

POROKYLÄN KOULU

LUKUVUOSITIEDOTE 2024 – 2025



NURMEKSEN KAUPUNKI

Porokylän koulu, Mähköntie 19, 75530 Nurmes

**PUHELINNUMEROT**

Rehtori Juha Partanen	040 104 5122
Koulusihteeri Suvi Korhonen	050 352 0671
1.lk Terhi Mikkilä ja Rosanna Heimala	050 345 1947
2.lk Jenni Kokkonen	040 104 1115
2.lk Hanna Ryytänen	050 520 2262
3.lk Mari Karjalainen ja Tuula Partanen	050 409 55 64
4A Tiina Pellikka	050 436 0107
4B Jenni Sirkkiä	050 433 2438
5A Pirjo Turunen	040 1045 123
5B Tommi Isotalo	040 1045 726
6A Tuure Leinonen	050 432 9068
6B Janne Airaksinen	050 452 5193
1,3 pienluokka Tanja Pehkonen	040 104 5134
2,4,5 pienluokka Henna Korkalainen-Tuononen	040 104 5126
6 pienluokka Riitta Kosola	050 453 2934
Englannin opettaja	040 1041 113
Erityisopetus 2,4,6 lk Erja Hämynen	040 104 5124
Erityisopetus 1,3,5 lk Laura Piispanen	050 568 1512
Musiikki Jonne Tuhkala	050 470 7196
Kouluvalmentaja Satu Latvaniemi	050 464 7412
Koulunkäynninohjaajat (mm. koulukyytiasiat)	040 104 5125
Koulunkäynninohjaaja Erja Tolvanen	050 325 8231
Koulunkäynninohjaaja Jenni Kokkonen	050 330 2492
Koulunkäynninohjaaja Jonna Turunen	050 339 1059
Koulunkäynninohjaaja Katja Mahanen	050 444 0637
Koulunkäynninohjaaja Sanna Hukkanen	050 351 1699
Koulunkäynninohjaajat, iltapäivätoiminta	040 104 5127
Koulun keittiö	040 104 5788
Porokylän puhtaanapitotiimi	040 104 5772
Kiinteistönhoitaja Mika Heikkinen	040 104 5751

Opettajien, rehtorin ja koulunkäynninohjaajien sähköpostiosoitteet ovat muodossa etunimi.sukunimi@edu.nurmes.fi, muu henkilöstö etunimi.sukunimi@nurmes.fi

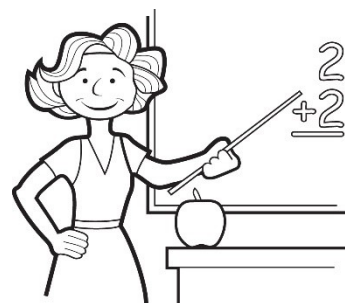
TYÖAIKA LUKUVUONNA 2024 - 2025

Syyslukukausi	ke 8.8. – pe 20.12.2024
Syysloma	viikko 42
Kevätlukukausi	ti 7.1. – la 31.5.2025
Talviloma	viikko 10

Suunnitelkaa koko perheen yhteiset lomamatkat koululaisten työaikaan sopiviksi!

KOULUN PÄIVITTÄINEN TOIMINTA-AIKATAULU

1. oppitunti	klo 8.00 – 8.45
välitunti	klo 8.45 – 8.55
2. oppitunti	klo 8.55 – 9.40
välitunti	klo 9.40 – 9.55
3. ja 4. oppitunti	klo 9.55 – 11.45
- ruokailu 3. ja 4. oppitunnin aikana	
välitunti	klo 11.45 – 12.15
5. oppitunti	klo 12.15 – 13.00
tauko / siirtyminen	klo 13.00 - 13.05
6. oppitunti	klo 13.05 – 13.50



Opettajat ovat parhaiten tavoitettavissa puhelimitse pitkällä välitunnilla klo 11.45-12.15 tai iltapäivisin oppituntien jälkeen (klo 13 / 14 jälkeen).

