

**Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)****Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri**

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Rekisterinpitäjä</b>                     | Nurmeksen kaupungin hyvinvointi- ja sivistyslautakunta<br>Kötsintie 2, 75500 Nurmes<br>puh. 04010 45101<br><a href="mailto:hyvinvointipalvelut@nurmes.fi">hyvinvointipalvelut@nurmes.fi</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>         | Rekisterin vastuhenkilö:<br>Varhaiskasvatuspäällikkö<br>Kirkkokatu 14, 3. krs, 75500 Nurmes<br>puh. 04010 45318<br><br>Yhteyshenkilöt:<br>Asiakastyötä tekevät tietojärjestelmän käyttäjät vastaavat omien asiakkaidensa tietojen käsittelystä, rekisteröidyn informoinnista ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta.<br><br>Järjestelmän ylläpidosta ja kehittämisestä huolehtivat varhaiskasvatuksen Daisy-ohjausryhmä ja nimetyt Daisy-pääkäyttäjät.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>3. Tietosuojavastaava</b>                   | Asianhallintapäällikkö<br>Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes<br>p. 04010 45010<br><a href="mailto:tietosuoja@nurmes.fi">tietosuoja@nurmes.fi</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b> | Lakisääteisten varhaiskasvatuspalveluiden (päiväkotihoido, perhepäivähoito, esiopetus) järjestäminen ja toteuttaminen.<br><br>Daisy-toiminnanohjausjärjestelmä toimii työvälineenä lakisääteisten varhaiskasvatuspalveluiden (päiväkotihoido, perhepäivähoito, esiopetus) järjestämisessä ja toteuttamisessa.<br><br>Daisy toimii varhaiskasvatuksen päivittäisenä apuvälineenä kaikille varhaiskasvatuksessa työskenteleville työntekijäryhmille. Lisäksi se toimii yhteydenpitovälineenä varhaiskasvatuksen ja vanhempien välillä.<br><br>Daisy sisältää seuraavat osiot: <ul style="list-style-type: none"><li>- varhaiskasvatushakemuksen ja esiopetusilmoituksen käsittely, jono-, paikka- ja sijoitustilanteen hallinta</li><li>- asiakkaaseen liittyvät yksilölliset päätökset</li><li>- asiakasmaksun määrittäminen</li><li>- lapsen päivittäiset läsnä- tai poissaolot</li><li>- työntekijän työvuorosunnittelu, työaikakirjaukset ja poissaolot</li><li>- lapsen varhaiskasvatussuunnitelma</li><li>- lapsen esiopetussuunnitelma</li><li>- varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaskutus</li><li>- tiedottaminen, viestintä ja lupakyselyt</li></ul> |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | <p>Daisy-toiminnanohjausjärjestelmään kuuluvat;</p> <p>DaisyManager, jota käyttävät varhaiskasvatuksen hallinnon työntekijät ja osittain päiväkodin työntekijät.</p> <p>DaisyFamily- ja eDaisy-palvelua käyttävät huoltajat mm. varhaiskasvatushakemuksen, esiopetusilmoituksen ja hoitoaika-varauksien tekemiseen sekä päivittäiseen yhteydenpitoon päiväkodin tai perhepäivähoitajan kanssa.</p> <p>mDaisy PK on päiväkodin ja mDaisy PPH on perhepäivähoitajan mobiilisovellus. Sovellukset sisältävät mm. lasten hoitoaika-kirjaukset, työntekijöiden työaikakirjaukset, poissaolotiedot, lupakyselyt.</p> <p>Esiopetuksessa olevan lapsen osalta koulun ja kodin yhteistyössä käytetään Wilma-käyttöliittymää.</p> <p>Wilmassa laaditaan esiopetuksessa olevan lapsen henkilökohmainen opetus- ja kuntoutussuunnitelma (HOJKS) ja lapsikoh-taisen tuen arviointi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b> | <p>Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus.</p> <p>Toimintaa ohjaava pääsiallinen lainsäädäntö:</p> <p>Varhaiskasvatuslaki (540/2018)<br/> Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)<br/> Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)<br/> Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)<br/> Perusopetuslaki (628/1998)<br/> Tietosuojalaki (1050/2018)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>6. Rekisterin tietosisältö</b>                  | <p>Daisy-toiminnanohjausjärjestelmä on Nurmeksien kaupungin varhaiskasvatuksen kokonaisvaltainen tietojärjestelmä 1.8.2019 alkaen.