

**Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)****Kuntalaisten liikunnan tukeminen**

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nurmeksen kaupunki / Hyvinvointilautakunta Kötsintie 1, 75500 Nurmes p. 04010 45104 <a href="mailto:hyvinvointipalvelut@nurmes.fi">hyvinvointipalvelut@nurmes.fi</a>
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Armi Laukkanen, vapaa-aikasihteeri Nurmes-talo, Kötsintie 2, 75500 Nurmes p. 04010 45107
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Anne Korhonen, asianhallintapäällikkö Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes p. 040 104 5007 anne.korhonen(at)nurmes.fi
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Nurmeksen kaupunki tukee paikkakuntalaisten 65-vuotta (myös jakovuonna täyttävät) täyttäneiden liikuntaharrastusta (hyvinvointilautakunta 1.10.2019 § 47) 200 € arvoisella seniori ePassilla. Seniori ePassin hakeminen ja käyttö on vapaaehtoista. Seniori ePassin hakijoista pidetään vuosittaista luetteloa.</p> <p>Nurmeksen kaupunki tukee paikkakuntalaisten nuorten 7-16 (myös jakovuonna täyttävät) vuotiaiden harrastustoimintaa (10.2.2009 § 21) max. 120 € arvoisella juniorikortilla. Juniorikortit jaetaan vuosittain (tammikuussa) suoraan koulujen kautta perusopetuksen piirissä oleville ehdoille täyttävillä lapsille ja nuorille. Juniorikortin käyttö on vapaaehtoista. Juniorikortin hakijoista pidetään vuosittain luetteloa.</p> <p>Lisäksi kaupunki tukee paikkakuntalaisten uintiharrastusta kuntalaiskortilla (kertamaksu 5 €), jolla saa Spa Bomba kylpylästä 3 €:n kerta-alennuksen kylpylähinnoista. Kertamaksun jälkeen haettavat vuositarrat ovat maksuttomia.</p> <p>Kaupunki järjestää myös soveltavan liikunnan ryhmiä, jotka sisältyvät seniori ePassin hintaan tai muutoin 2 €/kerta ja 20 €/kausi.</p> <p>Kuntalaisten liikunnantukemiseen haettavat etuudet ovat saataville hyvinvointipalvelujen toimistolta ja Kuntalaisten Talolta. Kuntalaiskortteja ja vuositarroja saa myös kirjastolta.</p>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Rekisteröidyn antama Tietosuoja-asetuksen mukainen suostumus. Yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta. Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut.

<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Seniori ePassin haltijan etunimi, sukunimi ja puhelinnumero. Juniorikortin haltijan etunimi, sukunimi, syntymäaika (ja hakupäivä).</p> <p>Kuntalaiskortteista ei pidetä rekisteriä vaan ainut tieto, mikä jää kassajärjestelmään on hakijan nimi ja lunastuspäivä.</p> <p>Soveltavan liikunnan ryhmiä varten otetaan seniori ePassi järjestelmä listaus (henkilön nimi ja puhelinnumero), joka lähetetään ryhmien vetäjille käyntien merkkausta ja tilitystä varten.</p>
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Rekisteröidyn itsensä antamat tiedot:</p> <p><b>Henkilökunta:</b> palvelun antamisen tai etuusasian käsittelyn yhteydessä muodostuneet tiedot. Kaikkien etujen yhteydessä kuntalaisuus ja ikä varmistetaan väestörekisteriohjelma Facta:sta. Juniorikortti oppilashallintajärjestelmä Primus. Seniori ePeassi <a href="http://www.epassi.fi">www.epassi.fi</a></p>
<b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ePassi järjestelmä <a href="http://www.epassi.fi">www.epassi.fi</a></li> <li>- juniorikortti Primus järjestelmä</li> <li>- paikkakuntalaisuus ja ikä, facta järjestelmä</li> </ul> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ePassi järjestelmässä saatu koontilista kaupungin soveltavan liikunnan ryhmien vetäjiä varten.</li> <li>- juniorikortit jakoon ja käytetyt palautuvat sitten tilityksen mukana vapaa-aikasihteerille</li> <li>- soveltavan liikunnan ryhmistä osallistujalistat / tilitykset palautuvat rahojen tilityksen yhteydessä arkistoitavaksi kassatositteiden kanssa.</li> </ul>
<b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b>	<p>Kaupungin ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.</p> <p>Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisillä tietosuojaja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely.</p> <p>Tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin.</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p>
<b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)</b>	<p>Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.</p>
<b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Tietoja ei luovuteta.</p>
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Tietoja säilytetään hakuvuotta seuraavan vuoden loppuun (pl. kassatositteet 10 v.)</p>

<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Nurmeksien kaupunginhallituksen päätökseen.</p> <p>14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> <p>14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan)</p> <p>Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Mikäli tällaista henkilö ei ole tai asiassa ei päästä yksimielisyyteen (korjaus) pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan kirjaamoon. Pyyntötekijän on todistettava henkilöllisyytensä. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.</p> <p>14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 Helsinki <b>Sähköposti:</b> tietosuoja@om.fi <b>Vaihde:</b> 029 56 66700 <b>Faksi:</b> 029 56 66735</p> <p>Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:</p> <p>14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi</p> <p>14.6. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton.</p> <p>14.7. Oikeus peruuttaa suostumus (käsittely perustuu myös sopimukseen)</p>
-----------------------------------	--