OPETUSSUUNNITELMA

Opetuksessa noudatetaan hyvinvointilautakunnan hyväksymää opetussuunnitelmaa. Opetussuunnitelma on luettavissa Nurmeksien kaupungin nettisivuilta www.nurmes.fi > *Kasvatus ja koulutus* > *Perusopetus*. Halutessaan OPS:n saa luettavakseen myös koululta.

LUKUVUODEN 2024 – 2025 PAINOALUE

Tänä lukuvuonna pohdimme kouluyhteisön arvomaailmaa ja päivitämme koulun arvot yhdessä henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Saatamme loppuun edellisvuonna aloitetun aiheen. Lisäksi päivitämme koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman oppilashuoltoryhmän johdolla.

KOULUN OPPILASMÄÄRÄ JA HENKILÖKUNTA (8.8.2024)

Oppilasmäärä yht. 232

Luokka	Oppilasmäärä	Opettaja
1.lk	31	Terhi Mikkilä ja Rosanna Heimala
2.lk	38	Jenni Kokkonen ja Hanna Ryynänen
3.lk	38	Mari Karjalainen ja Tuula Partanen
4A	19	Tiina Pellikka
4B	18	Jenni Sirkkiä
5A	16	Pirjo Turunen
5B	16	Tommi Isotalo
6A	17	Tuure Leinonen
6B	20	Janne Airaksinen
Tanjan lk	7	Tanja Pehkonen
Hennan lk	6	Henna Korkalainen-Tuononen
Riitan lk	6	Riitta Kosola
englanti		Aira Ilen poissa 30.9. saakka
erityisopettaja 1,3,5 lk		Laura Piispanen
erityisopettaja 2,4,6 lk		Erja Hämynen

Vierailevat opettajat

musiikki Jonne Tuhkala Valtimon koululta

käsityö Mari Kapanen Kirkkokadun koululta

venäjä Virpi Kirjavainen, tunnit Kirkkokadun koululla

suomi 2.kielenä Liina Muttik-Nevalainen, Kirkkokadun koululta

Koulunkäynninohjaajat

1.lk	Katja Mahanen
2.lk	Erja Tolvanen
3,4,6	Maire Tolvanen
3,4,6	Jenni Kokkonen
Tanjan lk	Maarit Koukkari, Ella
Hennan lk	Jonna Turunen, Sanna Hukkanen
Riitan lk	Minna Kalilainen, Marita Karvonen

Kouluvalmentaja Satu Latvaniemi, puh. 050 464 7412, [satu.latvaniemi\(AT\)edu.nurmes.fi](mailto:satu.latvaniemi(AT)edu.nurmes.fi)

Sadun terveiset: Olen Porokylän koululla maanantaisin, jolloin minut tavoittaa puhelimitse. Muina päivinä voi laittaa WhatsApp-viestin, tekstiviestin tai sähköpostia, ja otan yhteyttä takaisinpäin mahdollisimman pian. Teen töitä oppilaiden kouluun kiinnittymisen, kaveritaitojen sekä tunne- ja vuorovaikutustaitojen kanssa. Erityisesti poissaolot ja vaikeus lähteä kouluun ovat asioita, jotka kuuluvat työhöni. Otathan yhteyttä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, jos ilmenee hankaluutta kouluun lähtemisen kanssa! Teen tiiviisti yhteistyötä koulun opettajien sekä koulukuraattorin kanssa.

TIEDOTTAMINEN

Koulu tiedottaa yhteisistä asioista ensisijaisesti Wilmassa. Koulun nettisivut löytyvät osoitteesta www.nurmes.fi > Kasvatus ja koulutus > Perusopetus > Porokylän koulu, josta on linkki myös koulun Peda.net-kotisivulle ja Wilmaan. Wilma-tunnusasioissa voit olla yhteyksissä koulusihteriin; [suvi.korhonen\(AT\)nurmes.fi](mailto:suvi.korhonen(AT)nurmes.fi), mainitse tuolloin viestissäsi lapsen nimi ja luokka, tai puhelimitse 050 352 0671.

