

# Nurmeksen kaupungin varhaiskasvatus

## Sisällys

|     |                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Tiedoksi huoltajille.....                                                                                                                                                                                                                                    | 2  |
| 2.  | Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräytymisen yleiset periaatteet .....                                                                                                                                                                                     | 3  |
| 2.1 | Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun .....                                                                                                                                                                                                | 4  |
| 2.2 | Perhevapaauudistuksen vaikutus varhaiskasvatuspaikan säilymiseen, vanhempainvapaasta johtuvasta lapsen poissaolosta ilmoittamiseen (varhaiskasvatuslaki 15 §) ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksun perimiseen (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 9 §) ..... | 5  |
| 2.3 | Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen (151 h tai enemmän kalenterikuukaudessa) kuukausimaksu.....                                                                                                                                                                  | 6  |
| 2.4 | Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen (0 - 150 h kalenterikuukaudessa) kuukausimaksu.....                                                                                                                                                                          | 6  |
| 2.5 | Tilapäisesti annettavan varhaiskasvatuksen maksu .....                                                                                                                                                                                                       | 7  |
| 2.6 | Vuorohoito .....                                                                                                                                                                                                                                             | 7  |
| 2.7 | Esiopetus ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksu.....                                                                                                                                                                                           | 7  |
| 3.  | Tulotietojen toimittaminen .....                                                                                                                                                                                                                             | 7  |
| 3.1 | Palkansaajat .....                                                                                                                                                                                                                                           | 8  |
| 3.2 | Pätkätyöt / sijaisuudet / vuorotteluvapaat / osa-aikatyöt .....                                                                                                                                                                                              | 9  |
| 3.3 | Opiskelijat .....                                                                                                                                                                                                                                            | 9  |
| 3.4 | Yksinhuoltajat / uusperheet.....                                                                                                                                                                                                                             | 9  |
| 3.5 | Yksityisyrittäjät ja maatalousyrittäjät .....                                                                                                                                                                                                                | 9  |
| 3.6 | Metsänomistajat.....                                                                                                                                                                                                                                         | 9  |
| 4.  | Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun tarkistaminen .....                                                                                                                                                                                                         | 10 |
| 5.  | Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun laskutus ja perintä.....                                                                                                                                                                                                    | 10 |
| 6.  | Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen.....                                                                                                                                                                                                                     | 10 |

# 1. Tiedoksi huoltajille

*Tervetuloa Nurmeksen kaupungin varhaiskasvatuksen asiakkaaksi.*

Tässä esitteessä on tietoa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, joten tämä esite kannattaa **lukea hyvin** ja **säilyttää**. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi. Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus 4.12.2023 (1062/2023) indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista tulee voimaan 1.8.2024 alkaen.

## Varhaiskasvatuspäällikkö:

*Tarja Lipponen*

puhelin 04010 45318

osoite Rekulan päiväkotij, Ikolantie 27, 75530 Nurmes

Porokylän päiväkotij, Timolantie 27, 75530 Nurmes

e-mail [tarja.lipponen@nurmes.fi](mailto:tarja.lipponen@nurmes.fi)

## Varhaiskasvatuksen aluejohtaja:

*Sanna Valjus*

puhelin 04010 45319

osoite Hannilan päiväkotij, Sukkatie 5, 75500 Nurmes

Pikku-Kaarlen päiväkotij, Kaarlonkatu 10, 75500 Nurmes

e-mail [sanna.valjus@edu.nurmes.fi](mailto:sanna.valjus@edu.nurmes.fi)

Loma-aikoina tulosaluepäällikkö ja aluejohtaja sijaistavat toisiaan.

## Varhaiskasvatusyksikön johtaja:

*Laura Hynynen*

puhelin 04010 41221

osoite Niksulan päiväkotij, Kunnantie 1, 75700 Valtimo

e-mail [laura.hynynen@edu.nurmes.fi](mailto:laura.hynynen@edu.nurmes.fi)

alue Valtimo

## Perhepäivähoidon ohjaaja:

*Laura Pekkala*

puhelin 04010 45351

osoite Nurmesjärven päiväkotij, Karjalankatu 7, 75500 Nurmes

Perhepäivähoito, Kauppalantalo, Karjalankatu 1, 75500 Nurmes  
(sisäänkäynti Maariankadun puoleisesta päädyistä)

e-mail [laura.pekkala@edu.nurmes.fi](mailto:laura.pekkala@edu.nurmes.fi)

