

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Luottamushenkilörekisteri

1. Rekisterinpitäjä	Nurmeksens kaupunginhallitus Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes puh. 040 104 5002
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Hallintojohtaja Leena Timonen Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes puh. 040 104 5002 leena.timonen@nurmes.fi
3. Tietosuojavastaava	Asianhallintapäällikkö Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes p. 040 104 5010 tietosuoja@nurmes.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteriin tallennetaan tiedot Nurmeksens kaupungin toimielinten jäsenistä, heidän tehtävästään ja toimikaudestaan ja tiedot kunkin henkilön luottamustehtävistä. Tietoja käytetään historiatietojen lisäksi luottamushenkilöiden kokouspalkkioiden, matkakustannusten ja ansionmenetysten maksamiseen kaupungin hallintosäännön mukaisesti.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Kuntalaki Arkistolaki – arkistolaitoksen päätös 2.9.2001
6. Rekisterin tietosisältö	Arvo/ammatti Henkilötunnus (aina salainen) Etunimet Kutsumanimi Sukunimi Lähiosoite Postitoimipaikka Postinumero Puhelin Työpuhelin Oma sähköpostiosoite Luottamustoimet (elin, tehtävä, aika) Puolue Pankin nimi (aina salainen) Tieto verkkopalkkalaskelmasta (salainen) IBAN-tilinumero (salainen)
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Puolue: kuntavaaliehdokkaiden tiedot Rekisteröity: rekisteröidyn itsensä ilmoittamat tiedot Henkilökunta: tiedot luottamustoimiin nimittämisestä kaupunginvaltuuston sekä muiden toimielinten päätöksistä. Muualta hankittavat tiedot:

8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: - Dynasty –asianhallinta (toimielinten jäsenten valintaan, eroihin ym. liittyvät tiedot) - Personec (kokouspalkkioiden, ansionmenetyksiin ja matkakorvauksiin liittyvät tiedot) B. Manuaalinen aineisto - luettelot toimielinten jäsenistä sekä henkilöiden luottamustoimista - tietojen kyselylomakkeet - palkkioiden ym. maksatuksiin liittyvä pohja-aineisto ja arkistotulosteet
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Kaupungin ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan Meidän IT & Talous oy:ltä, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista. Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisellä tietosuoja- ja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely. Tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin. Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti verottajalle, eläkevakuutusyhteisöille, puolueille, ulosottoon, tilastokeskukselle ja vakuutusyhtiöille siten, kuin laissa on säädetty.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräaikaaisesti säilytettävän aineiston vähimmäissäilytysajoista. - luettelot toimielinten jäsenistä: säilytetään pysyvästi - luettelot henkilöiden luottamustoimista: säilytetään pysyvästi - tietojen kyselylomakkeet: valtuustokausi - maksatuksiin liittyvät tulosteet: 10 v/50 v
14. Rekisteröidyn oikeudet	14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Nurmeksien kaupunginhallituksen päätökseen. 14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.

	14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa, jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan) Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Mikäli tällaista henkilö ei ole tai asiassa ei päästä yksimielisyyteen (korjaus) pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan kirjaamoon. Pyyntö on todistettava henkilöllisyytensä. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa. 14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00531 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 56 66700 Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste: 14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi 14.6. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton. 14.7. Oikeus peruuttaa suostumus - tietojen käsittely ei perustu suostumukseen vaan lakisääteiden tehtävän suorittamiseen.
--	--