Koulussamme toimii vanhempainpiiri, joka ottaa mielellään vastaan uusia vanhempia mukaan toimintaan. Vanhempainpiirin yhteysopettaja on Terhi Mikkilä.

POISSAOLOT

Kun oppilas sairastuu tai on muusta syystä yllättäen poissa koulusta, on huoltajan ilmoitettava poissaolon syy viipymättä luokanopettajalle Wilman kautta tai puhelimitse. Jos poissaolo on tiedossa etukäteen, on huoltajan pyydettävä siihen lupa luokanopettajalta (enintään 5 koulupäivää). Viittä päivää pidemmät poissaolot myöntää rehtori. Loma-anomuksen voi täyttää joko Wilmassa (löytyy Wilmasta hakemukset ja päätökset -välilehdeltä selainversiolla) tai kirjallisesti rehtorilta (esim. Wilma-viestillä). Lupa poissaoloon myönnetään vain perustellusta syystä. Oppilaan tulee huolehtia myös poissaolojen aikana kertyvistä koulutehtävistä!

ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Koululla tarjotaan ohjattua iltapäivätoimintaa 1.-2.-luokkien sekä erityistä tukea saaville oppilaille kaikkina koulupäivinä oppituntien päättymisestä klo 16.15 saakka. Iltapäivätoimintaan (maksullinen, sis. välipala) voi hakea ympäri vuoden Wilmassa.

KOULURUOKAILU JA VÄLIPALAT

Päivittäin tarjotaan monipuolinen kouluruokailusuositusten mukainen kouluateria, joka yhdessä kotiruokailun kanssa antaa lapsen kasvuun, toimintaan ja terveyden ylläpitämiseen tarvittavia ravintoaineita. Iltapäivätoiminnassa tarjotaan lisäksi välipala.

Jos oppilas tarvitsee koulupäivän aikana pientä välipalaa esim. pitkän koulupäivän takia, kotoa voi ottaa mukaan terveellisen välipalan, jonka voi syödä opettajan kanssa erikseen sovittavalla välitunnilla. Välipala voi olla esim. voileipä tai hedelmä.

Jos oppilaalla on uusi tai lopetettu ruoka-ainerajoitus, pyydetään vanhempia ottamaan yhteys kouluterveydenhoitajaan!

KOULUTARVIKKEET

Peruskoulu on oppilaalle maksuton ja tarvittavat opiskeluvälineet annetaan tai lainataan koulusta. Suuri osa opetusmateriaaleista ja välineistä on yhteisessä käytössä.

Monia oppikirjoja kierrätetään usean lukuvuoden ajan. Oppilaiden on pidettävä hyvää huolta koulutarvikkeista ja muusta koulun omaisuudesta!

Koulupäivään tulee varautua säänmukaisin vaattein ja varustein, sillä välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkona. Kouluun ei tule ottaa mukaan rahaa tai muita arvokkaita esineitä, sillä koulu ei vastaa oppilailta kadonneista tai rikkoontuneista tavaroista!

Vaatteet ja muut oppilaan omat tavarat kannattaa nimikoida! Lukuvuoden aikana koululle jääneitä löytövaatteita kerätään 1. kerroksen aulaan oleviin koreihin, joista kadonneita vaatteita voi etsiä. Jäljelle jääneet vaatteet viedään kesän aikana kierrätykseen. Muut löytötavarat viedään opettajainhuoneeseen, josta niitä voi tiedustella.

Liikuntatunneilla oppilailla tulee olla tarkoituksenmukainen varustus: liikuntaan sopivat vaihtovaatteet, pyyhe ja tarvittavat liikuntavälineet. Oppilaita kannustetaan hygieniasta huolehtimiseen liikuntatuntien jälkeen. Kouluun ei kuitenkaan tulisi tuoda voimakkaasti hajustettua kosmetiikkaa. Liikunnan opettajat tiedottavat tarkemmin liikuntatunneilla tarvittavista varusteista.

