

**Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)****Kaupungilta liikuntapaikkojen käyttövuoroja sekä Nurmes-Talon tilavarauksia hakeneiden rekisteri (Nurmes-talo, koulujen liikuntasalit, Jäähalli)**

1. Rekisterinpitäjä	Nurmeksen kaupunki / Hyvinvointilautakunta Kötsintie 1, 75500 Nurmes p. 04010 45104 hyvinvointipalvelut@nurmes.fi
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Armi Laukkanen, vapaa-aikasihteeri Kötsintie 2, 75500 Nurmes p. 04010 45107 Elisa Ryhänen, hallintosihteeri Kötsintie 2, 75500 Nurmes p. 04010 45104
3. Tietosuojavastaava	Anne Korhonen, asianhallintapäällikkö Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes p. 040 104 5007 anne.korhonen(at)nurmes.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Nurmeksen kaupungilla on varattavissa kausittain Valtimotalon käyttövuorot, urheilukenttävuorot (toukokuu-heinäkuu), koulujen liikuntasalivuorot (syyskuu-toukokuu), jäähallivuorot (syyskuu-maaliskuu) sekä Nurmes-talon tilavarauksia voi varata tarpeen tullen ympärivuoden. Käyttövuoroja haetaan webproppol verkkokyselyllä tai paperisella lomakkeella.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Rekisteröidyn antama Tietosuoja-asetuksen mukainen suostumus.
6. Rekisterin tietosisältö	Käyttövuoro / tilavaraushakijan nimi, osoite, käyttötarkoitus ja mahdolliset laskutus ja muut yhteystiedot.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyn itsensä antamat tiedot. Henkilökunta: palvelun antamisen tai asian käsittelyn yhteydessä muodostuneet tiedot.
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: <ul style="list-style-type: none">- webproppol kyselyjärjestelmä- outlook varauskalenterit (tilat, salit, jäähalli)

	<p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilavuokran / käyttövuorovuokran laskutusaineisto (10 vuotta)
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Kaupungin ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.</p> <p>Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisillä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely.</p> <p>Tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin.</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta.</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Tietoja säilytetään hakuvuodesta seuraavat 10 vuotta.</p>
<p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Nurmeksien kaupunginhallituksen päätökseen.</p> <p>14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> <p>14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan)</p> <p>Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Mikäli tällaista henkilö ei ole tai asiassa ei päästä yksimielisyyteen (korjaus) pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan kirjaamoon. Pyyntö tekijän on todistettava henkilöllisyytensä. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.</p> <p>14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 56 66700</p>

Faksi: 029 56 66735

Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:

14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi

14.6. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton.

14.7. Oikeus peruuttaa suostumus (käsittely perustuu myös sopimukseen)