

**Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)**
Luottamushenkilörekisteri

| | |
|--|---|
| 1. Rekisterinpitäjä | Nurmeksen kaupunginhallitus Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes puh. 040 104 5002 |
| 2. Rekisterinpitäjä edustaja(t) | Hallintojohtaja Riikka Boren Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes puh. 040 104 5002 riikka.boren@nurmes.fi |
| 3. Tietosuojavastaava | Anne Korhonen, asianhallintapäällikkö Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes p. 040 104 5007 anne.korhonen@nurmes.fi |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Rekisteriin tallennetaan tiedot Nurmeksen kaupungin toimielinten jäsenistä, heidän tehtävästään ja toimikaudestaan ja tiedot kunkin henkilön luottamustehtävistä. Tietoja käytetään historiatietojen lisäksi luottamushenkilöiden kokouspalkkioiden, matkakustannusten ja ansionmenetyksen maksamiseen kaupungin hallintosäännön mukaisesti. |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste | Kuntalaki Arkistolaki – arkistolaitoksen päätös 2.9.2001 |
| 6. Rekisterin tietosisältö | Arvo/ammatti Henkilötunnus (aina salainen) Etunimet Kutsumanimi Sukunimi Lähiosoite Postitoimipaikka Postinumero Puhelin Työpuhelin Oma sähköpostiosoite Luottamustoimet (elin, tehtävä, aika) Puolue Pankin nimi (aina salainen) Tieto verkkopalkkalaskelmasta (salainen) IBAN-tilinumero (salainen) |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet | Puolue: kuntavaaliehdokkaiden tiedot Rekisteröity: rekisteröidyn itsensä ilmoittamat tiedot Henkilökunta: tiedot luottamustoimiin nimittämisestä kaupunginvaltuuston sekä muiden toimielinten päätöksistä. Muualta hankittavat tiedot: |

| | |
|---|---|
| <p>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</p> | <p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dynasty –asianhallinta (toimielinten jäsenten valintaan, eroihin ym. liittyvät tiedot) - Populus (kokouspalkkioiden, ansionmenetyksiin ja matkakorvauksiin liittyvät tiedot) <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - luettelot toimielinten jäsenistä sekä henkilöiden luottamustoimista - tietojen kyselylomakkeet - palkkioiden ym. maksatuksiin liittyvä pohja-aineisto ja arkistotulosteet |
| <p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p> | <p>Kaupungin ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.</p> <p>Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisillä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely.</p> <p>Tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin.</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p> |
| <p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</p> | <p>Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.</p> |
| <p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p> | <p>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti verottajalle, eläkevakuutusyhteisöille, puolueille, ulosottoon, tilastokeskukselle ja vakuutusyhtiöille siten, kuin laissa on säädetty.</p> <p>Yhteystiedot julkaistaan kaupungin nettisivuilla, mikäli henkilö on antanut siihen suostumuksensa.</p> |
| <p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p> | <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p> |
| <p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p> | <p>Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräaikaaisesti säilytettävän aineiston vähimmäissäilytysajoista.</p> <ul style="list-style-type: none"> - luettelot toimielinten jäsenistä: säilytetään pysyvästi - luettelot henkilöiden luottamustoimista: säilytetään pysyvästi - tietojen kyselylomakkeet: valtuustokausi - maksatuksiin liittyvät tulosteet: 10 v/50 v |
| <p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p> | <p>14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Nurmeksen kaupunginhallituksen päätökseen.</p> <p>14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> |

14.3. Rekisteröidyillä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan)

Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Mikäli tällaista henkilö ei ole tai asiassa ei päästä yksimielisyyteen (korjaus) pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan kirjaamoon. Pyyntö on todistettava henkilöllisyytensä. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.

14.4. Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00521 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Vaihde: 029 56 66700

Faksi: 029 56 66735

Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:

14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi

14.6. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton.

14.7. Oikeus peruuttaa suostumus - tietojen käsittely ei perustu suostumukseen vaan lakisääteiden tehtävän suorittamiseen.