KIRJASTOAUTO

Kirjastoauto käy koululla myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana. Kaikilla luokilla on oma käyttövuoro. Luokan lainauskortilla voi lainata kirjoja koulussa käytettäväksi ja omalla kortilla myös kotiin vietäväksi.

TAPATURMAT JA KOULUN VAKUUTUS

Oppilaat on vakuutettu kouluaikana sekä koulumatkoilla sattuvien tapaturmien varalta. Kouluaikaan kuuluvat oppi- ja välitunnit sekä koulun toimintasuunnitelmaan kuuluvat retket, leirikoulut ja muut tilaisuudet. Tapaturman sattuessa koulussa täytetään tapaturmailmoituslomake. Tämän vuoksi ilmoitathan luokanopettajalle, jos käytät lastasi terveyskeskuksessa kouluaikana tai koulumatkalla sattuneen tapaturman johdosta! Koulun vakuutus kattaa tapaturman hoidosta välittömästi aiheutuvat kustannukset, kuten lääkärinpalkkiot sekä hoito- ja sairaalakulut julkisessa terveydenhuollossa. Koulumatkalla sattuneet tapaturmat korvataan lukuun ottamatta tapaturmia, joissa auto tai muu ajoneuvo on ollut osallisena. Näissä tapauksissa liikennevakuutus korvaa hoitokulut.

Kaupungin ottama tapaturmavakuutus ei korvaa omaisuusvahinkoja (vaatteet, rahat, urheiluvälineet, kännykät jne.)! Tämän vuoksi suosittelemme, että oppilaalla on koulussa mukanaan vain opiskelussa tarvittavat tavarat. Koulun tapaturmavakuutus ei korvaa myöskään oppilaiden toisilleen aiheuttamia vahinkoja, esim. tönäisyn seurauksesta aiheutuneita sairaanhoitokuluja (kyseessä ei ole tapaturma). Vahingon aiheuttanut oppilas on itse vastuullinen vahingon korvaamisesta.

Vakuutus ei myöskään korvaa oppilaan itselleen tai muille aiheuttamia vahinkoja, jos syynä on annettujen sääntöjen tai ohjeiden laiminlyönti, tuottamuksellinen tai tahallinen ilkivalta tai jos

oppilas on poistunut koulualueelta omin luvuin. Näissä tapauksissa tekijä on aina itse korvausvelvollinen.

KOULUMATKAT

Vanhemmilla on ensisijainen vastuu opettaa lastaan liikkumaan liikenteessä turvallisesti. Koulumatkaan kannattaa tutustua huolellisesti yhdessä lapsen kanssa. Myös koulussa lapsia kasvatetaan turvalliseen liikennekäyttäytymiseen.

Koulumme suosittelee, että 1.-2. luokkien oppilaat kulkevat koulumatkansa kävellen. Mikäli huoltaja antaa 1-2 luokkalaiselle lapselleen luvan kulkea pyörällä, opettajalta saa pyydettäessä pyöräilylupalapun kotiin täytettäväksi. Tieliikennelain mukaan pyöräilijöiden on käytettävä pyöräilykypärää. Pyörät jätetään koulupäivän ajaksi hyvään järjestykseen niille osoitetuille paikoille pyörätelineisiin. Pyörät on syytä lukita. Koulu ei vastaa rikotuista tai kadonneista polkupyöristä.

Lapsiaan itse kyyditsevät vanhemmat voivat tuoda ja noutaa lapset Mähköntien kääntymisalueelta tai hautausmaan parkkialueelta. Kääntymisalueella on huomioitava linja-autojen ja taksien liikennöinti. Pyydämme, ettei oppilaita jätettäisi Timolantien varteen koulun liittymän kohdalle tai henkilökunnan parkkipaikalle autoliikenteen ja jalkakäytävän puuttumisen takia.

