

Kirkkokadun koulu

Lukuvuositedote

2025–2026

Sisällysluettelo

1.	Kirkkokadun koulun yhteystiedot	4
2.	Lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat	5
3.	Työpäivän aikataulu	5
4.	Jaksot	7
5.	Luokanvalvojat ja oppilasmäärät lukuvuonna 2025-2026.....	7
6.	Kodin ja koulun yhteistyö.....	8
	Luokat 1-6.....	8
	Luokat 7-9.....	8
7.	Poissaolot	9
8.	Rästikokeet.....	10
9.	Oppilashuolto.....	10
	Kouluterveydenhuolto	10
	Kouluterveydenhoitaja	10
	Suunhammashoito	10
	Koulukuraattori	10
	Nurmeksen perheneuvola ja koulupsykologit	11
	Kouluruokailu.....	12
	Tapaturmat	12
10.	Oppilaanohjaus.....	12
	Työelämään tutustuminen (TET) – jaksot 2025-2026.....	12
11.	Erityisopetus	13
12.	Kouluvalmentaja	14
13.	Oppilaskunta	14
14.	Kummi-/ tukioppilastoiminta	14
15.	VERSO-toiminta	14
16.	KiVa koulu	15
17.	Vanhempainpiiritoiminta	15
18.	Lokerikot.....	15
19.	Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.....	15
20.	Oppilaan arviointi	16
	Käyttäytymisen arviointi.....	16
	Opinnoissa eteneminen.....	16
	Päätösarviointi.....	17
21.	Tapahtumakalenteri 2025-2026	17

22.	Löytötavarat.....	18
23.	Kirkkokadun koulun järjestyssäännöt	19
24.	Epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumisen malli	22
25.	Asetuksen 475/2006 mukainen ilmoitus vaarallisten töiden teettämisestä Kirkkokadun koulussa 23	
	Fysiikka ja kemia	23
	Kotitalous	24
	Liikunta	24
	Tekninen työ vuosiluokilla 7.-9.	25
	Tekstiilityö.....	25
	OHJEET PALOHÄLYTYKSEN VARALLE.....	26

1. Kirkkokadun koulun yhteystiedot

Kirkkokatu 15, 75500 NURMES

Rehtori Johanna Nevalainen (16.9. alkaen)	04010 45140
vs. rehtori Sakari Koistinen (apulaisrehtori 16.9. alkaen)	04010 45111
vs. apulaisrehtori Nanna Meriläinen (15.9. saakka)	04010 45142
kanslia, koulusihteeri Sari Hänninen-Repo	04010 45112
opettajat (alakoulu)	04010 45113
opettajat (yläkoulu)	04010 45141
oppilaanohjaaja Nanna Meriläinen	04010 45142
erityisopettaja Anne Liuha (luokat 7-9)	04010 45147
erityisopettaja Annamari Liuha (luokat 7-9)	04010 45141
erityisopettaja Eeva Korhonen	04010 45148
erityisopettaja Tiina Reis (luokat 1-6)	04010 45133
iltapäiväkerho	04010 45116
sähköposti opettajat	etunimi.sukunimi@edu.nurmes.fi

2. Lukuvuoden 2025-2026 työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi	ke 6.8. – pe 19.12.2025
Syysloma	Syysloma: ma 13.- pe 17.10.2025 (viikko 42)
Työpäiviä yhteensä	93
Kevätlukukausi	ke 7.1. — la 30.5.2026
Talviloma	ma 2. — pe 6.3.2026 (viikko 10)
Pääsiäinen	pe 3. — ma 6.4.2026
Vapunpäivä	pe 1.5.2026
Helatorstai	to 14.5.2026
Työpäiviä yhteensä	95
Kevätlukukauden vapaapäiviä	pe 1.5. vappu, to 14.5. helatorstai,
Lukuvuosi yhteensä	$93 + 95 = 188 + 1$ (loppiainen) + 1 (vapunpäivä) = 190

3. Työpäivän aikataulu

Alakoulu

klo 8.00 – 8.45	1. tunti
klo 9.00 – 9.45	2. tunti
klo 10.00-11.45	3. ja 4. tunti
klo 10.10 – 10.45	1. ruokailu
klo 11.20 – 11.45	2. ruokailu
klo 12.15 – 13.00	5. tunti
klo 13.15 – 14.00	6. tunti

Yläkoulu

klo 8.00 – 8.50	1. oppitunti
klo 8.55 – 9.40	2. oppitunti
klo 9.55 – 10.40	3. oppitunti
klo 10.40 – 11.15	1. ruokailu
klo 10.55 – 11.40	4. oppitunti tai
klo 11.15 – 12.00	4. oppitunti
klo 11.40 – 12.15	2. ruokailu
klo 12.15 – 13.00	5. oppitunti
klo 13.15 – 14.00	6. oppitunti
(klo 14.10 – 16.00	7. ja 8. oppitunti)

Valvonta koululla alkaa klo 7.20. Jokaisella välitunnilla on useita valvojia. Välituntialue on merkitty. Pyörä- ja mopoparkit eivät ole välituntialuetta.

Pyydämme huoltajia huolehtimaan siitä, että oppilas on asiallisesti pukeutunut sään ja oppituntien mukaan.

Koulupäivän aikana tapahtuvat siirtymiset esimerkiksi liikunta-, kotitalous- ja käsityön-tunneille tapahtuu jalan tai koulun järjestämällä kyydillä. Mopoilla liikkuminen tunnilta toiselle on koulupäivän aikana kielletty.

4. Jaksot

Alakoulun jaksot

Vuosiluokilla 1- 6. lukujärjestykset pysyvät lähes muuttumattomina koko lukuvuoden.

Tarvittaessa opettaja voi muuttaa oppituntien paikkaa työjärjestyksessä. Opettajien tekemät muutokset työjärjestyksiin eivät vaikuta kuljetusoppilaiden kyyteihin.

