

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Toimintasuunnitelma
4.5.2021





SISÄLLYS

1. TOIMINTA-AJATUS JA TAVOITTEET.....	1
2. SISÄLLÖLLISET PAINOALUEET JA SUUNNITTELUN PERIAATTEET.....	1
3. TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN	2
4. TOIMINNAN SEURANTA JA ARVIOINTI	4
5. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU	4



1. TOIMINTA-AJATUS JA TAVOITTEET

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja luoda perusta hyvälle kasvulle. Tämä tavoite velvoittaa kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä mukana olevia tahoja.

Opetushallitus painottaa aamu- ja iltapäivätoiminnassa seuraavia tavoitteita:

- kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen
- tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen
- eettisen kasvun tukeminen
- osallisuuden edistäminen, tasa-arvon lisääminen ja syrjäytymisen ennaltaehkäiseminen
- lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen

Toimintaa suunnitellessa huomioidaan myös koulujen omat tavoitteet ja lukuvuoden painoalueet.

2. SISÄLLÖLLISET PAINOALUEET JA SUUNNITTELUN PERIAATTEET

Nurmeksen kaupungin aamu- ja iltapäivätoimintaa koordinoi kaupungin hyvinvointipalvelut.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa varten tehdään kausi- ja toimintasuunnitelmat, jotka Nurmeksen kaupungin hyvinvointilautakunta hyväksyy.

Toimintaan sisältyy osioita seuraavista kokonaisuuksista: eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus, leikki ja vuorovaikutus, liikunta ja ulkoilu, ruokailu ja lepo, kulttuuri ja perinteet, käden taidot ja askartelu, ilmaisutaidot (kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu), mediataidot, arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa, erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit.

Toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon paikalliset olosuhteet, tiloihin liittyvät mahdollisuudet ja rajoitukset, ohjaajien erityisosaaminen eri kokonaisuuksissa, toiminnassa mukana olevien lasten määrä, toiminnan monipuolisuus sekä mahdollisuus toimintojen eriyttämiseen ja pienryhmätyöskentelyyn. Toiminnan sisällön suunnittelussa otetaan huomioon lasten tarpeet ja omat toiveet.

Sisältöjä valittaessa kiinnitetään huomiota lasten ikätason mukaiseen kasvuun ja kehitykseen tukevaan leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Liikkuminen ja ulkoilu sekä rentoutuminen ja levähtäminen ovat toiminnassa tärkeitä. Lasten kulttuurista identiteettiä vahvistetaan monipuolisella sisältötarjonnalla.



3. TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

Nurmeksen kaupungilla on kokonaisvastuu perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä säädösten ja perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaisesti. Toiminnan järjestämisestä vastaa Nurmeksen kaupungin hyvinvointilautakunta.

Toimintaa tarjotaan kaikille kaupungin perusopetuksen 1-2- luokkien oppilaille sekä 3-9- luokkien oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Myös 3. luokkien oppilaat voivat osallistua toimintaan, mikäli toiminnassa on tilaa. Nämä 3.-luokkalaiset eivät kuitenkaan ole valtionosuuteen oikeutettuja.

Toiminnan yhdyshenkilön tehtävät on kaupungin hallintosäännössä määrätty hyvinvointijohtajalle.

TOIMINTAPAIKAT JA TILAT

Porokylän koulussa toimintaa järjestetään koulun lisärakennuksessa, rakennuksen 2. kerroksessa. Kirkkokadun koulussa toimintaa järjestetään koulun tiloissa. Valtimon koulussa toimintaa järjestetään koulun tiloissa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan käytössä on koulun tiloja, kuten liikuntasali, kirjasto, ruokala ja luokatilat. Kerholaiset ulkoilevat koulun pihassa.

TOIMINTA-AIKA

Iltapäivätoimintaa järjestetään Porokylän sekä Kirkkokadun koulun oppilaille lukuvuoden jokaisena koulupäivänä klo 12.15 - 16.15 välisenä aikana. Valtimon koulun aamupäivätoimintaa järjestetään Valtimon koululla klo 6.15-8.50. Iltapäivätoimintaa järjestetään klo 12.15-16.15.

TOIMINTAMAKSU

Nurmeksen kaupungin hyvinvointilautakunta vahvistaa aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksu on neljä euroa päivältä. Osallistumismaksut laskutetaan huoltajilta kuukausittain. Huoltajilla on mahdollisuus hakea vapautusta maksuista. Vapautus voidaan myöntää silloin, kun perheellä on oikeus toimeentulotukeen.

Maksuvapautuksista päättää hyvinvointijohtaja.

TOIMINNASTA TIEDOTTAMINEN

Hyvin toimiva iltapäivätoiminta perustuu sujuvaan yhteistyöhön ja tiedonkulkuun kodin, koulun ja ohjaajien välillä. Tiedonkulun varmistamiseksi ohjaajien ja toimintapaikan puhelinnumerot sekä muut yhteystiedot jaetaan toimintaa osallistuvien lasten vanhemmille ja opettajille. Aamu- ja iltapäivätoiminnasta tiedotetaan myös Wilman kautta.

Nurmeksen kaupungin järjestämästä aamu- ja iltapäivätoiminnasta löytyy tietoa kaupungin internetsivuilta www.nurmes.fi

TOIMINTAAN HAKEMINEN JA VALINTAKRITEERIT



Toimintaan ilmoittautuminen tapahtuu sähköisellä ilmoittautumislomakkeella Wilmassa tai ilmoittautumislomakkeella, joita on saatavana hyvinvointipalvelukeskuksessa, kouluilla sekä tulostettavissa Nurmeksen kaupungin internetsivuilla www.nurmes.fi.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan voi hakea läpi lukuvuoden.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan perusopetuksen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Myös kolmannen vuosiluokan oppilaat voivat osallistua toimintaan tapauskohtaisesti, mikäli ryhmässä on tilaa.

