



VALTIMON KOULU

Valtimon koulu

Opinkuja 2

75700 Valtimo

Lukuvuositedote 2025–2026

OPETUS- JA OHJAUSHENKILÖSTÖ

rehtori Katri Korhonen	04010 41101
koulusihteeri Tarja Lipponen	04010 41102
1.lk Satu Ilkko	050 3460603
2.lk Eija Lukkari	050 470 6183
3.-4.lk Kirsi Vuorma	050 4680411
5.lk Eero Komulainen	050 0268068
6.lk Marjatta Myyry (SUK)	050 534 3041
7.lk Pekka Rönkkö (HI, YH, KO, UE)	0407539152
8.lk Laura Karkkulainen (MA, FY)	050 464 2220
9.lk Heli Lohtander-Mäkelä (OPO, UO, HI)	04010 41104
Kirsi Sojakka (GE, BI, KE, MA)	050 534 1961
Iida Pöllänen (RU)	050 534 1881
Marika Nevalainen (KU, TS/TN)	040 104 1116
Tanja Jaatinen (TS)	040 104 5118
Timo Oravainen (TN)	040 104 5144
Anu Wallius erityisluokanopettaja (1.–5.lk)	040 104 1130
Hanna Nevalainen erityisluokanopettaja (5.-6.lk)	050 401 5038
Taina Anttila erityisluokanopettaja (7.–9.lk)	040 104 1110
Teija Karppinen (LI)	050 534 2715
Henna Virkkunen laaja-alainen erityisopettaja	050 534 1944
Birgitta Tiainen laaja-alainen erityisopettaja	040 104 1106
Anna Pietiläinen laaja-alainen erityisopettaja	050 5341971
Tiina Kilpeläinen koulunkäynninohjaaja 6-9.lk	050 594 6308
Elina Korhonen kkohj. 1.lk	050 477 0335
Kati Mahanen kkohj. 3.–4.lk	050 598 1152
Katja Sormunen kkohj. (pienryhmä 5.-6.lk)	050 534 2422
Suvi Väisänen kkohj. (pienryhmä 7.-9.lk)	050 434 0398
Aamu- ja iltapäivätoiminta	040 104 1108

Satu Latvaniemi kouluvalmentaja (ke, to)

050 464 7412

Sähköposti: etunimi.sukunimi@edu.nurmes.fi

TIEDOTTAMINEN

Koulun pääasiallinen tiedotuskanava on Wilma. Huoltajan velvollisuus on seurata sinne tulevia tiedotteita. Wilma-tunnuksiin liittyvissä asioissa voi olla yhteydessä koulusihteeri Tarja Lipposeen. Opettajat tavoittaa Wilman lisäksi virka-aikana myös puhelimitse.



TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2025-2026

Syyslukukausi ke 6.8. – pe 19.12.2025

Syysloma viikko 42

Kevätlukukausi ti 7.1. – la 30.5.2026

Talviloma viikko 10

Pääsiäisloma 3.4.- 6.4.2026

Vapunpäivä 1.5.2025

Helatorstai 14.5.2025

KOULUN PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

1. oppitunti klo 9.00–9.45

2. oppitunti klo 9.45–10.30

ruokavälitunti klo 10.30–11.15

3. oppitunti klo 11.15–12.00

välitunti 12.00–12.15

4. oppitunti klo 12.15.-13.00

välitunti klo 13.00–13.15

5. oppitunti klo 13.15–14.00

välipalavälitunti klo 14.00–14.15

6. oppitunti klo 14.15–15.00

7. oppitunti klo 15.00–15.45



ILTAPÄVÄTOIMINTA

Iltapäivätoimintaa järjestetään 1.-2.luokkien sekä vahvaa oppilaskohtaista tukea tarvitseville oppilaille. Iltapäiväkerho toimii koululla klo 16.15 saakka, jonka jälkeen lapsi viedään Niksulan päiväkodin tiloihin. Iltapäivätoiminta on maksullista (sis. välipalan) ja siihen voi hakea ympäri vuoden.

Oppilasmäärät (6.8.2025)

Luokka	Opettaja	oppilasmäärä
1 A	Satu Ilkko	11
1 P	Anu Wallius	1
2 A	Eija Lukkari	11
3 A	Kirsi Vuorma	8
3P	Anu Wallius	1
4 A	Kirsi Vuorma	8
4 P	Anu Wallius	2
5 A	Eero Komulainen	17
5 N	Anu Wallius	1
5 P	Hanna Nevalainen	1
6 M	Marjatta Myyry	13
6 P	Hanna Nevalainen	7
7 R	Pekka Rönkkö	18
7 P	Taina Anttila	1
8 L	Laura Karkkulainen	17
8 P	Taina Anttila	4
9 H	Heli Lohtander-Mäkelä	14
9 P	Taina Anttila	3
Yhteensä		138

OPETUSSUUNNITELMA

Valtimon koulu noudattaa Nurmeksen kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaa.

