina.

Luokat 7.-9.

Luokilla 7.-9. luokanvalvojan ja oppilaan huoltajien välillä yhteyttä pidetään pääsääntöisesti Wilman kautta. Luokanvalvojat tapaavat huoltajien oppilaiden kanssa koululla syyslukukauden aikana oppimiskeskusteluissa. Keskusteluissa käydään läpi koulun kuulumiset ja huoltajalla ja oppilaalla on hyvä mahdollisuus keskustella mieltä askarruttavista asioista luokanvalvojan kanssa. Vanhempainilloista ilmoitetaan erikseen kotiin tulevalla kutsulla, sekä Wilman tiedotteissa. Vanhempainilloja järjestetään luokkakohtaisesti sovittuna ajankohtana, mutta perinteitä noudattaen 9. luokkien yhteishakuun liittyvä vanhempainilta on tammikuussa ja 7. luokkien valinnaisainevanhempainilta helmikuussa.

HENKILÖKUNNAN YHTEYSTIEDOT

Henkilökunnan yhteystiedot löytyvät osoitteesta <https://www.nurmes.fi/kirkkokadun-koulu>

Sähköposti: etunimi.sukunimi@edu.nurmes.fi

8. POISSAOLOT

POISSAOLOMALLI

Kun oppilas sairastuu tai on muusta syystä poissa koulusta, on huoltajan ilmoitettava poissaolosta kouluun **heti ensimmäisenä** poissaolopäivänä. Poissaolot tulee ensisijaisesti ilmoittaa Wilman kautta. Jos Wilma ei ole käytössä, pystyy huoltaja ilmoittamaan poissaolon helposti opettajahuoneen vastaajaan (tekstiviesti/ puheviesti), josta tieto saadaan nopeasti opettajalle. Alakoulu: 040 1045 113 Yläkoulu: 040 1045 141.

Mikäli oppilas tarvitsee vapaata koulusta matkan, perhejuhlan tms. takia, on huoltajan **anottava poissaololupa** luokanopettajalta/luokanvalvojalta tai rehtorilta. Opettaja voi myöntää vapaata enintään kolmeksi koulupäiväksi. Pidemmistä poissaoloista pitää tehdä kirjallinen anomus rehtorille. Lupa poissaoloon voidaan myöntää vain perustellusta syystä. Ilman anottua lupaa poissaolo on luvaton.

Mikäli oppilaalle kertyy poissaolotunteja 50h, luokanopettajat ja –valvojat ottavat yhteyttä kotiin sekä ilmoittavat poissaoloista koulukuraattorille ja/tai kouluterveydenhuoltajalle.

Poissaoloajan tehtävistä sovitaan opettajan kanssa ja niistä tulee huolehtia omatoimisesti kotona. Opettajalla ei ole velvollisuutta järjestää kouluajan lomailevalle erillisiä matkatehtäviä tai ylimääräisiä kokeita.

9. OPPILASHUOLTO

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä kouluissa. Oppilashuoltoon sisältyvät koulutuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen oppilashuolto sekä oppilashuollon palvelut, joita ovat psyko-logi- ja kuraattoripalvelut sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut (OHL 3§).

Kouluterveydenhuolto

Koululääkäri

Pirjo Leinonen ja Emmiina Laaninen puh. 0133309339

Kouluääkärintarkastukset terveysasemalla 1.lk, 5.lk ja 8.lk aikana. Muu koululääkärin vastaanotto ajanvarauksella.

Kouluterveydenhoitaja

Niina Korhonen puh. 0133305421

Suunhammashoito

Kutsu hammashoitoon tulee koteihin.

Ajanvaraus hammahoitoon p. 0133302434

Tapaturmat

Koulutapaturma on äkillinen, ulkoisen ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma.

Kaupungin ottama ”Koululaisen tapaturmavakuutus” vastaa koulussa ja koulumatkoilla sattuneista tapaturmista. Myös TET- toiminta (työelämään tutustuminen), kuuluu tämän vakuutuksen piiriin samoin kuin koulun työsuunnitelmassa olevat opintoretket.

Mikäli oppilaalle sattuu tapaturma koulupäivän aikana, hänelle annetaan tarvittava ensiapu koulussa ja kouluterveydenhoidossa sekä toimitetaan mahdollisesti jatkohoitoon terveyskeskukseen. Opettaja/muu koulun henkilökunta tekee tapaturmailmoituksen Wilmaan AINA tapaturman sattuessa.

Jos oppilaan koulutapaturma on sattunut koulumatkalla tai vaatii hoitoa vasta koulupäivän jälkeen, huoltajien on oltava yhteydessä koululle mahdollisimman pikaisesti.

