

Kirjautuminen ja lomakkeen avaaminen 1/4

https://miunpalvelut.fi

Miunpalvelut

Tunnistaudu

Pohjois-Karjalan kuntien ja hyvinvointialueen sähköiset palvelut yhdessä paikassa

Tietoa palvelusta >

Asiakastuki >

Yhteystiedot >

Kuntalaisille

Valitse kotikunta tai sosiaali- ja terveysasioissa valitse Pohjois-Karjalan hyvinvointialue -Siun sote.

Heinävesi >	Ilomantsi >	Joensuu >
Juuka >	Kitee >	Kontiolahti >
Lieksa >	Liperi >	Nurmes >
Outokumpu >	Polvijärvi >	Rääkkylä >
Tohmajärvi >	Siun SOTE Hyvinvointialue >	

Yhdistyksille

Yhdistysten asiointi tapahtuu 16.12.2024 alkaen henkilökohtaisen asiointin tavoin suomi.fi-tunnistautumisen kautta.

1. Mene sivulle www.miunpalvelut.fi

2. Klikkaa painiketta "Tunnistaudu" sivun oikeassa ylänurkassa.



Huom!

Kirjautu yhdistystunnuksilla –painiketta ei käytetä enää ollenkaan Nurmeksens kaupungin avustushaussa.















Kirjautuminen ja lomakkeen avaaminen 2/4

Tunnistus

Olet tunnistautumassa palveluun
Miunpalvelut

Valitse tunnistustapa

 Varmennekortti	 Mobiilivarmenne	 OP Osuuspankki	 Nordea
 Danske Bank	 Handelsbanken	 Ålandsbanken	 S-Pankki
 Aktia	 POP Pankki	 Säästöpankki	 Oma Säästöpankki

Ulkomaalaisen tunnistustavat
Yhteiseurooppalaiset tunnistustavat ja Finnish Authenticator -sovellus.

← PILAA PALVELUUN

1. Valitse itsellesi sopiva keino tunnistautua henkilökohtaisilla tunnuksillasi.

2. Hyväksy tiedot ja klikkaa "Jatka palveluun", jos tiedot ovat oikein.

 Varmista tietoturvallinen käyttö
Kun lopetat palvelun käytön, muista kirjautua palvelusta ulos sen omilla sivuilla ja sulje selain.

Olet tunnistautumassa palveluun
Miunpalvelut

Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

Henkilötunnus:
Sukunimi:
Etunimet:
Lähiosoite:

[Jatka palveluun](#) Keskeytä siirtyminen

Kirjautuminen ja lomakkeen avaaminen 3/4

☰ **Miunpalvelut**

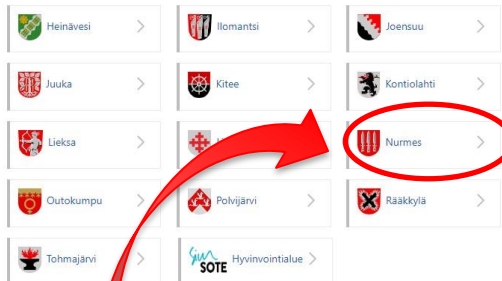
Omat tiedot | Hakemukseni | Kirjaudu ulos
Kirjautunut
Etunimi Sukunimi

Pohjois-Karjalan kuntien ja
hyvinvointialueen sähköiset
palvelut yhdessä paikassa

Tietoa palvelusta >
Asiakastuki >
Yhteystiedot >

Kuntalaisille

Valitse kotikunta tai sosiaali- ja terveysasioissa valitse Siun sote.
Siun sote muuttuu 1.1.2023 Pohjois-Karjalan hyvinvointialue -Siun soteksi
Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen lomakkeet löytyvät Siun soten alta.



Yhdistyksille

Kirjaudu ulos ennen yhdistyskirjautumista.

Ylhäältä löydät jo jättämäsi hakemukset sekä keskeneräisenä tallennetut hakemukset.

