

**Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)**

## Asio varausjärjestelmän rekisteri

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nurmeksen kaupungin hyvinvointilautakunta Kötsintie 2, 75500 Nurmес puh. 04010 45101</p> <p>Nurmeksen kaupungin kaupunkirakennelautakunta Kirkkokatu 14, 75500 Nurmес puh. 04010 45750</p>
<b>2. Rekisterinpitäjän edustaja(t)</b>	<p>Rekisterin vastuuhenkilöt:</p> <p>Vapaa-aikapalvelujen tulosaluepäällikkö Kötsintie 2, 75500 Nurmес puh. 04010 45107</p> <p>Kulttuuripalvelujen tulosaluepäällikkö Kötsintie 2, 75500 Nurmес puh. 04010 45150</p> <p>Tekninen johtaja Kirkkokatu 14, 75500 Nurmес puh. 04010 45752</p> <p>Hallintosihteeri, hyvinvointipalvelut Kötsintie 2, 75500 Nurmес puh. 04010 45104</p> <p>Toimistosihteeri, kaupunkirakennepalvelut Kirkkokatu 14, 75500 Nurmес puh. 050 347 1364</p> <p>Yhteydenotot:</p> <p>Nurmeksen kaupungin kirjaamo Kirkkokatu 14, 75500 Nurmес puh. 04010 45007 kirjaamo@nurmes.fi</p>
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	<p>Asianhallintapäällikkö Kirkkokatu 14, 75500 Nurmес p. 040 104 5717 <a href="mailto:tietosuoja@nurmes.fi">tietosuoja@nurmes.fi</a></p>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Nurmeksen kaupungin paikkojen ja tilojen varaamiseen ja laskutukseen.</p>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	<p>Henkilötietojen oikeusperusteena on tietosuoja-asetuksen mukainen sopimus.</p>

<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Käyttövuoro / tilavaraushakijan nimi, osoite, käyttötarkoitus ja mahdolliset laskutus ja muut yhteystiedot.
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Henkilön itsensä ilmoittamat tiedot tai asiankäsittelyn aikana viranomaisen ilmoittamat tiedot.
<b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b>	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: - Asio varausjärjestelmä B. Manuaalinen aineisto Tilavuokran / käyttövuorovuokran laskutusaineisto (10 vuotta).
<b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b>	Kaupungin ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan Meidän IT ja Talous Oy:ltä, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.  Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisillä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely.  Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa arkistotilassa.
<b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b>	Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.
<b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
<b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>	Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräaikaaisesti säilytettävän aineiston vähimmäissäilytysajoista.
<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	14.1. <b>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot.</b> Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Nurmeksen kaupunginhallituksen päätökseen.  14.2. <b>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</b>  14.3. <b>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä</b> (vain poikkeustapauksissa, jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan)  Kohtien 14.1. - 14.3. osalta rekisteröity voi ottaa yhteyttä joko asiaa hoitavaan henkilöön tai rekisterin yhteyshenkilöön.

Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.

**14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus**

**Tietosuojavaltuutetun toimistoon**, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00521 Helsinki

**Sähköposti:** tietosuoja@om.fi

**Vaihde:** 029 56 66700

**Faksi:** 029 56 66735

Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:

**14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen**

**14.6. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen** on teknisesti mahdoton.

**14.7. Oikeus peruuttaa suostumus**, käsittely ei perustu suostumukseen