Yläkoulun jaksot

1.jakso	6.08.2025 - 26.09.2025
2.jakso	29.09.2025 - 25.11.2025
3.jakso	26.11.2025 - 03.02.2026
4.jakso	04.02.2026 - 02.04.2026
5.jakso	07.04.2026 - 30.05.2026

5. Luokanvalvojat ja oppilasmäärät lukuvuonna 2025-2026

lk	Luokanvalvoja	oppilaita
1	Heidi Makkonen	18
2	Kirsi Grönholm	15
3	Jarmo Huusko	11
4	Tarja Pursiainen	18
5	Anne Sormunen	16
6a	Auri Harju	14
6b	Sakari Koistinen	13
Leenan luokka	Leena Kokkola	7
Jonnan luokka	Jonna Haaja	7
Valmistava opetus	Aini Pulkkinen	12
7a	Heli Ritvanen	13
7b	Tanja Jaatinen	16
7c	Heli Jurvelin	15
7d	Soile Ollikainen	15
7e	Erja Kukkonen	5
8a	Inka Lipasti	19
8b	Aino Repo	18
8c	Kimmo Korhonen	19
8d	Ayla Rossander-Kilpeläinen	4
9a	Eero Syrjä	14

9b	Sari Tuomaala	15
9c	Mikko Rautiainen	14
9d	Camilla Kempas	15
9e	Ayla Rossander-Kilpeläinen	6
Kaikki yhteensä		316

6. Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyön tavoitteena on luoda oppilaille mahdollisimman turvallinen, kannustava ja hyvä kouluyhteisö. Kodin ja koulun yhteistyötä ei ole koskaan liikaa. Toivomme, että otatte yhteyttä kouluun, mikäli teillä on kysyttävää ja palautetta koulumme toiminnasta ja/tai kehittämisestä. Jokaiselle oppilaalle jaetaan lukuvuositedote lukuvuoden alussa. Ajankohtaisista asioista lähetetään kotiin Wilma -tiedotteita lukuvuoden aikana.

Luokat 1-6

Luokanopettajat tapaavat huoltajat oppilaiden kanssa koululla syyslukukauden aikana oppimiskeskusteluissa. Keskusteluissa käydään läpi koulun kuulumiset ja huoltajalla ja oppilaalla on hyvä mahdollisuus keskustella mieltä askarruttavista asioista luokanvalvojan kanssa.

Oppimiskeskustelut järjestetään seuraavan aikataulun mukaisesti:

1.lk marras-tammikuu

2.lk tammi-helmikuu (nivelevaiheen keskustelu)

3-5.lk marras-tammikuu

6.lk tammi-helmikuu (nivelevaiheen keskustelu)

Luokkien omista vanhempainilloista ilmoitetaan luokkakohtaisesti. Luokanopettajan ja oppilaan huoltajien välillä yhteyttä pidetään pääsääntöisesti Wilman kautta. Opettajat voivat olla tavattavissa myös koululla erikseen sovittavina aikoina.

Luokat 7-9

Luokilla 7-9 luokanvalvojan ja oppilaan huoltajien välillä yhteyttä pidetään pääsääntöisesti Wilman kautta. Luokanvalvojat tapaavat huoltajien oppilaiden kanssa koululla syyslukukauden aikana oppimiskeskusteluissa. Keskusteluissa käydään läpi koulun kuulumiset ja huoltajalla ja oppilaalla on hyvä mahdollisuus keskustella mieltä askarruttavista asioista luokanvalvojan kanssa. Vanhempainilloista ilmoitetaan erikseen kotiin tulevalla kutsulla, sekä Wilman tiedotteissa

7. Poissaolot

Kun oppilas sairastuu tai on muusta syystä poissa koulusta, on huoltajan ilmoitettava poissaolosta kouluun heti ensimmäisenä poissaolopäivänä. Poissaolot tulee ensisijaisesti ilmoittaa Wilman kautta. Jos Wilma ei ole käytössä, pystyy huoltaja ilmoittamaan poissaolon helposti opettajahuoneen vastaajaan (tekstiviesti/ puheviesti), josta tieto saadaan nopeasti opettajalle.

Alakoulu: 040 104 5113

Yläkoulu: 040 104 5141

Mikäli oppilas tarvitsee vapaata koulusta matkan, perhejuhlan tms. takia, on annettava poissaololupa luokanopettajalta/luokanvalvojalta tai rehtorilta. Opettaja voi myöntää vapaata enintään viideksi koulupäiväksi. Pidemmistä poissaoloista pitää tehdä kirjallinen anomus rehtorille. Lupa poissaoloon voidaan myöntää vain perustellusta syystä. Ilman anottua lupaa poissaolo on luvaton. Poissaoloajan tehtävistä sovitaan opettajan kanssa ja niistä tulee huolehtia omatoimisesti kotona. Opettajalla ei ole velvollisuutta järjestää kouluaikaan lomailevalle erillisiä matkatehtäviä tai ylimääräisiä kokeita.

1. Ennaltaehkäisevä toiminta

Yhteisöllinen toimintakulttuuri

- Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla ja kouluissa käytössä olevilla toimintamalleilla edistetään oppilaiden luokkaan kuulumista, osallisuutta ja koko koulun yhteisöllisyyttä.
- Yhteisöllinen opiskeluhoolloryhmä seuraa ja arvioi poissaolojen ennaltaehkäisyä ja niihin puuttumista sekä kehittää tarvittaessa koulun käytänteitä.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

- Huoltaja ilmoittaa sairauspoissaolot opettajalle ensimmäisenä poissaolopäivänä.
- Ennalta tiedossa olevat poissaolot haetaan luokanopettajalta tai luokanvalvojalta (enintään 5 päivää) tai rehtorilta (yli 5 päivää).
- Opettaja merkitsee oppilaiden poissaolot Wilmaan. Luokanopettaja / luokanvalvoja seuraa niitä systemaattisesti.
- Mikäli poissaoloilmoitusta ei ole tullut luokanopettaja / luokanvalvoja ilmoittaa luvattomasta poissaolosta huoltajille.

Poissaolojen ehkäiseminen, seuraaminen ja niihin puuttuminen perusopetuksessa



2. Huoli puheeksi

Tilanne puheeksi oppilaan ja huoltajan kanssa

- Kun koulussa herää huoli oppilaan poissaoloista, muutoin epäsäännöllisestä koulunkäynnistä tai toistuvista poissaoloista tietyn oppiaineen tunneilta, luokanopettaja / luokanvalvoja keskustelee oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajiin.

Kouluvalmentajan ja opiskeluhoollon palvelut

- Oppilas ohjataan kouluvalmentajan tai opiskeluhoollon palveluihin.
- Tarvittaessa konsultoidaan opiskeluhoollon työntekijää.

3. Poissaolot yli 30h

Yhteistyö kodin kanssa

- Luokanopettaja / luokanvalvoja ja kouluvalmentaja kutsuvat oppilaan ja huoltajan keskustelemaan koulunkäynnin sujumisesta, tarvittavista tukitoimista ja seurannasta.