Jos oppilas aiheuttaa toiselle vahinkoa, on hän korvausvelvollinen. Vahingon kärsineellä on oikeus vaatia vahingontekijän maksettavaksi sairaanhoitokustannuksia ja muita kuluja sekä korvausta kivusta ja särystä sekä viasta ja muusta pysyvistä haitasta.

Koulun vakuutus ei korvaa oppilaan henkilökohtaista omaisuutta (vaatteet, rahat, urheiluvälineet, kännykät jne.) Vakuutus ei myöskään korvaa oppilaan itselleen tai muille aiheuttamia vahinkoja, jos syynä on annettujen sääntöjen tai ohjeiden laiminlyönti, tuottamuksellinen tai tahallinen ilkeä teko tai jos oppilas on poistunut koulualueelta omin luvuin. Näissä tapauksissa tekijä on aina itse korvausvelvollinen tai hänen huoltajansa

Koulukuraattori

Koulukuraattori on sosiaalityöntekijä, joka työskentelee lasten ja nuorten kanssa. Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä oppilas, vanhemmat/huoltajat, sukulaiset, opettajat tai koulun henkilökunnan jäsen, nuorten kanssa työskentelevät henkilöt sekä eri viranomaiset. Keskustelut kuraattorin kanssa ovat luottamuksellisia.

Kuraattoriin voi mennä oma-aloitteisesti joko yksin tai kaverin kanssa. Huoltaja ja opettajat voivat myös ohjata lapsen käynnille. Wilman kautta voi myös ottaa yhteyttä.

Kuraattori ei puhuttele, komenna tai rankaise, vaan juttelee, kuuntelee, neuvoo ja ohjaa. Tehtävänä on huolehtia siitä, että oppilas tulee kuulluksi ja saa mahdollisuuksien mukaan apua pulmiinsa ja huoliinsa. Niitä voi olla jännitys, pelko, ahdistus, yksinäisyys, koulukiusaaminen, kaverisuhteet yms.

Koulukuraattori on tavattavissa säännöllisesti koululla. Aikataulut löytyvät koulun kotisivuilta (peda.net).

Nurmeksien perheneuvola ja koulupsykologit

Perheneuvolaan voi ottaa yhteyttä, jos lapsen kehittyminen tai kasvattaminen askarruttaa tai jos perheessä on kriisitilanne tai vaikeuksia. Myös koulusta voidaan ohjata perhettä ottamaan yhteyttä, erityisesti kun lapsen koulunkäyntiin liittyy tarvetta lisätukea. Neuvottelun perusteella tehdään perheen kanssa jatko-suunnitelma, tarvitaanko esim. selventäviä keskusteluja, lapsen oppimis- ja kehitystutkimusta, terapeutista yhteistyötä tai lääketieteellistä arviota. Tavoitteena on perheen tai perheenjäsenen omien voimavarojen vahvistuminen ja palautuminen. Perheneuvola vastaa myös koulukuraattori- ja koulupsykologipalveluista. Palvelut ovat maksuttomia ja luottamuksellisia, eikä erillistä lähetettä tarvita.

Yhteydenotot tapahtuvat puhelimitse toimistosuhteiden kautta.

puh.013 3308347 osoite: Porokylänkatu 6 E 75530 Nurmes

Psykologien vastaanottoapäivistä tiedotetaan myöhemmin wilmassa.

Kouluruokailu

Nurmeksen kaupungin ruokalistat ovat nähtävillä ilmaisesta JAMIX MENU -sovelluksesta. Kouluruokailun aikana noudatetaan hyviä ruokailutapoja. Kouluravintola Presidentti on kännykkävapaa alue. Oppilaan erityisruokavaliosta on ilmoitettava kouluterveydenhoitajalle ja koulun keittiöön puh. 040-104 5786.

Lastensuojelu

Opettajilla ja muilla koulunhenkilökuntaan kuuluvilla on velvollisuus tehdä yhteistyötä/konsultoida lastensuojelua, mikäli hän saa tietoonsa oppilaan hyvinvointia tai turvallisuutta vaarantavia tekijöitä.

