

Laadittu 2.5.2018

Päivitetty 16.  
4.2024**Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)****Museon kokoelmahallintajärjestelmä - Collecte**

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nurmeksen kaupungin hyvinvointilautakunta Kötsintie 2, 75500 Nurmes p. 04010 45152
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Meri-Anna Rossander Kotiniementie 2, 75530 Nurmes P. 0401045152, <a href="mailto:meri.rossander@nurmes.fi">meri.rossander@nurmes.fi</a>
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Asianhallintapäällikkö Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes p. 040 104 5717 <a href="mailto:tietosuoja@nurmes.fi">tietosuoja@nurmes.fi</a>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Museo-objekteihin liittyvän historiatiedon tallennus
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Museolaki 1 §: Museoiden tulee edistää kulttuuri- ja luonnonperintöä koskevan tiedon saatavuutta tallentamalla ja säilyttämällä aineellista ja visuaalista kulttuuriperintöä tuleville sukupolville, harjoittamalla siihen liittyvää tutkimusta, opetusta ja tiedonvälitystä sekä näyttely- ja julkaisutoimintaa.  Henkilön (lahjoittajan) suostumus
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Esineen lahjoittajan nimi, osoite, puhelinnumero, lisäksi esineiden haltijoiden ja valokuviissa olevien henkilöiden tietoja, kuten syntymäaika.
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<b>Rekisteröity:</b> rekisteröidyn itsensä ilmoittamat tiedot <b>Henkilökunta:</b> palvelun antamisen tai etuusasian käsittelyn yhteydessä muodostuneet tiedot. <b>Muualta hankittavat tiedot:</b> Asiakirjat ja julkaisut
<b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b>	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: <ul style="list-style-type: none"><li>- Collecte-kokoelmahallintajärjestelmä</li><li>- Word - tiedostot</li></ul> B. Manuaalinen aineisto

<p><b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Kaupungin ICT-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan Meidän It &amp; Talous oy:ltä, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.</p> <p>Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisillä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely.</p> <p>Tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin.</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p>
<p><b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b></p>	<p>Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.</p>
<p><b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Ei ole</p>
<p><b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p><b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b></p>	<p>Säilytetään pysyvästi</p>
<p><b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Nurmeksien kaupunginhallituksen päätökseen.</p> <p>14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> <p>14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan)</p> <p>Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Mikäli tällaista henkilö ei ole tai asiassa ei päästä yksimielisyyteen (korjaus) pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan kirjaamoon. Pyyntötekijän on todistettava henkilöllisyytensä. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.</p> <p>14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto  PL 800  00531 Helsinki  <b>Sähköposti:</b> tietosuoja@om.fi  <b>Vaihde:</b> 029 56 66700</p>

Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:

14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi

14.6. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton.

14.7. Oikeus peruuttaa suostumus