Opiskeluhoollon monialainen asiantuntijaryhmä

- Tarvittaessa oppilaan ja huoltajan suostumuksella kootaan opiskeluhoollon monialainen asiantuntijaryhmä, joka huolehtii oppilaan säännöllisen koulunkäynnin tukemisesta.

4. Poissaolot yli 60h

Yhteistyö kodin kanssa

- Luokanopettaja / luokanvalvoja ja kouluvalmentaja keskustelevat oppilaan ja huoltajan kanssa.

Opiskeluhoollon monialainen asiantuntijaryhmä

- Viimeistään tässä vaiheessa esitetään opiskeluhoollon monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamista oppilaan ja huoltajan suostumuksella.

Lastensuojelun konsultaatio

- Mikäli oppilas ja huoltaja kieltäytyvät monialaisen asiantuntijaryhmän tuesta, koulu konsultoi lastensuojelua ja tekee tarvittaessa sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen sosiaalitoimeen.
- Ilmoituksessa mainitaan koulussa jo tehdyt kartoitukset, tukitoimet sekä kodin kanssa tehty yhteistyö.

yli
60 h

yli
30 h

8. Rästikokeet

Oppilaan oltua poissa kokeesta, tulee koe suorittaa mahdollisimman pikaisesti kouluun palaamisen jälkeen rästikokeessa. Rästikoeaikataulut löytyvät Wilmasta ja koulun käytäviltä. Oppilaan tulee ottaa omat työskentelyvälineet mukaan rästikokeeseen. Rästikoeikäytäntö koskee vuosiluokkien 7-9 oppilaita.

9. Oppilashuolto

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä kouluissa. Oppilashuoltoon sisältyvät koulutuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen oppilashuolto sekä oppilashuollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut (OHL 3§).

Kouluterveydenhuolto

Koululääkärintarkastukset terveysasemalla 1. lk, 5. lk ja 8. lk aikana.

Kouluterveydenhoitaja

Niina Korhonen puh. 013 330 5421.

Kouluterveydenhoitaja tavattavissa neljänä päivänä viikossa.

Suunhammashoito

Kutsu hammashoitoon tulee koteihin.

Ajanvaraus hammashoitoon puh. 013 330 2434

Koulukuraattori

Koulukuraattorin puoleen voi kääntyä, jos lapsella tai nuorella on tarve jutella ja jakaa asioitaan ulkopuolisen, luotettavan aikuisen kanssa. Oppilas voi myös tulla juttusille, jos jokin asia painaa mieltä tai aiheuttaa hämmennystä esim. koulussa on vaikeaa, kaveripiirissä hankaluuksia, asiat ovat kotona sekaisin, kärsit yksinäisyydestä, kiusaamisesta jne.

Vanhemmat voivat ottaa kuraattoriin, jos he ovat huolissaan lapsensa koulunkäynnistä tai vapaa-aikaan liittyvissä asioista. Vanhempien sekä kuraattorin keskusteluissa pyritään tarkastelemaan toisaalta koulun tai oppilaan ja toisaalta vanhempien käsitystä nuoren tilanteesta. Yhdessä etsitään keinoja oppilaan auttamiseksi ja suunnitellaan, millaista yhteistyötä koulun aikuiset ja vanhemmat voivat tehdä. Myös koulun ulkopuolisten palvelujen tarpeellisuutta voidaan pohtia.

Koulukuraattori on vaitiolovelvollinen, joten keskustelut ovat luottamuksellisia. Yhteyttä voit ottaa puhelimitse, sähköpostilla tai wilman kautta.

Koulukuraattori on tavattavissa koululla säännöllisesti.

Koulukuraattori Susanna Luostarinen, susanna.luostarinen@siunsote.fi p. 013 330 5484

Nurmeksen perheneuvola ja koulupsykologit

Perheneuvolaan voi ottaa yhteyttä, jos lapsen kehittyminen tai kasvattaminen askarruttaa tai jos perheessä on kriisitilanne tai vaikeuksia. Myös koulusta voidaan ohjata perhettä ottamaan yhteyttä, erityisesti kun lapsen koulunkäyntiin liittyen tarvitaan lisätukea. Neuvottelun perusteella tehdään perheen kanssa jatkosuunnitelma, tarvitaanko esim. selventäviä keskusteluja, lapsen oppimis- ja kehitystutkimusta, terapeutista yhteistyötä tai lääketieteellistä arviota. Tavoitteena on perheen tai perheenjäsenen omien voimavarojen vahvistuminen ja palautuminen. Perheneuvola vastaa myös koulukuraattori- ja koulupsykologipalveluista. Palvelut ovat maksuttomia ja luottamuksellisia, eikä erillistä lähetettä tarvita.

Yhteydenotot tapahtuvat puhelimitse toimistosihteerin kautta. puh. 013 330 8347.

Osoite: Porokylänkatu 6 E 75530 Nurmes

Psykologien vastaanottopäivistä tiedotetaan myöhemmin Wilmassa. Lastensuojelu Opettajilla ja muilla koulunhenkilökuntaan kuuluvilla on velvollisuus tehdä yhteistyötä/konsultoida lastensuojelua, mikäli hän saa tietoonsa oppilaan hyvinvointia tai turvallisuutta vaarantavia tekijöitä.

Kouluruokailu

Kouluravintola Presidentin ruokalista löytyy osoitteesta <https://www.nurmes.fi/kasvatus-ja-koulutus/ruokapalvelut>.

Oppilaan erityisruokavaliosta on ilmoitettava kouluravintolan henkilökunnalle tekstiviestillä puh. 040 104 578

Tapaturmat

Koulutapaturma on äkillinen, ulkoisen ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma. Kaupungin ottama ”Koululaisen tapaturmavakuutus” vastaa koulussa ja koulumatkoilla sattuneista tapaturmista. Myös TET- toiminta (työelämään tutustuminen), kuuluu tämän vakuutuksen piiriin samoin kuin koulun työsuunnitelmassa olevat opintoretket. Mikäli oppilaalle sattuu tapaturma koulupäivän aikana, hänelle annetaan tarvittava ensiapu koulussa ja kouluterveydenhoidossa sekä toimitetaan mahdollisesti jatkohoitoon terveyskeskukseen. Opettaja/muu koulun henkilökunta tekee tapaturmailmoituksen Wilmaan AINA tapaturman sattuessa.