10. OPPILAANOHJAUS KIRKKOKADUN KOULULLA

Oppilaanohjaajan tavoite on tukea, auttaa ja ohjata oppilaita siten, että jokainen oppilas selviää mahdollisimman hyvin opiskelustaan peruskoulussa. Lisäksi oppilaanohjaaja ohjaa oppilaita niin, että he osaavat etsiä tietoja ja taitoja ja tulevat tietoisiksi omista vahvuuksistaan ja kehittämisen kohteista, ja että he tätä kautta pystyvät tekemään ammatinvalintaan ja jatkokoulutukseen liittyviä tietoisia, harkittuja ratkaisuja. Oppilaanohjaajan lisäksi jokaisen opettajan tehtävä on ohjata ja tukea oppilaan opiskelua ja ennaltaehkäistä oppimiseen liittyvien ongelmien syntyä. Ohjaustyö jatkuu koko perusopetuksen ajan: kaikki ohjaustyöhön osallistuvat opettajat toimivat yhteistyössä perusopetuksen ajan. Yhteistyö jatkuu oppilaan siirtyessä toiselle asteelle jatko-opintoihin. Oppilailla on mahdollisuus saada tarvittaessa tehostettua oppilaanohjausta.

Peruskoulun 9. luokkalaiset osallistuvat yhteishakuun ohjatusti kouluaikana.

Työelämään tutustuminen (TET) – jaksot 2022–2023

Työelämään tutustuminen tapahtuu pääsääntöisesti oppilaan itse valitsemassa ja hankkimassa työpaikassa. Oppilaanohjaaja auttaa työpaikan etsimisessä, mikäli oppilas näin pyytää. Tutustumispaikkana voi olla myös toisen asteen oppilaitos. Samaan TET -paikkaan ei voi mennä kuin kerran eikä TET-paikka voi olla huoltajan omistamassa yrityksessä. Työviikon pituus on 30h.

Lukuvuonna 2022-2023 oppilaat tutustuvat työelämään seuraavasti:

7. luokat 1 pv	Syksyn 2022/talven 2023 aikana kouluravintola Presidentissä	
8. luokat 1 vk	vko 7 13.2. – 17.2.	8A
	vko 8 20.2. – 24.2.	8B
	vko 9 27.2.-3.3.	8C
9. luokat 1 vk syksyllä	vko 37 12.9.- 16.9.	9A, 9B
	vko 38 19.9.- 23.9.	9C, 9D
1 vk keväällä	vko 5 30.1. – 3.2.	9A, 9B
	vko 6 6.2. – 10.2.	9C, 9D

11. ERITYISOPETUS

Erityisopetusta toteutetaan oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti. Erityisopetusta toteutetaan kolmiportaisen tukimallin mukaan. Oppilaalle laaditaan tarvittavat pedagogiset asiakirjat yhteistyössä oppilaan huoltajien ja moniammatillisen verkoston kanssa.

Erityisopettajat:

Tiina Reis (1.-6.luokka)

Leena Kokkola (erityisluokanopettaja 1.-4.lk)

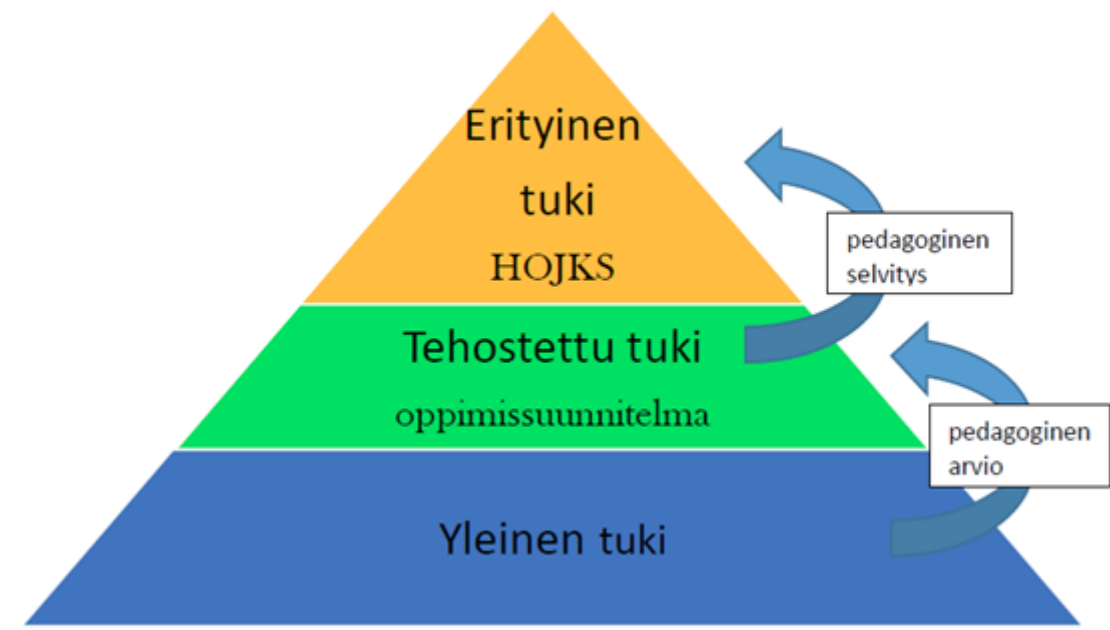
Ronja Hult (erityisluokanopettaja 4.-6.lk)