TIEDOKSI KOULUKULJETUSOPPILAILLE JA HUOLTAJILLE

Koulukyydityksissä käytetään Mähköntien kääntymisalueen pysäkkiä. Koulukuljetuksella kouluun saapuvia oppilaita on vastassa koulunkäynninohjaaja. Ohjaajat ovat mukana myös iltpäivisin kyytiin noustessa. He ohjeistavat ja opastavat kyytiin lähdössä, mutta oppilaiden on myös itse huolehdittava, että ovat ajoissa paikalla ja etsivät kyyditysaautosensa turhaan viivyttelemättä. Myös aamuisin oppilaiden on oltava ajoissa kyytiinnousupaikalla! Koululaisten tulee kulkea kyydityksessä koulutyön alkamis- ja loppumisaikojen mukaisesti. Huoltajan tulee ilmoittaa kuljettajalle, jos oppilas jää pois koulukyydityksestä esim. sairastumisen vuoksi (ei tarpeen linja-autoilla kuljettaessa)! Kuljetusoppilaat odottelevat kyytiä/koulun alkua pääsääntöisesti ulkona, joten huomioikaa tämä varaamalla riittävä sään mukainen vaatetus. Kyyditystä/koulun alkua odottelevien oppilaiden käytössä on liikuntavälineitä liikunnan harrastamiseen.

Linja-auton vakiovuorolla kuljettaessa koululaiselle annetaan lainaksi henkilökohtainen matkakortti, josta tulee pitää hyvää huolta toiminnan varmistamiseksi. Kortti palautetaan koululle lukuvuoden lopussa. Fyysiselle matkakortille on vaihtoehtona mobiililippu. Mobiililippu aktivoidaan ja ladataan käyttöön Matkahuollon Reitit ja Liput -sovelluksesta ja se kulkee mukana oppilaan puhelimessa, huoltajan tulee ilmoittaa hyvinvointipalveluihin, mikäli kuljetusoppilas ja huoltaja haluavat siirtyä tähän vaihtoehtoon.

Mikäli matkakortti häviää, ilmoittakaa asiasta koulun kansliaan. Matkakortista kadonneen tilalle peritään Matkahuollon korttimaksu (kevät 2024 6,50 €) sekä tarvittaessa Matkahuollon veloittama toimitusmaksu, joka voi olla max 30 €/ toimitus. Vanha, kadonnut matkakortti suljetaan väärinkäytösten estämiseksi. ELI KANNATTAA ENSIN ETSIÄ KOTOA! 😊

Koulukuljetuksiin liittyvistä asioista on koottu kattava tietopaketti *Koulukuljetusopas*, joka on luettavissa ja tulostettavissa Nurmeksen kaupungin nettisivuilta osoitteesta www.nurmes.fi > Kasvatus ja koulutus > Perusopetus. Koulukyyditysjärjestelyistä vastaavat hyvinvointijohtaja ja rehtorit. Koululaiskyyditsijät yhteystietoineen löytyvät kaupungin nettisivuilta samalta sivulta kuin koulukuljetusopas. Kyyditys järjestetään automaattisesti oppilaalle, jonka koulumatka on yli 5 km. Alle 5 km koulumatkalle voi hakea kuljetusta mm. vaarallisen koulumatkan tai terveydellisten syiden vuoksi (Wilman sähköinen hakulomake tai paperinen hakulomake, tutustu ensin koulukuljetusoppaaseen).

Huom. Joskus oppilaat haluavat matkustaa koulukyydityksessä kaverin luo kylään, vaikka eivät ole kyseisen suunnan kuljetusoppilaita. Kyyditsijä päättää, ottaako kyytiin muita oppilaita kuin varsinaisia kuljetusoppilaita. Kyyditsijä voi veloittaa ylimääräisiltä matkustajilta lippuhinnan.