Jos oppilaan koulutapaturma on sattunut koulumatkalla tai vaatii hoitoa vasta koulupäivän jälkeen, huoltajien on oltava yhteydessä koululle mahdollisimman pikaisesti. Jos oppilas aiheuttaa toiselle vahinkoa, on hän korvausvelvollinen. Vahingon kärsineellä on oikeus vaatia vahingontekijän maksettavaksi sairaanhoitokustannuksia ja muita kuluja sekä korvausta kivusta ja särystä sekä viasta ja muusta pysyvästä haitasta. Koulun vakuutus ei korvaa oppilaan henkilökohtaista omaisuutta (vaatteet, rahat, urheiluvälineet, kännykät jne.) Vakuutus ei myöskään korvaa oppilaan itselleen tai muille aiheuttamia vahinkoja, jos syynä on annettujen sääntöjen tai ohjeiden laiminlyönti, tuottamuksellinen tai tahallinen ilkeä teko tai jos oppilas on poistunut koulualueelta ilman lupaa. Näissä tapauksissa tekijä tai hänen huoltajansa on korvausvelvollinen.

10. Oppilaanohjaus

Oppilaanohjaajan tavoite on tukea, auttaa ja ohjata oppilaita siten, että jokainen oppilas selviää mahdollisimman hyvin opiskelustaan peruskoulussa. Lisäksi oppilaanohjaaja ohjaa oppilaita niin, että he osaavat etsiä tietoja ja taitoja ja tulevat tietoisiksi omista vahvuuksistaan ja kehittämisen kohteista, ja että he tätä kautta pystyvät tekemään ammatinvalintaan ja jatkokoulutukseen liittyviä tietoisia, harkittuja ratkaisuja. Oppilaanohjaajan lisäksi jokaisen opettajan tehtävä on ohjata ja tukea oppilaan opiskelua ja ennaltaehkäistä oppimiseen liittyvien ongelmien syntyä. Ohjaustyö jatkuu koko perusopetuksen ajan: kaikki ohjaustyöhön osallistuvat opettajat toimivat yhteistyössä perusopetuksen ajan. Yhteistyö jatkuu oppilaan siirtyessä toiselle asteelle jatko-opintoihin. Oppilaille on mahdollisuus saada tarvittaessa tehostettua oppilaanohjausta.

Peruskoulun 9. luokkalaiset osallistuvat yhteishakuun ohjatusti kouluaikana.

Oppilaanohjaaja Nanna Meriläinen, nanna.merilainen@edu.nurmes.fi, p. 040 1045 142

Työelämään tutustuminen (TET) – jaksot 2025-2026

Työelämään tutustuminen tapahtuu pääsääntöisesti oppilaan itse valitsemassa ja hankkimassa työpaikassa (oppilaanohjaaja avustaa tarvittaessa). Tutustumispaikkana voi olla myös oppilaitos. Samaan tet-paikkaan ei voi mennä kuin kerran eikä tet-paikka voi olla lähisukulaisen (esim. huoltaja) omistamassa yrityksessä.

Lukuvuonna 2025-2026 oppilaat tutustuvat työelämään seuraavasti:

7. luokka 1 päivä	syksyn 2025 / talven 2026 aikana kouluravintola Presidentissä	
8. luokka 1 viikko	2.-6.2.2026	8a
	9.-13.2.2026	8b ja 8e
	16.-20.2.2026	8c
9. luokka 1 viikko syksyllä	8.-12.9.2025	9a ja 9b
	15.-19.9.2025	9c ja 9d
	22-26.9.2025	9e
9. luokka 1 viikko talvella	19.-23.1.2026	9a ja 9b
	26.-30.1.2026	9c ja 9d
	2.2-6.2.2026	9e

11. Erityisopetus

Erityisopetusta toteutetaan oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti. Oppilaille laaditaan tarvittavat pedagogiset asiakirjat yhteistyössä oppilaan huoltajien ja moniammatillisen verkoston kanssa.

Erityisopettajat:

Tiina Reis (laaja-alainen erityisopettaja 1–6. lk)

Leena Kokkola (erityisluokanopettaja 1.–3.lk)

Jonna Haaja (erityisluokanopettaja 3.–6. lk)

Ayla Rossander-Kilpeläinen (erityisluokanopettaja 8.–9.lk)

Eeva Korhonen (laaja-alainen erityisopettaja 7–9. lk)

Erja Kukkonen (erityisluokanopettaja 7.lk)

Anne Liuha (laaja-alainen erityisopettaja 7–9. lk)

12. Kouluvalmentaja

Kouluvalmentaja tekee töitä oppilaiden kouluun kiinnittymisen, kaveritaitojen sekä tunne- ja vuorovai-
kutustaitojen kanssa. Erityisesti poissaolot ja vaikeus lähteä kouluun ovat asioita, jotka kuuluvat
kouluvalmentajan työhön. Otathan yhteyttä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, jos ilmenee han-
kaluutta kouluun lähtemisen kanssa. Kouluvalmentaja tekee tiiviisti yhteistyötä koulun opettajien
sekä koulukuraattorin kanssa.

Kouluvalmentaja Satu Latvaniemi on tavattavissa koululla maanantaisin ja perjantaisin.

Satu Latvaniemi puh. 050 4647412

13. Oppilaskunta

Koulussa toimii oppilaskunta, johon kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan tehtävänä on
suunnitella ja edistää oppilaiden toimintaa ja koulutyötä. Oppilaskunnan hallitukseen kuuluu
jokaisesta luokasta kaksi edustajaa. Oppilaskunnan hallituksen toimintaa opastavat Niina Tervo ja
Aino Repo. Alakoulun oppilaskunnan toimintaa opastaa Anne Sormunen.

14. Kummi-/ tukioppilastoiminta

Kummi-/tukioppilastoiminta on peruskoulussa tapahtuvaa lasten/nuorten vertaistukea ja -toimintaa.
Kummi-/tukioppilaina toimivat tehtävään koulutetut oppilaat. 6. -luokkalaiset toimivat 1. luokan
kummioppilaina ja 9. -luokkalaiset 7.- luokkalaisten tukioppilaina.

Tukioppilaiden ohjaajina toimivat Laura Piironen ja Nanna Meriläinen puh. 040 104 5142.

15. VERSO-toiminta

Verso eli vertaissovittelu on selkeä toimintamalli, jonka avulla sovittelijoiksi koulutetut oppilaat
auttavat riidan osapuolia itse löytämään ratkaisun ristiriitaansa. Vertaissovittelijat ohjaavat keskus-
telua, jossa osapuolet saavat kertoa oman näkemyksensä tapahtuneesta, kuvata tuntemuksiaan ja
pohtia molemmille sopivia ratkaisuvaihtoehtoja. Mallia noudattamalla riidan osapuolet etenevät niin
halutessaan kirjalliseen sopimukseen, jonka toteutumista seurataan. Mikäli osapuolet eivät löydä
molemmille sopivaa ratkaisua, asian käsittely siirtyy koulun aikuisten vastuulle.