Annastiina Leppälä (7e luokka)

Anne Liuha (7.-9.luokka)

Annamari Liuha (7.-9.luokka)

Kolmiportainen tuki



(Kuva: eperusteet.opintopolku.fi/kyyjärvi)

12. OPPILASKUNTA

Kirkkokadun koululla toimii oppilaskunta, johon kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan tehtävänä on suunnitella ja edistää oppilaiden toimintaa ja koulutyötä. Oppilaskunnan hallitukseen kuuluu jokaisesta luokasta kaksi edustajaa. Oppilaskunnan hallituksen toimintaa opastavat **Sari Tuomaala ja Camilla Kempas** ja **Leena Kokkola**

13. KUMMI-/TUKIOPPILASTOIMINTA

Kummi-/tukioppilastoiminta on peruskoulussa tapahtuvaa lasten/nuorten vertaistukea ja toimintaa. Kummi-/tukioppilaina toimii tehtävään koulutetut oppilaat. 6. luokkalaiset toimivat 1. luokan kummioppilaina ja 9. luokkalaiset 7. luokkalaisten tukioppilaina.

Kummioppilaiden ohjaajana toimii Tarja Pursiainen 04010 45111.

Tukioppilaiden ohjaajina toimivat Heli Jurvelin ja Nanna Meriläinen p. 040 104 5142

14. VANHEMPAINPIIRI TOIMINTA

Kirkkokadun koulun vanhempainpiiri kokoontuu muutamia kertoja lukuvuodessa. Toiminta on vapaamuotoista ja -ehtoista, keskustelun aiheet ja toiminta muotoutuvat vanhempien aktiivisuuden mukaan. Kutsut vanhempainpiiriin kokoontumiseen lähetetään Wilman kautta. Vanhempainpiiriin opettajajäsenenä toimivat Nanna Meriläinen ja Niina Mikkilä.

15. SUUNNITELMA OPPILAIKEN SUOJAAMISEKSI VÄKIVALLALTA, KIUSAAMISELTA JA HÄIRINNÄLTÄ

Koulussamme on käytössä suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Kiusaamisella tarkoitetaan koulussa toistuvasti ja tahallisesti tapahtuvaa pahan mielen aiheuttamista tietyille oppilaalle. Nurmeksen koulut ovat mukana valtakunnallisessa KiVa koulu -ohjelmassa (KiVa = Kiusaamista Vastustava). Ohjelmalla pyritään vähentämään kiusaamista, lisäämään empatiaa, edistämään positiivista luokkailmapiiriä ja oppimismotivaatiota.

Kiusaamistilanteissa menetellään KiVa koulu – ohjelman toimintaohjeiden mukaan. Käytössä ovat tarvittaessa myös kurinpitokeinot ja koulukohtaiset toimintamallit kurinpitotilanteissa. Tarvittaessa kiusaajaa ja kiusattua sekä heidän perheitään ohjataan kasvatus- ja perheneuvolan tuen piiriin. Oppilaiden välillä tapahtuva häirintä selvitetään saman toimintamallin mukaan kuin kiusaamistapaukset.

KiVa koulu -ohjelmasta löytyy lisätietoa Internet-sivuilta osoitteessa www.kivakoulu.fi.

Nurmeksen kouluissa on käytössä ohjeistus väkivallan ja aggressiivisen käyttäytymisen ehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi. Asianosaisten huoltajiin ollaan yhteydessä kiusaamis-, häirintä- tai väkivaltatilanteen tullessa ilmi. Huoltajien kanssa pyritään yhteistyöhön, jotta kiusaaminen, häirintä ja väkivalta saadaan loppumaan mahdollisimman pikaisesti.

16. OPPILAAN ARVIOINTI

Perusopetuslain mukaan oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti. Nämä tehtävät ovat perusopetuksen arviointikulttuurin kehittämisen lähtökohta. Painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa

Oppilasarvioinnissa käytetään perusopetuksen aikana seuraavia todistuksia: lukuvuositodistus, välitodistus ja erotodistus.

Vuosiluokkien 1.-5. todistuksissa käytetään sanallista arviointia. 6.-9. vuosiluokilla käytetään numeroarviointia, jota opettaja voi halutessaan täydentää sanallisesti.