## Toimistosihteeri:

*Tuula Lohtander*

puhelin 04010 45320

osoite Kauppalantalo, Karjalankatu 1, 75500 Nurmes

(sisäänkäynti Maariankadun puoleisesta päädyistä)

e-mail [tuula.lohtander@nurmes.fi](mailto:tuula.lohtander@nurmes.fi)

## 2. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräytymisen yleiset periaatteet

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016), sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 §:n sekä Nurmeksen kaupungin hyvinvointilautakunnan päätösten mukaisesti. Lastensuojelun avohuollon tukitoimena myönnetty varhaiskasvatus ja kehitysvammaisen lapsen erityishuoltona tai kuntoutuksena annettava varhaiskasvatus ovat edelleen maksuttomia.

Kotihoidon tukea saavien vanhempien tulee ilmoittaa Kelaan lapsen varhaiskasvatuksen alkamisesta kotihoidon tuen takaisinperinnän välttämiseksi.

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä kaikki heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät perheen koon ja perheen bruttotulojen perusteella. Lisäksi asiakasmaksuun vaikuttaa huoltajien valitsema, ennalta sovittu ja ilmoitettu lapsen tarvitsema varhaiskasvatusaika kalenterikuukaudessa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa kokoaikaisella varhaiskasvatuksella tarkoitetaan vähintään 151 tuntia kalenterikuukaudessa annettavaa varhaiskasvatusta ja osa-aikaisella varhaiskasvatuksella alle 151 tuntia kalenterikuukaudessa annettavaa varhaiskasvatusta.

Maksu on kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa ensimmäisen lapsen osalta enintään 311 euroa kuukaudessa. Alin perittävä koko kuukauden maksu on 30 euroa.

Jos samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, määrätään nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 5 §:n mukaan määräytyvä maksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätään maksu, joka on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määräytymisen perusteena nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään.

Kuukausimaksu peritään niiltä kalenterikuukausilta, joina lapsi on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa, kuitenkin enintään 11 kuukaudelta toimintakauden aikana. Toimintakausi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Heinäkuu on maksuton kuukausi, jos hoitosuhde on edellisen vuoden elokuusta alkaen jatkunut yhtäjaksoisesti.

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan maksuttoman kuukauden (heinäkuu) ajaksi, eivätkä peruuta sitä toukokuun loppuun mennessä, peritään peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta puolet lapselle määräytyneestä kuukausimaksusta myös heinäkuulta. Jos lapselle ei perheen tulojen perusteella ole määräytynyt kuukausimaksua, peritään 50 % pienimmästä perittävästä maksusta (30 euroa).

Maksusta voidaan vapauttaa, mikäli lapsella on erikoissairaanhoidon lausunto varhaiskasvatuksen tarpeesta kuntoutuksellisista syistä. Tällä perusteella myönnetyn varhaiskasvatuksen laajuus on korkeintaan 25 tuntia viikossa, maksimissaan viisi tuntia päivässä.

Maksusta voidaan vapauttaa, mikäli lapsella on kehitysvammadiagnoosi. Kehitysvammaisen lapsen varhaiskasvatus katsotaan kuntouttavaksi, erityishuoltona annettavaksi hoidoksi ja huolenpidoksi. Maksusta vapauttaminen edellyttää lääkärinlausuntoa, jossa otetaan kantaa kuntouttavan varhaiskasvatuksen laajuuteen. Kehitysvammaisella lapsella tulee olla voimassa oleva erityishuolto-ohjelma (EHO), johon on merkitty kuntoutuksellisen varhaiskasvatuksen laajuus. Mikäli lapsen varhaiskasvatuksen tarve ylittää kuntouttavan varhaiskasvatuksen laajuuden, peritään ylittävältä osalta perheen tulojen mukainen maksu. (Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977).

Kehitysvammaisen lapsen kuntouttavan varhaiskasvatuksen tarve kirjataan lapsen erityishuolto-ohjelmaan (laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977 § 34), joka vahvistetaan erityishuollon johtoryhmässä. Kehitysvammaisen lapsen erityishuolto-ohjelmaan merkitty varhaiskasvatus on kokonaisuudessaan maksutonta.