</p> <p>Daisy-järjestelmässä olevat tiedot (lapset ja huoltajat):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lapsen nimi, henkilötunnus</li> <li>- huoltajilta nimi, henkilötunnus, yhteystiedot</li> <li>- varahakijan/varahakijoiden nimet ja puhelinnumerot</li> <li>- lapsen erityisruokavalio</li> <li>- lapsen hoitoaikavaraukset ja toteutuneet hoitoajat/poissaolot</li> <li>- lapsen asiakasmaksuun liittyvät tiedot (perhetiedot, huoltajien tulotiedot, tuloista tehtävät vähennykset, lapsen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu €/kk)</li> </ul> <p>Daisy-järjestelmässä olevat tiedot (työntekijät):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- työntekijän nimi, henkilötunnus, titteli, toimipiste</li> <li>- työvuorosuunnitelmat</li> <li>- työaikakirjaukset</li> <li>- palkkaraportit</li> </ul> <p>Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajauksin.</p> <p>Järjestelmä tuottaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen laskuaineiston laskutuksen toimittamista varten.</p> |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:<br/>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>PERUSTEET:<br/>Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)<br/>Tietosuojalaki (1050/2018)<br/>Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)</p> <p>Varhaiskasvatuksen asiakastietoja ei yhdistetä muihin rekistereihin.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>                  | <p>Rekisteröidyn itsensä, lapsen huoltajan/laillisen edustajan ilmoittamat tiedot.</p> <p>Tapahtumatiedot syntyvät asiakkuuden aikana pääosin työntekijän kirjaamina.</p> <p>Työntekijän tiedot lisätään Daisyyn manuaalisesti.</p> <p>Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa antamien tietojen perusteella.</p> <p>Muualta hankittavat tiedot:<br/>Lasten ja huoltajien perustiedot voidaan tarkistaa Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmästä.</p> <p>Verohallinnon Tulorekisteri (Laki tulotietojärjestelmästä 53/2018).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitäjärjestelmät</b> | <p>A. Sähköiset tietojärjestelmät<br/>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Daisy-tietojärjestelmä</li> <li>- Primus/Wilma</li> <li>- Word tekstinkäsittelyohjelma</li> </ul> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paperiasiakirjat</li> </ul> <p>Asiakkaiden paperiasiakirjat kuten hakemus varhaiskasvatuspalveluihin, perhepäivähoidossa olevan lapsen hoitosopimus, lapsesta annetut ja saadut lausunnot, varhaiskasvatussuunnitelma (lapsen perustiedot, luvat ja sopimukset, huoltajien sivu, lapsen varhaiskasvatussuunnitelma -lomake, lapsen sivut 1-5 v., kasvun ja kehityksen tuen suunnitelma, yksilöllinen lääkehoitosuunnitelma, lääkehoidon kirjaamislomake, ryhmävasu, henkilöstön itsearviointilomake), lapsen henkilökohtainen opetus- ja kuntoutussuunnitelma (HOJKS), Essu-lomake, esiopetuksen oppimissuunnitelma, pedagogiset asiakirjat (pedagoginen arvio, pedagoginen selvitys). Lapsen huoltajan/laillisen edustajan toimittamat paperiset lomakkeet, tositteet tulotiedoista ja vähennyksistä.</p> |
| <b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b>        | <p>Kaupungin ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta (Meidän IT ja Talous Oy), joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Hallinnollinen, henkilöstö- ja fyysinen turvallisuus sekä tietoi-<br/>neistojen turvallisuus on ohjeistettu erillisellä tietosuoja- ja tie-<br/>toturvaohjeistuksella, joissa on huomioitu erityisesti salassa pi-<br/>dettävien tietojen käsittely.</p> <p>Järjestelmätoimittajat hoitavat rekisterin ja siihen sisätyvien tie-<br/>tojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja<br/>noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä<br/>työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saami-<br/>nen varhaiskasvatusjärjestelmään edellyttää kirjallista vaitiolo-<br/>sitoumusta (sitoumus työsopimuksessa). Vaitiolovelvollisuus<br/>jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Daisy-toiminnanohjausjärjestelmän palvelinsovellus ja tieto-<br/>kanta sijaitsevat toimittajan vuokraamalla palvelimella ja sitä<br/>käytetään kunnan työasemilta.