Opetussuunnitelma on luettavissa Nurmeksen kaupungin nettisivuilla ja oheisen linkin alta

[Perusopetuksen OPS - Nurmee](#). Halutessaan OPS:n saa luettavakseen myös koululta.

Koulun toimintaa ohjaa opetussuunnitelman lisäksi oppilaiden ja huoltajien kanssa yhteistyössä laaditut Valtimon koulun arvot:



LUKUVUODEN 2025-2026 TEEMA

Lukuvuonna 2025-2026 keskitymme tasa-arvoon ja kansainvälisyyteen liittyviin asioihin. Teema näkyy mm. oppitunneilla, vierailijoina ja kevään MOK-viikolla.

OPPILAAN POISSAOLOT

Jos oppilas on poissa koulusta sairauden tai muun syyn takia, tulee huoltajan ilmoittaa siitä viipymättä luokanopettajalle/-valvojalle. Mikäli oppilaan poissaolo on tiedossa etukäteen, on huoltajan annettava siihen lupa luokanopettajalta/-valvojalta (enintään viisi koulupäivää) tai kirjallisesti rehtorilta (yli viisi koulupäivää). Oppilaan tulee huolehtia poissaolonsa aikana sille ajalle kuuluvat koulutehtävät. Luokanopettajan/-valvojan tehtävä on seurata oppilaiden poissaolojen kertymistä.

Noudatamme Nurmeksen kaupungin poissaoloihin puuttumisen mallia (kuva 3). Mallissa on keskeistä ennaltaehkäisevää toimintaa ja yhdessä ratkaisujen etsiminen tilanteisiin, joissa oppilaan selvittämättömät tai muuten huolta herättävät poissaolot lisääntyvät. Poissaoloihin puuttumisen malli on esitelty oppilaille luokanopettajien/-valvojen toimesta ja huoltajille yhteisessä vanhempainillassa.

1. Ennaltaehkäisevä toiminta

Yhteisöllinen toimintakulttuuri

- Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla ja kouluissa käytössä olevilla toimintamalleilla edistetään oppilaiden luokkaan kuulumista, osallisuutta ja koko koulun yhteisöllisyyttä.
- Yhteisöllinen opiskeluhoolloryhmä seuraa ja arvioi poissaolojen ennaltaehkäisyä ja niihin puuttumista sekä kehittää tarvittaessa koulun käytänteitä.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

- Huoltaja ilmoittaa sairauspoissaolot opettajalle ensimmäisenä poissalopäivänä.
- Ennalta tiedossa olevat poissaolot haetaan luokanopettajalta tai luokanvalvojalta (enintään 5 päivää) tai rehtorilta (yli 5 päivää).
- Opettaja merkitsee oppilaiden poissaolot Wilmaan.
- Luokanopettaja / luokanvalvoja seuraa niitä systemaattisesti.
- Mikäli poissaloihmistusta ei ole tullut luokanopettaja / luokanvalvoja ilmoittaa luvattomasta poissaolosta huoltajille.

Poissaolojen ehkäiseminen, seuraaminen ja niihin puuttuminen perusopetuksessa



2. Huoli puheeksi

Tilanne puheeksi oppilaan ja huoltajan kanssa

- Kun koulussa herää huoli oppilaan poissaoloista, muutoin epäsäännöllisestä koulunkäynnistä tai toistuvista poissaoloista tietyn oppiaineen tunneilta, luokanopettaja / luokanvalvoja keskustele oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajiin.

Kouluvalmentajan ja opiskeluhoollon palvelut

- Oppilas ohjataan kouluvalmentajan tai opiskeluhoollon palveluihin.
- Tarvittaessa konsultoidaan opiskeluhoollon työntekijää.

3. Huolta herättävät poissaolot

Yhteistyö kodin kanssa

- Luokanopettaja / luokanvalvoja ja kouluvalmentaja kutsuvat oppilaan ja huoltajan keskustelemaan koulunkäynnin sujumisesta, tarvittavista tukitoimista ja seurannasta.

Opiskeluhoollon monialainen asiantuntijaryhmä

- Tarvittaessa oppilaan ja huoltajan suostumuksella kootaan opiskeluhoollon monialainen asiantuntijaryhmä, joka huolehtii oppilaan säännöllisen koulunkäynnin tukemisesta.