Huom! Siellä näkyy myös muut hakemukset, joita olet jättänyt Miunpalveluiden kautta esim. hyvinvointialueelle.

Hakemuslomakkeen löydät klikkaamalla Nurmes-painiketta.

NURMES

Kirjautuminen ja lomakkeen avaaminen 4/4

Nurmes

Hae

Näytä: Aakosjärjestys

Avoimet työpaikat >

Kuntarekry.fi on valtakunnallinen kunta-alan työnhakupalvelu ja kuntat...tajien rekrytointipalvelu.

Työllistämispalvelut

Avustuksen käytöstä tehtävä selvitys >

Avustushakemukset

Avustushakemus yhdistyksille ja henkilöille >

Nurmeksen kaupungin toiminta- ja kohdeavustukset ovat haettavissa 13.2.2023 klo 9 – 15.4.2023 klo 15, jolloin hakemuksen tulee olla kokonaisuudessaan valmis ja lähetetty edelleen käsiteltäväksi.

Avustushakemukset

DaisyFamily >

Voit ilmoittaa lapsesi hoitoajat, poissaolot, viestiä hoitopaikan henkilöstön kanssa sekä lukea tiedotteita ilmoitustaululta.

Koulu ja varhaiskasvatus

Hakemus käytöstä poistetun öljysäiliön jättämiseksi maahan >

Mikäli maanalaisen säiliön nostaminen maasta on teknisesti vaikeaa tai siitä aiheutuu merkittävä vahinko muulle omaisuudelle, tulee ympäristönsuojeluviranomaiselta hakea kirjallisesti poikkeusta ympäristönsuojelumääräyksistä säiliön maahan jättämiseksi.

Asuminen ja ympäristö

1. Klikkaa otsikkoa "Avustushakemus yhdistyksille ja henkilöille", niin hakulomakkeen info avautuu.

2. Klikkaa "Siirry", niin hakulomake avautuu.

Nurmes

Etusivu

Nurmes

Avustushakemus yhdistyksille ja henkilöille

Nurmeksen kaupungin toiminta- ja kohdeavustukset ovat haettavissa 13.2.2023 klo 9 – 15.4.2023 klo 15, jolloin hakemuksen tulee olla kokonaisuudessaan valmis ja lähetetty edelleen käsiteltäväksi. Sähköinen hakemuslomake on uudistunut: enää ei ole käytössä yhdistystunnuksia, vaan lomakkeen täyttäjät kirjautuu järjestelmään omilla verkkopankkitunnuksillaan.

Siirry

NURMES

Toiminta-avustuksen hakemuksen täyttäminen 1/3

1.

Hakemuksen täyttäjän tiedot

Osa tiedoista esitäytetään automaattisesti Suomi.fi-tunnistautumistiedoilla.

Hakemuksen täyttäjän nimi

Hakemuksen täyttäjän puhelinnumero *

Hakemuksen täyttäjän sähköposti *

2.

Hakemustyyppi

Avustusta haetaan *

Valitse yksi

Yhdistykselle (hakijalla oltava kirjallinen valtuutus esim. pöytäkirjaote liitteeksi)

Henkilölle tai toimintaryhmälle (toimintaryhmä on muu kuin rekisteröity yhdistys)

1. Täytä hakemusta täyttävän henkilön tiedot.

2. Valitse "Yhdistykselle". Avautuu Yhdistyksen tiedot -laatikko.

3. Täytä yhdistyksen tiedot.

4. Valitse "Toiminta-avustus".

3.

Yhdistyksen tiedot

Yhdistyksen nimi *

Lähiosoite *

Postinumero *

Postitoimipaikka *

Y-tunnus

Yhdistyksen tilinumero *

Onko ennakkoperintärekisterissä *

Valitse yksi

Kyllä

Ei

4.