</p> <p>Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätun-<br/>nusta ja salasanaa. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien<br/>myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön<br/>siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myön-<br/>netty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on tehtävänmukainen ja pe-<br/>rustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävänmu-<br/>kaisiin näyttöihin ja toimintoihin.</p> <p>Päiväkodin työntekijät ja perhepäivähoitajat käyttävät päivittä-<br/>sessä työssään mDaisy PK tai mDaisyPPH mobiilisovellusta.<br/>Älypuhelimien ja palvelimien välinen, liikenne on salattu<br/>HTTPS-protokollan avulla.</p> <p>Huoltajat käyttävät DaisyFamily- ja eDaisy-palvelua. Tietoli-<br/>kenne on TLS-salattua HTTPS-protokollan avulla.</p> <p><b>Käytön valvonta</b></p> <p>Työtehtävien mukaista rekisterin käyttöä ja käytön yrityksiä val-<br/>votaan muodostamalla lokitiedot. Lokitiedostoja säilytetään tie-<br/>dostojärjestelmässä, johon on käyttöoikeuksin rajattu pääsy<br/>(luku- tai kirjoitusoikeudet) palvelun ylläpidosta vastaaville hen-<br/>kilöille. Daisyssa tapahtuneet tiedonkatselut ja muutokset tal-<br/>lentuivat lokiin. Tietokantaan tallennettujen tietojen avulla voi-<br/>daan seurata ja raportoida rekistereiden asianmukaista käyt-<br/>töä. Tiedoista tuotetaan käytön seurantaan tarvittavat raportit.</p> <p><b>Tekninen ylläpito</b></p> <p>Järjestelmätoimittajat vastaavat, että rekisteri säilyy teknisesti<br/>eheänä. Järjestelmään liittyen teknistä tietoa tarvitaan järjestel-<br/>män teknisen käytettävyyden ja eheyden ylläpitoon ja varmis-<br/>tamiseen. Teknisinä tietoina tallentuvat laitteen tuottamat ta-<br/>pahtumat. Teknisinä tietoina ei kerätä eikä talleteta henkilötie-<br/>toja.</p> <p><b>Käytettävyyden varmistaminen</b></p> <p>Tiedot suojataan tahalliselta ja tahattomalta tuhoutumiselta<br/>(mm. keskuslaitteet ovat lukituissa tiloissa, joihin on kulunval-<br/>vonta ja tiedostoista varmuuskopiot erillisessä paloturvallisuus-</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                          | <p>osastossa) ja tietojen eheys hoitamalla suojaus teknisen ylläpitotietojen ja tapahtumatietojen kautta. Järjestelmän sisäiset tietoyhteydet on toteutettu suljetuin verkoin. Ulkopuoliset yhteydet on suojattu palomurein. Järjestelmää ja sen tietoyhteyksiä valvotaan 24 tuntia vuorokaudessa.</p> <p>Manuaalinen aineisto</p> <p>Paperiasiakirjat, jotka sisältävät henkilötietoja, säilytetään lukitussa tilassa. Manuaalisia aineistoja koskevat samat käsittelysäännöt kuin tietojärjestelmiin vietyjä tietoja.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b> | Automatisoituja päätöksiä tai profilointia ei tehdä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>                                                          | <p>Daisy-järjestelmästä siirtyy sähköisesti kerran vuorokaudessa Opetushallituksen ylläpitämään kansalliseen varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardaan tiedot varhaiskasvatuksen toimipaikoista, lapsista, lasten huoltajista ja maksutiedoista.</p> <p>Kelalle varhaiskasvatuksen aloittaneiden ja lopettaneiden lasten tiedot.</p> <p>Daisy-tietojärjestelmästä siirtyy sähköisesti työaikajakson päätyttyä Meidän IT ja Talous Oy:lle varhaiskasvatuksen henkilöstön työaikakorvaukset ja perhepäivähoitajien kulukorvaukset palkanmaksua varten.</p> <p>Daisy-tietojärjestelmästä siirtyy sähköisesti kerran kuukaudessa Meidän IT ja Talous Oy:lle varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen laskuaineisto laskujen lähettämistä varten.</p> <p>Nurmeksien kaupungin talousjohtajalle ja sivistysjohtajalle raportoidaan neljännesvuosittain varhaiskasvatuspalveluiden piirissä olevien lasten lukumäärät ikäryhmittäin, koko- ja osaaikaisessa varhaiskasvatuspalveluissa olevien lasten lukumäärät ikäryhmittäin sekä kotihoidon tukea saavien perheiden ja lasten lukumäärät (raportti ei sisällä henkilön yksilöintitietoja).</p> <p>Muut viranomaiset: LVV, THL, Kansallisen koulutuksen arviointikeskus (tietoja luovutetaan pyydettyäessä, luovutettavat tiedot eivät sisällä henkilön yksilöintitietoja).</p> |