4. Huolta herättävät poissaolot

Yhteistyö kodin kanssa

- Luokanopettaja / luokanvalvoja ja kouluvalmentaja keskustele oppilaan ja huoltajan kanssa.

Opiskeluhoollon monialainen asiantuntijaryhmä

- Viimeistään tässä vaiheessa esitetään opiskeluhoollon monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamista oppilaan ja huoltajan suostumuksella.

Lastensuojelun konsultaatio

- Mikäli oppilas ja huoltaja kieltäytyvät monialaisen asiantuntijaryhmän tuesta, koulu konsultoi lastensuojelua ja tekee tarvittaessa sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen sosiaalitoimeen.
- Ilmoituksessa mainitaan koulussa jo tehdyt kartoitukset, tukitoimet sekä kodin kanssa tehty yhteistyö.

KOULURUOKAILU

Kouluruokailu tapahtuu porrastetusti ruokalassa. Pienet oppilaat menevät ruokailuun opettajan johdolla. Isommat oppilaat saapuvat ruokailuun itsenäisesti. Opettajia on valvomassa ruokailua koko ruokailutapahtuman ajan. Alakoulu ruokailee 10.20–11.00 ja yläkoulu 10.45–11.15.

Välipala tarjotaan iltapäivätoiminnassa oleville oppilaille ja heille, joiden koulupäivä jatkuu klo 14 jälkeen.

KOULUMATKAT JA -KULJETUKSET

Valtimon koululle on mahdollista saapua jalkaisin ja pyörällä kevyenliikenteenväyliä pitkin. Koulumatkoilla tulee liikkua rauhallisesti ja liikennesääntöjä noudattaen. Pyöräilijöiden on käytettävä pyöräilykypärää. Polkupyörät jätetään niille varattuun katokseen. Mopoille on varattu oma pysäköintikatos koulun A-pihalta ja mönkijät parkkeerataan A-pihan parkkipaikalle.

Koulunkäynninohjaajat ovat vastassa aamun kuljetusoppilaita ja huolehtivat oppilaista myös iltapäivän taksiinlähtötilanteissa. Oppilaiden on itse huolehdittava, että ovat ajoissa paikalla. Huoltajat saavat liikenneöitsijöiltä tiedon kellonajasta sekä paikasta, josta koulukuljetus tulee oppilaat aamuisin noutamaan. Jos oppilas ei syystä tai toisesta tule koulukyytiin, on huoltajan ilmoitettava siitä suoraan kuljettajalle.

Koulukuljetus järjestetään automaattisesti oppilaille, joiden koulumatka on yli 5 km. Alle 5 km:n matkalle voi hakea kuljetusoikeutta esimerkiksi terveydellisten syiden tai koulumatkan vaarallisuuden perusteella. Koulukuljetushakemuksen voi täyttää Wilmassa tai tulostaa paperisen version Nurmeksen kaupungin nettisivuilta kohdasta [Lomakkeet](#). Tarkemmat tiedot koulukuljetuksiin liittyen löytyvät [Nurmeksen kaupungin koulukuljetusoppaasta](#).



TAPATURMAT JA VAKUUTUKSET



Oppilaat on vakuutettu kouluaikana ja koulumatkoilla tapahtuvien tapaturmien varalle. Vakuutus kattaa myös TET-jaksot sekä muut koulun työsuunnitelmassa olevat retket ja tapahtumat. Jos tapaturma sattuu, oppilaalle annetaan koulussa tarvittavaa ensiapua ja hänet ohjataan tarvittaessa jatkohoitoon terveyskeskukseen. Koulu on yhteydessä huoltajaan ja täyttää Wilmassa olevan tapaturmalomakkeen, jonka kautta tapaturmasta menee tieto vakuutusyhtiölle. Ilmoita siis, jos käytät lastasi jatkohoidossa koulumatkalla sattuneen tapaturman seurauksena. Koulun vakuutus kattaa tapaturman hoidosta välittömästi aiheutuvat kustannukset, kuten matkakulut, lääkärinpalkkiot sekä hoito- ja sairaalakulut julkisessa terveydenhuollossa. Koulumatkalla sattuneet tapaturmat korvataan, lukuun ottamatta tapaturmia, joissa auto tai muu ajoneuvo on ollut osallisena. Näissä tapauksissa liikennevakuutus korvaa hoitokulut.

OPPILASHUOLTO

Koulumme oppilashuoltoa koordinoi yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu pääsääntöisesti kuukauden toisena tiistaina. Oppilashuoltoryhmään kuuluu rehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja, kouluvalmentaja, koulunuorisotyöntekijä, koulupsykologi, koulukuraattori sekä koulunkäynninohjaaja. Myös huoltajilla ja oppilasjäsenillä on mahdollisuus osallistua ryhmän toimintaan. Ryhmän tehtävänä on huolehtia ja suunnitella oppilaiden kouluviihtymiseen ja hyvinvointiin liittyviä asioita. Tänä vuonna kiinnitämme erityistä huomiota oppilaiden jaksamiseen ja koulumotivaation säilyttämiseen.

