

Päivitetty

16.4.2024

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Nurmeksen kaupungin työnhakijatietokanta, Kuntarekry

1. Rekisterinpitäjä	Nurmeksen kaupunginhallitus Kirkkokatu14, 75500 Nurmes puh. 040 104 5002
2. Rekisterinpitäjän edustaja(t)	Hallintojohtaja Leena Timonen Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes puh. 040 104 5002 leena.timonen@nurmes.fi
3. Tietosuojavastaava	Asianhallintapäällikkö Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes 040 104 5717 tietosuoja@nurmes.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Nurmeksen kaupungilla avoimena olevien vakinaisten ja määräaikaisten virkojen ja työsopimussuhteiden täyttäminen.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Rekisteröidyn itsensä antama Tietosuoja-asetuksen mukainen suostumus.
6. Rekisterin tietosisältö	Nurmeksen kaupungilta työpaikkaa hakeneiden tiedot: <ul style="list-style-type: none">- henkilötiedot: nimi, yhteystiedot, syntymäaika- hakijan koulutus- ja työkokemustiedot- hakijan kokemusta ja osaamista kuvaavat tiedot- hakijan vapaamuotoinen hakemus tehtävään
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröity: rekisteröidyn itsensä ilmoittamat tiedot
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: <ul style="list-style-type: none">- sähköinen rekrytointipalvelu Kuntarekry.fi. Kuntarekry.fi-palvelun tuottaa FCG Talent Oy. B. Manuaalinen aineisto <ul style="list-style-type: none">- Sähköisestä tietojärjestelmästä otetut tulosteet ja raportit
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Kaupungin ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan Meidän IT ja Talous Oy:ltä, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista. Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisellä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely. Tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin. Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.

10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Hakijoilla on halutessaan valintaprosessin jälkeen oikeus nähdä hakuun osallistuneiden henkilöiden ansiovertailu, jossa näkyvät hakijoiden nimet sekä koulutus- ja työkokemustiedot.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräaikaaisesti säilytettävän aineiston vähimmäissäilytysajoista. - hakemukset 2 v., valittu 50 v - yhteenvetotuloste 10 v.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Nurmeksen kaupunginhallituksen päätökseen.</p> <p>14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> <p>14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa, jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan)</p> <p>Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Mikäli tällaista henkilö ei ole tai asiassa ei päästä yksimielisyyteen (korjaus) pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan kirjaamoon. Pyyntötekijän on todistettava henkilöllisyytensä. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.</p> <p>14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00531 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 56 66700</p> <p>14.5. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus.</p> <p>14.6. Rekisteröidyllä on oikeus poistaa ilmoittamansa tiedot.</p> <p>Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:</p> <p>14.7. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton.</p>