1.-5. vuosiluokilla väliarviointi tehdään oppilaskohtaisissa oppimiskeskusteluissa, jotka dokumentoidaan. Välitodistus annetaan syyslukukauden päättyessä 6. vuosiluokasta alkaen.

Käyttäytymisen arviointi

Kaikki oppilaan opettajat osallistuvat käyttäytymisen arviointiin. Todistuksissa käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti luokilla 1-5 ja numeroin luokilla 6-8. Arviointia tehdään käyttäytymisen tavoitteiden ja arviointikriteerien perusteella. Arvioinnissa huomioidaan oppilaan ikä ja kehitystaso. Päätö- ja erotodistukseen ei merkitä käyttäytymisen arviota.

Käyttäytymisen arviointikriteerit:

10 erinomainen:

Oppilas on oma-aloitteisesti kohtelias, ystävällinen, kannustava ja vastuuntuntoinen. Omalla toiminnallaan hän luo myönteistä ilmapiiriä kouluyhteisöön. Ja on esimerkillinen erilaisuuden hyväksymisessä.

9 kiitettävä:

Oppilas on rehellinen, noudattaa ohjeita, sääntöjä ja hyviä tapoja. Hän ottaa huomioon muut ihmiset, on yhteishenkeä rakentava ja arvostaa omaa sekä muiden työtä.

8 hyvä:

Kahdeksan on hyvän käyttäytymisen perustaso. Oppilas noudattaa yleensä ohjeita, sääntöjä ja hyviä tapoja sekä ottaa huomioon muut ihmiset. Saadessaan palautetta oppilas osaa korjata käytöstään ja ottaa vastuuta teoistaan. Oppilas pystyy työskentelemään ryhmän jäsenenä.

7 tyydyttävä:

Oppilas noudattaa vaihtelevasti ohjeita, sääntöjä ja hyviä tapoja. Muiden huomioiminen ei aina onnistu. Asenteessa ja käyttäytymisessä on toisinaan huomautettavaa.

6 kohtalainen:

Oppilas noudattaa heikosti ohjeita, sääntöjä ja hyviä tapoja eikä ota vastuuta tekemisistään. Oppilas suhtautuu välinpitämättömästi koulutyöhön ja kouluyhteisöön.

5 välttävä:

Oppilas suhtautuu kielteisesti kouluyhteisöön ja on useimmiten haluton yhteistyöhön muiden oppilaiden ja opettajien kanssa. Hän ei hyväksy sääntöjä eikä noudata niitä.

4 hylätty:

Oppilas ei sopeudu kouluyhteisöön. Ei ole koulun kasvatus- ja kurinpitokeinoin ohjattavissa

Opinnoissa eteneminen

Oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja ja taitoja osoittavan numeron tai vastaavan sanallisen arvion, siirtyy seuraavalle vuosiluokalle.

Oppilas voi myös siirtyä seuraavalle vuosiluokalle, vaikka hänen vuosiluokan suorituksensa jossakin oppiaineessa olisi hylätty, jos arvioidaan, että hän kykenee selviytymään seuraavan vuosiluokan opinnoista hyväksytysti. Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen lukuvuotta koskeva suorituksensa yhdessä tai useammassa vuosiluokan oppimäärään kuuluvassa oppiaineessa on hylätty. Ennen luokalle jättämistä oppilaalle tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta erillisessä kokeessa osoittaa saavuttaneensa hyväksyttävät tiedot ja taidot. Oppilas voidaan myös jättää luokalle, vaikka hänellä ei ole hylättyjä suorituksia, jos sitä on pidettävä hänen yleisen koulumenestyksensä vuoksi tarkoituksenmukaisena. Oppilaan huoltajalle tulee tällöin varata mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä.

Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset asianomaiselta luokalta raukeavat.

Päätösarviointi

Päätösarviointi ajoittuu oppiaineesta ja paikallisesta opetussuunnitelmaratkaisusta riippuen vuosiluokille 7, 8 tai 9. Päätösarvioinnin tehtävänä on määritellä, miten oppilas on opiskelun päättyessä saavuttanut oppiaineen oppimäärän tavoitteet. Arvioinnin tuloksena annettava numeroarvosana tai sanallinen arvio kuvaa oppilaan suoriutumisen tasoa suhteessa kunkin oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin ja päätösarvioinnin kriteereihin.

Perusopetuksen päätösarvioinnissa numeroin arvioitavat yhteiset oppiaineet ovat äidinkieli ja kirjallisuus, toinen kotimainen kieli, vieraat kielet, matematiikka, fysiikka, kemia, biologia, maantieto, terveystieto, uskonto tai elämäntutkimustieto, historia, yhteiskuntaoppi, musiikki, kuvataide, käsityö, liikunta sekä kotitalous.