Yksilöllistä oppilashuoltoa tarjoavat terveydenhoitaja, koulupsykologi sekä koulukuraattori. Kaikessa oppilashuoltotyössä toimimme Nurmeksien kaupungin oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti.

OPPILASHUOLTOHENKILÖSTÖN YHTEYSTIEDOT

Sanna Kemppainen, kouluterveydenhoitaja (ti, to)	013 330 9870
Susanna Luostarinen, koulukuraattori (ma,ti)	013 330 5484
Tiina Isotalo, koulupsykologi, (to)	013 3305018

Sähköposti: etunimi.sukunimi@siunsote.fi. Terveydenhoitajan ja kuraattorin tavoittaa myös Wilman kautta.

VALTIMON KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöillä pyritään edistämään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Suomen lainsäädäntö ja nämä järjestyssäännöt velvoittavat kaikkia koulussa työskenteleviä oppilaita kouluaikana.

Kouluaikaan sisältyvät lukujärjestyksen mukainen koulupäivä, välitunnit, koulukuljetukset, iltapäivätoiminta sekä koulun järjestämät retket ja muut tilaisuudet. Koulualueena pidetään koulurakennuksia ja piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Kaikilla oppilailla on yhdenvertainen ja tasa-arvoinen asema, sivistykselliset perus- ja ihmisoikeudet sekä oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Jokainen koulussa työskentelevä aikuinen sekä oppilas on velvollinen ilmoittamaan havaitsemastaan kiusaamisesta, häirinnästä ja väkivallasta aikuiselle. Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

3.1 Hyvä käytös

Jokainen ottaa toiset huomioon, käyttää asiallista kieltä ja noudattaa hyviä tapoja sekä antaa muille opiskelurauhan. Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta. Jokaisen tulee pitää hyvää huolta koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista. Toisen tavaroihin koskeminen ilman asianomaisen henkilön lupaa on kielletty. Aiheutuneesta vahingosta tulee ilmoittaa koulun henkilökunnalle. Aiheuttamansa vahingon oppilas on velvollinen korvaamaan vahingonkorvauslain mukaisesti.

3.2 Oleskelu ja liikkuminen

Välitunnilla oleskellaan välituntialueella ja noudatetaan välituntivalvojan ohjeita. Oppilaan tulee pyytää tarvittaessa apua välituntivalvojalta. Oppitunneille on saavuttava täsmällisesti ja välitunnille on siirryttävä viivyttelemättä. Koulualueelta ei poistuta koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa.

3.3 Siisteys, ympäristö ja vastuu omaisuudesta

Jokainen huolehtii omalta osaltaan ympäristöstä sekä koulun ja koulun pihan siisteydestä. Jokainen huolehtii koulun omaisuudesta ja oppimateriaaleista.

3.4 Turvallisuus

Oppilaan tulee noudattaa koulun järjestys- ja välituntisääntöjä edistääkseen turvallisuutta koulussa. Turvallisuussyistä kulkuvälineet tulee jättää niille varatuille paikoille koulupäivän ajaksi.

3.5 Mobiililaitteiden käyttö

Mobiililaitteita ei saa luvatta käyttää tai pitää esillä koulupäivän aikana. Mobiililaitteet kerätään 6.–9.lk:n oppilailta ensimmäisen oppitunnin alussa ja palautetaan viimeisen oppitunnin lopussa. Laitteet kerätään tätä tarkoitusta varten tehtyihin laatikoihin, joita säilytetään lukitussa tilassa.

3.6 Päihteet ja vaaralliset esineet

Tupakkatuotteiden, päihteiden ja muiden huumaavien aineiden hallussapito ja käyttö on kielletty. Teräaseita, tulentekovälineitä, laserosoittimia tai muita vaarallisia taikka toisen tai omaisuuden vahingoittamiseen suunniteltuja esineitä ei saa tuoda kouluun.

3.7 Kurinpito

Sääntöjen noudattamatta jättämisestä voi seurata keskustelu oppilaan kanssa, tiedotus huoltajalle, luokasta poistaminen, kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, opetukseen osallistumisen epääminen, kotitehtävien teettäminen työpäivän jälkeen, siivousvelvoite, kiellettyjen esineiden ja aineiden tarkastaminen sekä haltuunotto tai erottaminen koulusta määräajaksi.