Lastensuojelulaissa (Lsl 417/2007) tarkoitettu lasten huolto (esim. avohuollon tukitoimena järjestetty varhaiskasvatus) on maksutonta (asiakasmaksulaki 734/1992 4 § 4. mom.). Lastensuojelun asiakkuus ei automaattisesti tuota oikeutta maksuttomaan varhaiskasvatukseen. Maksuttomasta varhaiskasvatuksesta tulee olla sosiaalityöntekijän lausunto, josta ilmenee lausunnon voimassaoloaika.

## **2.1 Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun**

Kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä seuraavin poikkeuksin:

- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksua ei tältä kuukaudelta peritä lainkaan.
- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 päivää kalenterikuukauden aikana, kyseiseltä kuukaudelta peritään puolet kuukausimaksun määrästä.
- Jos lapsi on muusta syystä poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta koulujen loma-aikoina, ei tältä ajalta peritä varhaiskasvatuksen asiakasmaksua. Hyvityksen saaminen edellyttää, että huoltajat ovat ilmoittaneet lapsen poissaolosta pyydettyyn päivämäärään mennessä Daisy-asiointipalvelussa (DaisyFamily) ja ko. kalenterikuukauden hoitotunteja on käyttämättä.
- Jos perhepäivähoidossa oleva lapsi ei tarvitse varahoitoa perhepäivähoitajan työstä poissaolon aikana, ei tältä ajalta peritä varhaiskasvatuksen asiakasmaksua.

Jos lapsen poissaolo johtuu huoltajan lomautuksesta ja lapsi hoidetaan silloin kotona, asiakasmaksua ei peritä ko. päivältä, jos ko. kalenterikuukauden hoitotunteja on käyttämättä. Hyvityksen saaminen edellyttää, että huoltaja on toimittanut lomautusilmoituksen varhaiskasvatuspäällikölle, varhaiskasvatuksen aluejohtajalle, varhaiskasvatusyksikön johtajalle, perhepäivä-

hoidon ohjaajalle tai toimistosihteerille sen kalenterikuukauden loppuun mennessä, jolloin lomautus on alkanut. Lomautusilmoitus on ensisijaisesti toimitettava sähköisesti Daisy-asiointipalvelussa (eDaisy).

Sairauspoissaoloista tulee ilmoittaa ensimmäisenä sairauspäivänä lapsen varhaiskasvatuspaikkaan. Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta ilmoittamatta, poissaolo tulkitaan muuksi poissaoloksi.

Jos lapsen varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, maksu alkaa ensimmäisestä varatusta hoitopäivästä ja päättyy viimeiseen varattuun hoitopäivään, joka on ilmoitettu etukäteen Daisy-asiointipalvelussa (eDaisy).

Jos lapsi on päivänkin hoidossa kalenterikuukauden aikana, peritään asiakasmaksupäätöksessä määritelty kuukausimaksu, jos hoitosuhde jatkuu seuraavana kuukautena (esim. kesän lomakauden aikana).

## **2.2 Perhevapaaudistuksen vaikutus varhaiskasvatuspaikan säilymiseen, vanhempainvapaasta johtuvasta lapsen poissaolosta ilmoittamiseen (varhaiskasvatuslaki 15 §) ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksun perimiseen (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 9 §)**

Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa.

Yli 5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää.

Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä lapsen poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään yksi viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää.

Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta.

Maksua ei peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on varhaiskasvatuslain 15 §:ssä tarkoitetulla tavalla ennalta ilmoitetusti poissa varhaiskasvatuksesta.

Perhevapaaudistuksen mukaisesta vanhempainvapaasta on toimitettava Kelan päätös joko yksikön esimiehelle tai varhaiskasvatuksen toimistoon (os. Kauppalantalo, Karjalankatu 1, 75500 Nurmes).

Lapsella, jonka isyysrahakaudesta on kyse, ei ole oikeutta käyttää varhaiskasvatuspaikkaa isyysrahakauden aikana. Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua ei peritä siltä ajalta, kun lapsi on kotona isyysrahakaudella. Isyysrahakaudesta on ilmoitettava varhaiskasvatuspäällikölle, varhaiskasvatuksen aluejohtajalle, varhaiskasvatusyksikön johtajalle tai perhepäivähoidon ohjaajalle viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Isyysrahakaudesta on toimitettava Kelan päätös (kopio) Daisy-asiointipalvelussa (eDaisy). Perheen muilla lapsilla säilyy oikeus varhaiskasvatukseen isyysrahakauden ajan.

