

## Yleiset ohjeet

Jäähallin ja tilojen ulkopuolisella käytöllä tarkoitetaan muuta kuin koulujen opetussuunnitelman- tai kaupungin omaa liikuntapaikkoja koskevaa toimintaa. Ulkopuolinen käyttö on yleensä arki-iltoina ja viikonvaihteessa tapahtuvaa käyttöä. Vuoroja myönnetään myös viikonlopuille.

## Hakeminen

Jäähallivaraukset hyvinvointipalveluissa, puh. 04010 45104.

Kausittain (syyskuu-maaliskuu) jäähallivuorot ovat aina haettavissa kesäisin. Hakuajoista tiedotetaan kaupungin verkkosivuilla ja Ylä-Karjala paikallislehdessä.

Jäähallivuoroja voi kuitenkin hakea vielä varsinaisen hakuajan jälkeen vapaamuotoisesti sähköpostitse hyvinvointipalvelut(at)nurmes.fi, hakemuksesta on käytävä ilmi:

- varauksen yhteyshenkilö, joukkueen nimi (jos on) ja yhteystiedot (sähköposti, puhelinnumero)
- vuoron aika: päivä(t), kellonajat, säännöllisyys
- käyttötarkoitus
- kävijämäärä (arvio)
- laskutustiedot

Paperisia hakemuslomakkeita saa hyvinvointipalveluista, Kirkkokatu 14, 1 krs., jonne paperiset hakemukset tulee myös palauttaa tai sähköpostilla hyvinvointipalvelut(at)nurmes.fi

## Kaupunki tiedottaa jäähallivuoroista

- Kaupungin www-sivuilla <https://www.nurmes.fi/web/guest/jaahalli-ja-ulkojaat>
  - kalenterissa näkyvät vakiovuorot (varannut taho ja kellonaika) ja jäänhoitoajat
  - yleisövuorot päivitetään viikoittain
  - poikkeuspäiviä ei merkitä kaupungin sivuille
- Jäähallin ilmoitustaulu
  - varaajatahot voivat tiedottaa omista aikatauluistaan
- Muutokset vuoroissa tiedotetaan sähköpostitse vuorojen yhteyshenkilöille.

## Käyttöoikeus

Käyttöoikeuden edellytyksenä on säännöllinen (erikseen sovituin poikkeuksin) ja asianmukainen toiminta kyseisessä tilassa.

## Käyttövuoron pituus

Jäähallin käyttövuoron pituus on 1 tunti. Jos on tarve useamman tunnin käytölle, voi varata useamman käyttövuoron.

## Jäähallin käyttö

Jäähalli on avoinna pääsääntöisesti päivittäin ja viikonloppuisin klo 7-22. Aamupäivisin halli on varattu yleisövuoroille ja iltakäyttö on maanantaista sunnuntaihin klo 16.00-21.00.

## Tilat

Kaikissa tiloissa tulee noudattaa työsuojelusta ja väestönsuojelusta, palo- ja pelastustoiminnasta sekä kokoontumishuoneistoista annettuja määräyksiä.

## Luovutusperiaatteet

Luovutettaessa jäähallivuoroja noudatetaan seuraavaa järjestystä:

- Koulujen, päiväkotien, kaupungin oma toiminta

Koulujen, päiväkotien ja ylipäättänsä kaupungin oma käyttö menee aina ulkopuolisten varausten etusijalle. Kaupungin oma käyttö oikeuttaa tarvittaessa peruuttamaan ulkopuoliselle käyttäjille myönnetyn säännöllisen käyttövuoron.

- Alle 18 vuotiaalle suunnattu toiminta
- Urheiluseurat, yhdistykset, muut toimijat / yksityiset

HUOM!!! Sarjapelit siirtävät vakiovuoroja eteenpäin.

## Päätöksenteko

Jäähallivuoroista vuoroista päätöksen tekee vapaa-aikasihteri.

## Myönnetyn vuoron vahvistaminen

Hyvinvointipalveluista ilmoitetaan jäähallivuoroa anoneelle ryhmälle / yksittäiselle henkilölle päätöksestä sähköpostitse, postitse tai soittamalla hakuajan ja hakemusten käsittelyn jälkeen.

## Vuoron käyttämättä jättäminen

Mikäli käyttäjä luopuu säännöllisestä käyttövuorostaan osin tai kokonaan, on peruutuksesta ilmoitettava välittömästi (vähintään 5 päivää ennen vuoroa) hyvinvointipalveluihin p. 04010 45104 tai sähköpostitse hyvinvointipalvelut(at)nurmes.fi, muutoin käytöstä laskutetaan normaalisti

## Vuoron peruuttaminen

Vuoro peruutetaan välittömästi, mikäli annettuja ohjeita / sääntöjä ei noudateta.

Hyvinvointipalveluilla on oikeus perua käyttövuoro mikäli kaupungin tai koulun järjestämä tilaisuus yms. niin vaatii.

Hyvinvointipalvelujen hallintosihteeri ilmoittaa asiasta käyttäjille.