Haettava avustus

Haettava avustus *

Valitse yksi

Kohdeavustukset liikunta-, kulttuuri-, nuoriso-, kylä- ja ennaltaehkäisevään toimintaan

Toiminta-avustukset liikunta-, kulttuuri-, nuoriso-, kylä- ja ennaltaehkäisevään toimintaan

Toiminta-avustuksen hakemuksen täyttäminen 2/3

Haettava avustus

Haettava avustus *

Valitse yksi

Kohdeavustukset liikunta-, kulttuuri-, nuoriso-, kylä- ja ennaltaehkäisevään toimintaan

Toiminta-avustukset liikunta-, kulttuuri-, nuoriso-, kylä- ja ennaltaehkäisevään toimintaan

Avustushakemus

Haen avustusta *

Valitse yksi

Liikuntatoiminta

Kulttuuritoiminta

Nuorisotoiminta

Kylätoiminta

Ennaltaehkäisevä toiminta

Edellisen vuoden bruttomenot € *

Haettavan avustuksen määrä € (enintään 40% edellisen vuoden bruttomenoista) *

Muut avustukset

Selvitys rahoitettavaa toimintavuotta varten muualta saaduista / haetuista avustuksista (avustuksen myöntäjä, haettu/myönnetty summa, avustuksen käyttötarkoitus), myös kaupunginhallituksen avustukset

1. Valitse, mistä toiminnasta haette avustusta.

2. Ilmoita summa, mitä haette.

3. Ilmoita, mistä muualta olette hakeneet tai saaneet avustusta.

Muualta saadut tai haetut avustukset eivät estä avustuksen saamista hyvinvointilautakunnalta.



Toiminta-avustuksen hakemuksen täyttäminen 3/3

Liitetiedostot

Yhdistyksen kokouksen hyväksymät liitteet:

- Talousarvio
- Toimintasuunnitelma
- Ensimmäisellä hakukerralla tai sääntöjen muuttuessa yhdistyksen voimassa olevat säännöt

Ja lisäksi:

- hallituksen myöntämä valtakirja tai allekirjoitettu pöytäkirjaote hallituksen kokouksesta koskien hakemuksen tekävän henkilön valtuutusta asian hoitoon
- Yhdistyksen hallituksen allekirjoittama tilinpäätös tai kevennetty tilinpito edelliseltä vuodelta ([lisätietoa oikeudesta kevennettyyn tilinpitoon](#))
- Tilintarkastus- tai toiminnantarkastuskertomus edelliseltä vuodelta
- Toimintakertomus

Edellä mainitut liitteet ovat **pakollisia** ja ne tulee toimittaa hakemuksen jättämisen yhteydessä. Jos kaikkia vaadittavia liitteitä ei ole toimitettu niin hakemusta ei oteta käsittelyyn. Liitteet on toimitettava, vaikka ei hakisikaan uutta avustusta, mutta on saanut avustusta edellisellä vuonna (pL toimintasuunnitelma ja talousarvio).

Liitteiden nimeäminen

- Liitetiedosto tulee nimetä kuvaavasti ennen lomakkeelle lataamista: yhdistys_dokumentti_vuosiluku (esim. "Testiyhdistys_valtakirja_2020.pdf")

Koko ja muutorajoitukset

- Yksittäisen liitetiedoston suurin sallittu koko on 7 megatavua (Mb).
- Suosittelut tiedostomuodot ovat: pdf, doc/docx, jpeg ja png.

Ladattut liitetiedostot

+ Lisää liitetiedosto

Lisää tarvittavat liitteet.

1. Kirjoita liitteen kuvaus, esim. "Toimintakertomus".

2. Valitse liitetiedosto "Valitse tiedosto" -painikkeen kautta.

Huom! Huolehdi, että liite on nimetty selkeästi, esim. "esimerkkiry_toimintakertomus_2022.pdf"

3. MUISTA PAINAA painiketta

+ Lisää liitetiedosto

Ladattut liitetiedostot

📎 firman logo.png
Lisäyspäivämäärä: 10.02.2025
[Lataa tiedosto laitteellesi](#) ↓

Poista liite

+ Lisää liitetiedosto

Tallennetut liitteet näkyvät kuvan mukaisesti.