17. TAPAHTUMAKALENTERI 2022-2023

06.09.22 8.lk vanhempainilta
06.09.22 Turvallisuuskävely ja poistumisturvallisuusohjeistus
09.09.22 Nuorisotapahtuma Hyvärilässä
12.-16.9.22 9AB tet
14.09.22 7A Ryhmytymispäivä klo 9-14
14.09.22 Metropoliitta Arseni vierailee Kirkkokadun koululla
16.09.22 7B Ryhmytymispäivä klo 9-14
19.-23.9.22 9CD tet
21.09.22 7C Ryhmytymispäivä klo 9-14
23.09.22 7D Ryhmytymispäivä klo 9-14
26.09.22 Karelia amk-opiskelijoiden ohjaamaa toimintaa 7ABCDE
29.09.22 Koko koulun poistumisharjoitus
30.09.22 Kodin- ja koulunpäivä
4.-6.10 Koulukuvaukset
10.10.22 Hyvinvointia etsimässä -tapahtuma
10/2022 Taksvärkkipäivä
17.10.22 Syysloma vko 42
24.10.22 Seiskaluokkien tet -harjoittelut ruokalassa alkavat
01.11.22 9.lk vanhempainilta
03.11.22 Klo 12:15 Gospel-konsertti: Park 7, Nurmeksen kirkossa lk 7-9
23.11.22 Taika-Petteri ja Kiisi, Nurmeksen kirkko luokat 1-6
28.11.22 3. jakso alkaa
02.12.22 Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet
05.12.22 Vapaapäivä
13.12.22 Lucia päivänaamunavaus
21.12.22 Joulukirkko klo 9:15 luokat 1-9
22.12.22 Joulujuhla Nurmeksen kirkossa
09.01.23 Kevätlukukausi alkaa
30.1.-3.2.23 9AB tet
06.02.23 4. jakso alkaa
6.-10.2.23 9CD tet
13.17.2.23 8A tet
20.-24.2.23 8B tet
27.2.-3.3.23 8C tet
03.03.23 Sinussa on yritystä! -teemapäivä (9.lk)
2/2023 Penkinpainajaiset
2/2023 Vanhojen tanssit
06.03.23 Hiihtoloma vko 10
04.04.23 5. jakso alkaa
4/2023 Ruotsin valtakunnallinen koe
4/2023 Englannin valtakunnallinen koe
04.05.23 Matematiikan valtakunnallinen koe
01.06.23 Kevätkirkko klo 10:00, Nurmeksen kirkko
03.06.23 Kevätjuhla

Tapahtumakalenterin muutokset ovat mahdollisia.

18. KIRKKOKADUN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Kirkkokadun koulun järjestyssäännöt

Perusopetuslain § 35 mukaan oppilaalla on neljä velvollisuutta:

1. Velvollisuus käydä koulua säännöllisesti
2. Velvollisuus suorittaa tehtävät tunnollisesti
3. Velvollisuus käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa koulukohtaisia järjestyssääntöjä
4. Velvollisuus käsitellä huolellisesti koulun omaisuutta

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän aikana ja kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Jokaisella on oikeus käydä koulua turvallisessa ja suvaitsevassa ympäristössä. Kiusaaminen, epäasiallinen kielenkäyttö sekä väkivalta oppilastovereita ja koulun henkilökuntaa kohtaan on kielletty.

Oppitunnit

- Oppitunneille tullessa jätän ulkovaatteet ja kengät niille varatuille paikoille
- Noudatan annettuja ohjeita
- Huolehdin koulutehtävistäni ja koulutarvikkeistani
- Annan kaikille työrauhan
- En käytä mobiililaitteita oppitunneilla ilman lupaa

Välitunnit, koulualue ja kouluympäristö

- Siirryn oppitunneille ja välitunneille viivyttämättä kellon soitua
- Pysyn sovittuna välituntialueella, enkä poistu koulualueelta ilman lupaa
- Pidän kouluympäristön siistinä
- En heittele lumipalloja, kiviä tai tee sellaista, mikä aiheuttaa vaaraa toisille
- Jätän polkupyörän tai moottoriajoneuvon koulupäivän ajaksi sille varatulle paikalle

Ruokailu

- Jätän ulkovaatteet ja päähineen naulakkoon ruokailuun tullessa
- Käyttäydyn kohteliaasti ja liikun rauhallisesti
- Noudatan hyviä ruokailutapoja
- En käytä mobiililaitteita ruokalassa