OPPILASHUOLTO

Oppilashuoltotyötä tehdään Nurmeksen perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti. Suunnitelma sisältyy opetussuunnitelmaan. Porokylän koulun oppilashuoltotyötä koordinoi oppilashuoltoryhmä, jonka tehtävänä on tukea oppilaiden oppimista ja kasvua sekä opettajien ja vanhempien kasvatustyötä. Ryhmässä suunnitellaan oppilashuollon toteuttamista ja seurataan kouluyhteisön hyvinvointia. Oppilashuoltoryhmän muodostavat rehtori, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori, lastensuojelun työntekijä, erityisopettajat sekä koulunkäynninohjaajien ja opettajien edustaja. Mukaan kutsutaan myös oppilaiden ja huoltajien edustajat. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuollon palvelut järjestää Siun Sote. Wilman tiedotteista löydät ”Siun sote -kouluterveydenhuollon toimintatiedotteen 2024-2025”, johon kannattaa tutustua. Kouluterveydenhoitaja päivittää mahdolliset lukuvuoden aikana tulevat muutokset tähän tiedotteeseen, joten ajankohtaisimman tiedon löydät aina siitä.

KOULUPSYKOLOGI JA -KURAATTORIPALVELUT JA PERHENEUVOLAN PALVELUT

Koulupsykologi- ja kuraattoripalvelut sekä perheneuvolapalvelut järjestää Siun Sote. Wilman tiedotteista löydät ”Koulupsykologi, -kuraattori ja perheneuvolan tiedotteen”, johon kannattaa tutustua! Ajankohtaisimman tiedon palveluista löydät aina siitä.



POROKYLÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjen tavoitteena on luoda turvallisuutta ja viihtyisyyttä sekä kasvattaa oppilaita vastuullisuuteen ja toisten huomioimiseen. Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulun toiminnassa, eli koulupäivien aikana, kerho- ja iltapäivätoiminnassa sekä soveltuvien osien opintoretkillä. Lisäksi koulun toiminnassa noudatetaan soveltuvaa lainsäädäntöä sekä muita opetuksen järjestäjän ja koulun ohjeita ja suunnitelmia. Perusopetuslaki sisältää määräyksiä mm. oppilaan velvollisuuksista ja kurinpidosta (35 – 36 §). Järjestyssäännöt ovat nähtävillä Wilmassa, lukuvuosiotiedotteessa ja koulun ilmoitustauluilla. Järjestyssäännöt tarkistetaan lukuvuosittain ja päivitetään tarvittaessa.

Yleistä

- Huolehditaan luokan ja ympäristön siisteydestä.
- Noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja ruokailutilanteesta annettuja ohjeita.
- Polkupyörät ja potkurit säilytetään telineissään, sukset, luistimet ja mailat liikuntavälinevarastossa tai päivän aikana pihakatoksessa.
- Makeisia tai purukumia ei tuoda kouluun ilman erillistä lupaa.
- Tulentekovälineitä, teräaseita, tupakkatuotteita ja päihteitä ei tuoda kouluun.
- Koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Vahingoista on ilmoitettava koulun aikuiselle.
- Vaaraa aiheuttavista asioista on heti ilmoitettava koulun aikuiselle.
- Puhelimet pidetään äänettöminä koulupäivän aikana. Puhelinta ja mobiililaitteita saa käyttää vain aikuisen luvalla. Toisia ei kuvata ilman lupaa.
- Tönnäköily, njuuminen, painileikit, tappelut ja kiusaaminen on kielletty.
- Koulussa käyttäydytään ystävällisesti kaikkia kohtaan. Nimittely ja kiroilu eivät kuulu hyviin tapoihin.

Oppitunnit

- Kouluun ja oppitunneille tullaan ajoissa ja noudatetaan sovittua aikataulua.
- Annetaan työrauha ja työskennellään ohjeiden mukaisesti.
- Huolehditaan mukaan tarvittavat välineet.