## 2.3 Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen (151 h tai enemmän kalenterikuukaudessa) kuukausimaksu

- Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu peritään, kun lapsen varhaiskasvatusaika on 151 h tai enemmän kalenterikuukauden aikana.
- Lapsen varhaiskasvatusaika voi olla enintään 10 h/vrk.

Kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu lasketaan perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan ylittävstä tulosta olevan maksuprosentin mukaisesti:

| Perheen koko | Vähimmäisbruttotulo, €/kk | Maksuprosentti | Korkeimman maksun bruttotuloraja €/kk |
|--------------|---------------------------|----------------|---------------------------------------|
| 2            | 4 066                     | 10,7           | 6 968                                 |
| 3            | 5 245                     | 10,7           | 8 147                                 |
| 4            | 5 956                     | 10,7           | 8 858                                 |
| 5            | 6 667                     | 10,7           | 9 569                                 |
| 6            | 7 376                     | 10,7           | 10 278                                |

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien.

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu lasketaan seuraavasti:

Todetaan perheen koko. Vähennetään kuukausibruttotuloista perhekoon mukainen vähimmäisbruttotulo. Otetaan jäljelle jäävästä bruttotulosta maksuprosentin (10,7) mukainen osuus = varhaiskasvatuksen asiakasmaksu/kk.

Esim. perheen koko 4 henkilöä (äiti, isä ja kaksi lasta, molemmat lapset kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa) ja bruttotulot lomarahoineen 7500,00 €

$7500,00 \text{ €} - 5956,00 \text{ €} = 1544,00 \text{ €}$

$1544,00 \text{ €} * (10,7/100) = 165,00 \text{ €/kk}$  nuorin lapsi, 66,00 €/kk ikäjärjestyksessä seuraava lapsi.

## 2.4 Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen (0–150 h kalenterikuukaudessa) kuukausimaksu

Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu määritellään seuraavien tuntimäärien mukaisesti prosenttiosuutena kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksusta:

- 50 %, kun lapsen varhaiskasvatusaika on 0–86 h kalenterikuukaudessa
- 70 %, kun lapsen varhaiskasvatusaika on 87–120 h kalenterikuukaudessa
- 80 %, kun lapsen varhaiskasvatusaika on 121–150 h kalenterikuukaudessa

Loma-aikaa ei vähennetä varattaessa lapsen varhaiskasvatusaikaa kalenterikuukaudessa.

Perheellä on mahdollisuus muuttaa asiakasmaksun perusteena olevaa varhaiskasvatusaikaa hoitosuhteen aikana, kun muutosjakso on **vähintään kahden kalenterikuukauden pituinen ja se on ilmoitettu ennalta Daisy-asiointipalvelussa (eDaisy). Vuosiloma ja satunnainen poissaolo eivät ole muutoksen peruste.**

**Jos sovittu kalenterikuukauden tuntimäärä ylittyy, maksuna peritään ylittyneen tuntimäärän mukainen kuukausimaksu.**

Vanhemmilla on oikeus pitää lasta varhaiskasvatuksessa ennalta sovitun tuntimäärän verran. Laskutettavaan aikaan lasketaan läsnäolopäivät, sairaus- ja lomapäivät, muut poissaolot.

## **2.5 Tilapäisesti annettavan varhaiskasvatuksen maksu**

Tilapäisen varhaiskasvatuksen maksu on 20,00 euroa/päivä/lapsi. Tilapäinen varhaiskasvatus voi olla enintään 5 päivää kalenterikuukaudessa. Hoito ei voi olla säännöllisesti kuukausittain tapahtuvaa. Mikäli hoidon tarve säännöllistyy kuukausittain tapahtuvaksi, lapselle vahvistetaan pysyvä varhaiskasvatuspaikka 2 kuukauden tilapäishoidon jälkeen.

## **2.6 Vuorohoito**

Vuorohoitoa on klo 18.00 - 06.00 tapahtuva hoito sekä viikonloppuhoito. Lapsella on oikeus vuorohoitoon, jos molemmat huoltajat ovat työn tai opiskelun vuoksi estyneet hoitamasta lasta. Tarvittaessa vuorohoidon tarve on pystyttävä todentamaan. Jos lapsi tarvitsee hoitoa viikonloppuisin, tulee hänellä olla vastaavat vapaapäivät viikolla (vapaata 2 pv/vko).

