

**Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)****Asio varausjärjestelmän rekisteri**

1. Rekisterinpitäjä	Nurmeksen kaupungin hyvinvointi- ja sivistyslautakunta Kötsintie 2, 75500 Nurmes puh. 04010 45101 Nurmeksen kaupungin kaupunkirakennelautakunta Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes puh. 04010 45750
2. Rekisterinpitäjän edustaja(t)	Rekisterin vastuuhenkilöt: Hyvinvointipäällikkö Kötsintie 2, 75500 Nurmes puh. 04010 45107 Kulttuuripäällikkö Kötsintie 2, 75500 Nurmes puh. 04010 45150 Tekninen johtaja Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes puh. 04010 45752 Hallintosihteeri, hyvinvointi- ja sivistyspalvelut Kötsintie 2, 75500 Nurmes puh. 04010 45104 Toimistosihteeri, kaupunkirakennepalvelut Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes puh. 050 347 1364 Yhteydenotot: Nurmeksen kaupungin kirjaamo Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes puh. 04010 45007 kirjaamo@nurmes.fi
3. Tietosuojavastaava	Asianhallintapäällikkö Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes p. 04010 45010 tietosuoja@nurmes.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Nurmeksen kaupungin paikkojen ja tilojen varaamiseen ja laskutukseen. Sekä metsästyslupien ostamiseen.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen oikeusperusteena on tietosuoja-asetuksen mukainen sopimus.

6. Rekisterin tietosisältö	Tilan/paikan varaajan nimi, osoite, käyttötarkoitus ja mahdolliset laskutus ja muut yhteystiedot. Metsästysluvissa kerätään myös henkilötunnus ja metsästäjännumero.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilön itsensä ilmoittamat tiedot tai asiankäsittelyn aikana viranomaisen ilmoittamat tiedot.
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: - Asio varausjärjestelmä B. Manuaalinen aineisto Tilavuokran / käyttövuorovuokran laskutusaineisto (10 vuotta).
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Kaupungin ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan Meidän IT ja Talous Oy:ltä, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista. Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisillä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely. Paperiasiakirjat säilytetään lukitusssa arkistotilassa.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräaikaaisesti säilytettävän aineiston vähimmäissäilytysajoista.
14. Rekisteröidyn oikeudet	14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Nurmeksien kaupunginhallituksen päätökseen. 14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista. 14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa, jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan) Kohtien 14.1. - 14.3. osalta rekisteröity voi ottaa yhteyttä joko asiaa hoitavaan henkilöön tai rekisterin yhteyshenkilöön.

	Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa. 14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735 Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste: 14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen 14.6. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton. 14.7. Oikeus peruuttaa suostumus, käsittely ei perustu suostumukseen
--	--