

Laadittu  
14.2.2020

Päivitetty  
7.11.2025

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)

## Kaupungilta liikuntapaikkojen käyttövuoroja hakeneiden rekisteri (Valtimo, koulujen liikuntasalit, Jäähalli)

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Rekisterinpitäjä                              | Nurmeksens kaupungin hyvinvointi- ja sivistyslautakunta<br>Kötsintie 2, 75500 Nurmes<br>puh. 04010 45101<br><a href="mailto:hyvinvointipalvelut@nurmes.fi">hyvinvointipalvelut@nurmes.fi</a>                                                                                                                                                                                  |
| 2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)                  | Hyvinvointipäällikkö<br>Kötsintie 2, 75500 Nurmes<br>puh. 04010 45107<br><br>Hallintosihteeri, hyvinvointi- ja sivistyspalvelut<br>Kötsintie 2, 75500 Nurmes<br>puh. 04010 45104                                                                                                                                                                                              |
| 3. Tietosuojavastaava                            | Asianhallintapäällikkö<br>Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes<br>p. 04010 45010<br><a href="mailto:tietosuoja@nurmes.fi">tietosuoja@nurmes.fi</a>                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus          | Nurmeksens kaupungin liikuntapaikkojen varaamiseen ja laskuttamiseen.<br><br>Käyttövuoroja haetaan Webropol verkkokyselyllä tai paperisella lomakkeella.                                                                                                                                                                                                                      |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste      | Rekisteröidyn antama Tietosuojasituksen mukainen suostumus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6. Rekisterin tietosisältö                       | Käyttövuoro hakijan nimi, osoite, käyttötarkoitus ja mahdolliset laskutus ja muut yhteystiedot.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet                  | Rekisteröidyn itsensä antamat tiedot.<br><br><b>Henkilökunta:</b> palvelun antamisen tai asian käsittelyn yhteydessä muodostuneet tiedot.                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät | A. Sähköiset tietojärjestelmät<br>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: <ul style="list-style-type: none"><li>- Webropol kyselyjärjestelmä</li><li>- Asio varausjärjestelmä</li><li>- Julius varausjärjestelmä</li></ul> B. Manuaalinen aineisto <ul style="list-style-type: none"><li>- Käyttövuorovuokran laskutusaineisto (10 vuotta)</li></ul> |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b>                                                         | <p>Kaupungin ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan Meidän IT &amp; Talous oy:ltä, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.</p> <p>Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoa-aineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisillä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely.</p> <p>Tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin.</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b> | <p>Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>                                                          | <p>Tietoja ei luovuteta.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>                                              | <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>                                                                  | <p>Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräajaisesti säilytettävän aineiston vähimmäissäilytysajoista.</p> <p>Laskutusaineisto 10 vuotta.<br/>Käyttövuorohakemukset 2 vuotta.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>                                                                        | <p>14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Nurmeksien kaupunginhallituksen päätökseen.</p> <p>14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> <p>14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa, jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan)</p> <p>Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Mikäli tällaista henkilö ei ole tai asiassa ei päästä yksimielisyyteen (korjaus) pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan kirjaamoon. Pyyntö tekijän on todistettava henkilöllisyytensä. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.</p> <p>14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto<br/>PL 800<br/>00531 Helsinki<br/><b>Sähköposti:</b> tietosuoja@om.fi</p> |

**Vaihde:** 029 56 66700

Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:

14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi

14.6. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton.

14.7. Oikeus peruuttaa suostumus (käsittely perustuu myös sopimukseen)