4. Lisää seuraava liite kuten edellinen.

Liiteasiakirjan kuvaus

Tiedoston suurin sallittu koko on 7 megatavua (Mb).
Tuettuja/Suositteluja tiedostopäätteitä ovat seuraavat:
.pdf, .doc/.docx, .xls/.xlsx, .jpeg, .png

Tiedosto

Valitse tiedosto | Ei valittua tiedostoa

Lataa liitetiedosto



Kohdeavustuksen hakemuksen täyttäminen 1/4

1.

Hakemuksen täyttäjän tiedot

Osa tiedoista esitäytetään automaattisesti Suomi.fi-tunnistautumistiedoilla.

Hakemuksen täyttäjän nimi
Juho Pentti Tapani Luostarinen

Hakemuksen täyttäjän puhelinnumero *

Hakemuksen täyttäjän sähköposti *

2.

Hakemustyyppi

Avustusta haetaan *

Valitse yksi

Yhdistykselle (hakijalla oltava kirjallinen valtuutus esim. pöytäkirjaote liitteeksi)

Henkilölle tai toimintaryhmälle (toimintaryhmä on muu kuin rekisteröity yhdistys)

1. Täytä hakemusta täyttävän henkilön tiedot.

2. Valitse "Yhdistykselle". Avautuu Yhdistyksen tiedot -laatikko.

3. Täytä yhdistyksen tiedot.

4. Valitse "Kohdeavustus".

Yhdistyksen tiedot

Yhdistyksen nimi *

Lähiosoite *

Postinumero *

Postitoimipaikka *

Y-tunnus

Yhdistyksen tilinumero *

Onko ennakkoperintärekisterissä *

Valitse yksi

Kyllä

Ei

Haettava avustus

Haettava avustus *

Valitse yksi

Kohdeavustukset liikunta-, kulttuuri-, nuoriso-, kylä- ja ennaltaehkäisevään toimintaan

Toiminta-avustukset liikunta-, kulttuuri-, nuoriso-, kylä- ja ennaltaehkäisevään toimintaan

Kohdeavustuksen hakemuksen täyttäminen 2/4

Haettava avustus

Haettava avustus *

Valitse yksi

Kohdeavustukset liikunta-, kulttuuri-, nuoriso-, kylä- ja ennaltaehkäisevään toimintaan

Toiminta-avustukset liikunta-, kulttuuri-, nuoriso-, kylä- ja ennaltaehkäisevään toimintaan

Avustushakemus

Haen avustusta *

Valitse yksi

Liikuntatoiminta

Kulttuuritoiminta

Nuorisotoiminta

Kylätoiminta

Ennaltaehkäisevä toiminta

Haettavan avustuksen määrä € *

Mihin tarkoitukseen rahoitusta haetaan. Jos haet avustusta nuorisotoimintaan, niin kirjaa tähän erikseen ne toiminnot, jotka kohdistuvat alle 29-vuotiaisiin. *

1. Valitse, mistä toiminnasta haette avustusta.

2. Ilmoita hakemanne avustuksen määrä.

3. Kuvaa, mihin haette avustusta.

Huom! Jos haette avustusta nuorisotoimintaan, ilmoita alle 29-vuotiaisiin kohdistuvat toiminnot.

Kohdeavustuksen hakemuksen täyttäminen 3/4

Kustannusarvio

Selvitys yhdistyksen toiminnan ja/tai kohteen kuluista ja tuloista (esim. pääsylipputulot, omarahoitus, muu rahoitus) euroina.

1. undefined Poista

Menon kuvaus

Kulu 1

Summa €

100.00

+ Lisää uusi menotieto

Menot yhteensä
Euroina (€)
100.00

Tulotieto Poista

Tulon kuvaus

avustus 1

Summa €

100.00

+ Lisää uusi tulotieto

Tulot yhteensä
Euroina (€)
100.00

1. Lisää kustannusarvio toiminnan tai kohteen, johon haette avustusta, menoista ja tuloista.

2. Klikkaa ”Lisää uusi menotieto”, niin lomake aukaisee uudet laatikot tiedoille.

3. Tulotietoja voit täyttää jo valmiisiin laatikoihin ja lisätä laatikoita tarvittaessa klikkaamalla ”Lisää uusi tulotieto” painiketta.

