

Laadittu
19.2.2019
Päivitetty
14.5.2024

**Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)**

Nurmeksen kaupungilta kesätyöseteliä hakeneiden rekisteri

1. Rekisterinpitäjä	Nurmeksen kaupunki Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes p. 04010 45007 kirjaamo@nurmes.fi
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Vapaa-aikapalvelujen tulosaluepäällikkö Kötsintie 2, 75500 Nurmes puh. 04010 45107
3. Tietosuojavastaava	Asianhallintapäällikkö Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes p. 040 104 5717 tietosuoja@nurmes.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Nurmeksen kaupunki tarjoaa kesätyösetelin 15 - 20 -vuotiaille nurmeslaisille nuorille. Rekisterin tarkoituksena on kerätä tiedot kesätyöseteliä hakeneista nuorista, joiden kesätyöllistämiseksi kesätyöseteli myönnetään. Rekisteriin kirjataan kaikkien kesätyöseteliä hakeneiden nuorten tiedot huolimatta siitä, työllistyykö nuori kesätyösetelillä.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu: Henkilötietolaki (523/1999) 8 § Tiedot kerätään kesätyösetelien myöntämistä sekä kesätyösetelien myöntämiseksi asetettujen ehtojen tarkastamista varten. Tiedot kerätään myös tilastointiin ja seurantaan.
6. Rekisterin tietosisältö	Nurmeslaisten 15 - 20 -vuotiaiden kesätyösetelin hakeneiden tiedot haku listaan: etunimi, sukunimi, syntymäaika Kesätyöseteliin: etunimi, sukunimi, työsuhteen voimassaolo, työtehtävät, henkilötunnus, osoite, pankkitilinumero, maksettu rahapalkka. Kesätyöseteliin lisäksi työntäjän nimi, y-tunnus, yrityksen tilinumero, osoite, yhdyshenkilö, puhelinnumero. Tilityksen liitteeksi työnantajan on toimitettava palkkatodistus/tiliote maksetusta palkasta ja kopio työsopimuksesta.

<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Nuorten itsensä antamat tiedot henkilötiedot setelien noutamisen yhteydessä.</p> <p>Työnantajan toimittamat kesätyösetelihakemukset sekä tilityslomakkeet.</p> <p>Henkilökunta: palvelun antamisen tai etuusasian käsittelyn yhteydessä muodostuneet tiedot. Kesätyösetelin antamisen yhteydessä kuntalaisuus ja ikä varmistetaan KuntaNet -kuntarekisteristä.</p>
<p>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - paikkakuntalaisuus ja ikä, KuntaNet - kuntarekisteri - kesätyöseteliä hakeneiden rekisteriä ylläpidetään Excel-tiedostossa, johon pääsy on suojattu käyttöoikeuksin. <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - kesätyösetelit. - käytetty kesätyöseteli palautuu työnantajan tekemän tilityksen yhteydessä hyvinvointipalveluihin arkistoitavaksi laskutositteiden mukaan 10 vuotta.
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Kaupungin ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan Meidän IT & Talous oy:ltä, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.</p> <p>Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisillä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely.</p> <p>Tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin.</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta.</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräaikaaisesti säilytettävän aineiston vähimmäissäilytysajoista.</p> <p>Tilityksen yhteydessä palautuneet kesätyösetelit ja tilityksen säilytetään 10 vuotta.</p>
<p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Nurmeksien kaupunginhallituksen päätökseen.</p>

14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.

14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan)

Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Mikäli tällaista henkilö ei ole tai asiassa ei päästä yksimielisyyteen (korjaus) pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan kirjaamoon. Pyyntö on todistettava henkilöllisyytensä. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.

14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Vaihde: 029 56 66700

Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:

14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi

14.6. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton.

14.7. Oikeus peruuttaa suostumus (käsittely perustuu myös sopimukseen)