Oppilaiden omaisuus

- Huolehdin omaisuudestani, enkä koske toisten tavaroihin ilman lupaa
- Koulu ei vastaa oppilaiden kadonneesta tai rikkoutuneesta omaisuudesta

Koulun omaisuus

- Käsitelen koulun omaisuutta huolellisesti
- Olen korvausvelvollinen aiheuttamistani vahingoista

Kielletyt aineet ja esineet

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

(Perusopetuslaki 29§)

- Kiellettyjä esineitä ja aineita ovat mm. seuraavat: tupakka ja muut tupakkatuotteet, tulentekovälineet, päihteet, virvoitus- ja energija juomat, makeiset, teräaseet ja laserosoitimet.

Järjestyssääntöjen laiminlyöminen tai rikkomisen johtaa koulun määrittämiin toimenpiteisiin (suullinen huomautus, kasvatuskeskustelu, jälki-istunto). Toimenpiteistä ilmoitetaan huoltajille.

19. ASETUKSEN 475/2006 MUKAINEN ILMOITUS VAARALLISTEN TÖIDEN TEETTÄMISESTÄ KIRKKOKADUN KOULUSSA

Vaarallisella työllä tarkoitetaan työtä, jossa on jokin mekaaninen, kemiallinen, sähköinen tai biologinen vaaratekijä tai mahdollisuus ruumiilliseen liikarasitukseen.

Kirkkokadun koulussa vaaralliseksi määriteltyjä töitä teetetään oppilailla siten kuin se opetussuunnitelman noudattamiseksi on välttämätöntä. Oppiaineet, joissa vaaralliseksi määriteltyjä töitä teetetään, on lueteltu tässä ilmoituksessa. Lisäksi on lueteltu oppiainekohtaiset turvallisuusohjeet, joihin huoltajia pyydetään tutustumaan yhdessä oppilaan kanssa. Turvallisuusohjeet ovat voimassa koko yläkoulun ajan.

Fysiikka ja kemia

Oppilastoissa käsitellään kemikaaleja, avotulta, lasitavaroita ja sähkölaitteita. Turvallisen työskentelyn perusedellytyksiä ovat varovaisuus, huolellisuus, annettujen ohjeiden tarkka ja ehdoton noudattaminen, suojavälineiden asianmukainen käyttö.

Oppilaiden turvallisuusohjeet:

Turvaa itsesi ja toverisi.
Työskentele harkiten ja rauhallisesti.
Kaasunhaju varoittaa vaarasta.
Sytytä kaasupoltin vasta luvan saatua.
Ole erittäin varovainen tulenkäytössä.
Suojaa tukkasi tulelta.
Varo nesteiden roiskumista kuumennettaessa.
Muista aina tarvittaessa käyttää suojasilmälaseja.
Suoja silmäsi kirkkaalta valolta ja muulta voimakkaalta säteilyltä.
Varo päästävästä syövyttäviä aineita silmiisi, älä hengitä niitä äläkä päästä niitä valumaan ihollesi.
Sähkövirran saat kytkeä laitteisiisi vasta opettajan tarkastettua kytkennät ja annettua kytkentäluvan.
Älä koske yhtä aikaa vesijohtoon ja sähkölaitteeseen.
Maistaminen voi tappaa ja haistaminenkin voi olla vaarallista.
Syöminen ja juominen on kiellettyä laboratoriossa.
Pesä kätesi aina tunnin päätyttyä.

Kotitalous

Kotitaloudessa on työturvallisuudesta huolehdittu muun muassa seuraavin tavoin:

Koneet ja välineet ovat kunnossa ja asianmukaisesti suojattuja.
Sähkölaitteet on sijoitettu asianmukaisesti.
Luokassa on alkusammutusvälineet ja ilmanvaihto on riittävä.
Elintarvikkeille on riittävät ja oikeanlämpöiset säilytystilat.

Oppilaiden turvallisuusohjeet:

VARO

Palovammoja, joita aiheuttavat kiehuva vesi, kuuma ruoka, höyryt, rasvan roiskuminen, kuumat kattilat ja pellit sekä kuuma uuni.

Käytä patalappuja.

Loukkaamasta itseäsi terävillä esineillä.

Keskity, kun kädessäsi on terävä työkalu. Älä juoksentele veitsi kädessä.

Liukastumista, jonka voivat aiheuttaa märkä tai likainen lattia.

Pidä työympäristö koko ajan puhtaana.

Sähkötapaturmia, joita voivat aiheuttaa koneen sammuttamatta jättäminen ja veden joutuminen sähkölaitteisiin.