Verso-toimintaa toteutetaan lukuvuonna 2025-2026 luokilla 1-6. Verso-aikuisena toimii Leena
Kokkola.

16. KiVa koulu

KiVa Koulu® on Turun yliopistossa kehitetty kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma – tutkimusten mukaan yksi toimivimmista. Ohjelman tavoitteina ovat kiusaamisen ehkäiseminen, tehokas puuttuminen kiusaamistilanteisiin ja jatkuva seuranta. KiVa koulu -tiimiin kuuluvat:

Luokat 1.-6.: Tiina Reis, Tarja Pursiainen, Marjut Korhonen, Leena Kokkola ja Anne Sormunen

Luokat 7.-9.: Eeva Korhonen, Anne Liuha, Annamari Liuha, Niina Tervo, Heli Jurvelin, Camilla Kempas, Laura Piironen ja Eero Syrjä

17. Vanhempainpiiritoiminta

Kirkkokadun koulun vanhempainpiirit kokoontuvat muutamia kertoja lukuvuodessa. Toiminta on vapaamuotoista ja -ehtoista, keskustelun aiheet ja toiminta muotoutuvat vanhempien aktiivisuuden mukaan. Kutsut vanhempainpiirien kokoontumiseen lähetetään Wilman kautta.

Vanhempainpiirin opettajajäsenenä toimivat Ayla Rossander-Kilpeläinen, Leena Kokkola, Nanna Meriläinen ja Niina Tervo.

18. Lokerikot

7.–9. -luokkien oppilailla on mahdollisuus varata lukollinen lokerikko käyttöönsä. Lokerikot ovat tarkoitettu esimerkiksi harrastusvälineiden, eväiden ja liikuntavarusteiden säilytykseen. Mikäli oppilas tarvitsee lokerikon, huoltajan on oltava yhteydessä koulunkäynnin ohjaaja Milla Murtoon.

19. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Koulussamme on käytössä suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Kiusaamisella tarkoitetaan koulussa toistuvasti ja tahallisesti tapahtuvaa pahan mielen aiheuttamista tietylle oppilaalle. Nurmeksen koulut ovat mukana valtakunnallisessa KiVa koulu -ohjelmassa (KiVa = Kiusaamista Vastustava). Ohjelmalla pyritään vähentämään kiusaamista, lisäämään empatiaa, edistämään positiivista luokkailmapiiriä ja oppimismotivaatiota.

Kiusaamistilanteissa menetellään KiVa koulu – ohjelman toimintaohjeiden mukaan. Käytössä ovat tarvittaessa myös kurinpitokeinot ja koulukohtaiset toimintamallit kurinpitotilanteissa. Tarvittaessa kiusaajaa ja kiusattua sekä heidän perheitään ohjataan kasvatusta- ja perheneuvolan tuen piiriin.

Oppilaiden välillä tapahtuva häirintä selvitetään saman toimintamallin mukaan kuin kiusaamistapaukset.

KiVa koulu -ohjelmasta löytyy lisätietoa Internet-sivuilla osoitteessa www.kivakoulu.fi.

Nurmeksen kouluissa on käytössä ohjeistus väkivallan ja aggressiivisen käyttäytymisen ehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi. Asianosaisten huoltajiin ollaan yhteydessä kiusaamis-, häirintä- tai väkivaltatilanteen tullessa ilmi. Huoltajien kanssa pyritään yhteistyöhön, jotta kiusaaminen, häirintä ja väkivalta saadaan loppumaan mahdollisimman pikaisesti.

20. Oppilaan arviointi

Perusopetuslain mukaan oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti. Nämä tehtävät ovat perusopetuksen arviointikulttuurin kehittämisen lähtökohta. Painopiste on oppimista edistävässä arvioinnissa.

Oppilasarvioinnissa käytetään perusopetuksen aikana seuraavia todistuksia: lukuvuositodistus, välitodistus ja erotodistus.

Vuosiluokkien 1.–2. todistuksissa käytetään sanallista arviointia. 3.–9. vuosiluokilla käytetään numeroarviointia, jota opettaja voi halutessaan täydentää sanallisesti.

1.–6. vuosiluokilla väliarviointi tehdään oppilaskohtaisissa oppimiskeskusteluissa, jotka dokumentoidaan. Välitodistus annetaan syyslukukauden päättyessä 7. vuosiluokasta alkaen.

Käyttäytymisen arviointi

Kaikki oppilaan opettajat osallistuvat käyttäytymisen arviointiin. Todistuksissa käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti luokilla 1.–2. ja numeroin luokilla 3.–8. Arviointia tehdään käyttäytymisen tavoitteiden ja arviointikriteerien perusteella. Arvioinnissa huomioidaan oppilaan ikä ja kehitystaso. Päättö- ja erotodistukseen ei merkitä käyttäytymisen arviota.

Opinnoissa eteneminen

Oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja ja taitoja osoittavan numeron tai vastaavan sanallisen arvion, siirtyy seuraavalle vuosiluokalle.

Oppilas voi myös siirtyä seuraavalle vuosiluokalle, vaikka hänen vuosiluokan suorituksensa jossakin oppiaineessa olisi hylätty, jos arvioidaan, että hän kykenee selviytymään seuraavan vuosiluokan opinnoista hyväksytysti. Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen lukuvuottaan koskeva suorituksensa yhdessä tai useammassa vuosiluokan oppimäärään kuuluvassa oppiaineessa on hylätty. Ennen luokalle jättämistä oppilaalle tulee varata mahdollisuus, opetukseen osallistumatta, osoittaa saavuttaneensa hyväksyttävät tiedot ja taidot. Oppilas voidaan myös jättää luokalle, vaikka hänellä ei ole hylättyjä suorituksia, jos sitä on pidettävä hänen yleisen koulumenestyksensä vuoksi tarkoituksenmukaisena. Oppilaan huoltajalle tulee tällöin varata mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä.

Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset asianomaiselta luokalta raukeavat.

