

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)**Rakennusvalvonnan asiakasrekisteri**

1. Rekisterinpitäjä	Nurmeksen kaupunki, kaupunkirakennelautakunta Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes puh. 04010 45720 kirjaamo@nurmes.fi
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Rakennustarkastaja Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes puh. 04010 45720
3. Tietosuojavastaava	Asianhallintapäällikkö Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes p. 04010 45010 tietosuoja@nurmes.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin tarkoituksena on toimia työvälineenä rakennusvalvontatehtävien hoitamiselle. Tämä tarkoittaa lupahakemusten käsittelyä, valvontaa ja asiakassuhteeseen perustuvien toimeksiantotehtävien hoitamista. Rekisteristä välitetään väestötietolain edellyttämät rakennushanketiedot Digi- ja väestötietovirastolle sekä verottajalle
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Maankäyttö- ja rakennuslain 21 §, rakennusvalvonnan viranomaistehtävät
6. Rekisterin tietosisältö	- Lupien hakijat, vastaavat työnjohtajat ja suunnittelijat: *Nimi, henkilötunnus, osoite - Rakennustiedot, paikkatiedot, lupatiedot ja huoneistotiedot. - Kiinteistön omistajan tietoja *Nimi, osoite, henkilötunnus, mahdollinen kuolinpäivä, kotikunta, äidinkieli - Lausuntojen tilaajat *Nimi, henkilötunnus, osoite
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriä päivitetään asianosaisilta, kuten luvan hakijalta, lausunnon antajalta tai asian käsittelijältä saaduilla tiedoilla. Rekisteriin tallennetaan henkilötunnuksia sähköisen asiainnin operatiivisesta tietojärjestelmästä (Lupapiste) laskutusta varten. Lupahakemukset, kiinteistörekisteri, väestörekisteri, Maanmittauslaitos

8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: - KuntaNet - Lupapiste B. Manuaalinen aineisto
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	Kaupungin ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan Meidän IT ja Talous Oy:ltä, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista. Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoaineistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisellä tietosuojaja tietoturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pidettävien tietojen käsittely. Tietojärjestelmät on suojattu käyttöoikeuksin. Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Digi- ja väestötietovirastolle tiedot lupapäätöksistä, rakennustöiden aloituksesta, valmistumisesta ja raukeamisesta. Verottajalle tiedot rakennusten muuttuneista tiedoista.
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräajaisesti säilytettävän aineiston vähimmäissäilytysajoista.
14. Rekisteröidyn oikeudet	14.1. Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Nurmeksens kaupunginhallituksen päätökseen. 14.2. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista. 14.3. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan) Kohtien 14.1. – 14.3. osalta rekisteröity voi ottaa yhteyttä joko asiaa hoitavaan henkilöön tai rekisterin yhteyshenkilöön. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa. 14.4. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800
00531 Helsinki
Sähköposti: tietosuoja@om.fi
Vaihde: 029 56 66700

Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:

- 14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi
- 14.6. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdoton.
- 14.7. Oikeus peruuttaa suostumus (käsittely perustuu myös sopimukseen)