Jos vuorohoidon tarve loppuu toimintakauden aikana, lapsen varhaiskasvatuspaikka vaihtuu päiväryhmään.

## **2.7 Esiopetus ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksu**

Maksutonta esiopetusta järjestetään lukuvuoden aikana 20 tuntia viikossa. Mikäli lapsi tarvitsee esiopetuksen lisäksi täydentävää varhaiskasvatusta, asiakasmaksuun vaikuttaa perheen koko, bruttotulot, huoltajien valitsema, ennalta sovittu ja ilmoitettu lapsen tarvitsema varhaiskasvatusaika kalenterikuukaudessa.

## **3. Tulotietojen toimittaminen**

Varhaiskasvatuksen **toimintakausi on 1.8.–31.7.** Kaikkien varhaiskasvatuksessa olevien lasten asiakasmaksut tarkistetaan pääsääntöisesti kunkin toimintakauden alusta tulorekisteristä saatavien tietojen ja/tai vanhempien toimittamien tulotietojen perusteella.

Huoltajan suostumuksella Nurmeksien kaupungin varhaiskasvatus saa katsoa huoltajan ja varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tulotiedot suoraan Verohallinnon ylläpitämästä tulorekisteristä. Tulorekisteristä saamme vain varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittelyyn laissa

määritetyt tiedot, kuten palkka- ja etuustiedot. Suostumuksen voi antaa eDaisy/Käyttäjän perustiedoissa tai DaisyFamilyn aloitussivulla. Molempien huoltajien on annettava suostumus omalta osaltaan.

Huomioithan, jos huoltajalla on muita tuloja kuin tulorekisterissä olevat, on huoltajan itse toimitettava näistä tositteet. Muita tuloja ovat esim. yritystoiminnan tulot, pääoma-, korko-, osinko- ja vuokratulot, metsän laskennallinen tuotto (tosite huoltajan omistaman metsän hehtaarimäärästä ja metsän sijaintikunnasta). Muut tulot on toimitettava ensisijaisesti sähköisesti Daisy-asiointipalvelussa (eDaisy) tulosevityslomaketta käyttäen.

Jos huoltaja ei ole antanut suostumusta tulorekisterin käyttöön, perheen tulotiedot on ensisijaisesti toimitettava sähköisesti Daisy-asiointipalvelun (eDaisy) kautta. Vanhempien hyväksyessä korkeimman maksun, tulotietoja ei tarvitse toimittaa, mutta tästä on ilmoitettava varhaiskasvatushakemuksella tai eDaisyn tulosevityslomaketta käyttäen.

**Jos huoltaja ei ole antanut suostumusta tulorekisterin käyttöön tai perheen tulotietoja ei ole toimitettu pyydettyyn ajankohtaan mennessä, lapsen maksu määritellään enimmäismaksun mukaisesti. Kun huoltaja on antanut suostumuksen tulorekisterin käyttöön tai toimittanut tulotiedot, oikaistaan maksu seuraavasta laskutuksesta alkaen.**

Perheen tuloina otetaan huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

**Tulot, joita ei huomioida (ao. luettelo on poissulkeva eli kaikki muut tulot otetaan huomioon) varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittelyssä**

Tulona ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimentarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotehoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

### 3.1 Palkansaajat

Toimittavat viimeisimmän palkkalaskelman vähintään yhdeltä kuukaudelta tai bruttopalkkatodistuksen. Jos palkka vaihtelee tai palkkaan sisältyy lisiä, on bruttotulon keskiarvon laskemista varten toimitettava kolmen viimeisimmän kuukauden palkkalaskelmat. Jos palkkalaskelmassa ei näy lomarahaa eriteltynä, **bruttopalkkaan lisätään 5 % lomarahaa**. Jos lomarahaa ei makseta, asiasta on toimitettava työnantajan todistus.

### **3.2 Pätkätyöt / sijaisuudet / vuorotteluvapaat / osa-aikatyöt**

Toimittavat palkkalaskelman ja tositteen sovitellun päivärahan määrästä tai päätöksen vuorotteluvapaan/osa-aikatyön korvauksista.

### **3.3 Opiskelijat**

Opiskelijat toimittavat oppilaitoksesta saatavan opiskelutodistuksen ja Kelan päätöksen opintotuesta. Mikäli kyseessä on työvoimakoulutus, opiskelutodistuksen lisäksi on toimitettava päivärahapäätös.