Ohjelma laskee menojen ja tulojen summat automaattisesti.

Huom! Tulot ja menot ilmoitetaan tällä lomakkeella. Erillinen liitetiedosto ei käy.



Kohdeavustuksen hakemuksen täyttäminen 4/4

Liitetiedostot

Yhdistyksen kokouksen hyväksymät liitteet:

- Talousarvio
- Toimintasuunnitelma
- Ensimmäisellä hakukerralla tai sääntöjen muuttuessa yhdistyksen voimassa olevat säännöt

Ja lisäksi:

- hallituksen myöntämä valtakirja tai allekirjoitettu pöytäkirjaote hallituksen kokouksesta koskien hakemuksen tekävän henkilön valtuutusta asian hoitoon
- Yhdistyksen hallituksen allekirjoittama tilinpäätös tai kevennetty tilinpito edelliseltä vuodelta ([lisätietoa oikeudesta kevennettyyn tilinpitoon](#))
- Tilintarkastus- tai toiminnantarkastuskertomus edelliseltä vuodelta
- Toimintakertomus

Edellä mainitut liitteet ovat **pakollisia** ja ne tulee toimittaa hakemuksen jättämisen yhteydessä. Jos kaikkia vaadittavia liitteitä ei ole toimitettu niin hakemusta ei oteta käsittelyyn. Liitteet on toimitettava, vaikka ei hakisikaan uutta avustusta, mutta on saanut avustusta edellisellä vuonna (p.l. toimintasuunnitelma ja talousarvio).

Liitteiden nimeäminen

- Liitetiedosto tulee nimetä kuvaavasti ennen lomakkeelle lataamista: yhdistys_dokumentti_vuosiluku (esim. "Testiyhdistys_valtakirja_2020.pdf")

Koko ja muutorajoitukset

- Yksittäisen liitetiedoston suurin sallittu koko on 7 megatavua (Mb).
- Suosittelut tiedostomuodot ovat: pdf, doc/docx, jpeg ja png.

Ladattavat liitetiedostot

+ Lisää liitetiedosto

Lisää tarvittavat liitteet.

1. Kirjoita liitteen kuvaus, esim. "Valtakirja".

2. Valitse liitetiedosto "Valitse tiedosto" -painikkeen kautta.

Huom! Huolehdi, että liite on nimetty selkeästi, esim. "esimerkkiry_toimintakertomus_2022.pdf"

3. **MUISTA PAINAA** painiketta

+ Lisää liitetiedosto

Ladattavat liitetiedostot

 firman logo.png Poista liite

Lisäyspäivämäärä: 10.02.2025

[Lataa tiedosto laitteellesi](#) ↓

+ Lisää liitetiedosto

Tallennetut liitteet näkyvät kuvan mukaisesti.

Liiteasiakirjan kuvaus

Tiedoston suurin sallittu koko on 7 megatavua (Mb).
Tuettuja/Suositteluja tiedostopäätteitä ovat seuraavat:
.pdf, .doc/.docx, .xls/.xlsx, .jpeg, .png

Tiedosto

Valitse tiedosto | Ei valittua tiedostoa

Lataa liitetiedosto



Allekirjoittaminen ja hakemuksen lähettäminen 1/1

Kun hakemus on valmis, tarkista, että kaikki on oikein ja klikkaa "Kyllä", kohdasta "Vakuutan antamani tiedot oikeiksi".

Allekirjoitus ja lisätietoja

Lisätietoja

Saako lähettää sähköisen tiedoksiannon hakemuksen käsittelystä *

Valitse yksi

Kyllä

Ei

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi *

Kyllä

Hakemukseen on liitetty tarvittavat liitteet? *

Valitse yksi

Kyllä

Täydennän liitteitä myöhemmin hyvinvointipalvelut@nurmes.fi

Allekirjoituspäivämäärä *

Allekirjoittaja

Kun hakemuksesi on valmis, muista painaa painiketta

→ Lähetä

Lähetä käsiteltäväksi.

