

Laadittu
11.5.2018

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)

Vaipparahan saajat

1. Rekisterinpitäjä	Nurmeksen kaupunginhallitus Kirkkokatu14, 75500 Nurmes puh. 040 104 5020
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Hallintojohtaja Riikka Boren, ajalla 1.6.2018 – 31.7.2019 vs. hallintojohtaja Anne Korhonen Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes puh. 040 104 5002
3. Tietosuojavastaava	Anne Korhonen, asianhallintapäällikkö Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes p. 040 104 5007, anne.korhonen@nurmes.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Nurmeksen kaupunki maksaa kustakin syntyneestä nurmekselaisesta vauvasta ns. vaipparahaa (tähän päätöspykälä). Vaipparahan suuruudesta päätetään vuosittain talousarviossa. Vaipparahasta tiedotetaan vauvaperheitä yhteistyössä äitiysneuvolan kanssa. Vaipparahan hakeminen on vapaaehtoista. Vaipparahan hakijoista pidetään vuosittaista luetteloa.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	rekisteröidyn antama Tietuoja-asetuksen mukainen suostumus
6. Rekisterin tietosisältö	<i>Henkilöpiiri:</i> Vauvaperheen vanhempi, yleensä äiti <i>Tietosisältö:</i> - vanhemman nimi - vanhemman henkilötunnus - vanhemman osoite - vanhemman tilinumero (tai poikkeustapauksissa lapsen) - lapsen syntymäaika - vaipparahan maksuunpanopäivä
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröity: rekisteröidyn itsensä ilmoittamat tiedot
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: - Tiedot ilmoitetaan tilitoimistolle maksuunpanoa varten maksuosoituslomakkeella. - Tämän lisäksi vaipparahan saaneista pidetään erillistä diaaria, johon merkitään aina kunkin vuoden vaipparahan saajat. B. Manuaalinen aineisto - Sähköisestä tietojärjestelmästä otetut tulosteet ja raportit

<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Kaupungin ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.</p> <p>Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisillä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely.</p> <p>Tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin.</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta.</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräaikaaisesti säilytettävän aineiston vähimmäissäilytysajoista.</p>
<p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Nurmeksen kaupunginhallituksen päätökseen.</p> <p>14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> <p>14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan)</p> <p>Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Mikäli tällaista henkilö ei ole tai asiassa ei päästä yksimielisyyteen (korjaus) pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan kirjaamoon. Pyyntö tekijän on todistettava henkilöllisyytensä.</p> <p>14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735</p> <p>14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen 14.6. Oikeus peruuttaa suostumus</p>

Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste

14.7. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton

Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.