### **3.4 Yksinhuoltajat / uusperheet**

Toimittavat todistuksen lapsen saamasta elatusmaksusta.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa. Tällöin maksu määrätään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 6 §:n mukaisesti.

### **3.5 Yksityisyrittäjät ja maatalousyrittäjät**

Osakeyhtiö: toimittavat palkkatodistuksen luontaisetuineen + osinkotulot + palkkiot.

Toiminimi, kommandiittiyhtiö, avoin yhtiö, maanviljelijät: toimittavat ennakko-verolipun jäljennöksen tai sen puuttuessa tilitoimiston selvityksen yksityisöistä, tulos- ja taselaskelman viimeiseltä tilikaudelta.

Uudet yrittäjät toimittavat tilitoimiston selvityksen tuloista ja menoista tai sen puuttuessa tuovat oman arvion tuloista. Tulot tarkistetaan puolen vuoden kuluttua ja mahdollinen varhaiskasvatuserämuutos tehdään seuraavasta laskutuksesta alkaen.

### **3.6 Metsänomistajat**

Toimittavat todistuksen metsän pinta-alasta ja tiedon metsän sijaintikunnasta (verotuspäätös/erittelyosa). Metsätulona otetaan huomioon varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142/2005) 7 §:n 3 momentin mukaan vahvistettu metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla. Tästä määrästä vähennetään 10 prosenttia ja metsätalouden korot. Metsätuloa on lisäksi alennettava palvelun käyttäjän vaatimuksesta, mikäli tilakohtaisen vuotuisen hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvo on metsänhoitoyhdistyksen tai metsäkeskuksen antaman lausunnon perusteella vähintään 10 prosenttia alempi kuin metsätulo. Alennus on metsätulon ja hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvon erotuksen suuruinen.

## 4. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun tarkistaminen

**Huoltajien tulee viipymättä ilmoittaa**, jos perheen tuloissa, perheen koossa, hoidontarpeessa yms. tapahtuu muutoksia, sillä kyseiset tiedot vaikuttavat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun. Myös työnantajan vaihtumisesta sekä osoite ja puhelinnumeroiden muutoksista on ilmoitettava.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määritellään ilmoitettujen tulotietojen perusteella pääsääntöisesti toimintakauden ajaksi. Maksu on tarkistettava, kun

- perheen maksukyky olennaisesti muuttuu (+/-10 %)
- on ilmeistä, että maksua määrittäessä huomioon otettavat perheen olosuhteet muuttuvat
- lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu
- maksu osoittautuu virheelliseksi
- voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat

Maksua ei tarkisteta kesken kalenterikuukauden, vaan *tarkistus tehdään muutosta seuraavan kuukauden alusta lukien*. Asiakasmaksun määrittelyn perusteeksi ilmoitetut tiedot huomioidaan ko. kuukauden asiakasmaksussa, mikäli tiedot ilmoitetaan viimeistään laskutettavan kuukauden loppuun mennessä.

## 5. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun laskutus ja perintä

Laskutus tapahtuu hoitokuukautta seuraavan kuukauden aikana. Mikäli maksua ei ole suoritettu eräpäivään mennessä, maksu siirtyy perintään. Perinnän toteutuksesta vastaa Revire Perintä Oy. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja sille perittävä viivästyskorko ovat suoraan ulosottokelpoisia.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti vuoden ajalta.

Jos viranhaltijan tekemä virhe aiheuttaa hyvityksen, maksu oikaistaan takautuvasti ja liikaa maksettu hoitomaksu palautetaan vanhemmille. Jos virhe aiheuttaa lisälaskutuksen, maksua ei oikaista takautuvasti, vaan se oikaistaan seuraavasta laskutuksesta alkaen.

Lapsen huoltajan hakemuksesta varhaiskasvatuspäällikkö/varhaiskasvatuksen aluejohtaja/varhaiskasvatusyksikön johtaja/perhepäivähoidon ohjaaja tai hyvinvointilautakunta voi yksittäistapauksessa alentaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksua tai jättää sen perimättä (toimeentulotuki- tai lastensuojelulliset syyt).

## 6. Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen

Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen on ilmoitettava **etukäteen** Daisy-asiointipalvelussa (eDaisy). Varhaiskasvatuspaikka tulee irtisanoa viimeistään viimeisenä hoitopäivänä, jolloin myös laskutus päättyy.