Päättöarviointi

Päättöarviointi ajoittuu oppiaineesta ja paikallisesta opetussuunnitelmaratkaisusta riippuen vuosiluokille 7., 8. tai 9. Päättöarvioinnin tehtävänä on määritellä, miten oppilas on opiskelun päättyessä saavuttanut oppiaineen oppimäärän tavoitteet. Arvioinnin tuloksena annettava numeroarvosana tai sanallinen arvio kuvaa oppilaan suoriutumisen tasoa suhteessa kunkin oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin ja päättöarvioinnin kriteereihin. Perusopetuksen päättöarvioinnissa numeroin arvioitavat yhteiset oppiaineet ovat äidinkieli ja kirjallisuus, toinen kotimainen kieli, vieraat kielet, matematiikka, fysiikka, kemia, biologia, maantieto, terveystieto, uskonto tai elämänkatsomustieto, historia, yhteiskuntaoppi, musiikki, kuvataide, käsityö, liikunta sekä kotitalous.

21. Tapahtumakalenteri 2025-2026

2.9. 7A ja 7E ryhmäytymispäivä Hyvärilässä

3.9. 7B ryhmäytymispäivä Hyvärilässä

4.9. 7C ryhmäytymispäivä Hyvärilässä

5.9. 7D ryhmäytymispäivä Hyvärilässä

8.-12.9. Nordplus –matka Tanskaan

8.-12.9. 9AB TET

12.9. Koko koulun poistumisharjoitus

15.-19.9. 9CD TET

15.-17.9. Koulukuvaukset

24.9. Taidetestaajat Joensuu, 8.lk

13.-17.10. Syysloma

28.10. Lukio OPEN, Nurmes, 9. lk

31.10. Oppilaskunnan Halloween tapahtuma

4.11. Toisen asteen yhteys, Joensuu, 9.lk
6.11. Toisen asteen yhteys, Nurmes, 9.lk
7.11. Toisen asteen yhteys, Valtimo, 9.lk
11.11. Jatko-opintomarkkinat 9.lk + huoltajat
marraskuu: Uinnit 7.-9.lk
5.12. Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet
15.12. Oppilaskunnan TJ100 pyjamabileet
17.12. Joulukirkko
19.12. Joulujuhla
7.1. Kevätlukukausi alkaa
16.1. Taidetestaajat Joensuu, 8.lk
19.-23.1. 9AB TET
26.-30.1. 9CD TET
2.-6.2. 8A TET
9.-13.2. 8B TET
16.-20.2. 8C TET
17.2.-17.3. Yhteishaku 2026
27.2. Sinussa on yritystä -teemapäivä 9.lk
2.-6.3. Talviloma
3.4. Pitkäperjantai VAPAA
6.4. 2. Pääsiäispäivä VAPAA
14.5. Helatorstai VAPAA
30.5. Kevätjuhla

22. Löytötavarat

Löytötavaroita voi kysellä opettajainhuoneista. Kadonneita vaatteita kannattaa katsella myös koulun käytäviltä.

23. Kirkkokadun koulun järjestyssäännöt

Perusopetuslain § 35 mukaan oppilaalla on neljä velvollisuutta:

1. Velvollisuus käydä koulua säännöllisesti
2. Velvollisuus suorittaa tehtävät tunnollisesti
3. Velvollisuus käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa koulukohtaisia järjestyssääntöjä
4. Velvollisuus käsitellä huolellisesti koulun omaisuutta

Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän aikana ja kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Jokaisella on oikeus käydä koulua turvallisessa ja suvaitsevassa ympäristössä. Kiusaaminen, epäasiallinen kielenkäyttö sekä väkivalta oppilastovereita ja koulun henkilökuntaa kohtaan on kielletty.

Oppitunnit

- Oppitunneille tultaessa jätän ulkovaatteet ja kengät niille varatuille paikoille
- Noudatan annettuja ohjeita
- Huolehdin koulutehtävistäni ja koulutarvikkeistani
- Annan kaikille työrauhan
- En käytä mobiililaitteita ilman lupaa. Mikäli minulla on mobiililaitte mukana, säilytän sitä äänettömällä koululaukussani / repussani koko koulupäivän ajan.

Välitunnit, koulualue ja kouluympäristö

- Siirryn oppitunneille ja välitunneille viivyttelämättä kellon soitua
- Pysyn sovitulla välituntialueella, enkä poistu koulualueelta ilman lupaa
- Pidän kouluympäristön siistinä
- En heittele lumipalloja, kiviä tai tee sellaista, mikä aiheuttaa vaaraa toisille
- Jätän polkupyörän tai moottoriajoneuvon koulupäivän ajaksi sille varatulle paikalle

- En käytä mobiililaitteita.

Ruokailu

- Jätän ulkovaatteet ja päähineen naulakkoon ruokailuun tultaessa
- Käyttäydyn kohteliaasti ja liikun rauhallisesti
- Noudatan hyviä ruokailutapoja
- En käytä mobiililaitteita ruokalassa.

Oppilaiden omaisuus

- Huolehdin omaisuudestani, enkä koske toisten tavaroihin ilman lupaa
- Koulu ei vastaa oppilaiden kadonneesta tai rikkoutuneesta omaisuudesta

Koulun omaisuus

- Käsittelen koulun omaisuutta huolellisesti
- Olen korvausvelvollinen aiheuttamistani vahingoista

Kielletyt aineet ja esineet

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. (Perusopetuslaki 29§)

Kiellettyjä esineitä ja aineita ovat mm. seuraavat: tupakka ja muut tupakkatuotteet, tulentekovälineet, päihteet, virvoitus- ja energiajuomat, makeiset, teräaseet ja laserosoitimet.

Järjestyssääntöjen laiminlyöminen tai rikkominen johtaa koulun määrittämiin toimenpiteisiin (suullinen huomautus, kasvatuskeskustelu, jälki-istunto). Toimenpiteistä ilmoitetaan huoltajille.