Liikunta

Yleisesti:

noudatetaan kunkin liikuntapaikan yleisiä kaikkia käyttäjiä koskevia sääntöjä

noudatetaan koulun järjestyssääntöjä

noudatetaan opettajan kussakin erityistilanteessa antamia ohjeita

Koulun liikuntatunneilla:

luistelussa käytetään kypärää

sisäliikunnassa sisäliikuntaan soveltuvat kengät tai avojaloin (voimistelu)

pukeudutaan tarkoituksenmukaiseen, aiheena olevaan liikuntalajiin soveltuvaan liikuntavarustukseen telinevoimistelussa pitkät hiukset kiinni

sisäliikunnassa korut, kellot ja muut mahdollisesti pelikaveria, avustajaa tai liikkujaa itseä raapivat ja haittaavat esineet pois

Koulun ulkopuoliset liikuntapaikat:

Uimahallilla noudatetaan uimahallin järjestyssääntöjä.

Laskettelukeskuksissa noudatetaan paikan rannesääntöjä ja muita käyttäytymis- sekä turvallisuussääntöjä.

Tekninen työ 7-9

Oppilaat käsittelevät luokassa avotulta, sähkölaitteita, paineilmalaitteita, isoja työkoneita, leikkureita, porakoneita, sorvia, pyörösahaa, vannesahaa (puu ja metalli), oiko- ja tasohöylää, poratalttaa, hitsauslaitteita, hiomalaitteita (puu ja metalli) ym., teräviä käsityökaluja ja kemikaaleja. Turvallinen työskentely edellyttää suojalaitteiden ja suojavälineiden käyttöä, annettujen ohjeiden ehdotonta noudattamista sekä huolellisuutta ja varovaisuutta.

Oppilaan turvallisuusohjeet:

Käsityöluokkaan tulen opettajan mukana (luokassa en ole ilman opettajaa).
Suojavaatetusta ja suojalaseja sekä suojakäsineitä käytän annettujen ohjeiden mukaisesti.
Koneissa olevia suojalaitteita käytän aina.
Koneilla työskentelen vain opettajan luvalla (lupa kysytään aina koneille mentäessä).
En häiritse toisia.
Tee vain luvallisia käsistöitä.
Turha kiire pois.
Koneiden tasoilla en työskentele.
Koneilla ja työkaluilla en leiki.
Työskentelen harkiten, rauhallisesti ja ajatellen tekemääni työtä.
Työympäristöni pidän siistinä.
Paineilmalla en puhdistu itseäni enkä vaatteitani (vain koneita).
Avotulta käsittelen vain hitsaushuoneessa.
Puuhiomakoneella en hio metallia.
Pitkät hiukset sidon kiinni työskennellessäni porakoneella ja sorvilla.
Porakoneella en pidä kappaletta käsin kiinni.
En käytä viallista laitetta, vaan ilmoitan siitä heti opettajalle.

Tekstiilityö

Noudata koulun järjestyssääntöjä. Käsittele työvälineitä hyvin.

Kaikilla työvälineillä ja aineksilla on oma paikkansa.
Opettele muistamaan ne.

Palauta välineet aina omille paikoilleen.

Säilytä työympäristösi siistinä. Vie roskat, langanpätkät, pienet tilkut ym. roskakoriin.

Koneiden ja laitteiden kanssa tulee aina noudattaa seuraavia ohjeita:

Käytä laitetta ohjekirjan mukaan ja vain sille kuuluvassa paikassa.
Älä käytä viallista sähkölaitetta. Ilmoita viasta opettajalle.
Muista varovaisuus sähkön ja veden kanssa.
Älä jätä kuumenevia sähkölaitteita ilman valvontaa.
Noudata sähkölaitteiden turvallisuusmääräyksiä.

OHJEET PALOHÄLYTYKSEN VARALLE:

1. Parijonoon luokan sisälle
2. Kengät jalkaan, takki päälle
3. Luokasta poistutaan parijonossa koulun pihalle asti opettajan johdolla ”hitaasti kiiruhtaen”, Eijusten
4. Opettaja avaa luokan oven tutkittuaan, että käytävään on turvallista poistua
5. Poistuttaessa luokasta ja koulun pihalla pysytään luokka/ryhmäkokonaisuutena
6. Opettaja merkitsee luokan tyhjäksi laittamalla käytävälle tuolin suljetun oven eteen

NOUDATA AINA OPETTAJAN / VIRANOMAISTEN OHJEITA!

AUTA MUITA!

YLEINEN HÄTÄNUMERO 112

”Jokaisella on velvollisuus auttaa ja jokaisella on oikeus saada apua!”