| <b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>                                              | <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p> <p>Poikkeuksena tähän, jos asentaa DaisyFamily -sovelluksen mobiililaitteeseen, rekisteröinnin aikana laitteen käyttämä IP-osoite saatetaan lähettää Googlelle ja se saatetaan tallentaa myös EU-alueen ulkopuolella.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>                                                                  | <p>Järjestelmätoimittaja hoitaa rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattaa ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Daisy-tietojärjestelmässä säilytetään henkilö- ja asiakastietoja lakisääteisen määräajan mukaan.</p> <p>Nurmeksien kaupunki noudattaa asiakirjojen säilyttämisessä lainsäädännön vaatimuksia ja Kansallisarkiston päätöksiä kun-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>nallisten asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä. Erityisesti kyseisen rekisterin osalta huomioidaan Kansallisarkiston päätös varhaiskasvatuksen pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista ja niiden säilytysmuodosta (KA/13089/07.01.01.03.01/2018), jonka perusteella lasten varhaiskasvatussuunnitelmat liitteineen sekä varhaiskasvatuksessa muodostuvat lausunnot ja arvioinnit liitteineen säilytetään pysyvästi. Muiden varhaiskasvatuksessa muodostuvien asiakirjojen ja niihin sisältyvien henkilötietojen säilytysaika on 10 vuotta asiakassuhteen päättymisestä.</p> <p>Säilytysajan päätyttyä aineisto tuhotaan tietoturvalisest.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b></p> | <p>Rekisteröidyllä, lapsen huoltajalla/laillisella edustajalla on DaisyFamily- ja eDaisy-käyttöliittymien kautta nähtävillä osa niistä tiedoista, joita palvelu hänestä sisältää.</p> <p><b>Rekisteröidyllä, lapsen huoltajalla/laillisella edustajalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot.</b> Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Nurmeksens kaupunginhallituksen päätökseen.</p> <p><b>Rekisteröidyllä, lapsen huoltajalla/laillisella edustajalla on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</b></p> <p><b>Rekisteröidyllä, lapsen huoltajalla/laillisella edustajalla on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä</b> (vain poikkeustapauksissa, jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan).</p> <p>Tarkastus- tai korjausoikeuden toteuttamiseksi kannattaa ensisijaisesti ottaa yhteyttä palvelua hoitavaan henkilöön tai rekisterin vastuuhenkilöön. Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.</p> <p>Tarkastus- tai korjauspyynnön voi tehdä myös kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan Nurmeksens kaupungin kirjaamoon, Kirkkokatu 14, 75500 Nurmeks. Pynnön tekijän henkilöllisyys varmistetaan aina kuvallisesta henkilötodistuksesta, mikäli henkilöä ei entuudestaan tunneta.</p> <p><b>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon,</b> mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto<br/>PL 800<br/>00531 Helsinki<br/><b>Sähköposti:</b> tietosuoja@om.fi<br/><b>Vaihe:</b> 029 566 6700</p> <p>Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:</p> <p>14.5. Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi</p> <p>14.6. Oikeus siirtää järjestelmästä toiseen on teknisesti mahdollon</p> <p>14.7. Oikeus peruuttaa suostumus (käsittely perustuu myös sopimukseen)</p> |