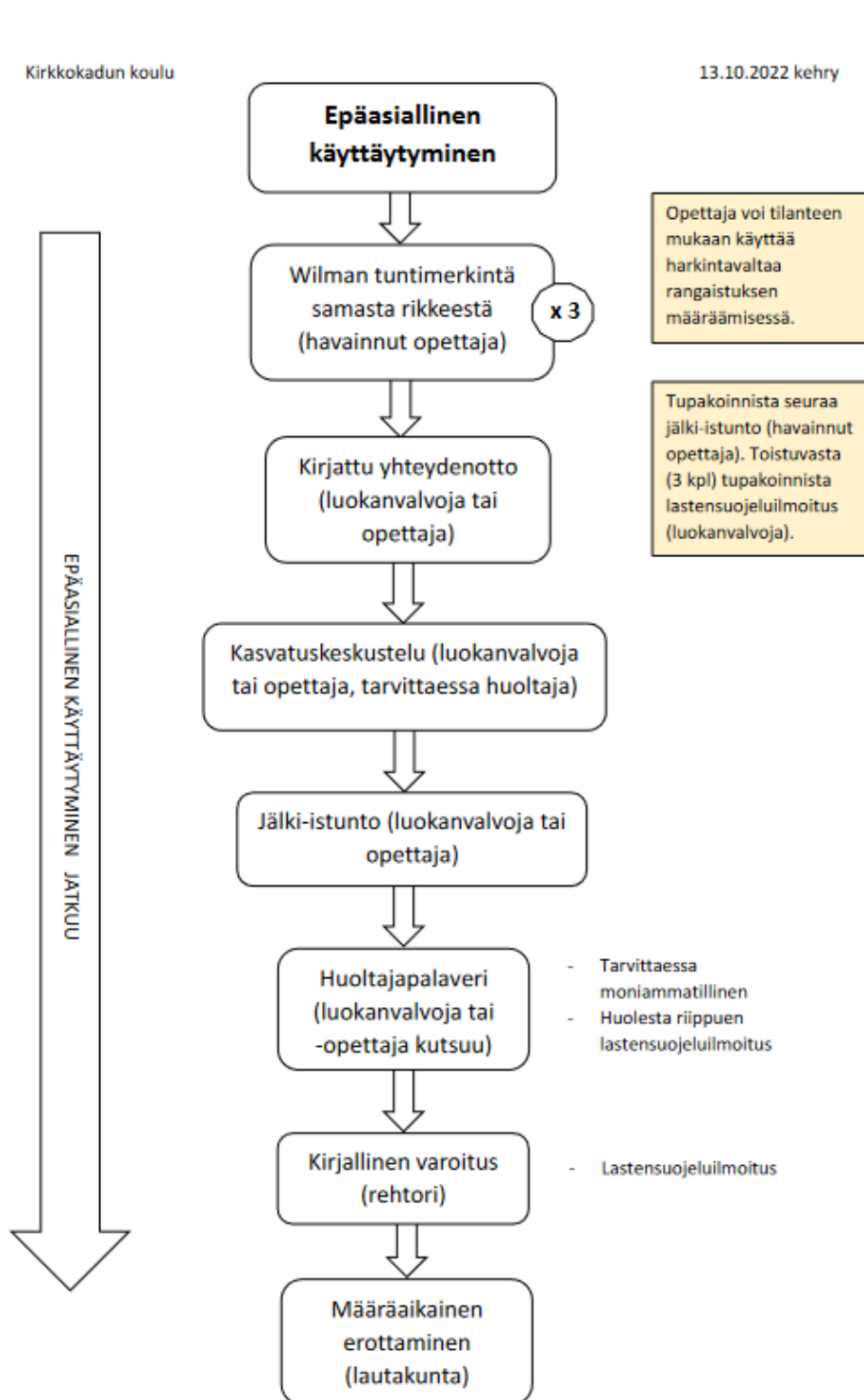
Puhelimet ja mobiililaitteet

Mobiililaitteita ei saa luvatta käyttää tai pitää esillä koulupäivän aikana. Mobiililaitteita ei suositella otettavaksi mukaan kouluun lainkaan, ellei laitetta tarvita terveydellisestä syystä. Mobiililaitteella tarkoitetaan älypuhelinta, älykelloa (ei koske kellopuhelimia), tablettitietokonetta, kuulokkeita ja niihin kaikkiin edellä mainittuihin rinnastettavia laitteita. Mikäli oppilas ottaa mobiililaitteen mukaan kouluun, säilyttää hän sitä laukussaan, äänettömänä koulupäivän ajan. Koulu ei korvaa kouluun tuotuja ja koulupäivän aikana mahdollisesti vahingoittuvia tai kadonneita mobiililaitteita. Jos oppilas

käyttää puhelinta tai mobiililaitetta luvatta, opettaja takavarikoi laitteen loppupäivän ajaksi opettajainhuoneeseen lukittuun tilaan. Luvattomasta käytöstä kirjataan Wilma-merkintä ja mahdollisissa rangaistuksissa noudatetaan koulun epäasialliseen käytökseen puuttumisen mallia.

Kirkkokadun koulun henkilöstökokous on käsitellyt järjestyssäännöt 13.5.2025 ja 4.8.2025
Hyvinvointilautakunta on käsitellyt ja hyväksynyt päivitettyt säännöt 19.8.2025. Järjestyssäännöt astuvat voimaan 1.8.2025.

24. Epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumisen malli



25. Asetuksen 475/2006 mukainen ilmoitus vaarallisten töiden teettämisestä Kirkkokadun koulussa

Vaarallisella työllä tarkoitetaan työtä, jossa on jokin mekaaninen, kemiallinen, sähköinen tai biologinen vaaratekijä tai mahdollisuus ruumiilliseen liikarasitukseen.

Kirkkokadun koulussa vaaralliseksi määriteltyjä töitä teetetään oppilailla siten kuin se opetussuunnitelman noudattamiseksi on välttämätöntä. Oppiaineet, joissa vaaralliseksi määriteltyjä töitä teetetään, on lueteltu tässä ilmoituksessa. Lisäksi on lueteltu oppiainekohtaiset turvallisuusohjeet, joihin huoltajia pyydetään tutustumaan yhdessä oppilaan kanssa. Turvallisuusohjeet ovat voimassa vuosiluokkien 7.–9. ajan.

Fysiikka ja kemia

Oppilastöissä käsitellään kemikaaleja, avotulta, lasitavaroita ja sähkölaitteita. Turvallisen työskentelyn perusedellytyksiä ovat varovaisuus, huolellisuus, annettujen ohjeiden tarkka ja ehdoton noudattaminen, suojavälineiden asianmukainen käyttö.

Oppilaiden turvallisuusohjeet:

Turvaa itsesi ja toverisi.

Työskentele harkiten ja rauhallisesti.

Kaasunhaju varoittaa vaarasta.

Sytytä kaasupoltin vasta luvan saatuaasi.

Ole erittäin varovainen tulenkäytössä.

Suojaa tukkasi tulelta.

Varo nesteiden roiskumista kuumennettaessa.

Muista aina tarvittaessa käyttää suojasilmälaseja.

Suojaa silmäsi kirkkaalta valolta ja muulta voimakkaalta säteilyltä.