HENKILÖSTÖN RESURSOINTI, HENKILÖSTÖN RAKENNE JA OHJAAJIEN KELPOISUUS

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toteutuksesta vastaavat Nurmeksen kaupungin palkkaamat tehtävään soveltuvan koulutuksen saaneet koulunkäynninohjaajat.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelusta, tiedottamisesta ja muista käytännön järjestelyistä vastaavat vastuuhjaajat.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla, toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen, riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 9 a §:ssä.

Arvioitaessa henkilöstön määrän riittävyyttä otetaan huomioon mm. toiminnassa mukana olevien lasten määrä, lasten erityiset tarpeet, lasten ikä, toiminnan sisällöt, toiminnassa käytettävien sisä- ja ulkotilojen ominaisuudet sekä ohjaajien koulutus, kokemus ja ammattitaito.

OHJAAJIEN RIKOSTAUSTAN SELVITTÄMINEN

Koulunkäynninohjaajat ovat kelpoisia toimimaan aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstöä koskee 1.4.2004 voimaan tullut laki 1138/2003 lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä.

OHJAAJIEN PEREHDYTTÄMINEN

Ohjaajat perehdytetään aamu- ja iltapäivätoimintaan toimintakauden alkaessa. Ohjaajien ammatillista osaamista työskentelyssä tukea tarvitsevien lasten kanssa vahvistetaan perehdytyksen avulla ja lisäksi ohjaajien työtä tuetaan erityisopettajan ja oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla. Täydennyskoulutus ja esim. ensimmäisen ja toisen luokan oppilaiden kasvatukseen liittyvä koulutus, varmistaa ohjaajan osaamista.

KULKEMISEN JA KULJETUSTEN JÄRJESTÄMINEN

Aamu- ja iltapäivätoimintaan ei järjestetä oppilaskuljetuksia.

AAMU- JA VÄLIPALAN JÄRJESTÄMINEN

Kaikille aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuville tarjotaan monipuolinen aamu- ja välipala, joka sisältyy toiminnasta perittävään maksuun.



Kirkkokadun ja Porokylän koulun iltapäivätoiminnan välipala tilataan Kyrölän keittiöltä. Valtimon koulun keittiö järjestää aamu- ja välipalan Valtimon koulun aamu- ja iltapäivätoiminnalle.

TURVALLISUUS JA PELASTUSSUUNNITELMA

Toiminta perustuu samanlaisiin käyttäytymis- ja järjestyssääntöihin kuin koulussakin. Toiminta ei kuitenkaan ole koulumaista vaan lapsen turvallista vapaa-aikaa aikuisen ohjauksessa.

Koulun aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulujen voimassa olevaa turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa.

VAKUUTUSASIAT

Toimintaan osallistuvat lapset kuuluvat opetuksen järjestäjän vakuutusturvan piiriin. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksuton.

TALOUSSUUNNITELMA

Iltapäivätoiminta huomioidaan hyvinvointipalvelujen taloussuunnittelussa siten, että materiaali- kuluihin varataan osallistujakohtainen määräraha. Hyvinvointilautakunta päättää toiminnasta pe- rittävistä toimintamaksuista.

4. TOIMINNAN SEURANTA JA ARVIOINTI

Toimintaa arvioidaan lukuvuosittain sisäisen arvioinnin avulla. Toimintaan osallistuvilla lapsilla ja heidän huoltajillaan on mahdollisuus antaa palautetta toiminnan sisällöstä ja laadusta.

Jos toimintaan liittyvää ulkopuolista arviointia järjestetään esim. Opetushallituksen toimesta, niin arviointiprosessiin osallistutaan. Arviointien tulokset julkistetaan hyvinvointilautakunnan kokous- käsittelyn kautta.

Toiminnan seuranta varten on perustettu aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjausryhmä, johon kuu- luu edustajat kaupungin hyvinvointipalveluista, toimintaan osallistuvien lasten huoltajista, rehto- reista sekä iltapäivätoiminnan vastuuhjaajista. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjausryhmä ko- koontuu säännöllisesti kolme kertaa vuodessa.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvista lapsista pidetään kirjaa läsnäololistan avulla. Lasten tyytyväisyyttä toimintaan seurataan ohjaajien toimesta jatkuvasti ja esille nouseviin epäkohtiin puututaan välittömästi.

5. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien työtä ohjaavana periaatteena on kasvatuskumppanuus, millä tarkoitetaan ammattikasvattajien sitoutumista toimimaan yhdessä huoltajien kanssa lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukena. Kodin kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäiseen



kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä. Koteja kannustetaan yhteistyöhön ja huoltajia aktiiviseen rooliin.

Koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan välinen yhteistyö on toiminnan kannalta tärkeää. Yhteisesti sovittavat käytänteet ja sopimukset helpottavat niin lasten kuin aikuistenkin arkea. Koulu- ja iltapäivätoiminnassa pyritään mahdollisimman laajaan moniammatilliseen yhteistyöhön lapsen hyvinvoinnin turvaamiseksi.

Yhteistyötä tehdään myös hallintokuntien välillä ohjausryhmän kautta sekä seurakunnan ja paikallisten yritysten kanssa. Itä-Suomen alueella järjestetään koulunkäynninohjaajien koulutuspäiviä.

Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö ei saa sivullisille ilmaista lasta tai hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja ilman huoltajan yksilöityä suostumusta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tiedottamisen välineenä käytetään Wilmaa ja puhelinta.