Kotitehtävät

- Huolehditaan kotitehtävistä tunnollisesti.
- Koulun antamista ja lainaamista työvälineistä, kirjoista ja muista opiskelutarvikkeista pidetään hyvää huolta.
- Oppilaan tulee huolehtia myös poissaolojen aikana annetuista tehtävistä.

Välitunnit

- Koulun alueelta ei poistuta ilman opettajan lupaa koulupäivän aikana.
- Noudatetaan koulun antamia ohjeita välituntialueista, pelisäännöistä ja yleensä käyttäytymisestä välitunnilla.
- Pääsääntöisesti ollaan ulkona. Sisälläoloon luvan antaa välituntivalvoja tai oma opettaja.
- Pukeudutaan sään mukaan ja pakkasella pidetään päähinettä.
- Lumipallojen heitto ei ole sallittua.
- Jäällä liukuminen ja liukupaikkojen tekeminen piha-alueilla on kielletty.

Suosituksia koulumatkoille

- Koulumatkat kuljetaan liikennesääntöjä sekä kodin ohjeita ja koulun suosituksia noudattaen. Koulumatkan aikana tapahtuneista ongelmatilanteista kerrotaan koulun aikuiselle.
- Koulukuljetuksissa noudatetaan Nurmeksen kaupungin koulukuljetusoppaan ohjeita, kuljettajien ohjeita ja odotusaikoina valvojien ohjeita.
- Koulumatkapyöräilyssä suositus on, että 1.-2. luokan oppilaat eivät kulje koulumatkoja pyörällä. Pyöräillessä käytetään kypärää ja pimeällä ajovaloja.



KAVERISUHTEIDEN EDISTÄMINEN JA KIUSAAMISEN ESTÄMINEN

Pyrimme edistämään lasten kaverisuhteita ja hyvää ilmapiiriä monin eri tavoin:

- Kullakin vuosiluokalla pidetään tunne- ja vuorovaikutustaitojen oppitunteja (n.10h).
- Vertaissovittelijoiksi koulutetut oppilaat selvittävät mahdollisia riitatilanteita (aikuisten tukema VERSO-toimintamalli).
- 1.-2.-luokkalaisten ja 5.-6.-luokkalaisten välillä on kummitoimintaa, joka tutustuttaa eri-ikäisiä oppilaita toisiinsa.
- Oppilaat tutustuvat toisiinsa ja tekevät yhteistyötä myös oppilaskuntatoiminnassa, Välkäri-toiminnassa (=koulutetut oppilaat ohjaavat välituntileikkejä), ja luokkien yhteisissä projekteissa.
- Kiusaamisen ehkäisemisessä ja kiusaamistapauksiin puuttumisessa käytämme myös KiVa Koulu-toimintamallia, joka on Turun yliopistossa kehitetty toimenpideohjelma koulukiusaamisen vähentämiseksi (Ki Va = Kiusaamista Vastustava). Tärkeää on kiusaamista ennalta ehkäisevä työ, esim. oppilaat osallistuvat ns. KiVa-oppitunneille 1. ja 4. luokalla (10 kaksoistuntia).

Lisäksi koulussa toimii kolmen opettajan muodostama työryhmä, KiVa -tiimi. He selvittävät esiin tulevia kiusaamistapauksia yhteistyössä luokanopettajan kanssa. Koulun henkilökunta on saanut perehdytyksen KiVa Koulu -ohjelman toteuttamiseen ja kiusaamistapausten selvittämiseen.

Jos kiusaaminen ei lopu KiVa-tiimin työskentelyn avulla, koulussa otetaan käyttöön kurinpitotoimet (kasvatuskeskustelut, jälki-istunnot), ja kokoonnutaan opettajan, rehtorin, huoltajien ja oppilashuoltohenkilöstön kesken sopimaan jatkotoimista.

Jos epäilet sinun lastasi kiusattavan tai sinulla epäily, että hän ehkä kiusaa toisia, ota rohkeasti yhteyttä kouluun jotta asiaan voidaan puuttua mahdollisimman nopeasti ja tehokkaasti!