Varo päästävästä syövyttäviä aineita silmiisi, älä hengitä niitä äläkä päästä niitä valumaan ihollesi.

Sähkövirran saat kytkeä laitteisiisi vasta opettajan tarkastettua kytkennät ja annettua kytkentäluvan.

Älä koske yhtä aikaa vesijohtoon ja sähkölaitteeseen.

Maistaminen voi tappaa ja haistaminenkin voi olla vaarallista.

Syöminen ja juominen on kiellettyä laboratoriossa.

Pese kätesi aina tunnin päätyttyä.

Kotitalous

Kotitaloudessa on työturvallisuudesta huolehdittu muun muassa seuraavin tavoin:

- Koneet ja välineet ovat kunnossa ja asianmukaisesti suojattuja.
- Sähkölaitteet on sijoitettu asianmukaisesti.
- Luokassa on alkusammutusvälineet ja ilmanvaihto on riittävä.
- Elintarvikkeille on riittävät ja oikeanlämpöiset säilytystilat.

Oppilaiden turvallisuusohjeet:

- Varo palovammoja, joita aiheuttavat kiehuva vesi, kuuma ruoka, höryt, rasvan roiskuminen, kuumat kattilat ja pellit sekä kuuma uuni.
- Käytä patalappuja.
- Varo loukkaamasta itseäsi terävillä esineillä.
- Keskity, kun kädessäsi on terävä työkalu.
- Älä juoksentele veitsi kädessä.
- Varo liukastumista, jonka voivat aiheuttaa märkä tai likainen lattia.
- Pidä työympäristö koko ajan puhtaana.
- Varo sähkötapaturmia, joita voivat aiheuttaa koneen sammuttamatta jättäminen ja veden joutuminen sähkölaitteisiin.

Liikunta

Yleisesti:

- Noudatetaan kunkin liikuntapaikan yleisiä kaikkia käyttäjiä koskevia sääntöjä
- Noudatetaan koulun järjestyssääntöjä
- Noudatetaan opettajan kussakin erityistilanteessa antamia ohjeita

Koulun liikuntatunneilla:

- Luistelussa käytetään kypärää
- Sisäliikunnassa sisäliikuntaan soveltuvat kengät tai avojaloin (voimistelu)
- Pukeudutaan tarkoituksenmukaiseen, aiheena olevaan liikuntalajiin soveltuvaan liikuntavarustukseen
- Telinevoimistelussa pitkät hiukset kiinni
- Sisäliikunnassa korut, kellot ja muut mahdollisesti pelikaveria, avustajaa tai liikkuja itseä raapivat ja haittaavat esineet pois

Koulun ulkopuoliset liikuntapaikat:

- Uimahallilla noudatetaan uimahallin järjestyssääntöjä.

- Laskettelukeskuksissa noudatetaan paikan rinnesääntöjä ja muita käyttäytymis- sekä turvallisuussääntöjä.

Tekninen työ vuosiluokilla 7.-9.

Oppilaat käsittelevät luokassa avotulta, sähkölaitteita, paineilmalaitteita, isoja työkoneita, leikkureita, porakoneita, sorvia, pyörösahaa, vannesahaa (puu ja metalli), oiko- ja tasohöylää, poratalttaa, hitsauslaitteita, hiomalaitteita (puu ja metalli) ym., teräviä käsityökaluja ja kemikaaleja. Turvallinen työskentely edellyttää suojalaitteiden ja suojavälineiden käyttöä, annettujen ohjeiden ehdotonta noudattamista sekä huolellisuutta ja varovaisuutta.

Oppilaan turvallisuusohjeet:

- Käsityöluokkaan tulen opettajan mukana (luokassa en ole ilman opettajaa).
- Suojavaatetusta ja suojalaseja sekä suojakäsineitä käytän annettujen ohjeiden mukaisesti.
- Koneissa olevia suojalaitteita käytän aina.
- Koneilla työskentelen vain opettajan luvalla (lupa kysytään aina koneille mentäessä).
- En häiritse toisia.
- Teen vain luvallisia käsitöitä.
- Turha kiire pois.
- Koneiden tasoilla en työskentele.
- Koneilla ja työkaluilla en leiki.
- Työskentelen harkiten, rauhallisesti ja ajatellen tekemääni työtä.
- Työympäristöni pidän siistinä.
- Paineilmalla en puhdista itseäni enkä vaatteitani (vain koneita).
- Avotulta käsittelen vain hitsaushuoneessa.
- Puuhiomakoneella en hio metallia.
- Pitkät hiukset sidon kiinni työskennellessäni porakoneella ja sorvilla.
- Porakoneella en pidä kappaletta käsin kiinni.
- En käytä viallista laitetta, vaan ilmoitan siitä heti opettajalle.

Tekstiilityö

Oppilaan turvallisuusohjeet:

- Noudata koulun järjestyssääntöjä.
- Käsittele työvälineitä hyvin.
- Kaikilla työvälineillä ja aineksilla on oma paikkansa. Opettele muistamaan ne.
- Palauta välineet aina omille paikoilleen.
- Säilytä työympäristösi siistinä.
- Vie roskat, langanpätkät, pienet tilkut ym. roskakoriin.

Koneiden ja laitteiden kanssa tulee aina noudattaa seuraavia ohjeita:

- Käytä laitetta ohjekirjan mukaan ja vain sille kuuluvassa paikassa.

- Älä käytä viallista sähkölaitetta. Ilmoita viasta opettajalle.
- Muista varovaisuus sähkön ja veden kanssa.
- Älä jätä kuumenevia sähkölaitteita ilman valvontaa.
- Noudata sähkölaitteiden turvallisuusmääräyksiä

OHJEET PALOHÄLYTYKSEN VARALLE

1. Parijonoon luokan sisälle.
2. Kengät jalkaan, takki päälle.
3. Luokasta poistutaan parijonossa koulun pihalle asti opettajan johdolla ”hitaasti kiiruhtaen”, El juosten
4. Opettaja avaa luokan oven tutkittuaan, että käytävään on turvallista poistua
5. Poistuttaessa luokasta ja koulun pihalla pysytään luokka/ ryhmäkokonaisuutena
6. Opettaja merkitsee luokan tyhjäksi laittamalla käytävälle tuolin suljetun oven eteen

NOUDATA AINA OPETTAJAN TAI VIRANOMAISTEN OHJEITA! AUTA MUITA!

YLEINEN HÄTÄNUMERO 112

”Jokaisella on velvollisuus auttaa ja jokaisella on oikeus saada apua!”