NURMES

Keskeneräisen hakemuksen tallentaminen ja avaaminen 1/1

Voit tallentaa hakemuksen välillä ja jatkaa myöhemmin. Tallennus-painike löytyy koko ajan hakemuksen lopusta.

 Tallenna ja poistu

Tallenna luonnoksena ja poistu.

Tallennetun hakemuksen saat auki kirjautumalla Miunpalveluihin ja klikkaamalla ylhäältä oikealta ”Hakemukseni”.

Omat tiedot

Hakemukseni

Kirjaudu ulos

Kirjautunut

Tallennettu hakemus näkyy alla olevan kuvan mukaisesti luettelossa. Otsikkoa klikkaamalla pääset jatkamaan hakemuksen täyttämistä. Myös jätetyt hakemukset näkyvät tässä luettelossa.

Lähetetyt/Saapuneet	Käsitellyt		
Hakusana	<input type="button" value="Hae"/>	<input type="button" value="Tyhjennä"/>	
Tunnus	Nimi	Tila	Päivämäärä
	Tallennettu avustushakemus Nurmes	Ei lähetetty	16.1.2023 13:25:19
Sivu			
10	<input type="button" value="1"/>	/ 1	Näytetään 1 - 10/1

Keskeneräisen hakemuksen poistaminen 1/1

Avattuasi tallennetun lomakkeen, voit myös poistaa hakemuksen.



Poista tallentamasi hakemus

Tallenna jatkaaksesi myöhemmin ja lopeta

Lähetä käsiteltäväksi

Ohjelma varmistaa, haluatko poistaa hakemuksen. Valitse "OK".

Viesti osoitteesta miunpalvelut.fi:

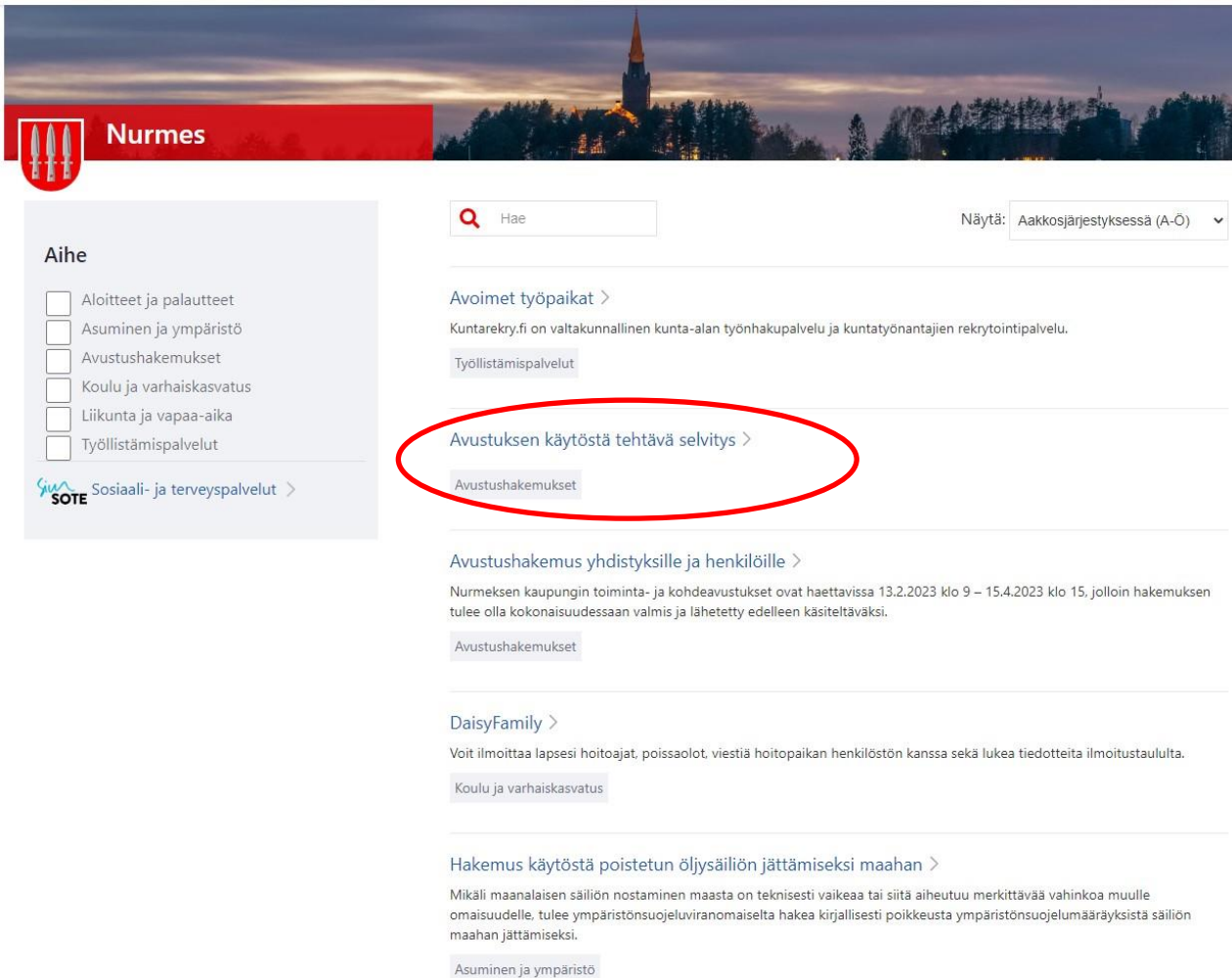
Haluatko varmasti hylätä hakemuksen ja peruuttaa avustuksen haun?

