

Laadittu

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

**Tonttijohtorekisteri**

<p><b>1. Rekisterinpitäjä</b></p>	<p>Nurmeksen kaupunki, Nurmeksen Vesi, kaupunkirakennelautakunta Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes p. 040 104 5752</p>
<p><b>2. Rekisterinpitäjän edustaja(t)</b></p>	<p>Timo Pirinen, vesihuoltomestari Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes p. 040 104 5665 <a href="mailto:timo.pirinen@nurmes.fi">timo.pirinen@nurmes.fi</a></p>
<p><b>3. Tietosuojavastaava</b></p>	<p>Anne Korhonen, asianhallintapäällikkö Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes p. 040 104 5007. aj. 1.6.2018-31.7.2019 puh. 04010 45002 <a href="mailto:anne.korhonen@nurmes.fi">anne.korhonen@nurmes.fi</a></p>
<p><b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b></p>	<p>Rekisteriin tallennetaan tiedossa olevat ko. kiinteistön omalla tonttialueella olevat vesi- ja viemärijohtot. Tietoja tarvitaan sekä kiinteistöjen tietopyyntöihin omista tonttijohtoista sekä Nurmeksen Veden saneeraus- ja kunnossapitotöissä.</p>
<p><b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b></p>	<p>Käsittely on tarpeen - sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä - yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi  vesihuoltolaki 10 §, 16 §, 17 §</p>
<p><b>6. Rekisterin tietosisältö</b></p>	<p>Tonttijohtokortteihin merkitään kiinteistön osoite tai kiinteistötunnus ja omistajan nimi</p>
<p><b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p><b>Henkilökunta:</b> Johtosaneerauksien yhteydessä tehdään tonttijohtokortti kiinteistöittäin työmaan aikana. <b>Muualta hankittavat tiedot:</b> KTJ:stä omistajat kiinteistöittäin</p>
<p><b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b></p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- johtotietokanta (autocad sovellus), henkilötietoja ei merkitä ko. tietojärjestelmään</li> <li>- tonttijohtokortit skannattuna vesihuoltolaitoksen tiedostoissa</li> </ul>

	<p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tonttijohtokortit</li> </ul>
<p><b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Kaupungin ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.</p> <p>Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisillä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely.</p> <p>Tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin.</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p>
<p><b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b></p>	<p>Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.</p>
<p><b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Tonttijohtokortti luovutetaan pyydettyä ko. kiinteistön omistajalle.</p>
<p><b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p><b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b></p>	<p>Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräaikaaisesti säilytettävän aineiston vähimmäissäilytysajoista.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voimassaoloajan, tietoja päivitetään jatkuvasti esim. omistajamuutosten osalta</li> </ul>
<p><b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Nurmeksien kaupunginhallituksen päätökseen.</p> <p>14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> <p>14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan)</p> <p>Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Mikäli tällaista henkilö ei ole tai asiassa ei päästä yksimielisyyteen (korjaus) pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan kirjaamoon. Pyyntö tekijän on todistettava henkilöllisyytensä. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.</p>

14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
PL 800

00521 Helsinki

**Sähköposti:** tietosuoja@om.fi

**Vaihde:** 029 56 66700

**Faksi:** 029 56 66735

Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:

14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi

14.6. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton.

14.7. Oikeus peruuttaa suostumus (käsittely ei perustu suostumukseen)