### **Muutokset, pelit ja uudet varaukset ja tapahtumat**

Kaikki muutokset ja viikonloppuisen pelattavat pelit on ilmoitettava alla olevan aikataulun mukaisesti hyvinvointipalveluihin (viimeistään):

viikkojen 40-41 osalta 17.9.2020 mennessä  
viikkojen 42-43 osalta 1.10.2020 mennessä  
viikkojen 44-44 osalta 15.10.2020 mennessä  
viikkojen 46-47 osalta 29.10.2020 mennessä  
viikkojen 48-49 osalta 12.11.2020 mennessä  
viikkojen 50-51 osalta 26.11.2020 mennessä  
viikkojen 52-53 osalta 10.12.2020 mennessä  
viikkojen 1-2 osalta 24.12.2020 mennessä  
viikkojen 3-4 osalta 7.1.2021 mennessä  
viikkojen 5-6 osalta 21.1.2021 mennessä  
viikkojen 7-8 osalta 4.2.2021 mennessä  
viikkojen 9-10 osalta 18.2.2021 mennessä  
viikkojen 11-12 osalta 4.3.2021 mennessä  
viikon 13 osalta 18.3.2021 mennessä

### **Vahingon sattuessa**

Kiinteistölle ja irtaimistolle mahdollisesti aiheutetut vauriot korvaa käyttäjä. Vahingoista tehdään viipymättä ilmoitus liikuntapaikkojenhoitajalla ja hyvinvointipalveluihin. Aiheutetuista häilytyksistä ja niiden kustannuksista vastaa vahingon aiheuttaja.

### **Valvonta**

Jokaisella ryhmällä on oltava vastuullinen täysi-ikäinen henkilö, joka on itse paikalla harjoitusten aikana. Jokaisella käyttäjällä on velvollisuus noudattaa annettuja ohjeita ja puuttua sanoin virheelliseksi havaitsemaansa toimintaan. Kiinteistöhoitajat valvovat ja huoltavat tiloja. Rehtorit sekä hallintosihteeri ohjaavat käyttäjiä ja toimivat yhteistyössä käyttäjän vastuuhenkilön kanssa.

### **Muu yleinen tilojen käyttöön liittyvä ohjeistus**

Tupakkalain (765/1994) mukaan tupakointi koulun sisätiloissa ja piha-alueilla on ehdottomasti kielletty.

Ajoneuvot on sijoitettava ensisijaisesti merkityille pysäköintipaikoille.

Pukuhuoneissa ja wc-tiloissa tulee noudattaa siisteyttä.

Mikäli näitä sääntöjä rikotaan tai tilojen käytöstä aiheutuu haittaa jäähallin toiminnalle, voidaan käyttöoikeus perua.

### Käyttäjän vastuhenkilö

Ryhmän tulee viimeistään käyttövuoroa vahvistaessaan nimetä täysi-ikäinen, käyttövuoron aikana paikalla oleva henkilö, joka toimii vastuuhenkilönä. Tapauskohtaisesti myös alaikäinen ohjaaja voi toimia vastuuhenkilönä. Tai alaikäiset voivat olla vuorolla keskenään, kunhan vuorolle on nimetty täysi-ikäinen vastuuhenkilö, joka on tavoitettavissa puhelimitse vuoron aikana.

Jäähallivuoron vastuuhenkilö huolehtii siitä, että vuoron aikana vallitsee hyvä järjestys ja että tiloja ja välineitä käytetään asianmukaisesti.

### Pukukoppi

Pukuhuoneissa käyttäjien on mahdollista varata oman ryhmän käyttöön lukollinen pukukoppi. Pukukopeissa on koodillinen avainlokeri (jossa on avain sisällä), johon käyttäjä itse määrittelee numerokoodin, jolla lokero avautuu. Jos ryhmä ottaa kopin käyttöön, on käytöstä ilmoitettava hyvinvointipalveluihin hyvinvointipalvelut(at)nurmes.fi tai p. 040104 5104.

### Hinnat

Jäähalli 70,64 € / tunti, kaupungin ulkopuolisten käyttäjien vuorot, turnaukset ja pelit 115 €/tunti (+ voimassa oleva arvonlisävero).

Pukukoppi 300 € / toimintakausi (syyskuu-maaliskuu), ei alvia.

### Laskutus

Hyvinvointipalvelut laskuttavat jäähallin käytöstä kuukausittain esim. lokakuun laskutus marraskuun alkupuolella. Ennakkomaksu ei ole mahdollinen. Pukukopit laskutetaan kerran toimintakauden aikana.

### Yhteystiedot

#### Jäähallivaraukset

Elisa Ryhänen  
hallintosihteeri  
p. 04010 45104

#### Liikuntapaikkojen kehittäminen

Armi Laukkanen  
vapaa-aikasihteeri  
p. 04010 45107

#### Jäähalli ongelmatilanteet

p. 050 502 5507

**Jään ja jäähallin hoito**

Markku Ullgren  
liikuntapaikkojen hoitaja  
p. 04010 45761

**Jään ja jäähallin hoito Liikuntapaikkojen ylläpito**

Hannu Liuha  
liikuntapaikkojen hoitaja  
p. 04010 45764

Mika Tuhkanen  
kuntatekniikan mestari  
p. 04010 45711