OK

Peruuta

Kesken jääneet hakemukset, joita ei ole tarkoitus lähettää käsiteltäväksi, on hyvä poistaa, sillä ne näkyvät myös kaupungin henkilökunnalle keskeneräisinä ja jäävät omaan luettelosi "roikkumaan".

Avustusten käytöstä tehtävä selvitys 1/1



The screenshot shows the Nurmes website interface. At the top left is the Nurmes logo and name. Below it is a search bar with the text 'Hae' and a search icon. To the right of the search bar is a dropdown menu labeled 'Näytä:' with the option 'Aakkosjärjestyksessä (A-Ö)'. Below the search bar is a list of search results. The first result is 'Avoimet työpaikat >' with a sub-link 'Työllistämispalvelut'. The second result is 'Avustuksen käytöstä tehtävä selvitys >' with a sub-link 'Avustushakemukset'. The third result is 'Avustushakemus yhdistyksille ja henkilöille >' with a sub-link 'Avustushakemukset'. The fourth result is 'DaisyFamily >' with a sub-link 'Koulu ja varhaiskasvatus'. The fifth result is 'Hakemus käytöstä poistetun öljysäiliön jättämiseksi maahan >' with a sub-link 'Asuminen ja ympäristö'. On the left side of the page, there is a sidebar with the heading 'Aihe' and a list of categories with checkboxes: 'Aloitteet ja palautteet', 'Asuminen ja ympäristö', 'Avustushakemukset', 'Koulu ja varhaiskasvatus', 'Liikunta ja vapaa-aika', and 'Työllistämispalvelut'. At the bottom of the sidebar is the SOTE logo and the text 'Sosiaali- ja terveystalvet >'. The 'Avustuksen käytöstä tehtävä selvitys >' link is circled in red.

Kohdeavustusten käytöstä voit tehdä selvityksen siihen tarkoitetulla lomakkeella. Lomake ei ole vielä valmis. Selvityksen voit tehdä myös sähköpostitse: hyvinvointipalvelut@nurmes.fi

Toiminta-avustusta saaneiden selvitys tehdään liitteiden avulla hakulomakkeella tai sähköpostitse, jos avustusta ei ko. vuonna haeta.

