

Päivitetty

16.4.2024

**Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)****Kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri**

1. Rekisterinpitäjä	Nurmeksen kaupungin tarkastuslautakunta Kirkkokatu14, 75500 Nurmes puh. 040 104 1302
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Talousjohtaja Salla Ovaskainen Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes puh. 040 1041302 salla.ovaskainen@nurmes.fi
3. Tietosuojavastaava	Asianhallintapäällikkö Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes 040 104 5717 tietosuoja@nurmes.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.</p> <p>Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p>
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Kuntalaki, § 84 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen
6. Rekisterin tietosisältö	<p><i>Henkilöpiiri:</i> Kuntalain 84 §:n mukainen ilmoitusvelvollisuus on seuraavilla: - kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat - kaupunginhallituksen jäsenet ja varajäsenet - henkilöstöjaoston jäsenet ja varajäsenet - kaupunkirakennelautakunnan jäsenet ja varajäsenet - lupajaoston jäsenet ja varajäsenet - muiden lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat - kaupunginjohtaja - lautakuntien esittelijät</p> <p><i>Tietosisältö:</i> Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssä tarkoitetut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät tai luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut</p>

	sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröity: Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset Henkilötietojen antaminen on lakisääteistä (Kuntalaki, 84 §)
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: - Luottamushenkilöiden sidonnaisuusrekisteri Miunpalvelut.fi –portaalissa B. Manuaalinen aineisto Sähköisestä tietojärjestelmästä otetut tulosteet ja raportit
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Kaupungin ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan Meidän It & Talous oy:ltä, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista. Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisillä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely. Tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin. Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa. Sähköisessä muodossa olevat sidonnaisuustiedot säilytetään palvelun tuottajan palvelimella, joka huolehti teknisestä tietoturvasta ja tietojen asiallisesta säilytyksestä. Rekisterin käyttäminen on mahdollista vain salatun HTTPS-yhteyden avulla.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Sidonnaisuusilmoitus tehdään Kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa luottamustehtävän voimassaoloajan, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräaikaaisesti säilytettävän aineiston vähimmäissäilytysajoista. - Kansallisarkiston päätöksen 30.6.2017 mukaan sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisterin tiedot säilytetään pysyvästi yksinomaan sähköisessä muodossa. Jos asiakirjat ovat vain paperimuodossa, ne säilytetään pysyvästi paperimuodossa, ellei niitä myöhemmin digitoida sähköiseen muotoon.

14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>14.2. Rekisteröidyn luottamushenkilön / viranhaltijan on mahdollista tehdä itse tietojen muutoksia aiemmin tekemänsä sidonnaisuus-ilmoitukseen.</p> <p>14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa, jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan)</p> <p>Kohtien 14.1. – 14.3. osalta rekisteröity voi ottaa yhteyttä joko asiaa hoitavaan henkilöön tai rekisterin yhteyshenkilöön. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.</p> <p>14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00531 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 56 66700</p> <p>Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:</p> <p>14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen (tietojen käsittely perustuu lakisääteiseen tehtävään) 14.6. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton. 14.7. Oikeus peruuttaa suostumus (ilmoitus on lakisääteinen)</p>
-----------------------------------	--